

Projekt „PASJA BIZNESU” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.03.00-18-0076/19-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt realizowany jest przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów na podstawie umowy nr RPPK.07.03.00-18-0076/19-00 zawartej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
3. **Okres realizacji projektu:** od 01.09.2020 roku do 31.12.2022 roku.
4. **Zasięg terytorialny projektu:** województwo podkarpackie.
5. Udział Uczestników/Uczestniczek w projekcie jest bezpłatny.
6. **Celem głównym projektu** jest promowanie powstawania nowych i stymulowanie wzrostu przedsiębiorstw do 31.12.2022 u 90 osób (50K i 40M) wśród bezrobotnych, biernych zawodowo i pracujących w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin), w tym osób po 50 roku życia, osób długotrwale bezrobotnych, osób z niepełnosprawnością (ON), kobiet, rodziców/opiekunów prawnych posiadających co najmniej 3 dzieci do 18 r.ż., osób ubogich pracujących, rolników i członków ich rodzin, reemigrantów i imigrantów, zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej oraz utworzenie i prowadzenie przez m.in. 12 m-cy 81 firm w woj. podkarpackim.
7. **Projekt zakłada udział 90 osób, w tym 50 kobiet i 40 mężczyzn w trzech edycjach (po 30 osób na każdą edycję), przy czym co najmniej 81 uczestników projektu będzie miało możliwość otrzymania dotacji inwestycyjnej.**
8. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie. Każda osoba składająca Dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem.

§ 2

DEFINICJE

1. **Beneficjent** – Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (RARR S.A.) z siedzibą przy ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, tel. 17 86 76 200, www.rarr.rzeszow.pl.
2. **Projekt** – oznacza projekt „PASJA BIZNESU” realizowany przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości na podstawie Umowy z Województwem Podkarpackim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
3. **Biuro Projektu** – Biuro Projektu zlokalizowane w Rzeszowie w Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów (siedziba Beneficjenta).

Strona 1 z 19

4. **Strona internetowa projektu** – strona <https://rarr.rzeszow.pl/projekty/pasja-biznesu/>.
5. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.
6. **Osoba z obszaru woj. podkarpackiego** – osoba fizyczna, która zamieszkuje (zgodnie z KC), uczy się lub pracuje w województwie podkarpackim. W przypadku osób zamieszkujących poza obszarem woj. podkarpackiego wymagane jest złożenie zaświadczenia o zatrudnieniu lub o pobieraniu nauki na tym obszarze.
7. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych. Osobą bezrobotną jest zarówno osoba bezrobotna w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoba zarejestrowana jako bezrobotna. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoba kwalifikująca się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, która jest bezrobotna w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobiera świadczeń z tytułu urlopu), jest również osobą bezrobotną¹.
8. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba zarejestrowana/niezarejestrowana nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy np. w rejestrze właściwego urzędu pracy.
9. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)²;
10. **Osoba uboga pracująca:** osoba, której zarobki nie przekraczają płacy minimalnej (ustalanej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) lub osoby zamieszkujące w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę, nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu:
 - a. osoba zamieszkująca w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu, ww. dochody to na dzień publikacji niniejszego Regulaminu:
 - dla osoby samotnie gospodarującej – 701 zł
 - dla osoby w rodzinie – 528 zł (stawki te obowiązują od 1 października 2018 r.)Wysokości kryteriów dochodowych podawane są w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
 - b. osoba, której zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu) w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu.
11. **Umowa krótkoterminowa** – umowa wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy, których miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

² Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

12. **Umowa cywilno-prawna** – umowa zlecenie lub umowa o dzieło, której miesięczne zarobki nie przekraczają 120% wysokości minimalnego wynagrodzenia w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.
13. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 poz.426 z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 poz. 685 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
14. **Rolnicy i członkowie ich rodzin** – osoby będące właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub osoby będące współmałżonkami tych osób, a także osoby będące domownikami, podlegający ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 2 ha przeliczeniowe, są ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem i **mają na celu przejście z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń społecznych.**
15. **Osoba powyżej 50 roku życia** - osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu przystąpienia do projektu.
16. **Osoba powyżej 30 roku życia** – osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu przystąpienia do projektu.
17. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. wykształcenie podstawowe lub brak formalnego wykształcenia, wykształcenie gimnazjalne, wykształcenie ponadgimnazjalne (dawniej średnie). Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.
18. **Imigrant/imigrantka** – osoba nieposiadająca polskiego obywatelstwa, przybyła lub zamierzająca przybyć do Polski w celu osiedlenia się (zamieszkania na stałe) lub na pobyt czasowy i zamierzająca wykonywać lub wykonująca pracę na terytorium Polski.
19. **Reemigranci/reemigrantki** – polscy obywatele/polskie obywatelki, którzy przebywali/które przebywały za granicą Polski przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy, którzy/które zamierzają powrócić do Polski lub którzy/które przebywają na terenie Polski nie dłużej niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i deklarują chęć podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na terytorium Polski. Do tej grupy zaliczani są również repatrianci/repatriantki.
20. **Gospodarstwo domowe** – oznacza jednostkę (ekonomiczną, społeczną), spełniającą łącznie poniższe warunki:
 - a. posiadającą wspólne zobowiązania;
 - b. dzielącą wydatki domowe lub codzienne potrzeby;
 - c. wspólnie zamieszkującą.

Gospodarstwo domowe to zarówno osoba zamieszkująca samotnie, jak również grupa ludzi (niekoniecznie spokrewniona) mieszkająca pod tym samym adresem wspólnie prowadząca dom, np. mająca przynajmniej jeden wspólny posiłek dziennie lub wspólny pokój dzienny. Gospodarstwem domowym nie jest gospodarstwo zbiorowe lub gospodarstwo instytucjonalne (jako przeciwieństwo prywatnego), takie jak szpital, dom opieki dla osób starszych, więzienie, koszary wojskowe, instytucja religijna, szkoła z internatem, pensjonat, hotel robotniczy, itp.;

21. **Transfery socjalne** – bieżące przelewy otrzymywane przez gospodarstwa domowe podczas okresu odniesienia dochodu, przeznaczone do zmniejszenia ciężarów finansowych związanych z wieloma nieprzewidywalnymi sytuacjami lub potrzebami, dokonywane w ramach wspólnie organizowanych systemów lub poza tymi systemami przez organy rządowe lub instytucje typu non-profit świadczące usługi na rzecz gospodarstw domowych (NPISH). W ramach świadczeń społecznych można wyodrębnić następujące grupy: świadczenia dotyczące rodziny, dodatki mieszkaniowe, świadczenia dla bezrobotnych, świadczenia związane z wiekiem, renty rodzinne, świadczenia chorobowe, świadczenia dla osób z niepełnosprawnościami, stypendia, świadczenia dotyczące wykluczenia społecznego

