

Akcja Pilotażowa, przeprowadzana w ramach projektu OSS – One Stop Shop, towards competitive SMEs, focusing on the ecosystem for the first line service system. Projekt współfinansowany ze środków Programu Interreg Europe 2014-2020, realizowany w okresie 01.06.2018 – 31.05.2023.

REGULAMIN UDZIELENIA WSPARCIA W PROWADZENIU KAMPANII CROWDFUNDINGOWYCH

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa kryteria i zasady udzielenia wsparcia merytorycznego w prowadzeniu kampanii crowdfundingowych przez Podmioty Ekonomii Społecznej i grupy inicjatywne.
2. Działanie jest częścią Akcji Pilotażowej, w ramach projektu OSS realizowanej w okresie 01.11.2021 – 30.11.2022.
3. Zasięg terytorialny działania: województwo podkarpackie, Polska.
4. Działanie zakłada zgłoszenie pomysłów, selekcję i przeprowadzenie 5 kampanii crowdfundingowych na realizację wybranych pomysłów w dziedzinie ekonomii społecznej.
5. Każda osoba/inicjatywa/Przedsiębiorstwo Ekonomii Społecznej, które składa Dokumenty o wsparcie, zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
6. Projekt „OSS – One Stop Shop towards competitive SMEs, focusing on the system for the first line service system”, realizowany jest przez partnerów z siedmiu krajów Europy (Norwegia, Wielka Brytania, Bułgaria, Hiszpania, Słowenia, Polska, Belgia). Polska w partnerstwie reprezentowana jest przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg Europe, oraz środków własnych Agencji. Okres realizacji projektu: 01.06.2018 – 31.05.2023.

§ 2 DEFINICJE

1. Organizator – Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (RARR S.A.) z siedzibą przy ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, tel. 17 86 76 200, www.rarr.rzeszow.pl.
2. Projekt jest to przedsięwzięcie pt. „OSS – One Stop Shop, towards competitive SMEs, focusing on the ecosystem for the first line service system”, realizowany przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie w ramach program Interreg Europe.
3. Działanie – zadania wykonywane w ramach realizacji Akcji Pilotażowej „Crowdfunding dla Ekonomii Społecznej”.

4. Biuro Projektu – Biuro Projektu jest zlokalizowane w Rzeszowie w Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów (siedziba Beneficjenta).
5. Strona internetowa projektu: <https://projects2014-2020.interregeurope.eu/oss/>
6. Formularz – wniosek składany przez pomysłodawców w I etapie rekrutacji, w którym zawarte są informacje na temat pomysłu i jego realizacji.
7. Komicja Oceny Formularzy (KOF) – zespół ekspertów powołanych przez RARR S.A., w celu oceny merytorycznej formularzy złożonych przez Uczestników projektu.
8. Uczestnik/-czka Projektu – oznacza osobę/grupe inicjatywną/Przedsiębiorstwo Ekonomii Społecznej, która przeszła pozytywnie procedurę rekrutacyjną i podpisała umowę uczestnictwa w działaniu.
9. Zespół doradczy – grupa wyznaczonych doradców udzielająca wsparcia dla pomysłodawców kampanii. W skład zespołu wchodzi wyznaczeni pracownicy RARR S.A.; ROWES, oraz ROPS w Rzeszowie.
10. ROWES – Rzeszowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej; ul. Szopena 51; 35-959 Rzeszów; tel: 17 86 76 200; [www: wsparcie.es](http://www.wsparcie.es)
11. ROPS – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie; ul. Hetmańska 9; 35-045 Rzeszów; tel: 17 747 06 00; [www: https://www.rops.rzeszow.pl/](https://www.rops.rzeszow.pl/)
12. Grupa docelowa kampanii – osoby, do których skierowana jest kampania; potencjalni wpłacający.
13. Wsparcie – usługa wsparcia merytorycznego dot. przygotowania i przeprowadzenia kampanii crowdfundingowych; pomoc w opracowaniu strategii działania i zaplanowaniu kampanii oraz w trakcie jej realizacji. Niniejsze wsparcie dla uczestników udzielane jest bezpłatnie.
14. Pomoc de minimis – pomoc udzielana na warunkach zawartych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.).

§ 3 WSPARCIE ZESPOŁU DORADCZEGO – Zasady ogólne

1. W ramach Działania przewidziane jest przyznanie wsparcia merytorycznego dla wybranych maksymalnie 5 uczestników.
2. Wsparciem mogą być objęte pomysły realizowane wyłącznie w sektorze ekonomii społecznej.
3. W ramach Działania udzielone zostanie wsparcie w przeprowadzeniu kampanii crowdfundingowych na realizację 5 wybranych pomysłów. Dla każdego z pomysłów Organizator przewiduje wsparcie obejmujące:
 - a) pomoc w przygotowaniu planu promocji kampanii;
 - b) pomoc w ocenie skuteczności realizacji kampanii w trakcie jej trwania;
 - c) 2 – godzinne szkolenie online na temat crowdfundingu z ekspertem zewnętrznym;
 - d) pomoc w wybraniu odpowiedniej platformy na realizację kampanii;
 - e) pomoc w przygotowaniu treści zamieszczonej na platformie;
 - f) pomoc w określeniu nagród dla wpłacających;
 - g) wsparcie w opracowaniu całościowego kosztorysu kampanii;
 - h) wsparcie w trakcie realizowania kampanii;
 - i) pomoc w rozliczeniu i zamknięciu kampanii.

