REGULAMIN FUNDUSZU

POŻYCZKOWEGO

dla małych przedsiębiorstw

woj. podkarpackiego

**REGULAMIN FUNDUSZU PO**Ż**YCZKOWEGO DLA MAŁYCH PRZEDSIĘBIORSTW WOJ. PODKARPACKIEGO**

# Zasięg i cele Funduszu

**§ 1**

1. Celem Funduszu jest wspomaganie rozwoju działalności gospodarczej i tworzenie nowych miejsc pracy przez udzielanie pomocy przy tworzeniu nowych oraz przy budowie   
i modernizacji już istniejących podmiotów gospodarczych.

2. Środki Funduszu przeznaczone są na wsparcie projektów inwestycyjnych i bieżącej działalności operacyjnej podmiotów gospodarczych, usytuowanych w województwie podkarpackim. Przedsiębiorcy, których siedziba lub filie znajdują się poza wskazanym wyżej regionem, mogą ubiegać się o pomoc ze strony Funduszu, o ile przedstawiony przez nie projekt, realizowany jest (lub będzie) na terytorium objętym działaniem Funduszu.

**Kryteria dopuszczalno**ś**ci ubiegania si**ę **o po**ż**yczk**ę **z Funduszu**

**§ 2**

1. O pożyczkę ze środków Funduszu ubiegać się mogą podmioty gospodarcze, które spełniają następujące kryteria:

1. ich zdolności techniczne i organizacyjne odpowiadają skali i rodzajowi prowadzonej lub

podejmowanej działalności;

1. ich system rachunkowości i księgowania zgodny jest z obowiązującymi przepisami;
2. w roku poprzedzającym złożenie wniosku nie wykazały znaczącej straty bilansowej;
3. nie posiadają zaległości wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;

e) spełniają kryteria małego przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014); „W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.”

2. Podmioty, o których mowa w § 2, pkt. 1, mogą ubiegać się o pożyczkę na pokrycie części wydatków inwestycyjnych lub uzupełnienie środków obrotowych przedsiębiorcy, zwanej dalej „pożyczką na rozwój działalności” spełniających następujące warunki:

1. maksymalna wysokość pożyczki wynosi 300 000 zł;
2. przedstawione przez wnioskodawcę założenia projektu, świadczyć muszą o jego wykonalności;
3. pożyczka nie może być udzielona na zakupy konsumpcyjne;
4. maksymalna wartość zaangażowania kapitału funduszu w pożyczki udzielone jednemu Pożyczkobiorcy i podmiotom powiązanym w rozumieniu ustawy o rachunkowości nie może przekroczyć 10 %.

# Ramy organizacyjne Funduszu

**§ 3**

1. Zarząd Funduszem sprawuje Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., zwana dalej RARR S.A.

2. Przy RARR S.A. zostanie utworzona Rada Funduszu Pożyczkowego w składzie od 5 do 7 osób.

3. Członków Rady Funduszu Pożyczkowego powołuje Zarząd RARR S.A., na cały okres

realizacji Funduszu.

4. W uzasadnionych przypadkach Zarząd RARR S.A. może przed upływem okresu, o którym mowa wyżej odwołać wszystkich lub niektórych członków Rady i na ich miejsce powołać inne osoby.

# Rola i zadania instytucji realizującej Fundusz Pożyczkowy

**§ 4**

1. Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

1. przyjmuje od Wnioskodawcy wniosek o pożyczkę;
2. analizuje złożony wniosek pod kątem jego zgodności z zasadami Regulaminu Programu;
3. ocenia sytuację finansową Wnioskodawcy wydając swoją opinię;
4. przygotowuje wnioski na posiedzenia Rady Funduszu Pożyczkowego;
5. wypłaca pożyczkę zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie i w umowie zawartej z Pożyczkobiorcą.

# Warunki otrzymania pożyczki

**§ 5**

1. Warunkiem otrzymania pożyczki jest pozytywna ocena sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy.

2. Oceny sytuacji finansowej dokonuje Pożyczkodawca na podstawie przedłożonych dokumentów wskazanych w § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

3. Maksymalny okres, na jaki może być udzielona pożyczka wynosi 60 miesięcy.

4. W uzasadnionych rodzajem przedsięwzięcia przypadkach, Pożyczkobiorca może ubiegać się o karencję w spłacie rat kapitałowych, która nie może przekraczać 6 miesięcy. W okresie karencji odsetki nie są kapitalizowane.

