**Załącznik nr 9.3.4** do regulaminu

**OŚWIADCZENIE O NIEPOZOSTAWANIU/POZOSTAWANIU[[1]](#footnote-1) W ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIM**

Ja, niżej podpisana/y ……………………………………………………………………………………………………………,

*(imię i nazwisko)*

zamieszkała/y …………………………………………………………………………………………………..……………………,

*(adres zamieszkania)*

oświadczam, że

☐ nie pozostaję w związku małżeńskim

☐ pozostaję w związku małżeńskim, w którym posiadam rozdzielność majątkową z współmałżonkiem

……………………………………………………………… ……………………………………………………………

*(miejscowość i data) (podpis)*

**OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA**

Ja, niżej podpisana/y ……………………………………………………………………………………………………………,

*(imię i nazwisko)*

zamieszkała/y …………………………………………………………………………………………………..……………………,

*(adres zamieszkania)*

oświadczam, że

zapoznałam/em się z treścią niniejszej deklaracji wekslowej podpisanej przez mojego małżonka ……………………….………………………………………….……………….….. oraz wyrażam zgodę na jej postanowienia, a tym samym wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez małżonka zobowiązań objętych przedmiotową deklaracją i poręczeniem przez niego/nią weksla in blanco.

……………………………………………………………… …………………………………………………………

*(miejscowość i data) (podpis)*

WYŁĄCZNIE DLA WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA

3

*KLAUZULA INFORMACYJNA*

1. *Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 (DZ. U. 2018, poz.1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO”) jest: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego RARR S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, e-mail: sekretariat@rarr.rzeszow.pl.*
2. *W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@rarr.rzeszow.pl.*
3. *Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy poręczenia niezbędnej do wykonania umowy powierzenia grantu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przed zawarciem umowy oraz w celu zawarcia i wykonania umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w celu dochodzenia roszczeń przysługujących administratorowi w związku z tą umową; w zakresie danych takich jak: imię (imiona) i nazwisko, miejsce zamieszkania, seria i nr dowodu osobistego i PESEL.*
4. *Odbiorcami danych osobowych będzie Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.*
5. *Przysługuje Państwu również prawo do:*

*-uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące oraz uzyskania dostępu do danych osobowych jego dotyczących;*

*-żądania od administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących go danych osobowych, które są nieprawidłowe, a z uwzględnieniem celów przetwarzania ma prawo żądania uzupełnienia,*

***-*** *żądania od administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących go danych osobowych,*

***-*** *żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,*

1. *Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych was dotyczących narusza przepisy prawa, w tym RODO;*
2. *Podanie danych jest warunkiem ubiegania się o udzielenie poręczenia.*
3. *Państwa dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do upływu okresu przechowywania dokumentacji projektowej, tj. przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu grantowego. Dokumenty dotyczące udzielanej pomocy publicznej Realizator projektu zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt grantowy dotyczy pomocy publicznej.*

………………………………………………. ……………………………………………………

(data) (czytelny podpis)

1. *Niewłaściwe skreślić* [↑](#footnote-ref-1)