Załącznik nr 1 do Regulaminu Udzielania Jednostkowych Pożyczek – Mikropożyczka-2

**WNIOSEK O UDZIELENIE JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI**

**MIKROPOŻYCZKA-2**

|  |
| --- |
| **INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ OSOBĘ PRZYJMUJĄCĄ WNIOSEK** |
| Numer wniosku | Data złożenia wniosku | Podpis osoby przyjmującej wniosek |
| MP2/WP/………… |  |  |

|  |
| --- |
| **DANE WNIOSKODAWCY** |
| 1. Imię i Nazwisko
 |  |
| 1. Adres zameldowania
 |  |
| 1. Adres zamieszkania – jeśli dotyczy
 |  |
| 1. PESEL
 |  |
| 1. Adres do korespondencji
 |  |
| 1. Nr telefonu
 |  |

|  |
| --- |
| **STATUS WNIOSKODAWCY** |
| 1. Ankieta (proszę zaznaczyć X we właściwym miejscu)
 | [ ]  Bezrobotny zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy,w tym [ ]  długotrwale bezrobotny.[ ]  Bierny zawodowo.[ ]  Pracujący(a) w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin). |

|  |
| --- |
| **INFORMACJE O POŻYCZCE** |
| 1. Wnioskowana kwota pożyczki (maks. 80 tyś. zł.)
 |  |
| [ ]  jednorazowo | [ ]  w transzach |
| 1. Planowany okres spłaty pożyczki (w miesiącach, maks. 84 miesięcy)
 |  |
| 1. Planowany okres karencji w spłacie rat kapitałowych (w miesiącach, maks. 12 miesięcy)
 |  |

|  |
| --- |
| **ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI** |
| [x]  weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową (zabezpieczenie obligatoryjne), [ ]  poręczenie finansowe wg prawa cywilnego, [ ]  poręczenie finansowe wg prawa wekslowego, [ ]  cesja praw do terminowego wkładu oszczędnościowego w banku w wysokości …………………………………….., [ ]  przewłaszczenie na zabezpieczenie,[ ]  hipoteka na nieruchomości, w przypadku nieruchomości zabudowanej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,[ ]  inne, proponowane przez wnioskodawcę ( jakie?)……………………………………………  |

|  |
| --- |
| **KREDYTY/POŻYCZKI/LEASING ZACIĄGNIĘTE W BANKACH LUB INNYCH INSTYTUCJACH FINANSOWYCH** |
| Nazwa Instytucji | Rodzaj zobowiązania | Kwota zobowiązania | Data spłaty | Wysokość raty | Źródła spłaty | Kwota zobowiązania na dziań składania Wniosku | Kwota zaległości(jeśli dotyczy) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PRZEZNACZENIE POŻYCZKI** |
| LP | Zakres rzeczowy/rodzaj wydatku | Uzasadnienie zakupu | Liczba sztuk | Koszt ogółemNETTO / BRUTTO |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| **SUMA** |  |

|  |
| --- |
| **WYDATKI PONIESIONE Z WKŁADU WŁASNEGO - JEŚLI DOTYCZY** |
| LP | Zakres rzeczowy/rodzaj wydatku | Liczba sztuk | Koszt ogółemNETTO / BRUTTO |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **SUMA** |  |

|  |
| --- |
| **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA INWESTYCJI**  |
| LP | Źródła finansowania | Kwota w PLN | % kosztów inwestycji |
| 1 | Pożyczka preferencyjna.  |  |  |
| 2 | Środki własne.  |  |  |
| 3 | Inne (jakie). |  |  |
| **SUMA** |  |  |

**Wnioskodawca** **oświadcza, iż:**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 5, niniejszym oświadczam, że spełnia kryteria kwalifikowalności do Projektu „Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez pożyczki” opisane w Regulaminie Udzielania Jednostkowych Pożyczek – Mikropożyczka-2 w tym w szczególności:

1. Nie jestem oraz nie byłem zarejestrowany w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub nie prowadzi działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.
2. Nie korzystałem i nie będę korzystać równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), Funduszu Pracy, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (PROW) oraz środków oferowanych w ramach PO KL na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej.
3. Zamieszkuję na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
4. Zapoznałem się z Regulaminem Udzielania Jednostkowych Pożyczek – Mikropożyczka-2 i akceptuję wszystkie warunki, i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązuje się przestrzegać określonych w nich zasad.
5. Wszystkie informacje, które zawarłem/am w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe.
6. Nie posiadam zaległości z tytułu należności publicznoprawnych.
7. Zobowiązuję się do poinformowania Beneficjenta o wszczęciu wobec niego jakiegokolwiek postępowania egzekucyjnego.
8. Nie zostałem/am skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
9. Nie znajduję się w toku postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego, ugodowego bankowego, egzekucyjnego.
10. Oświadczam, że nie jestem wykluczony z możliwości otrzymania pomocy de minimis; na podstawie art. 1 ust. 1 Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013. str.1).
11. Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc przyznaną przez Rzeczpospolitą Polską za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.

**Do niniejszego Wniosku załącza się następujące dokumenty:**

1. Biznesplan na okres 7 lat działalności przedsiębiorstwa.
2. Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis.
3. Oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej.
4. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dla poręczycieli lub innych osób trzecich.
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
6. Upoważnienia na pozyskanie informacji gospodarczych z BIG InfoMonitor – dotyczy Wnioskodawcy oraz poręczycieli.
7. Potwierdzenie zameldowania na terenie województwa podkarpackiego.
8. Zaświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP – jeśli dotyczy.
9. Zaświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej/biernej zawodowo z ZUS – jeśli dotyczy.
10. Zaświadczenie o zarobkach i zatrudnieniu Wnoskodawcy potwierdzające status osoby pracującej – jeśli dotyczy.
11. Dokumenty potwierdzające wybraną formę zabezpieczenia (np. zaświadczenia o zarobkach poręczycieli, opert szacunkowy, itp.)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ……………………………………………………Data, miejscowość | ……………………………………………………Podpis Wnioskodawcy |