4. Warunkiem uzyskania wsparcia jest przejście całego procesu rekrutacyjnego i podpisanie umowy uczestnictwa w Projekcie.
5. O udzielenie wsparcia mogą się ubiegać wyłącznie osoby/grupy inicjatywne/Przedsiębiorstwa z pomysłami w zakresie Ekonomii Społecznej.
6. Zespół Projektowy nie ponosi odpowiedzialności w przypadku niepowodzenia kampanii (gdy wyznaczona kwota nie zostanie zebrana).
7. Uczestnik zobowiązany jest aktywnie współpracować z zespołem doradczym wyznaczonym dla danej kampanii aby osiągnąć wyznaczony cel i zrealizować zadania przewidziane w planie kampanii.
8. W odniesieniu do Przedsiębiorstw Ekonomii Społecznej, przyznane wsparcie traktowane jest jako pośrednia pomoc de minimis, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Komisji Europejskiej 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.).
9. Szacunkowa wartość wsparcia de minimis wynosi 1500 zł, w tym:
 - a) 2 – godzinne szkolenie online na temat crowdfundingu z ekspertem zewnętrznym – 300 zł
 - b) Pomoc w wybraniu odpowiedniej platformy na realizację kampanii – 50 zł;
 - c) Pomoc w przygotowaniu treści zamieszczonej na platformie – 250 zł;
 - d) Pomoc w określeniu nagród dla wpłacających – 50 zł;
 - e) Wsparcie w opracowaniu całościowego kosztorysu kampanii – 200 zł;
 - f) Wsparcie w trakcie realizowania kampanii – 500 zł;
 - g) Pomoc w rozliczeniu i zamknięciu kampanii – 150 zł.

§ 7 ZASADY SKŁADANIA FORMULARZY

1. Proces rekrutacji odbywa się w następujących terminach:
 - a) 01.08.2022 – 16.08.2022 – nabór formularzy z przedstawionymi pomysłami;
 - b) 17.08.2022 – 25.08.2022 – I etap rekrutacji - ocena pomysłów przez KOF oraz wybór pomysłów, które dają szansę na powodzenie;
 - c) 27.08.2022 – II etap rekrutacji - spotkanie pomysłodawcy z koordynatorem Zespołu Doradczego
 - d) 29.08.2022 – 12.09.2022 - podpisanie umowy Uczestnika z Beneficjentem.
2. Zespół Projektowy daje sobie możliwość skrócenia rekrutacji po uzyskaniu 200% zgłoszeń pomysłów lub wydłużenia w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności.
3. Wymagane dokumenty jakie należy złożyć:
 - a) W odniesieniu do osoby fizycznej – formularz o udzielenie wsparcia
 - b) W odniesieniu do Przedsiębiorstw Ekonomii Społecznej – formularz o udzielenie wsparcia.
W zakresie pomocy de minimis: wniosek o udzielenie pomocy de minimis, oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis, Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Wypełniony i podpisany komplet dokumentów należy dostarczyć do siedziby RARR we wskazanym terminie.

5. Dokumenty można dostarczyć osobiście lub za pomocą poczty/kuriera. W przypadku dostarczenia zgłoszenia firmą przewozową, prosimy o dopisanie na kopercie „Crowdfunding Dla Ekonomii Społecznej – OSS”.
6. Każda ze zgłoszonych osób otrzyma mailowo potwierdzenie złożenia formularza z wnioskiem o wsparcie.
7. Wymagania formalne dotyczące przygotowania i składania formularzy:
 - a) wszystkie pola w formularzu powinny być wypełnione;
 - b) dokumenty powinny być wypełnione elektronicznie, tylko podpis musi zostać złożony odręcznie.
8. Formularz zostaje odrzucony bez przeprowadzenia jego oceny / opiniowania, gdy:
 - a) został złożony poza wyznaczonym terminem;
 - b) zgłoszony pomysł nie odnosi się do sektora ekonomii społecznej;
 - c) zadanie/działalność określona w formularzu, nie będzie dotyczyła terytorium województwa podkarpackiego.
 - d) W odniesieniu do Przedsiębiorstw Ekonomii Społecznej; nie będzie możliwości udzielenia pomocy de minimis na warunkach rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.).

