

**Załącznik nr 16 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

*Projekt „PASJA BIZNESU” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.03.00-18-0076/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.*

**Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy  
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości**

**UMOWA NR .....WS/7.3/...../RPOWP/..... O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWEGO**

zawarta dnia ..... r. w Rzeszowie

pomiędzy:

**Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna z siedzibą w Rzeszowie**, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000008207, NIP 813-00-10-538 REGON 690260330 z siedzibą: ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów

reprezentowaną/ym przez:

Mariusza Bednarza – Prezesa Zarządu

Krystiana Kapinos – Wiceprezesa Zarządu.

zwanym dalej **Beneficjentem**

a

.....,

(Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu)

Zamieszkałym/zamieszkałą w:

.....  
Numer PESEL: .....

zwanym dalej **Uczestnikiem Projektu**

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych dotyczących przygotowania do rozpoczęcia działalności gospodarczej ramach Projektu: „PASJA BIZNESU”, nr projektu RPPK.07.03.00-18-0076/19-00 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.
2. Okres realizacji projektu: od 01.09.2020 roku do 31.12.2022 roku
3. Wsparcie szkoleniowe obejmuje szkolenia grupowe w obszarze dotyczącym rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej – 5 dni szkoleniowe po 8 godzin dydaktycznych dziennie; łącznie 40 godziny na Uczestnika Projektu,
4. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

## § 2

### Okres udzielania wsparcia szkoleniowego

1. Wsparcie szkoleniowe udzielane jest w okresie rzeczowej realizacji Projektu, od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia podpisania Umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
2. W przypadku nieotrzymania wsparcia finansowego przez Uczestnika Projektu niniejsza umowa wygasa z dniem ogłoszenia ostatecznej rankingowej listy biznesplanów rekomendowanych do dofinansowania.

## § 3

### Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu przyjmuje wsparcie szkoleniowe i zobowiązuje się do pełnego zaangażowania i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach objętych umową. Dopuszczalne jest 10% nieobecności na szkoleniu „Jak założyć i prowadzić własną działalność gospodarczą”.
2. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się z założeniami Projektu oraz z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa projektu.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
  - a. regularnego uczęszczania na zajęcia, zgodnie z harmonogramem szkolenia, systematycznego realizowania programu szkolenia i przestrzegania regulaminu obowiązującego w jednostce szkolącej,
  - b. potwierdzania uczestnictwa we wsparciu każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności,
  - c. potwierdzenia skorzystania z usług cateringu, otrzymania materiałów szkoleniowych, odbioru certyfikatów, własnoręcznym podpisem na listach odbioru,
  - d. uzyskania minimum 90% obecności na zajęciach szkoleniowych, realizowanych zgodnie z harmonogramem szkolenia,
  - e. przystępowania w wyznaczonych terminach do obowiązkowych testów i egzaminów,
  - f. wypełniania ankiet samooceny, ankiet ewaluacyjnych oraz innych dokumentów i formularzy związanych z realizacją projektu na prośbę Beneficjenta,
  - g. uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych w Projekcie.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych, statusu na rynku pracy oraz innych danych, a także wszelkich okolicznościach/ wydarzeniach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartej umowy lub mogących zakłócić udział we wsparciu lub dalszym uczestnictwie w Projekcie.