22. **Zasada minimalizowania zjawiska creamingu** – zasada, zgodnie z którą pomoc finansowa powinna być kierowana wyłącznie do osób, które nie rozpoczęłyby działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Oświadczenie w powyższym zakresie Kandydaci projektu będą podpisywali przy składaniu Formularza rekrutacyjnego (oraz Uczestnicy projektu przy składaniu Biznesplanów). Planowana przez Kandydata/ Uczestnika Projektu działalność gospodarcza powinna być założona na terenie województwa podkarpackiego.
23. **Dokumenty Rekrutacyjne** – Formularz Rekrutacyjny wraz z kompletem załączników, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
24. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół ekspertów powołanych przez Zarząd RARR S.A., oceniający dokumenty rekrutacyjne do projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki projektu.
25. **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – zespół ekspertów zewnętrznych powołanych przez RARR S.A., oceniających biznesplany.
26. **Kandydat/Kandydatka** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie poprzez dostarczenie Beneficjentowi prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
27. **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna, która w wyniku przeprowadzonego procesu rekrutacji, na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie w § 2 została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
28. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest podpisywana tylko przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie po skutecznym złożeniu przez Kandydata/Kandydatkę wszystkich Dokumentów rekrutacyjnych oraz zakończeniu procedury rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną.
29. **CEIDG** – należy przez to rozumieć Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej.
30. **KRS** – należy przez to rozumieć Krajowy Rejestr Sądowy.
31. **NIF** – Numer Identyfikacyjny Formularza – numer nadawany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych.
32. **Wsparcie finansowe** – bezwrotna pomoc finansowa udzielana Uczestnikowi Projektu w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie, ułatwiająca sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych, związanych z rozpoczętą przez Uczestnika Projektu działalnością gospodarczą. Obowiązująca kwota stawki jednostkowej na samozatrudnienie wynosi 23 050,00 PLN.
33. **Wsparcie pomostowe w formie finansowej** – wsparcie przyznawane na pokrycie obowiązkowych składek ZUS oraz innych wydatków bieżących w kwocie netto (bez podatku VAT) wypłacane w formie comiesięcznej dotacji przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy w maksymalnej wysokości 2 600 PLN/m-c.
34. **Jedno przedsiębiorstwo** – jedno przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352.1 z dnia 24 grudnia 2013 r.)
35. **Kodeks cywilny** (skrót k.c. lub w języku prawniczym kc) – zbiór przepisów z zakresu prawa cywilnego obejmujący przynajmniej podstawowy zestaw instytucji z tej dziedziny.

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/Uczestniczką projektu może zostać **osoba bezrobotna, bierna zawodowo lub pracująca w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin)** zamierzającą rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego, z wyłączeniem osób wskazanych w §4 zamieszkująca województwo podkarpackie (według Kodeksu Cywilnego), należąca do jednej z poniższych grup:
 - a. **osoby będące w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:**
 - osoby w wieku 50 lat i więcej
 - osoby długotrwale bezrobotne
 - osoby z niepełnosprawnościami

Strona 4 z 19

- osoba o niskich kwalifikacjach posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3
- kobiety
- b. **osoby ubogie pracujące**; której zarobki w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę
- c. **osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych lub pracujące w ramach umów cywilno-prawnych**, których miesięczne zarobki nie przekraczają 120 % wysokości minimalnego wynagrodzenia³
- d. **bezrobotni, bierni zawodowo rodzice/opiekunowie prawni posiadający min. 3 dzieci do 18 roku życia, rolnicy oraz członkowie ich rodzin**. Osoby ze wskazanych grup otrzymają na etapie rekrutacji dodatkowe punkty.
- e. **reemigranci, imigranci** (w tym osoby polskiego pochodzenia).
 - Reemigranci oraz imigranci muszą spełniać kryteria przynależności do grupy docelowej projektu określone w § 3 niniejszego Regulaminu w tym: muszą mieć ukończone 30 lat (lub więcej), uczyć się, pracować lub zamieszkiwać na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (Dz. U. 2020 r. poz. 1740) i spełniać kryteria przynależności do jednej z grup docelowych projektu (tj. osoby bezrobotne, biernie zawodowo lub pracujące) oraz przedstawić dokumenty, o których mowa w niniejszym regulaminie, potwierdzające przynależność do grupy docelowej.
- f. **bezrobotny mężczyzna w wieku 30-49** (nie będący w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy) z zastrzeżeniem, że w ramach projektu niniejsza grupa nie może stanowić więcej niż 20 % ogólnej liczby osób bezrobotnych uczestniczących w projekcie.

W przypadku osób odchodzących z rolnictwa podlegających ubezpieczeniu społecznemu rolników (KRUS) w momencie założenia działalności gospodarczej będą zobowiązane do przejścia do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).

§ 4

WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu **nie może być osoba**, która:
 - a) nie kwalifikujące się do grupy wskazanej w § 3 ust. 1, niniejszego regulaminu,
 - b) posiadała/posiadała wpis do rejestru CEIDG, jest/była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów⁴ w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu⁵,
 - c) zawiesiła lub miała zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - d) zamierza założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - e) zamierza założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2020 poz. 121),
 - f) korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,

³ W odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.

⁴ Możliwe jest uczestnictwo w projekcie osoby, która prowadziła wcześniej tzw. nieregistrowaną działalność (zgodnie z art. 5 ust 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców).

⁵ Dotyczy również osób, które w okresie co najmniej kolejnych 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego (z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo – pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, którzy nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa).

- g) była karana za przestępstwo skarbowe oraz nie korzysta w pełni z praw publicznych i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
- h) była karana zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 869, z późn. zm.),
- i) w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych korzystała z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego towarów - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- j) pozostaje / pozostawała w ciągu ostatnich dwóch lat w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem, Partnerem Beneficjenta lub wykonawcą,
- k) pozostaje w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Beneficjentem, i/lub pracownikiem Beneficjenta, Partnera lub wykonawcy,
- l) zamierza rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny⁶, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia Formularza rekrutacyjnego,
- m) zamierza prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodzin i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń w których jest prowadzona działalność,
- n) jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnych o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub jest współmałżonkiem takiej osoby, a także domownikiem, podlegającym ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe,
- o) otrzymała dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych,
- p) zamierza prowadzić działalność gospodarczą w sektorach wyłączonych o których mowa w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji 1407/2013. W przypadku gdy przedsiębiorca prowadzi działalność w sektorach, o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. a-c Rozporządzenia Komisji 1407/2013, a także inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się przepisy Rozporządzenia Komisji 1407/2013, oraz zapewnił rozdzielność rachunkową tych działalności, wówczas pomocy de minimis udziela się na pokrycie kosztów kwalifikowanych ponoszonych w ramach działalności, która nie jest objęta wyłączeniem,
- q) byłyby w stanie założyć działalność gospodarczą nawet w sytuacji nie otrzymania dotacji inwestycyjnej (minimalizowanie zjawiska creamingu⁷),
- r) nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego,
- s) nie zamierza prowadzić działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonania działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS),
- t) nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia Osobom na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.

