

**Załącznik nr 10 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości  
w ramach projektu „PASJA BIZNESU”**

Projekt „PASJA BIZNESU” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.03.00-18-0076/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

**Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy,  
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości**

**UMOWA NR DPP.0241....2021 DOFINANSOWANIA O UDZIELENIE FINANSOWEGO WSPARCIA  
POMOSTOWEGO**

zawarta w Rzeszowie w dniu ..... r. pomiędzy

**Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego** Spółka Akcyjna z siedzibą w Rzeszowie, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000008207, NIP 813-00-10-538 REGON 690260330 z siedzibą: ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów

reprezentowaną/ym przez:

**Mariusza Bednarza** – Prezesa Zarządu

**Krystiana Kapinos** – Wiceprezesa Zarządu

zwanymi dalej „Beneficjentem”,

a ....., prowadzącą (cym) działalność gospodarczą pod nazwą.....  
(Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu)  
z siedzibą w ..... NIP .....,REGON.....

zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

**OGÓLNE WARUNKI UMOW**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia finansowego pomostowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zwanego dalej „wsparciem pomostowym”.
2. Celem wsparcia jest wspomoczenie Uczestnika projektu w pierwszych 12 miesiącach prowadzenia działalności, licząc od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu.
3. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości i zobowiązuje się do jego wykorzystania na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie i Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Przyznanie wsparcia pomostowego odbywa się w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073) zwanym dalej „rozporządzeniem”.
5. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność.
6. Wsparcie pomostowe udzielane jest na 12 miesięcy, począwszy od dnia ..... r. do dnia ..... r.
7. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia podpisania do ..... r.

Strona **1** z **5**

§ 2

**WSPARCIE POMOSTOWE**

1. Całkowita kwota wsparcia pomostowego finansowego wynosi **31 200,00 PLN** (słownie: **trzydzieści jeden tysięcy dwieście złotych 00/100**).
2. Wsparcie pomostowe wypłacane jest w comiesięcznych transzach w wysokości **2 600,00 PLN** (słownie: **dwa tysiące sześćset złotych 00/100**) łącznie przez okres 12 miesięcy.
3. **Finansowe wsparcie pomostowe jest przyznawane na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących wyłącznie w kwocie netto (bez podatku od towarów i usług VAT).**
4. Katalog wydatków możliwych do sfinansowania w ramach wsparcia finansowego pomostowego zawiera *Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.
5. Pierwsza transza wypłacana jest z góry wraz z wypłatą stawki jednostkowej na samozatrudnienie. Kolejne transze wypłacane są w kolejnych miesiącach w dniu, który odpowiada dniowi wypłaty pierwszej transzy, pod warunkiem przedłożenia przez Uczestnika Projektu dowodu zapłaty składek ZUS za każdy miesiąc.
6. Beneficjent zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2018 poz. 350).
7. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta faktu, że wartość faktycznie udzielonej Uczestnikowi Projektu, pomocy de minimis jest inna niż wartość pomocy wskazana w wydanym zaświadczeniu, Beneficjent w terminie 14 dni kalendarzowych, od dnia stwierdzenia tego faktu, wydaje Uczestnikowi projektu nowe zaświadczenie, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
8. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta na rachunek bankowy Uczestnika Projektu o numerze nr ..... (nr rachunku bankowego) prowadzony ..... (pełna nazwa banku) prowadzony w złotych polskich.
9. Wszystkie płatności w ramach przyznanego finansowego wsparcia pomostowego należy dokonać w formie bezgotówkowej tj. płatność przelewem lub kartą płatniczą z konta firmowego.
10. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
11. Uczestnik projektu zobowiązany jest każdorazowo poinformować Beneficjenta o zmianie rachunku bankowego, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia założenia nowego rachunku.
12. Kwota wsparcia pomostowego podlega dyskontowaniu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. 2018 poz. 461).
13. Środki te mają na celu ułatwić początkującemu przedsiębiorcy pokrycie obowiązkowych opłat ponoszonych w pierwszym okresie prowadzenia działalności, w tym kosztów ZUS (obowiązkowo przez wszystkich Uczestników), podatku oraz opłat administracyjnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
14. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8 wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
15. Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnienia w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 2, jeżeli opóźnienie w ich przekazywaniu wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta.
16. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności i których mowa w ust. 2 przekraczających 7 dni kalendarzowych, Beneficjent informuje Uczestnika projektu o terminie przekazania płatności.
17. Środki przekazywane w postaci wsparcia pomostowego nie mogą być przeznaczone na:
  - sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
  - wydatki, na które została przyznana stawka jednostkowa na samozatrudnienie,
  - zapłatę grzywien i kar wynikających z naruszenia przez Uczestnika projektu przepisów obowiązującego prawa,

- zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez Uczestnika projektu umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

### § 3

#### ROZLICZENIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

1. Wsparcie pomostowe podlega obowiązkowemu rozliczaniu przez Uczestnika Projektu – **4 rozliczenia w ciągu 12 miesięcy**. Uczestnik Projektu ma obowiązek przedstawienia dokumentu poświadczających wydatkowanie przyznanego wsparcia w formie „**Zestawienia wydatków poniesionych w ramach wsparcia pomostowego**” wraz z załącznikami po **3, 6, 9 i 12** miesiącu wykonywania działalności gospodarczej.
2. W przypadku **niewykorzystania przyznanego wsparcia pomostowego** w danym kwartale rozliczeniowym różnica pomiędzy kwotą przelaną a kwotą wykorzystaną **podlega zwrotowi** na konto projektowe Beneficjenta.
3. W celu rozliczenia wsparcia pomostowego Uczestnik projektu przedstawia Beneficjentowi **do 10. dnia kolejnego kwartału** zestawienie kwartalnych wydatków ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe zawierające m.in. takie dane jak: rodzaj wydatku, nr dokumentu księgowego, kwota dokumentu brutto, kwota dokumentu netto, stawka VAT.
4. Uczestnika projektu przedkłada Beneficjentowi w każdym miesiącu prowadzenia działalności, do 10 dnia kolejnego miesiąca dokumenty poświadczające opłacenie obowiązkowych składek ZUS za każdy miesiąc prowadzenia działalności. Na żądanie Beneficjenta dokumenty powinny zostać w określonej części zanonimizowane.
5. Terminy, o których mowa w ust. 3 mogą być wydłużone na wniosek Uczestnika projektu.
6. Uporczywe uchylanie się Uczestnika projektu od realizacji obowiązków związanych z rozliczeniem wsparcia pomostowego stanowi przesłankę do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia.

### § 4

#### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik projektu może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
  - a) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
  - b) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - c) zmieni swoją formę prawną w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
  - d) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień,
  - e) przedstawi fałszywe lub niezgodne z prawdą oświadczenia w celu uzyskania wsparcia pomostowego,
  - f) otrzymane środki finansowe z wsparcia pomostowego zostaną wykorzystane niezgodnie z biznes planem w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia,
  - g) otrzymane środki finansowe w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem,
  - h) zostanie skreślony z listy Uczestników projektu na zasadach określonych w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*
  - i) naruszy inne istotne warunki umowy.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia pomostowego Beneficjent może żądać od Uczestnika projektu zwrotu całości otrzymanych środków finansowych w postaci wsparcia pomostowego wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia otrzymania wsparcia do dnia zwrotu

Strona **3 z 5**

włącznie, na rachunek bankowy Beneficjenta 10 1140 1225 0000 3498 3600 1060 w Banku mBank S.A w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu.

4. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

## §5

### ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu (Beneficjenta pomocy) lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## § 6

### MONITORING I KONTROLA

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych w formie wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych w formie wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację wydatków w formie wsparcia pomostowego.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany na wezwanie Beneficjenta przedstawić dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków, w celu przeprowadzenia kontroli czy przyznane środki wsparcia pomostowego zostały wydatkowane w sposób celowy i w związku z rozpoczęciem działalności gospodarczej, na którą były przyznane. Na żądanie Beneficjenta przedkładane przez Uczestnika Projektu dokumenty powinny być w odpowiedniej części zanonimizowane.
5. Beneficjent uprawniony jest do kontroli i monitorowania Uczestnika projektu w zakresie prawidłowości wydatkowania środków wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej, a Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację wsparcia pomostowego.
6. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych wskazanych w ust. 1 przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu pobrał całość lub część wsparcia pomostowego w sposób nienależny, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
7. Odsetki od kwoty wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny, o których mowa w ust. 6, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty wsparcia pomostowego do dnia zwrotu włącznie.
8. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 6, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych

środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków wsparcia pomostowego obciążają Uczestnik Projektu.

9. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 6, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

#### § 7

#### PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDÓW

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Biurze Projektu w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

#### § 8

#### KORESPONDENCJA

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

**Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego** Spółka Akcyjna, ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów.

**Projekt: Pasja Biznesu**

Do Uczestnika Projektu .....

.....  
(Data i podpis Uczestnika Projektu)

.....  
(Data i podpis osób reprezentujących Beneficjenta)

Załączniki

Oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis na wzorze stanowiącym załącznik do *Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.