## § 4

### Wsparcie szkoleniowe - postanowienia szczegółowe

1. Wsparcie szkoleniowe obejmuje: Szkolenie zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej pn. „Jak założyć i prowadzić własną działalność gospodarczą” w wymiarze 40 godzin szkoleniowych (5 dni x 8 godzin/dzień),
2. Celem szkolenia jest zapewnienie wsparcia merytorycznego umożliwiającego Uczestnikom projektu uruchomienie, prowadzenie oraz rozwijanie działalności gospodarczej.
3. Ramowa tematyka obejmuje:
  - a) Prawne aspekty zakładania działalności gospodarczej – 8 h,
  - b) Finanse – 8 h,
  - c) Marketing – 6 h,
  - d) Zrównoważony rozwój, równość szans w tym płci - 2 h,
  - e) Przygotowanie biznes planu – 16 h.
4. Szkolenie z zakresu rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej zostanie zorganizowane łącznie dla 3 grup szkoleniowych złożonych z 30 Uczestników projektu w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Ze względu na sytuację związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19 (koronawirus) i mając na uwadze bezpieczeństwo uczestników szkoleń oraz obowiązujące w Polsce restrykcje Beneficjent zmieni formę szkoleń ze stacjonarnej na zdalną/ umożliwiający uczestniczenie w zajęciach teoretycznych w sposób zdalny. Beneficjent dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w formule online z wykorzystaniem aplikacji informatycznych - typu zoom, teams itp. Pozostałe założenia nie ulegają zmianie.

5. Szkolenia odbędą się w Rzeszowie, przy ul. Szopena 51 w systemie 5 spotkań (8 godzin lekcyjnych/dzień) w dni robocze i/lub soboty.
6. Wszystkim Uczestnikom projektu przysługuje komplet materiałów szkoleniowych, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz certyfikat potwierdzający nabyte kompetencje (za udział w min. 90% szkolenia), wyżywienie podczas udziału w szkoleniu oraz zwrot kosztów dojazdu.
7. Uczestnikom/Uczestniczkom projektu biorącym udział w szkoleniu grupowym z zakresu Rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej przysługuje wsparcie towarzyszące w postaci zwrotu kosztów dojazdu.
8. Zwrot kosztów dojazdu realizowany będzie na podstawie złożonego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu Wniosku o zwrot kosztów dojazdu. Szczegółowe warunki i zasady zwrotu reguluje Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
9. Podstawowym kryterium starania się o wsparcie finansowe i pomostowe w projekcie będzie ukończenie szkolenia z absencją nie przekraczającą 10%.
10. W przypadku negatywnego wyniku testu końcowego Uczestnik Projektu jest zobowiązany do ponownego podejścia do testu, w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta. W przypadku ponownego negatywnego wyniku Uczestnik projektu traci możliwość ubiegania się o wsparcie finansowe i pomostowe.

## § 5

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub niedotrzymanie terminu zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym przypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 6

### Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:
  - a) rezygnacja zgłoszona została pisemnie do Biura Projektu najpóźniej do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia szkoleniowego bez podania przyczyny,
  - b) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, znalezienie pracy, powołanie do służby wojskowej, itd.). Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Powody rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie podlegają ocenie Beneficjenta.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszej umowie, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych z udzielonym w ramach projektu wsparciem.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług oraz traci prawo starania się o podstawowe wsparcie pomostowe i wsparcie finansowe na rozwój działalności gospodarczej.
4. Beneficjent może wypowiedzieć Uczestnikowi projektu umowę o udzielenie wsparcia szkoleniowego ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach kiedy Uczestnik projektu:
  - a) opuści więcej niż 10% godzin szkolenia z zakresu Rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej,
  - b) nie przystąpi do testu początkowego i końcowego weryfikującego efekty uczenia się,
  - c) naruszy inne istotne warunki umowy.

## § 7

### Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zapisów *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*, w szczególności do:
  - a) wzięcia udziału w minimum 40 godzinach szkolenia,
  - b) udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu,
  - c) podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych wraz ze skorzystania z poczęstunku, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy odbioru zaświadczeń oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
  - d) przystąpienia do testu początkowego i końcowego weryfikującego efekty uczenia się,
  - e) stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE oraz o źródłach otrzymanej pomocy.

## § 8

### Prawo właściwe i właściwości sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Beneficjenta, jeden dla Uczestnika projektu.

## § 9

### Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

**Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego** Spółka Akcyjna, ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów. **Projekt: Pasja Biznesu**

Do Uczestnika Projektu na adres:

.....

Uczestnik Projektu:

Beneficjent:

.....  
(Data i podpis Uczestnika Projektu)

.....  
(Data i podpis osób reprezentujących Beneficjenta)