§5

DOKUMENTY REKRUTACYJNE

⁶ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/małżonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i / lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

⁷ Zasada minimalizowania zjawiska creamingu –zasada, zgodnie z którą pomoc finansowa powinna być kierowana wyłącznie do osób, które nie rozpoczęłyby działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w formie komputerowej, podpisane własnoręcznym podpisem w miejscach do tego wskazanych, a każda strona zaparafowana długopisem koloru niebieskiego. Każdy punkt wniosku należy wypełnić. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej należy umieścić zapis „nie dotyczy”. Wydruk Formularza Rekrutacyjnego – dwustronny. Formularz rekrutacyjny po wypełnieniu przez Kandydata nie może przekraczać 17 stron (obowiązująca czcionka: Calibri w rozmiarze 11, odstępy między wierszami (interlinia): pojedyncze), nie wliczając dołączanych załączników.
2. Dokumenty Rekrutacyjne stanowią:
 - A. Formularz Rekrutacyjny podpisany w miejscach wyznaczonych i parafowany na każdej stronie – wg wzoru stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu
 - B. Wymagane Załączniki do Formularza Rekrutacyjnego
 - a) Status kandydata na rynku pracy stanowiący załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego.
 - b) Oświadczenie o ubezpieczeniu lub braku ubezpieczenia w KRUS stanowiące załącznik nr 5 do Formularza rekrutacyjnego.
 - c) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie stanowiące załącznik nr 9 do Formularza rekrutacyjnego.
 - d) Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowiące załącznik nr 10 do Formularza rekrutacyjnego.
3. Do formularza rekrutacyjnego należy dołączyć załączniki/dokumenty poświadczające status kandydata/kandydatki, w tym⁸
 - osoba odchodząca z rolnictwa, rolnik lub członek rodziny rolnika:
 - Oświadczenie o posiadaniu statusu rolnika lub członka rodziny rolnika stanowiące załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego.
 - Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające fakt zarejestrowania oraz okres zarejestrowania, wydane nie wcześniej niż 14 dni przed złożeniem Dokumentów rekrutacyjnych
 - Zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na mocy ustawy z 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, wydane nie wcześniej niż 14 dni przed złożeniem Dokumentów rekrutacyjnych
 - osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy
 - Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające fakt zarejestrowania oraz okres zarejestrowania, wydane nie wcześniej niż 14 dni przed złożeniem Dokumentów rekrutacyjnych
 - osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy
 - Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia wydane przez ZUS nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożenia Dokumentów rekrutacyjnych
 - Zaświadczenie z KRUS o niefigurowaniu w ewidencji osób podlegających ubezpieczeniu społecznemu rolników i ubezpieczeniu zdrowotnemu w KRUS, wydane nie wcześniej niż 14 dni przed złożeniem Dokumentów rekrutacyjnych,
 - osób biernych zawodowo
 - Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia wydane przez ZUS nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożenia Dokumentów rekrutacyjnych

⁸ Jeśli dotyczy

- **osób pracujących**
 - Umowa o pracę/zlecenie/dzieło – dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i/lub cywilnoprawnej – kopia opatrzona adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem (imię i nazwisko) Kandydata/ki
 - Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu – dokument wystawiony przez pracodawcę, zawierający co najmniej: daty powstania stosunku pracy/zatrudnienia, okres trwania, kwotę brutto wynagrodzenia z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia Dokumentów rekrutacyjnych
 - Oświadczenie o dochodach w gospodarstwie domowym stanowiące załącznik nr 8 do Formularza rekrutacyjnego przypadających na jedną osobę w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia Dokumentów rekrutacyjnych wraz z dokumentami potwierdzającymi osiągnięte dochody - dotyczy wyłącznie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i/lub cywilnoprawnej, które osiągają dochody wyższe od płacy minimalnej lub 120% wynagrodzenia minimalnego (dot. umów cywilnoprawnych i umów krótkoterminowych) – celem określenia dochodów (z wyłączeniem transferów socjalnych) przypadających na jedną osobę, nie przekraczających kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu
 - Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zawierające informacje o okresach zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych z tytułu zatrudnienia wydane przez ZUS nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożenia Dokumentów rekrutacyjnych
 - **osób z niepełnosprawnościami**
 - Oświadczenie osoby z niepełnosprawnością stanowiące załącznik nr 6 do Formularza rekrutacyjnego
 - Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ - opatrzona adnotacją „potwierdzam za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem
 - **osób bezrobotnych/biernych zawodowo rodziców/opiekunów co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 lat**
 - Oświadczenie bezrobotnego/biernego zawodowo rodzica/opiekuna prawnego potwierdzające posiadanie, co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 lat wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego)
 - Na wezwanie Pracownika Projektu do okazania do wglądu akty urodzenia dzieci podczas oceny formalnej Formularzy Rekrutacyjnych – dotyczy wyłącznie bezrobotnych/biernych zawodowo rodziców/opiekunów co najmniej 3 dzieci do 18 r.ż.
 - **w przypadku reemigrantów (w tym repatriantów) oraz imigrantów należy dostarczyć (poza dokumentami potwierdzającymi status na rynku pracy)**
 - Oświadczenie o posiadaniu statusu reemigranta/imigranta stanowiące załącznik nr 7 do Formularza rekrutacyjnego
4. **Każdy/-a Kandydat/Kandydatka jest zobowiązany do podpisania Oświadczenia o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych do projektu w projekcie - załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu.**
 5. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 3 na żądanie Beneficjenta powinny zostać w określonej części zanonimizowane.
 6. **Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem** poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata/Kandydatki lub opatrzone na stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...”, z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem i parafką na każdej ze stron.

