**Załącznik nr 5.1** do regulaminu

**KARTA OCENY FORMALNEJ WŁAŚCIWEGO WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU**

**w ramach projektu „Dostępna Szkoła** **– innowacyjne rozwiązania w kreowaniu przyjaznej przestrzeni edukacyjnej z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz otoczenia”**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Nr wniosku:** | BD/2 tura/……………… |
|

|  |
| --- |
| **Dane organu prowadzącego***Nazwa,* adres siedziby (*ulica, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, numer telefonu, adres e-mail, adres www)* |
|  |

 |  |
| **Data złożenia wniosku:**

|  |
| --- |
|  |

 |  |
| **Oceniający:** |  |

**OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI**

Ja, niżej podpisany …................................................................. *(imię i nazwisko)* oświadczam, że:

* zapoznałem/am się z regulaminem komisji rekrutacyjnej,
* nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z żadnym z wnioskodawców lub ich zastępcami prawnymi, których wnioski są oceniane. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej i wycofania się z oceny wniosków;
* przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub cywilno-prawnym z podmiotem ubiegającym się o powierzenie grantu. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej i wycofania się z oceny wniosków;
* nie pozostaję z żadnym z wnioskodawców ubiegających się o powierzenie grantu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej i wycofania się z oceny wniosków;
* zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
* zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;
* zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji
i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

…………………………………………… ………………………………………………………………

 *(miejscowość i data)* *(czytelny podpis)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIA OCENY** |
| **I** | **KRYTERIA FORMALNE - KWALIFIKOWALNOŚĆ** | **TAK** | **NIE** | **NIE DOTYCZY** | **UWAGI** |
| 1 | OP nie aplikuje o grant u innego operatora lub nie uzyskał grantu w ramach wcześniejszej tury. |  |  |  |  |
| 2 | Audyt dostępności został przeprowadzony we wszystkich szkołach zgłoszonych we wstępnym wniosku o powierzenie grantu i nie wykazał rażących rozbieżności w punktacji z formularzem samooceny. |  |  |  |   |
| 3 | Wartość grantu w ramach wniosku mieści się w przedziale od 900 000 PLN do 1 500 000 PLN. |  |  |  |   |
| 4 | Wniosek spełnia wymagania w zakresie limitów ustanowionych dla cross-financingu i środków trwałych (limit na cross-financing to max. 50% wnioskowanej kwoty grantu). Suma na środki trwałe i cross–financing nie przekracza 60% wnioskowanej kwoty grantu. |  |  |  |  |
| 5 | Okres realizacji przedsięwzięcia nie przekracza 24 miesięcy licząc od 01.05.2021r., przy czym nie może wykraczać poza 30.06.2023r. |  |  |  |  |
| 6 | OP deklaruje osiągnięcie co najmniej w jednej zgłoszonej szkole pełnego (100%) poziomu podstawowego/średniego/zaawansowanego, a w pozostałej/ych szkole/szkołach co najmniej 60% poziomu podstawowego. |  |  |  |  |
| **II** | **KRYTERIA FORMALNE -****KOMPLETNOŚĆ WNIOSKU** | **TAK** | **NIE** | **NIE DOTYCZY** | **UWAGI** |
| 1 | Wniosek i załączniki zostały złożone w wymaganym terminie. |  |  |    |   |
| 2 | Wniosek oraz wszystkie załączniki do wniosku zostały sporządzone na obowiązujących wzorach i złożone w niezmienionej formie, zgodnie z ogłoszeniem o rekrutacji. |  |  |  |  |
| 3 | Wniosek i załączniki są kompletne (wypełniono wszystkie pola, złożono wszystkie wymagane załączniki) |  |  |  |  |
| 4 | Wniosek i załączniki są podpisane przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego przez uprawnione osoby. |  |  |  |  |
| **III** | **KRYTERIA FORMALNE - KOMPLETNOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW** | **TAK** | **NIE** | **NIE DOTYCZY** | **UWAGI** |
| 1 | Załączono do wniosku harmonogram rzeczowo-finansowy.  |  |  |  |  |
| 2 | Załączono do wniosku Indywidualny Plan Poprawy Dostępności. |  |  |  |  |
| 3 | Załączono pełnomocnictwo uprawniające do złożenia dokumentów |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Czy wniosek spełnia wymogi formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?** | TAK **☐** | NIE **☐** |
| Uzasadnienie negatywnej oceny formalnej[[1]](#footnote-1): |

…………………………………………………………………

 *data i podpis oceniającego*

1. Wypełnić jeśli wniosek nie może zostać przekazany do oceny merytorycznej. [↑](#footnote-ref-1)