

**Załącznik nr 9 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości
w ramach projektu „PASJA BIZNESU”**

Projekt „PASJA BIZNESU” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.03.00-18-0076/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

**Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości**

UMOWA NR DPP.0241.....2021 DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

zawarta w Rzeszowie w dniu r. pomiędzy

Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna z siedzibą w Rzeszowie, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000008207, NIP 813-00-10-538 REGON 690260330 z siedzibą: ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów

reprezentowaną/ym przez:

Mariusza Bednarza – Prezesa Zarządu

Krzysztof Kapinos – Wiceprezesa Zarządu

zwanymi dalej „Beneficjentem”,

a, prowadzącą (cym) działalność gospodarczą pod nazwą.....

(Imię i Nazwisko Uczestnika Projektu)

.....z siedzibą w NIP

zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie, zwanego dalej „wsparciem finansowym”.
2. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości i zobowiązuje się do jego wykorzystania na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie i *Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* oraz *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*.
3. Przyznanie środków finansowych odbywa się w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073) zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje środki finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część umowy.
5. Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną działalnością gospodarczą.
6. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia podpisania do r.

strona **1** z **7**

§ 2

WSPARCIE FINANSOWE DOTACJI I PŁATNOŚCI

1. Kwota wsparcia finansowego w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie wynosi 23 050,00 PLN (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćdziesiąt złotych 00/100).
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu kwotę dotacji w stawce jednostkowej 23 050,00 PLN, w terminie do 7 dni roboczych po podpisaniu niniejszej umowy, pod warunkiem wcześniejszego ustanowienia przez Uczestnika projektu zabezpieczeń wymienionych w § 4 ust. 7 oraz pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Beneficjenta wyodrębnionym dla potrzeb realizacji projektu.
3. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta na rachunek bankowy Uczestnika Projektu o nr prowadzony(pełna nazwa banku).
4. Zmiana rachunku bankowego o którym mowa w ust. 3 wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do ponoszenia płatności z firmowego rachunku bankowego wymienionego w niniejszej umowie.
6. Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność jeżeli opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, w tym opóźnienia w wypłacie transzy od Instytucji Pośredniczącej.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu płatności, o których mowa w ust. 1 przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu o przyczynach opóźnień.
8. Wydatkowanie środków finansowych musi być realizowane przez Uczestnika Projektu zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021, poz. 162 późn. zm.) oraz przepisami prawa polskiego. Dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
9. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu *zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 2018, poz. 350).
10. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy oraz udostępnianie tychże dokumentów, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.
11. W sytuacji, gdy w biznes planie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, Uczestnik projektu zadeklarował powstanie miejsc pracy, celem udokumentowania wywiązania się z powyższego zobowiązania, Uczestnik Projektu zobowiązany będzie w terminie do 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy o pracę z pracownikiem dostarczyć do Beneficjenta potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie tej umowy oraz dokumenty potwierdzające zgłoszenia pracownika do ZUS, z zastrzeżeniem że ww. dokumenty powinny zostać zanonimizowane w części wskazanej przez Beneficjenta.

§ 3

OKRES WYDATKOWANIA PRZYZNANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:
 - a) rozpoczęcie realizacji: r.
 - b) zakończenie rzeczowe i finansowe realizacji inwestycji: r
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia wskazanego w ust. 1 do dnia r.
3. Daty sprzedaży, płatności i wystawienia faktur wydatkowanych z dotacji, nie mogą być wcześniejsze niż data rozpoczęcia realizacji inwestycji i późniejsze niż data zakończenia inwestycji oraz mieścić się

- w okresie kwalifikowalności kosztów zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
4. Termin zakończenia realizacji inwestycji może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Uczestnika Projektu, złożony do Beneficjenta nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym upływa termin zakończenia wydatkowania środków finansowych.
 5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik Projektu zobowiązany jest załączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
 6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, Beneficjent w uzasadnionych przypadkach może rozwiązać umowę zgodnie z § 7.

§ 4

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE DOTYCZĄCE WYPŁATY ŚRODKÓW FINANSOWYCH ORAZ PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się realizować inwestycję będącą przedmiotem Biznesplanu z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego jest:
 - a) ukończenie z wynikiem pozytywnym obowiązkowego bloku szkoleniowego opracowanego i realizowanego przez Beneficjenta,
 - b) wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia umowy, zgodnie z *Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.
3. Przy wydatkowaniu środków dotacji inwestycyjnej Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wydatkowania środków finansowych w sposób racjonalny i efektywny, tj. nie zawyżony w stosunku do stawek i cen rynkowych, z wyłączeniem możliwości zakupu ich od najbliższych członków rodziny¹.
4. W przypadku zakupu używanych środków trwałych: cena środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka.
5. W ramach niniejszej umowy Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia i utrzymania działalności gospodarczej co najmniej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej pod rygorem zwrotu środków,
 - b) dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem (z wyłączeniem możliwości zakupu ich od najbliższych członków rodziny).
 - c) **wydatkowania otrzymanych środków w terminie wskazanym w umowie, nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia przekazania,**
 - d) zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
 - otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem, że Uczestnik projektu może wystąpić do beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych i/lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku uczestnika projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian
 - zostanie stwierdzony brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - uczestnik projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,

¹ Za najbliższych członków rodziny uważa się osoby, które łączą z uczestnikiem projektu związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub oraz związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

- zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - nie utworzy zadeklarowanego w Formularzu rekrutacyjnym miejsca pracy lub nie dostarczy w wyznaczonym terminie umowy o pracę z nowo zatrudnionym pracownikiem oraz nie utrzyma go przez okres min. 3 miesięcy,
 - zmieni zadeklarowany w dokumentacji rekrutacyjnej przeważający rodzaj działalności gospodarczej (główne PKD),
 - zmieni status prawny lub formę prawną prowadzonej działalności,
 - dokona zakupu sprzętu rozumianego jako środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz pozostały sprzęt i wyposażenie od najbliższych członków rodziny,
 - złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - naruszy inne istotne warunki umowy
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 1, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta nr 63 1240 2656 1111 0010 9755 6991 prowadzonego w Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności wskazanych w ust. 5.
7. Warunkiem wypłaty wsparcia finansowego jest wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poręczeniem osoby fizycznej. Zabezpieczenie o którym mowa obejmuje zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy w zakresie udzielonego finansowego wsparcia inwestycyjnego jak również zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy w zakresie udzielonego finansowego wsparcia pomostowego, w szczególności w zakresie wykonania przez Uczestnika projektu obowiązku zwrotu udzielonego wsparcia wraz z odsetkami ustawowymi w przypadkach określonych niniejszą Umową.
8. Poręczyciel udziela poręczenia wekslowego wobec Uczestnika Projektu za wszelkie zobowiązania Uczestnika projektu, które wynikają z weksla in blanco wystawionego przez Uczestnika projektu, deklaracji wekslowej i niniejszej Umowy nr **DPP. 0241.....2021**.
9. Weksel podlega zwrotowi lub zniszczeniu na pisemne żądanie Uczestnika projektu (zgodnie z procedurą zwrotu lub zniszczenia weksli zatwierdzoną uchwałą zarządu RARR S.A. nr 147/2020 z dnia 7 października 2020 r.) wyłącznie po spełnieniu warunków umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej i umowy o udzielenie wsparcia pomostowego lub w przypadku rozwiązania umowy, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań wobec Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.

§5

MONITORING I KONTROLA

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
4. Przedmiotem kontroli jest ustalenie, czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona. W tym celu kontrola odbywa się w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności. Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane składki do ZUS, czy są dokonywane rozliczenia z US, czy są zawierane umowy z Klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej, itp. W sytuacji, gdy na podstawie kontroli stwierdzony zostanie brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej, wsparcie finansowe w formie stawki jednostkowej podlega zwrotowi.

5. Dla potwierdzenia faktu prowadzenia działalności gospodarczej Uczestnik Projektu zobowiązany jest na wezwanie Beneficjenta do przedstawienia następujących dokumentów:
 - a) aktualnego wpisu w CEIDG,
 - b) ewidencji wyposażenia / środków trwałych obejmujących zakupy z dotacji inwestycyjnej,
 - c) w przypadku zatrudnienia pracownika, dla celów monitoringu i ewaluacji Uczestnik projektu jest zobowiązany do przedłożenia kopii umowy o pracę oraz zgłoszenia pracownika do ubezpieczenia, (najpóźniej w 12 miesiącu prowadzenia działalności gospodarczej), z zastrzeżeniem, że na żądanie Beneficjenta powinny zostać zanonimizowane w określonej części, wraz z podpisanym *Oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych* stanowiącym załącznik do Regulaminu.
 - d) zaświadczenia o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatkiem dochodowym za okres pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (zaświadczenie z ZUS i US).
6. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu wykorzystał całość lub część przyznanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanych środków finansowych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
7. W przypadku likwidacji działalności gospodarczej w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 2 przez Uczestnika Projektu jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki finansowe w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
9. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu środków Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Uczestnika projektu.
10. W przypadku powołania przez przedsiębiorcę zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności w CEIDG albo KRS, nie jest wymagany zwrot wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

§ 6

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań bez uzgadniania z instytucjami nadrzędnymi, gdy:

- nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie stosownych wyjaśnień;
 - uczestnik projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
 - zmieni swoją formę prawną w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
 - złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozwój przedsiębiorczości,
 - dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - naruszy inne istotne warunki umowy
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia finansowego Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia otrzymania środków finansowych, do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego.
4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności złożonego zabezpieczenia umowy. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążają Uczestnika Projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 8

PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDÓW

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Biurze Projektu w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 9

KORESPONDENCJA

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: **Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego** Spółka Akcyjna, ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów.

Projekt: Pasja Biznesu

Do Uczestnika Projektu

.....

.....
(Data i podpis Uczestnika Projektu)

.....
(Data i podpis osób reprezentujących Beneficjenta)

Załączniki:

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią integralną część Biznesplanu z załącznikami w tym:

1. *Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego i pomostowego* - załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
2. *Oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis* (na wzorze stanowiącym załącznik do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości).
3. *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r., Dz. U. 2014 poz. 1543) (na wzorze stanowiącym załącznik do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości).
4. Wydruk poświadczający zarejestrowanie działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG).
5. Kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUS ZUA, ZZA).
6. Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego.
7. Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
8. Pełnomocnictwo (w przypadku powołania zarządcy sukcesyjnego).

Dodatkowo: *Wniosek o udzielenie pomocy de minimis*, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.