7. **Niedostarczenie powyższych dokumentów w terminie wyznaczonym przez RARR S.A. jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie i skutkuje odrzuceniem Kandydata/Kandydatki z udziału w projekcie.**
8. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu „PASJA BIZNESU”. W polach, które nie dotyczą Kandydata/Kandydatki na Uczestnika/Uczestniczkę projektu należy wpisać „nie dotyczy”.
9. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed rozpoczęciem lub po zakończeniu terminu naboru, jak również złożone wielokrotnie, nie są rozpatrywane (nie dotyczy dokumentów wycofanych w trakcie rekrutacji).
10. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie, która wycofa dokumenty rekrutacyjne, może ponownie złożyć nowe dokumenty rekrutacyjne w trakcie trwania naboru.
11. Dokumenty rekrutacyjne złożone w Biurze projektu nie podlegają zwrotowi.
12. **Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.**

§ 6

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasad równości szans Kobiety i Mężczyzn, zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady zrównoważonego rozwoju, a także założeń zawartych w §3 *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
2. **Rekrutacja do projektu będzie dwuetapowa.**
 - I etap - nabór Dokumentów Rekrutacyjnych oraz ich ocena formalna i merytoryczna
 - II etap - rozmowa z doradcą zawodowym i test kompetencji.
3. **Przyjmowanie zgłoszeń do projektu będzie trwało przez okres co najmniej 5 dni roboczych.**

I etap rekrutacji - NABÓR DOKUMENTÓW

1. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest prawidłowe wypełnienie i złożenie Formularza Rekrutacyjnego (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) wraz z załącznikami w wyznaczonym terminie w siedzibie Biura Projektu. Formularz rekrutacyjny do projektu jest udostępniony na stronie internetowej projektu pod adresem: <https://rarr.rzeszow.pl/projekty/pasja-biznesu/>.
2. Termin rekrutacji zostanie podany do wiadomości na stronie internetowej Beneficjenta www.rarr.rzeszow.pl oraz na podstronie projektu na co najmniej 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji projektu.
3. **W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów/Kandydatek do projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia każdego naboru do projektu.**
4. Informacja o przedłużonym lub dodatkowym naborze umieszczona zostanie na stronie internetowej projektu oraz w siedzibie Beneficjenta.
5. Kompletny Formularz rekrutacyjny wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w **Biurze Projektu w Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. (RARR S.A.) z siedzibą przy ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów** od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.00-15.00 lub **przesłać** za pośrednictwem poczty/kuriera na adres Biura Projektu (forma preferowana). **Na kopercie należy zamieścić adnotację z nazwą projektu: PASJA BIZNESU. Każda osoba otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów z nadanym numerem NIF (Numer Identyfikacyjny Formularza) oraz datą przyjęcia dokumentów.**
6. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się w terminach:
I edycja: **grudzień 2020 r. / styczeń 2021 r.**
II edycja: **I/II kwartał 2021 r.**
III edycja: **III/IV kwartał 2021 r.**

7. **Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 90 osób, w tym 50 kobiet i 40 mężczyzn (w ramach 3 edycji) z najwyższą liczbą punktów, zgodnie z limitem miejsc dla poszczególnych grup:**
- I edycja – 30 osób**
II edycja – 30 osób
III edycja – 30 osób
8. Bezwrotnie środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej otrzyma 81 osób, po 27 osób w każdej edycji.
9. W przypadku formularzy złożonych za pośrednictwem poczty/kuriera, liczy się data wpływu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.
10. W ramach każdej edycji rekrutacji Kandydat/Kandydatka może tylko jednokrotnie złożyć dokumenty rekrutacyjne. Umożliwia się natomiast ponowne złożenie dokumentów rekrutacyjnych osobom niezakwalifikowanym do udziału w projekcie w ramach poprzednich edycji rekrutacji.
11. Jeżeli w przypadku podania nieprawdziwych informacji w Formularzu rekrutacyjnym, Oświadczeniach, Deklaracji uczestnictwa w projekcie, Biznesplanie, Wniosekach o przyznanie wsparcia finansowego/pomostowego koszty związane z uczestnictwem w projekcie zostaną uznane przez Instytucję Pośredniczącą za niekwalifikowane w ramach projektu, Uczestnik/Uczestniczka projektu ponosi całkowity koszt otrzymanej pomocy w projekcie wraz z odsetkami ustawowym.
12. **Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.**

I ETAP REKRUTACJI - OCENA FORMALNA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. **Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych** zostanie dokonana przez doświadczoną kadrę zarządzającą projektem na podstawie *Karty oceny formalnej Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu)*.
2. **Ocenę negatywną podczas oceny formalnej** otrzymają Dokumenty rekrutacyjne złożone przez Kandydatów/Kandydatki w sytuacji gdy (bez możliwości poprawy):
- Kandydat/ka nie spełnia kryteriów udziału w projekcie określonych w § 3 oraz § 4 niniejszego Regulaminu
 - Dokumenty Rekrutacyjne zostały złożone przed lub po terminie podanym w ogłoszeniu o rekrutacji do projektu
 - Formularz Rekrutacyjny nie został przygotowany na wzorze będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu
 - Formularz zgłoszeniowy przekracza 17 stron (nie wliczając dołączonych załączników/dokumentów) - obowiązująca czcionka: Calibri w rozmiarze 11, odstępy między wierszami (interlinia): pojedyncze.
 - Planowana działalność gospodarcza zostałaby uruchomiona bez wsparcia otrzymanego w ramach projektu „Pasja Biznesu”.
 - Planowana działalność gospodarcza figuruje w sektorze wykluczonych z możliwości ubiegania się o dofinansowanie.
3. Formularze niekompletne lub zawierające uchybienia formalne (mogące być poprawione) będą kierowane do jednorazowego uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po powiadomieniu Kandydata o konieczności wniesienia uzupełnień.
4. Informacja o uchybieniach formalnych będą przekazywane w formie e-mailowej na adres wskazany przez Kandydata/kę w Formularzu rekrutacyjnym lub na numer telefonu podany do kontaktu w Formularzu Rekrutacyjnym. Wybór sposobu przekazania informacji o błędach należy do Personelu Projektu.
5. Złożenie uzupełnień i/lub poprawek formalnych w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta w sposób nieprawidłowy i/lub niekompletny lub niezłożenie wymaganych uzupełnień/poprawek w wyznaczonym terminie przez Beneficjenta skutkować będzie odrzuceniem Dokumentów Rekrutacyjnych z przyczyn formalnych.

6. Osoba, której zgłoszenie zostanie odrzucone po kolejnej ocenie z przyczyn formalnych, nie będzie miała możliwości ponownego uzupełnienia braków formalnych w Formularzu rekrutacyjnym. Ponowna ocena formalna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Dokumenty rekrutacyjne prawidłowe pod względem formalnym przekazywane będą do oceny merytorycznej.