§ 8 PROCEDURA OCENY FORMULARZY

1. Wybór wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ma charakter konkursowy. Ocena będzie odbywać się w 2 etapach:
 - a) Etap I – merytoryczna ocena formularzy przez KOF w okresie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty zamknięcia naboru wniosków, na podstawie Karty oceny.
 - b) Etap II – rozmowa rekrutacyjna z doradcą. Na rozmowę zostaną zaproszeni wybrani uczestnicy, których pomysł według KOF rokuje największe szanse na powodzenie. Spotkania odbędą się w ciągu 5 dni roboczych od poinformowania pomysłodawcy o wyniku oceny.
2. Osoby wybrane do pracy jako doradcy w KOF powinny posiadać kwalifikacje odpowiadające specyfice i zakresowi ocenianych pomysłów, tak aby ich wiedza i posiadane doświadczenie umożliwiły im właściwą ocenę.
3. O wynikach rekrutacji każdy z uczestników zostanie poinformowany drogą mailową.
4. Przewodniczący Komisji Oceny Formularzy jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości.
5. Komisja jest odpowiedzialna za przeprowadzenie oceny złożonych przez Uczestników/ Uczestniczki pomysłów na podstawie formularza z wnioskiem (etap 1) i rozmowy rekrutacyjnej (etap 2).
6. Członkowie Komisji nie mogą być związani z uczestnikami projektu stosunkiem osobistym, tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
7. Ocena formularzy:
 - a) każdy formularz oceniany jest przez 2 niezależnych ekspertów wchodzących w skład KOF, których wiedza i posiadane kwalifikacje zawodowe umożliwiają im właściwą ocenę.

- Końcowa ocena punktowa stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez wyżej wymienione osoby,
- b) ocena wniosków odbywa się na podstawie Karty Oceny;
 - c) ocena wniosków dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - Zawartość merytoryczna wniosku (w tym spójność opisanych działań, świadomość ich realizacji itd.);
 - Ocena zakładanych efektów projektu (trwałość, sposób mierzenia, skuteczność działań);
 - Ocena społeczności (żadna, brak aktywności, duża aktywność, powyżej 1000 osób w kontaktach w mediach społecznościowych)
 - Atrakcyjność projektu;
 - Realność celu finansowego;
 - Przewidywana szansa na sukces kampanii crowdfundingowej.
 - d) każdy pomysł może uzyskać max 60 punktów. Podstawą przyznania wsparcia jest uzyskanie 40 punktów w trakcie rekrutacji.
 - e) Pomysły, które otrzymały mniej niż 40 punktów, nie są rekomendowane do otrzymania wsparcia.
 - f) końcowa ocena przyznana w danym punkcie stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez dwóch członków Komisji w danym punkcie.
 - g) w przypadku, gdy różnica punktowa pomiędzy ocenami członków Komisji wynosi więcej niż 15 punktów liczonych od ogólnej sumy punktów formularz/pomysł musi być oceniony przez trzeciego członka Komisji, wyłonionego przez Zespół Projektowy losowo, spośród osób, których wiedza i posiadane kwalifikacje zawodowe umożliwiają właściwą ocenę pomysłu. Ocena dokonana przez tego członka KOF stanowi wówczas ocenę ostateczną.
8. Wydane opinie stają się ostateczne w chwili poinformowania uczestnika i nie ma możliwości odwołania w celu zmiany tej decyzji.

§ 9 UMOWA

1. W terminie 29.08.2022 – 12.09.2022 pomysłodawcy wybranych przez KOF inicjatyw są zobowiązani do podpisania umowy w siedzibie Organizatora.
2. Umowa zawarta zostaje pomiędzy Uczestnikami, Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego oraz Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie.

§ 10 Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Ustawy oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S. A. z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, e-mail: sekretariat@rarr.rzeszow.pl.
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając wiadomość na adres e-mail: iod@rarr.rzeszow.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. w celu zawarcia i realizacji umowy o udzielenie wsparcia w umowach crowdfundingowych, na podstawie art. 6 ust. lit. c) RODO tj. w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności realizacji obowiązków księgowo-podatkowych oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub odpierania roszczeń wynikających z realizacji ww. umowy oraz działań mieszczących się w ramach marketingu bezpośredniego.

4. W związku z powyższym mają Państwo prawo żądania :

- a) uzyskania informacji czy Państwa dane są przez nas przetwarzane, a jeżeli tak również prawo do ich dostępu,
- b) prawo do sprostowania danych osobowych, w sytuacji, gdy dane są nieprawidłowe,
- c) prawo do uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- d) prawo do ich usunięcia,
- e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- f) prawo do wniesienia sprzeciwu – gdy przetwarzamy Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) tj. marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług,
- g) prawo do przenoszenia danych osobowych.

5. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: Centrum Projektów Europejskich w Warszawie (Kontrola Pierwszego Stopnia), Lider Projektu: Møre and Romsdal County Council (Norwegia) oraz jego Partnerzy tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz podmioty świadczące na rzecz administratora usługi prawne, pocztowo- kurierskie, finansowo-księgowe oraz informatyczne.

7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez Administratora nie dłużej niż do zakończenia trwania projektu pn. „OSS” (i w okresie jego trwałości) tj. do dnia zakończenia projektu – 31.05.2023

8. Państwa dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Akcji Pilotażowej „Crowdfunding dla Ekonomii Społecznej”.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Organizatora w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Programu Interreg Europe.
3. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostają w gestii Organizatora.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na podstronie internetowej projektu.