

Załącznik nr 12 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Projekt „**PASJA BIZNESU**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.03.00-18-0076/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

**Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy**  
**Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości**

## KARTA OCENY FORMALNEJ FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

Imię i nazwisko <b>Kandydata</b>	
Nr identyfikacyjny	...../RPOWP/7.3/PB/RARR/2021/II

Imię i nazwisko <b>Oceniającego</b>	
Data przeprowadzenia oceny Formularza Rekrutacyjnego	

### DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI OCENIAJĄCEGO

Niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie, Regulaminem przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „Pasja Biznesu” oraz z wytycznymi udzielania bezwrotnego wsparcia dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 RPO WP 2014-2020.
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany(-a) z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z żadnym wnioskodawcą (Kandydatem na Uczestnika projektu), z jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych biorących udział w procedurze konkursowej.
3. Przed upływem trzech lat do daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem /(-am) w stosunku pracy lub zlecenia z Kandydatem na Uczestnika projektu.
4. Nie pozostaję z Kandydatem na Uczestnika projektu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
5. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych informacji.
6. Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.

..... miejsce, data	..... Czytelny podpis Oceniającego
------------------------	---------------------------------------

Załącznik nr 12 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

SPEŁNIENIE KRYTERIÓW FORMALNYCH (PRZYNALEŻNOŚĆ DO GRUPY OSÓB, DO KTÓRYCH KIEROWANE JEST WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU) ZGODNIE Z REGULAMINEM REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

<b>WERYFIKACJA KRYTERIÓW FORMALNYCH, KTÓRE NIE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU/POPRAWIE</b> Zaznaczenie odpowiedzi „NIE” skutkuje odrzuceniem formularza rekrutacyjnego z przyczyn formalnych.				
Lp.	Kryterium formalne	TAK	NIE	N/D
1	Dokumenty rekrutacyjne zostały złożone w terminie prowadzenia rekrutacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Dokumenty Rekrutacyjne zostały sporządzone na wzorach stanowiących załączniki do Regulaminu rekrutacji udziału w projekcie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Kandydat spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w projekcie wymienione w § 3 oraz § 4 Regulaminu rekrutacji udziału w projekcie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Formularz zgłoszeniowy nie przekracza 17 stron (nie wliczając dołączonych załączników/dokumentów) - obowiązująca czcionka: Calibri w rozmiarze 11, odstępy między wierszami (interlinia): pojedyncze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Planowana działalność gospodarcza nie zostałaby uruchomiona bez wsparcia otrzymanego w ramach projektu „Pasja Biznesu”.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Planowana działalność gospodarcza nie figuruje w sektorze wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI OD WSZYSTKICH KANDYDATÓW</b> Zaznaczenie odpowiedzi „NIE” skutkuje skierowaniem formularza rekrutacyjnego do uzupełnienia/poprawy:				
1	Status kandydata na rynku pracy stanowiący załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Oświadczenie o ubezpieczeniu lub braku ubezpieczenia w KRUS stanowiące załącznik nr 5 do Formularza rekrutacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie stanowiące załącznik nr 9 do Formularza rekrutacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowiące załącznik nr 10 do Formularza rekrutacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>WERYFIKACJA KRYTERIÓW FORMALNYCH, KTÓRE PODLEGAJĄ UZUPEŁNIENIU/POPRAWIE</b> Zaznaczenie odpowiedzi „NIE” skutkuje skierowaniem formularza rekrutacyjnego do uzupełnienia/poprawy:				
<b>Dotyczy osób odchodzących z rolnictwa</b>				
1	Oświadczenie o posiadaniu statusu rolnika lub członka rodziny rolnika stanowiące załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające fakt zarejestrowania oraz okres zarejestrowania, wydane nie wcześniej niż 14 dni przed złożeniem Dokumentów rekrutacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na mocy ustawy z 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, wydane nie wcześniej niż 14 dni przed złożeniem Dokumentów rekrutacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Załącznik nr 12 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