OCENA MERYTORYCZNA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH

1. Ocena merytoryczna dokonana zostanie przez członków Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Zarząd RARR S.A. na podstawie *Karty oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu)*.
2. Komisja Rekrutacyjna pracuje zgodnie z harmonogramem zawartym we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Zarząd RARR S.A. wyznacza Przewodniczącego spośród członków Komisji Rekrutacyjnej.
4. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas prac Komisji Rekrutacyjnej bezstronności i przejrzystości.
5. Komisja Rekrutacyjna jest odpowiedzialna za przeprowadzenie oceny merytorycznej złożonych przez Kandydatów Formularzy rekrutacyjnych i sporządzenie listy rankingowej z uwzględnieniem kryteriów uczestnictwa w projekcie.
6. Członkowie Komisji nie mogą być związani z uczestnikami projektu stosunkiem osobistym lub służbowym, tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
7. Wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej podpisują deklarację bezstronności i poufności oraz posiadają odpowiednie upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
8. Każdy Formularz rekrutacyjny zostanie oceniony przez 2 losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej.
9. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej będzie oceniał merytorycznie Formularz rekrutacyjny Kandydata indywidualnie. Punktacja przyznana za dane kryterium będzie stanowiła średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez każdego członka Komisji Rekrutacyjnej.
10. **W wyniku oceny Formularza rekrutacyjnego Kandydat/Kandydatka może uzyskać łącznie 60 punktów**, przy czym za:
 - A. **Przynależność do GRUPY PREFERENCYJNEJ** (maksymalna liczba punktów do uzyskania: **18**), w tej grupie punkty otrzymują osoby:
 - 1) **bezrobotni, bierni zawodowo rodzice/opiekunowie co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 lat** – 9 pkt.;
 - 2) **rolnicy i członkowie ich rodzin** prowadzący gospodarstwa do 2 ha (tj. osób, które zadeklarują przejście z systemu KRUS do ZUS po zarejestrowaniu działalności) – 9 pkt.;W przypadku przynależności jednocześnie do obu grup preferencyjnych punkty sumują się.
 - B. **Ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego tj. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI** (maksymalna liczba punktów do uzyskania: **42 pkt.**) w tym za:
 - 1) pomysł biznesowy (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 8 pkt.).
 - 2) analiza konkurencji i rynku (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 8 pkt.).
 - 3) planowane wydatki (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 8 pkt.).
 - 4) kwalifikacje, doświadczenie i przygotowanie do prowadzenia własnej firmy (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 6 pkt.).
 - 5) działania promocyjne (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 5 pkt.).
 - 6) słabe i mocne strony (maksymalna liczba punktów do uzyskania: 3 pkt.).
 - 7) zatrudnienie pracownika (na podstawie umowy o pracę - liczba punktów do uzyskania: 4 pkt.).
11. W przypadku gdy różnica punktowa pomiędzy ocenami członków Komisji Rekrutacyjnej wynosi więcej niż 25 punktów dokumenty rekrutacyjne muszą zostać ocenione przez trzeciego członka Komisji, wyłonionego przez Przewodniczącego losowo, spośród członków Komisji, których wiedza i posiadane kwalifikacje zawodowe umożliwiają właściwą ocenę formularza. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną formularza.
12. **Minimalna ilość punktów za opis działalności gospodarczej kwalifikująca do udziału w projekcie wynosi 21 pkt. (min. 50%). Osoby, które uzyskały poniżej 21 punktów zostaną odrzucone na etapie oceny merytorycznej.**

13. **Dokonanie oceny na Karcie oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego członek Komisji potwierdza własnoręcznym podpisem.**
14. **Ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych powinna zakończyć się w terminie do 14 dni roboczych od terminu zamknięcia naboru.**
15. Komisja Rekrutacyjna wybierze maksymalnie 47 osób na każdą edycję na podstawie najwyższej liczby punktów uzyskanych z oceny Formularza rekrutacyjnego i skieruje ich na rozmowę z Doradcą Zawodowym, z uwzględnieniem limitów dla poszczególnych grup.

II ETAP REKRUTACJI - ROZMOWA Z DORADCĄ ZAWODOWYM

1. Termin rozpoczęcia II etapu rekrutacji – po zakończeniu I etapu rekrutacji. Doradca zawodowy każdorazowo przed rozpoczęciem prac złoży pisemne oświadczenie o bezstronności i poufności.
2. Osoby zakwalifikowane do II etapu rekrutacji są kierowane do DORADCY ZAWODOWEGO, który przeprowadza z kandydatami/kami:
 - **rozmowę kwalifikacyjną (max 20 pkt.)**
 - **test kompetencji (20 pkt.)**
3. Rozmowa z doradcą zawodowym (1 h/ UP) umożliwi weryfikację predyspozycji Kandydatów/Kandydatek do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Na tym etapie oceny merytorycznej Kandydat/Kandydatka może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Ocenie podlegać będą:
 - zbieżność kwalifikacji i doświadczenia z planowaną działalnością gospodarczą badane za pomocą wywiadu;
 - predyspozycje przedsiębiorcze, aspiracje, motywacja badane za pomocą odpowiednio dobranego testu kompetencji przedsiębiorczych.
4. Ocena punktowa Kandydata przez Doradcę Zawodowego zostanie dokonana na podstawie *Karty oceny rozmowy z Doradcą Zawodowym (załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu)*.
5. Beneficjent dopuszcza możliwość przeprowadzenia II etapu rekrutacji poprzez aplikacje informatyczne gwarantujące bezpieczeństwo przetwarzanych danych. Pozostałe założenia nie ulegają zmianie.
6. W przypadku gdy Kandydat/ka nie odbędzie rozmowy kwalifikacyjnej i/lub testu kompetencji w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta zostanie wykluczony z udziału w projekcie, a na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

ZAKWALIFIKOWANIE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje suma punktów uzyskanych w wyniku oceny Formularza Rekrutacyjnego oraz rozmowy z Doradcą Zawodowym (I i II etap), z uwzględnieniem limitów dla poszczególnych grup.
2. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w procesie rekrutacji do projektu wynosi **100 punktów**.
3. **Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów z poszczególnych grup. Przy czym minimalna liczba punktów kwalifikujących do udziału w projekcie wynosi 50 pkt (min. 50% łącznej liczby punktów).**
4. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyjęciu do projektu decydować będzie liczba punktów otrzymana za opis planowanej działalności gospodarczej.
5. Po postępowaniu kwalifikacyjnym na stronie internetowej umieszczone zostaną Listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz Listy rezerwowe (lista zawierać będzie wyłącznie Numer Identyfikacyjny Formularza – numer nadawany w momencie złożenia Dokumentów rekrutacyjnych).
6. Z przeprowadzonego procesu rekrutacji zostaje sporządzony protokół. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej.