5. Udzielane pożyczki nie mogą być oprocentowane niżej, niż według stopy referencyjnej, ustalonej na podstawie aktualnej stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską   
i publikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, obowiązującej w dniu zawarcia umowy o udzielenie pożyczki. Do obliczania tej stopy stosuje się zasady określone przez Komisję Europejską w Komunikacje Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (2008/C14/02), opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Komisji Europejskiej z dnia 19.01.2008r., uwzględniającym marżę zależną od zdolności kredytowej przedsiębiorcy i oferowanego poziomu zabezpieczeń.

6. Spłata rat, obejmujących kapitał i odsetki, następuje w okresach miesięcznych.

7. Wysokość miesięcznych spłat liczona jest metodą amortyzacyjną. Oznacza to, że pożyczka spłacana jest z odsetkami w równych ratach, w których udział zwracanego kapitału   
i płaconych odsetek zmienia się z okresu na okres.

8. Odsetki naliczane są od aktualnego zadłużenia Pożyczkobiorcy, począwszy od dnia uruchomienia pożyczki. Pod pojęciem „uruchomienie”, rozumie się wypłatę pożyczki   
w formie przelewu środków na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek.

Do obliczenia odsetek przyjmuje się, że miesiąc liczy 30 dni, a rok 360 dni.

9. Od udzielonej pożyczki RARR S.A. pobiera prowizję w wysokości od 1% do 3% wartości udzielonej pożyczki. Wysokość prowizji ustalana jest w zależności od sytuacji finansowej firmy i poziomu zabezpieczenia. Prowizja jest potrącana z kwoty wypłacanej pożyczki   
w dniu uruchomienia pożyczki.

10. Pożyczka nie może być udzielona:

* 1. przedsiębiorcy będącemu osobą fizyczną, jeżeli został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno – skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
  2. przedsiębiorcy nie będącemu osobą fizyczna, w którym osoba będąca członkiem jego organów zarządzających bądź wspólnikiem, została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa, których mowa w pkt 1,
  3. przedsiębiorcy, który:
  + posiada zaległości z tytułu należności publiczno-prawnych lub
  + pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego, lub
  + w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku o udzielenie wsparcia lub pożyczki naruszył w sposób istotny umowę zawartą z RARR S.A..

# Procedura ubiegania się o pożyczkę

**§ 6**

1. Wniosek o udzielenie pożyczki (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz Regulamin są dostępne w siedzibie RARR S.A. oraz na stronie internetowej www.rarr.rzeszow.pl.

2. Podmiot gospodarczy ubiegający się o pożyczkę zobowiązany jest do złożenia w RARR S.A. wniosku o udzielenie pożyczki na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, a ponadto następujących dokumentów:

1. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS
2. zaświadczenia o nadaniu numerów NIP, REGON
3. zaświadczenia o braku zaległości wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (oryginały nie starsze niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku)
4. wydruk z ewidencji środków trwałych
5. udokumentowane świadectwo dotyczące liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (np. deklaracja rozliczeniowa ZUS DRA za ostatni miesiąc)
6. kosztorys inwestycji (jeśli dotyczy)
7. PIT-y osobiste za ostatnie dwa lata i ostatni zamknięty okres (jeśli dotyczy)
8. bilans spółki i rachunek zysków i strat za ostatnie dwa lata i ostatni zamknięty okres (jeśli dotyczy)
9. dokumenty dotyczące proponowanych zabezpieczeń (np. operat szacunkowy nieruchomości, która ma stanowić zabezpieczenie, zaświadczenia o zarobkach poręczycieli, itp.)
10. załącznik nr 1a do Wniosku: Plan finansowy dla Inwestycji – pełna księgowość - *należy wypełnić wszystkie zakładki w pliku uzupełniając jedynie pola z białym tłem. Kwoty należy wpisać w pełnych złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wypełnianie należy rozpocząć od zakładki „Przychody”*
11. załącznik nr 1b do Wniosku: Plan finansowy dla Inwestycji – uproszczona księgowość - *należy wypełnić wszystkie zakładki w pliku uzupełniając jedynie pola z białym tłem. Kwoty należy wpisać w pełnych złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wypełnianie należy rozpocząć od zakładki „Przychody”*
12. załącznik nr 2 do Wniosku: Oświadczenie majątkowe (jeśli dotyczy)
13. załącznik nr 3 do Wniosku: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osób nie będących Ostatecznymi Odbiorcami (np. Poręczyciele)
14. załącznik nr 4 do Wniosku: Upoważnienia na pozyskanie informacji gospodarczych   
    z BIG InfoMonitor – dotyczy wyłącznie poręczycieli.
15. inne informacje użyteczne dla procedury wniosku