<b>Dotyczy osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy</b>				
1	Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia wydane przez ZUS <i>nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożenia Dokumentów rekrutacyjnych</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Zaświadczenie z KRUS o niefigurowaniu w ewidencji osób podlegających ubezpieczeniu społecznemu rolników i ubezpieczeniu zdrowotnemu w KRUS, wydane <i>nie wcześniej niż 14 dni przed złożeniem Dokumentów rekrutacyjnych</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dotyczy osób biernych zawodowo</b>				
1	Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia wydane przez ZUS <i>nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożenia Dokumentów rekrutacyjnych</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dotyczy osób pracujących</b>				
1	Umowa o pracę/zlecenie/dzielo – dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i/lub cywilnoprawnej – kopia opatrzona adnotacją „ <b>potwierdzam za zgodność z oryginałem</b> ”, aktualną datą i czytelnym podpisem (imię i nazwisko) Kandydata/ki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu – dokument wystawiony przez pracodawcę, zawierający co najmniej: daty powstania stosunku pracy/zatrudnienia, okres trwania, kwotę brutto wynagrodzenia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia Dokumentów rekrutacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Oświadczenie o dochodach w gospodarstwie domowym stanowiące załącznik nr 8 do Formularza rekrutacyjnego przypadających na jedną osobę w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia Dokumentów rekrutacyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięte dochody - dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i/lub cywilnoprawnej, które osiągają dochody wyższe od płacy minimalnej lub 120% wynagrodzenia minimalnego (dot. umów cywilno-prawnych i umów krótkoterminowych) – <i>celem określenia dochodów (z wyłączeniem transferów socjalnych) przypadających na jedną osobę, nie przekraczających kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia wydane przez ZUS <i>nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia Dokumentów rekrutacyjnych</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Załącznik nr 12 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

<b>DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI W PRZYPADKU KANDYDATÓW NALEŻĄCYCH DO PONIŻSZYCH GRUP</b>				
<b>Dotyczy osób z niepełnosprawnościami</b>				
1	Oświadczenie osoby z niepełnosprawnością stanowiące załącznik nr 6 do Formularza rekrutacyjnego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ - opatrzona adnotacją „ <i>potwierdzam za zgodność z oryginałem</i> ”, aktualną datą i czytelnym podpisem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dotyczy osób bezrobotnych/biernych zawodowo rodziców/opiekunów co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 lat</b>				
1	Oświadczenie bezrobotnego/biernego zawodowo rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające posiadanie, co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 lat wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Akty urodzenia dzieci – Na etapie oceny formalnej na wezwanie Pracownika Projektu do okazania do wglądu akty urodzenia dzieci – dotyczy wyłącznie bezrobotnych/biernych zawodowo rodziców/opiekunów co najmniej 3 dzieci do 18 r.ż.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dotyczy reemigrantów i imigrantów</b>				
1	Oświadczenie o posiadaniu statusu reemigranta/imigranta stanowiące załącznik nr 7 do Formularza rekrutacyjnego.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>INNE</b>				
1	Formularz został wypełniony komputerowo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Wszystkie pola Formularza rekrutacyjnego do Projektu zostały wypełnione.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Formularz rekrutacyjny i wszystkie wymagane załączniki zostały prawidłowo podpisane i parafowane przez Kandydata.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Kandydat potwierdził kopie załączonych dokumentów zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „PASJA BIZNESU”.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Wydatki inwestycyjne są kwalifikowalne – zgodne z katalogiem wydatków przewidzianym w Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Pasja Biznesu”.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Planowana działalność gospodarcza nie figuruje w sektorze wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Kserokopie zaświadczeń o pomocy de minimis ( <i>jeśli dotyczy</i> ).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Załącznik nr 12 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

WYNIK OCENY FORMALNEJ FORMULARZA REKRUTACYJNEGO			
<input type="checkbox"/> pozytywnie – skierowany do oceny merytorycznej	<input type="checkbox"/> zwracam do poprawy formalnej	<input type="checkbox"/> negatywnie	
Uzasadnienie oceny negatywnej (jeśli dotyczy)			
<i>opis</i>			
..... <i>Miejscowość, data</i>		..... <i>Czytelny podpis oceniającego</i>	
Wykaz wymaganych uzupełnień do formularza rekrutacyjnego na etapie oceny formalnej			
<i>opis</i>			
1	Uzupełnień/poprawy dokonano w wymaganym terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Kandydata informacji z wykazem uchybień formalnych	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2	Formularz rekrutacyjny uzupełniony poprawnie	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Informacja na temat braków formalnych, które nie zostały uzupełnione poprawnie			
<i>opis</i>			

WYNIK OCENY FORMALNEJ FORMULARZA REKRUTACYJNEGO		
<b>KANDYDATKA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE</b>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Data weryfikacji	
Czytelny podpis oceniającego	