7. Kandydat/Kandydatka zostanie powiadomiony/-a pisemnie (list tradycyjny lub elektroniczny) o wynikach rekrutacji wraz z liczbą punktów.
8. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie lub wykluczenia z udziału w projekcie, Komisja Rekrutacyjna zakwalifikuje do udziału w projekcie pierwszą osobę z Listy rezerwowej.
9. Komisja Rekrutacyjna będzie wykluczała z udziału w projekcie Potencjalnych/e Uczestników/Uczestniczki projektu którzy/e:
 - a. nie pojawią się w wyznaczonym terminie na rozmowie z doradcą zawodowym,
 - b. nie dostarczą wymaganych dokumentów w obowiązujących terminach,
 - c. zmienią swój status na rynku pracy, tj. podejmą zatrudnienie (na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilno – prawnego lub samozatrudnienia).
10. Osoba, która zakończyła udział w projekcie nie ma możliwości ubiegania się po raz drugi o udział w projekcie.
11. **Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie jest zobowiązana do podpisania i złożenia poniższych dokumentów:**
 - *Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 11*
 - *Zaświadczenie o przebiegu ubezpieczeń społecznych wydane przez właściwą dla zamieszkania jednostkę terenową ZUS-u – na wzorze US-7 (wzór dostępny na stronie internetowej projektu).*
12. W procesie rekrutacji zostaną utworzone Listy rankingowe dla osób będących w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy oraz dla bezrobotnych mężczyzn w wieku 30 – 49 lat.
13. Zostaną utworzone Listy rankingowe z Kandydatami/Kandydatkami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie wraz z Listami rezerwowymi uwzględniającymi wyniki I i II etapu rekrutacji.
14. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/Uczestniczek spełniających kryteria zawarte w §3, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników m.in.
 - a. Liczba osób bezrobotnych i biernych zawodowo należących do grupy osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj.: osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety objętych wsparciem w projekcie - 63 osoby.
 - b. Liczba bezrobotnych mężczyzn w wieku 30 – 49 lat - maksymalnie 8 osób w projekcie.
 - c. Rolnicy lub członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, chcących odejść z rolnictwa, którzy zostali objęci wsparciem w projekcie oraz osób bezrobotnych, biernych zawodowo będących rodzicami/opiekunami prawnymi co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 r. ż., które zostały objęte wsparciem w projekcie – 3 osoby.
 - d. Liczba osób w wieku 30 lat i więcej objętych wsparciem w projekcie – 81 osób
15. Beneficjent zastrzega, iż zakwalifikowanie do udziału w projekcie **nie jest równoznaczne z otrzymaniem wsparcia finansowego na założenie działalności gospodarczej.**

UWAGA:

W związku z przyznawaniem punktów za utworzenie miejsca pracy zadeklarowanego w *Formularzu rekrutacyjnym*, poziom zatrudnienia oraz rodzaj działalności nie może ulec zmianie po zakwalifikowaniu się do projektu. Zmiana zadeklarowanego rodzaju działalności lub nieutworzenie miejsca pracy po zakwalifikowaniu się do projektu będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie i skutkuje wyłączeniem z udziału w projekcie. W takim przypadku do projektu zostanie przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.

Utworzone miejsce pracy musi być utrzymane przez okres minimum 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu od momentu podpisania Umowy o pracę z nowozatrudnionym pracownikiem. Niedopuszczalne jest zatrudnienie pracownika na umowę inną niż umowa o pracę. Umowa o pracę z nowo zatrudnionym pracownikiem musi być dostarczona do Biura projektu w nieprzekraczalnym terminie do 3 miesięcy po podpisaniu *Umowy dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej*.

§ 7

FORMY WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani będą do skorzystania z bezpłatnego wsparcia szkoleniowo – doradczego kończącego się złożeniem biznes planu.
2. Ze względu na sytuację związaną z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19 (koronawirus) i mając na uwadze bezpieczeństwo uczestników szkoleń oraz obowiązujące w Polsce restrykcje Beneficjent może zmienić formę szkoleń ze stacjonarnej na zdalną/ umożliwiającą **uczestniczenie w zajęciach teoretycznych w sposób zdalny. W trakcie szkolenia Beneficjent będzie generował o różnych porach raporty z listą obecności zawierające adres e-mail podany w Formularzy rekrutacyjnym oraz godzinę spotkania.**
3. Każdy z Uczestników projektu skorzysta ze szkolenia przygotowującego do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej w wymiarze 40 godzin:
 - a) Aspekty prawne (8 h),
 - b) Finanse (8 h),
 - c) Marketing (6 h),
 - d) Przygotowanie biznesplanów (16 h),
 - e) Równość szans w tym płci (2 h).
4. **Wsparcie finansowe** dla 81 Uczestników/Uczestniczek projektu w postaci:
 - stawki jednostkowej na samozatrudnienie w wysokości **23 050,00 PLN**;
 - wsparcia pomostowego finansowego – bezzwrotna pomoc finansowa wypłaca przez okres 12 miesięcy w transzach miesięcznych w wysokości **2 600,00 PLN**.
5. Każdemu uczestnikowi szkolenia z zakresu rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej zapewniony zostanie posiłek, materiały szkoleniowe oraz możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** i pokrycie kosztu opieki nad dzieckiem/osobą zależną – **załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu oraz kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną.** W przypadku szkoleń online – catering oraz zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje.
6. Maksymalna liczba uczestników projektu, którym zostanie przyznane wsparcie finansowe (dotacja inwestycyjna) na założenie działalności gospodarczej wynosi – 81 osób.
7. Maksymalna liczba uczestników projektu, którym zostanie przyznane wsparcie pomostowe wynosi – 81 osób.
8. Szczegółowe zasady przyznawania wsparcia na założenie działalności gospodarczej (dotacji inwestycyjnej) oraz wsparcia pomostowego – w postaci wsparcia finansowego wypłacanego w systemie miesięcznym określa *Regulamin przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* stanowiący załącznik do projektu PASJA BIZNESU.