3. W momencie dostarczenia przez wnioskodawcę kompletu dokumentów, poddawane są one ocenie i sprawdzeniu, w celu kwalifikacji ryzyka przedsięwzięć zgłoszonych do dofinansowania z Funduszu Pożyczkowego, w tym w szczególności:

a) prawdziwości danych dotyczących wnioskodawcy na podstawie dokumentu tożsamości, który jest przedkładany przez wnioskodawcę wyłącznie do wglądu oraz dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej - w przypadku osób fizycznych lub wyciągu z właściwego rejestru podmiotów gospodarczych oraz innego dokumentu dotyczącego prowadzonej przez taki podmiot działalności gospodarczej – w przypadku osób prawnych.

b) rzetelności i poprawności przedstawionych danych na temat przedsięwzięcia, sytuacji ekonomiczno-finansowej wnioskodawcy,

c) uzasadnienia kosztów kwalifikowanych do finansowania ze środków pożyczki,

d) rzetelności wywiązywania się z wcześniejszych zobowiązań,

e) zdolności do spłaty pożyczki,

f) proponowanych form zabezpieczenia pożyczki,

1. W przypadku, gdy wartość pożyczki przekracza 5 000 EURO wnioskodawca jest wizytowany, a z wizyty tej sporządza się odpowiedni protokół.
2. Wnioski o pożyczkę przyjęte przez RARR, rozpatrywane są wg kolejności ich złożenia – nie później niż 14 dni od momentu złożenia kompletu dokumentów.
3. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania pożyczki podejmuje Rada Funduszu Pożyczkowego. Decyzje Rady Funduszu Pożyczkowego są ostateczne.
4. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki, Wnioskodawcy nie przysługuje żadnego

rodzaju roszczenie wobec RARR S.A. z tego tytułu.

1. Umowa o pożyczkę zostaje zawarta po podpisaniu jej przez Pożyczkobiorcę i RARR S.A. na formularzu, którego wzór stanowi zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Pożyczka jest wypłacana jednorazowo lub w transzach.

**Rodzaje zabezpieczeń zwrotu pożyczki**

**§ 7**

1. Ustala się następujące rodzaje zabezpieczeń zwrotu należności z tytułu udzielonej przez

RARR S.A. pożyczki:

* 1. weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
  2. poręczenie finansowe,
  3. cesja praw do terminowego wkładu oszczędnościowego w banku,
  4. zastaw sądowy rejestrowy
  5. hipoteka,
  6. inne, akceptowane przez RARR.

1. Wybór formy zabezpieczenia należy do RARR.
2. Koszty ustanowienia zabezpieczenia zwrotu pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

# Spłata pożyczki

**§ 8**

1. Spłata rat obejmujących kapitał i odsetki następuje na rachunek RARR S.A., w terminach   
   i w sposób ustalony w umowie o pożyczkę.
2. Za datę spełnienia świadczenia Pożyczkobiorcy wobec RARR S.A. przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek RARR S.A.
3. Wpłaty będą rozksięgowywane w następującej kolejności:
4. koszty związane z postępowaniem sądowym i egzekucyjnym,
5. odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
6. odsetki umowne od kapitału,
7. kapitał pożyczki.

4. Od nieterminowych płatności będą naliczane odsetki karne jak dla zaległości ustawowych od dnia następnego po terminie wynikającym z harmonogramu do dnia wpłaty włącznie na rachunek RARR S.A.

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:
2. wykorzystania pożyczki zgodnie z celami, na który została udzielona,
3. składania w RARR S.A. Funduszu Pożyczkowym sprawozdań dotyczących swojej sytuacji finansowej na wezwanie RARR S.A.,
4. umożliwienia pracownikom RARR S.A. badania ksiąg i dokumentów finansowych oraz kontroli działalności firmy,
5. niezwłocznego powiadomienia RARR S.A. o wszelkich zmianach organizacyjnoprawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, nazwy i siedziby, ubieganiu się o inny kredyt czy pożyczkę, a także innych zobowiązaniach finansowych mających wpływ na jego sytuację finansową ( np. ustanowienie zastawu, hipoteki, udzieleniu poręczenia, zaleganiu z opłatami podatkowymi czy   
   z tytułu ubezpieczeń społecznych) pod rygorem odpowiedzialności za powstałą   
   z tego tytułu szkodę i natychmiastowego rozwiązania umowy pożyczki,

6. W przypadku nie powiadomienia RARR S.A. o zmianach nazwy, siedziby, adresu oświadczenia i zawiadomienia kierowane do Pożyczkobiorcy według ostatnich danych i pod

ostatni znany adres uważa się za doręczone.