§ 8

WSPARCIE SZKOLENIOWE PRZED ZAŁOŻENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zostaną objęci bezpłatnym wsparciem szkoleniowym, które umożliwi im uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.
2. W ramach wsparcia szkoleniowego Uczestnik/Uczestniczka projektu będzie zobowiązany/a do ukończenia szkolenia grupowego z zakresu rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej (na podstawie min. 90% obecności) oraz pozytywnej weryfikacji efektów uczenia się na podstawie 4 etapów: Zakres, Wzorzec, Ocena, Porównanie.
3. Szkolenie z zakresu rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej zostanie zorganizowane dla 2 grup szkoleniowych złożonych z 15 Uczestników (1 edycja) projektu z zastrzeżeniem §7 ust. 2.
4. Szkolenia odbędą się w Rzeszowie w systemie 5 spotkań (8 godzin dydaktycznych/dzień) w dni robocze w salach dostosowanych do wymagań osób niepełnosprawnych.
5. Wsparcie szkoleniowe udzielane będzie Uczestnikowi/Uczestniczce projektu na podstawie *Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowego*, zawartej pomiędzy Uczestnikiem/Uczestniczką projektu a Beneficjentem.
6. Uczestnikom/Uczestniczkom w związku z uczestnictwem w szkoleniu nie przysługuje dodatek szkoleniowy.

Strona **14** z **19**

7. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani/e do podpisywania list obecności na zajęciach szkoleniowych.
8. Szkolenia grupowe będą zaczynać się i kończyć się testem weryfikującym efekty uczenia się. Po zakończeniu realizacji szkoleń będzie przeprowadzona walidacja uzyskanych kompetencji. Warunkiem zakończenia udziału w szkoleniach będzie udział w teście mającym na celu weryfikację kompetencji nabytych podczas szkoleń. Po zakończeniu szkolenia Uczestnik/Uczestniczka otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz certyfikat potwierdzający nabyte kompetencje.
9. **Uczestnicy/Uczestniczki projektu, którzy/e ukończą blok szkoleniowy (z absencją nieprzekraczającą 10%) oraz zaliczą test końcowy z wynikiem pozytywnym (min. 60% pkt.) nabędą prawo do ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego w postaci stawki jednostkowej na samozatrudnienie oraz wsparcia pomostowego.**
10. W przypadku negatywnego wyniku testu końcowego Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo podejść do testu poprawkowego.
11. Uczestnikom projektu biorącym udział w szkoleniu grupowym z zakresu rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej przysługuje możliwość wsparcia towarzyszącego w postaci zwrotu kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dziećmi lub osobą zależną, poczęstunek podczas zajęć oraz materiały szkoleniowe.
12. Uczestnikowi projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie w sytuacji gdy miejsce zamieszkania Uczestnika projektu położone jest w innej miejscowości niż miejscowość w którym odbywa się szkolenie.
13. Zwrot kosztów dojazdu realizowany będzie na podstawie złożonego przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu *Wniosku o zwrot kosztów dojazdu* i zwracany jest przez Beneficjenta do wysokości kosztów przejazdu najtańszym, publicznym środkiem transportu:
 - **w przypadku dojazdu środkiem komunikacji zbiorowej** – kwalifikowane będą wydatki w wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu na przejechanej trasie. Podstawą zwrotu kosztów dojazdu publicznym środkiem transportu jest przedłożenie przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu następujących dokumentów:
 - *wniosek o zwrot kosztów dojazdu - załącznik nr 1 do Regulaminu refundacji kosztów*
 - bilety dojazdowe, opatrzone właściwą datą i godziną, wyłącznie za dni szkolenia, w których Uczestnik/Uczestniczka był/-a obecny/-a.
 - **w przypadku dojazdu samochodem prywatnym** – kwalifikowane będą wydatki w wysokości odpowiadającej najtańszej cenie biletu na przejechanej trasie. Podstawą zwrotu kosztów dojazdu samochodem (własnym, stanowiącym współwłasność lub użyczonym) jest przedłożenie przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu następujących dokumentów:
 - *wniosek o zwrot kosztów dojazdu - załącznik nr 1 do Regulaminu refundacji kosztów*
 - oświadczenie o korzystaniu z własnego/użyczanego samochodu, *załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów,*
 - do wglądu prawo jazdy,
 - do wglądu dowód rejestracyjny samochodu,
 - zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na trasie/wydruk ze strony internetowej danego przewoźnika (PKP lub PKS, inny) dokumentujący ceny biletów obowiązujących na danej trasie – *załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów.*
14. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć w Biurze Projektu w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu wsparcia szkoleniowego. Refundacja kosztów dojazdu dokonywana jest w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika projektu, w terminie 7 dni roboczych od zatwierdzenia złożonego wniosku. W przypadku biletów nieczytelnych, koszty ich zakupu nie będą podlegać refundacji. Zwrot kosztów dojazdu nie dotyczy szkoleń prowadzonych w formie online.
15. Uczestnikom projektu podczas udziału w szkoleniu przysługuje forma pomocy w postaci opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną. Pomoc ta będzie polegała na zaangażowaniu Opiekunów przez Uczestnika projektu podczas jego uczestnictwa w szkoleniu, bądź objęciem dziecko/os. zależną będące na stałe pod opieką Uczestnika Projektu w formie opieki przedszkolnej lub żłobkowej na **podstawie dostarczonej umowy przez Uczestnika projektu z jednostką opiekuńczą lub opiekunem – załącznik na 3 Regulaminu refundacji kosztów.** W przypadku większej liczby zainteresowanych osób niż liczba wsparć przewidzianych w projekcie decyzja o przyznaniu formy opieki

będzie przyznawana w oparciu o uzasadnienie przedstawione przez Uczestnika projektu we wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/os. zależną. Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów opieki w wysokości nieprzekraczającej 50 godzin opieki, przy założonej maksymalnie stawce godzinowej na poziomie 20zł/h. **Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 Regulaminu zwrotu kosztów opieki.** Wniosek należy złożyć w terminie 5 dni roboczych od zakończenia udziału w szkoleniu z takim zastrzeżeniem że dokumenty przedkładane przez Uczestnika na żądanie Beneficjenta powinny zostać odpowiednio zanonimizowane. Refundacja kosztów opieki dokonywana jest w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika projektu, w terminie 7 dni roboczych od zatwierdzenia złożonego wniosku.