**§ 9**

1. RARR S.A. dokonuje w terminie do 30 dni po dokonaniu spłaty ostatniej raty ostatecznego rozliczenia pożyczki celem ustalenia niedopłaty lub nadpłaty.
2. RARR S.A. nie będzie zwracać nadpłaty w przypadku, gdy jej wartość będzie równa lub niższa 1-krotności wartości kosztów zwrotu nadpłaty.

**Kontrola wykorzystania pożyczki**

**§ 10**

1. Pożyczkobiorcy mogą zostać poddani kontroli w zakresie wykorzystania pożyczki zgodnie z celami, na który została udzielona.

2. Kontrola odbywać się będzie przez wizytację siedziby Pożyczkobiorcy czy miejsc realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych i sprawdzenie dokumentów finansowych i zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródło ich finansowania.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany będzie protokół, podpisywany przez Pożyczkobiorcę i osobę kontrolującą.

**Tworzenie rezerw**

**§ 11**

Strategia tworzenia rezerw i spisywania należności utraconych zawarta jest w załączniku do Regulaminu.

# Ochrona danych osobowych

**§ 12**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej jako RODO oraz zapisów Umowy o Udzielenie Wsparcia zawartej pomiędzy Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. a Polska Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie nr S/2009/2 – w związku z pozyskiwaniem od Wnioskodawców/Pożyczkobiorców danych osobowych – podaje się następujące informacje:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców/Pożyczkobiorców jest Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. wpisana przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do rejestru przedsiębiorców pod numerem 0000008207, NIP: 813-00-10-538, REGON: 690260330, z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów.

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy posiadają możliwość kontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres e-mail: iod@rarr.rzeszow.pl.

3. Dane osobowe Wnioskodawców/Pożyczkobiorców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. w celu ubiegania się o udzielenie pożyczki dla małych przedsiebiorstw województwa podkarpackiego i w konsekwencji zawarcia oraz wykonania umowy o udzielenie pożyczki; na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze  związanych z zobowiązaniami podatkowym, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. w celu dochodzenia i obrony roszczeń.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą m.in.: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości oraz podmioty świadczące dla administratora m.in. usługi prawne lub finansowo- księgowe, usługi doradcze, usługi informatyczne, usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty kontrolujące oraz pozostałe upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W/w dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, z zastrzeżeniem rozdziału V RODO.

5. Mając na uwadze powyższe posiadacie Państwo prawo do:

a) uzyskania potwierdzenia czy Administrator przetwarza Państwa dane osobowe, a jeżeli tak to uzyskania do nich dostępu,

b) żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, jeżeli są nieprawidłowe,

c) żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,

d) żądania usunięcia dotyczących jej danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,

e) żądania przenoszenia danych osobowych,

f) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

g) a w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust 1 lit) f RODO osoba, której dane dotyczą ma również prawo do wniesienia sprzeciwu.

6.Wnioskodawcom/Pożyczkobiorcom przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy, w tym RODO.

7. Dane osobowe będą przechowywane do 10 lat od dnia upływu terminu obowiązywania umowy lub jej rozwiązania.

8.Podanie danych osobowych jest warunkiem ubiegania się o wsparcie finansowe i w konsekwencji zawarcia umowy pożyczki.

9. Przekazane dane osobowe nie będą przetwarzane poprzez zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.

**Postanowienia ogólne**

**§ 13**

RARR S.A. zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy przed uruchomieniem pożyczki w razie ujawnienia informacji uzasadniających negatywną ocenę sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy, nieznanych w chwili podejmowania decyzji o udzieleniu pożyczki.

**§ 14**

Do spraw nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Regulaminu: Wniosek o przyznanie pożyczki na finansowanie działalności MP w ramach funduszu pożyczkowego dla małych przedsiębiorstw woj. Podkarpackiego.

Załącznik nr 2 do Regulaminu: Umowa o udzielenie pożyczki.