16. Udział we wsparciu szkoleniowym jest obowiązkowy.
17. Szczegóły dotyczące przyznawania wsparcia finansowego określa *Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.*

§9

OBYWIAZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

Obowiązkiem Uczestnika/Uczestniczki projektu jest:

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest uprawniony/a do nieodpłatnego udziału w projekcie pod warunkiem spełnienia warunków określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do zapoznania się z *Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* oraz *Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych oraz podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z kryteriami kwalifikacji do udziału w projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do uczestniczenia w zajęciach szkoleniowych przewidzianych w zakresie wsparcia wymienionego w niniejszym regulaminie i wynikającym z *Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowego.*
4. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani/e są do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu oraz poinformowania Beneficjenta o każdej zmianie swojego statusu na rynku pracy.
5. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani/e do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu, na każdą prośbę Beneficjenta.
6. Uczestnicy/Uczestniczki projektu będą zobowiązani do podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych, listy korzystania z wyżywienia, listy odbioru materiałów szkoleniowych oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
7. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobligowani/e są do podpisania Oświadczenia o przetwarzania danych osobowych stanowiącego załącznik nr 11.
8. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja zgłoszona została przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
9. Podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu przed założeniem działalności gospodarczej będzie równoznaczne z zakończeniem udziału w projekcie.
10. Bieżącego sprawdzania poczty elektronicznej podanej w Formularzu zgłoszeniowym, gdyż wiele bieżących informacji będzie przekazywanych za pośrednictwem poczty e-mail.
11. Bieżącego sprawdzania informacji umieszczanych na stronie internetowej projektu <https://rarr.rzeszow.pl/projekty/pasja-biznesu/>

§ 10

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

2. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - Rezygnacja została zgłoszona pisemnie do Biura Projektu najpóźniej do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem udziału we wsparciu szkoleniowym bez podawania przyczyny,
 - Rezygnacja została zgłoszona pisemnie do Biura Projektu po zakończeniu udziału we wsparciu szkoleniowym, a przed otrzymaniem wsparcia finansowego,
 - Rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba, znalezienie pracy, powołanie do służby wojskowej itp.).

Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji. Powody rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie podlegają ocenie Beneficjenta.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału z projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, Beneficjent może wystąpić do Uczestnika projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych z udzielonym w ramach projektu wsparciem.
4. W przypadku o których mowa w ust. 2 i 3 Uczestnik projektu traci prawo starania się o podstawowe wsparcie pomostowe i wsparcie finansowe na rozwój działalności gospodarczej.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zapisów Regulaminu w szczególności do:
 - Udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu
 - Podpisania list obecności na zajęciach szkoleniowych, list odbioru poczęstunku, oraz wypełnienia ankiet ewaluacyjnych,
 - Stosowania wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE oraz o źródłach otrzymanej pomocy.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn koszty związane z uczestnictwem w projekcie, zostaną uznane przez Instytucję Pośredniczącą za niekwalifikowane, wówczas Uczestnik/Uczestniczka projektu ponosi całkowity koszt uczestnictwa w projekcie wraz z odsetkami ustawowymi.
8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Administratorem danych osobowych uczestników Projektu (w tym kandydatów), przetwarzanych w ramach zbioru RPO WP 2014-2020 jest Zarząd Województwa Podkarpackiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, który za pośrednictwem Instytucji Pośredniczącej tj. Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie powierzył Realizatorowi Projektu dane osobowe wchodzące w skład zbioru danych RPO WP 2014-2020 oraz zbioru danych CST (Centralny System Teleinformatyczny).
2. Beneficjent oświadcza, że wdrożył adekwatne środki techniczne i organizacyjne, tak by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów prawa, w szczególności RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą oraz zobowiązuje się zapewnić stopień bezpieczeństwa powierzonych danych odpowiadający ryzyku, o którym mowa w art. 32 RODO.
3. Beneficjent zapewnia, że dostęp do przedmiotowych danych osobowych mają wyłącznie jego pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie do przetwarzania danych osobowych poprzedzone złożeniem

Strona **17** z **19**

przez te osoby oświadczenia o zachowaniu danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.

4. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów oraz dokumentów, w szczególności zawierających dane osobowe otrzymanych od Administratora (dane poufne).
5. Beneficjent zastrzega możliwość dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników projektu podmiotom świadczącym usługi w ramach realizacji projektu – zgodnie z zasadami wskazanymi w umowie o dofinansowanie projektu.
6. Beneficjent oświadcza, że nie będzie przekazywał przedmiotowych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dokumentacja związana z realizacją projektu będzie przechowywana przez Beneficjenta:
 - a. przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następnego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatnie wydatki dotyczące projektu, o którym poinformuje Beneficjenta Instytucja Pośrednicząca,
 - b. w przypadku dokumentów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis – przez okres 10 lat, licząc od dnia jej przyznania,
 - c. w przypadku dokumentów dotyczących podatku od towarów i usług – przez okres, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. z dnia 9 grudnia 2019 r., DZ.U. z 2020r., poz. 106 z późn.zm.),
 - d. przez okres trwałości projektu,
 - e. przez okres 4 lat w przypadku dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi.

z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia w ramach projektu więcej niż jednego okresu, o którym mowa powyżej stosuje się odpowiednio dłuższy termin.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy projektu są zobowiązani do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu na każdą prośbę Beneficjenta. Na żądanie Beneficjenta dokumenty powinny zostać chociażby częściowo zanonimizowane.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dot. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 -2020.
3. W zakresie spraw nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytoczne oraz przepisy prawa w zakresie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na podstronie internetowej projektu.
6. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Beneficjenta.
7. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Beneficjenta.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie:

1. Formularz rekrutacyjny - **Załącznik nr 1**
2. Status kandydata na rynku pracy - **Załącznik nr 2**
3. Oświadczenie poświadczające posiadanie co najmniej 3 dzieci do 18 roku życia - **Załącznik nr 3**
4. Oświadczenie o posiadaniu statusu rolnika lub członka rodziny rolnika - **Załącznik nr 4**
5. Oświadczenie o ubezpieczeniu/braku ubezpieczenia w KRUS- **Załącznik nr 5**

Strona **18 z 19**



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6. *Oświadczenie osoby z niepełnosprawnością - Załącznik nr 6*
7. *Oświadczenie o posiadaniu statusu reemigranta/imigranta – Załącznik nr 7*
8. *Oświadczenie o dochodach – Załącznik nr 8*
9. *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie - Załącznik nr 9*
10. *Oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych - Załącznik nr 10*

Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie jest zobowiązana do podpisania i złożenia poniższych dokumentów:

1. *Deklaracja uczestnictwa w projekcie - Załącznik nr 11*

Karty ocen

1. *Karta oceny formalnej Formularza Rekrutacyjnego - Załącznik nr 12*
2. *Karta oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego - Załącznik nr 13*
3. *Karty oceny rozmowy z Doradcą Zawodowym - Załącznik nr 14*

Umowa

1. *Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowego - Załącznik nr 15*