Załącznik nr 34a do Regulaminu świadczenia usług Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej   
w subregionie II.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W SZKOLE LIDERÓW REALIZOWANEJ W RAMACH PROJEKTU „ROWES-SZANSĄ ROZWOJU SEKTORA EKONOMII SPOŁECZNEJ W SUBREGIONIE II”**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Szkoła Liderów jest jednym z działań projektu „ROWES – szansą rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II”, który współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Szkole Liderów, która realizowana jest przez Rzeszowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej.
4. Celem Szkoły Liderów jest zdobycie przez uczestników/czki umiejętności związanych z prowadzeniem Podmiotów Ekonomii Społecznej i zarządzaniem ich potencjałem. Szkoła Liderów to bezpłatne szkolenie dla liderów, członków, pracowników i wolontariuszy podmiotów ekonomii społecznej które maja swą siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie powiatów wchodzących w skład subregionu II tj. mieleckiego, strzyżowskiego, dębickiego, sędziszowsko-ropczyckiego, tarnobrzeskiego oraz miasta Tarnobrzeg. Każda z w/w osób winna działać na w/w terenie powiatów. Uczestnicy Szkoły Liderów to osoby chcące rozwijać swoje umiejętności liderskie i lepiej działać na rzecz organizacji, której działają, a także na rzecz społeczności lokalnej.
5. Zakres tematyczny szkolenia zawarty został w §4 niniejszego Regulaminu.
6. W ramach działań projektu zaplanowano sześć edycji Szkoły Liderów. Każda edycja to 56 godzin zajęć (7 kolejnych dni następujących po sobie), w formie wyjazdowej.

Terminy, w których odbędą się Szkoły Liderów: IV kwartał 2017r.– I i II edycja, II kwartał 2018r.- III edycja, III kwartał 2018r. – IV edycja, II kwartał 2019r. – V edycja, III kwartał 2019r. – VI edycja.

1. Do uczestnictwa w jednej edycji Szkoły Liderów zakwalifikowanych zostanie minimalnie 15 osób – maksymalnie 20 osób, w przypadku większego zainteresowania zostanie utworzona lista rezerwowa.

**§ 2**

**Zasady rekrutacji**

1. W Szkole Liderów uczestniczyć mogą osoby, które:
2. zamieszkują (według przepisów Kodeksu cywilnego), pracują, bądź uczą się na terenie powiatów wchodzących w skład subregionu II tj. mieleckiego, strzyżowskiego, dębickiego, sędziszowsko-ropczyckiego, tarnobrzeskiego oraz miasta Tarnobrzeg, będące członkiem, pracownikiem lub wolontariuszem Podmiotów Ekonomii Społecznej lub organizacji pozarządowych mających siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie subregionu II i działających na w/w obszarze,
3. zostaną oddelegowane do Szkoły Liderów przez PES,
4. wyrażają chęć udziału w projekcie i są zainteresowane tematyką nabycia umiejętności liderskich,
5. pomyślnie przejdą etap rekrutacji według ścieżki określonej w niniejszym Regulaminie.
6. Rekrutacja dla każdej edycji będzie trwała do zamknięcia terminu zgłoszeń.
7. Dana organizacja zgłaszająca może oddelegować do uczestnictwa w szkoleniu maksymalnie 2 osoby.
8. Uczestnicy/czki zostaną wybrani/e podczas otwartego naboru. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
9. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji do Szkoły Liderów jest złożenie kompletu następujących dokumentów:
10. formularz zgłoszeniowy do projektu - załącznik 1a, 1b, 2 [Regulaminu Świadczenia Usług Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie II](http://www.rarr.rzeszow.pl/projekty/rowes-szansa-rozwoju-sektora-ekonomii-spolecznej-w-subregionie-ii),
11. formularz zgłoszeniowy do Szkoły Liderów (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu)*,*
12. CV,
13. wydrukowany Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Szkole Liderów realizowanej w ramach projektu „ROWES – szansą rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II”z podpisem i adnotacją o zapoznaniu się z jego treścią wraz z akceptacją jego postanowień.
14. Przyjęcie kompletu dokumentów stanowi zakończenie weryfikacji formalnej i nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Szkole Liderów.
15. Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
16. Telefoniczne rezerwowanie miejsc nie jest możliwe.
17. Złożone dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
18. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w Szkole Liderów.
19. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w biurach ROWES w godzinach ich funkcjonowania, drogą pocztową lub kurierem. Poniżej adresy biur:
20. Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ROWES ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów (p. 306)
21. ul. Partyzantów 5, 39-120 Sędziszów Młp.
22. ul. Polna 1, 38-100 Strzyżów
23. ul. Wielopolska 23, 39-200 Dębica
24. ul. Obrońców Pokoju 3, 39-300 Mielec
25. ul. 1 Maja 4a, 39-400 Tarnobrzeg
26. Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do biura ROWES.
27. Terminy rekrutacji do poszczególnych edycji Szkoły Liderów będą podawane na stronie internetowej projektu [www.wsparcie.es](http://www.wsparcie.es).

**§ 3**

**Kwalifikacja uczestnika**

1. Postępowanie kwalifikacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Szkole Liderów i składających wymagane dokumenty.
2. Za rekrutację odpowiedzialni są pracownicy merytoryczni projektu: kierownik projektu ROWES w subregionie II, koordynator szkoleń, animatorzy, doradcy kluczowi oraz doradcy biznesowi.
3. Kwalifikacji uczestników dokonuje personel projektu (zgodnie z pkt 2) na podstawie kolejności zgłoszeń, przyjętych i kompletnych dokumentów rekrutacyjnych z uwzględnieniem kryteriów określonych w §2 niniejszego Regulaminu.
4. Osoby niezakwalifikowane do udziału w szkoleniu z uwagi na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.
5. Wyniki naboru zostaną ogłoszone 2 tygodnie przed rozpoczęciem danej edycji Szkoły Liderów poprzez wywieszenie stosownej informacji dotyczącej osób zakwalifikowanych w biurze ROWES (ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów) oraz poinformowanie zakwalifikowanych uczestników drogą mailową.
6. Umowa z Podmiotem ekonomii społecznej, który oddelegowuje swojego członka/wolontariusza do Szkoły Liderów, zostanie podpisana nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
7. Osoby z listy rezerwowej będą zakwalifikowane do udziału w Szkole Liderów w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane, przed rozpoczęciem zajęć lub najpóźniej w przypadku, jeżeli odbyło się nie więcej niż 8 godzin szkolenia.

**§ 4**

**Zakres wsparcia**

1. Każda edycja Szkoły Liderów zawiera zagadnienia z obszaru: komunikacja, komunikacja managerska, motywowanie, zespół – budowanie i zarządzanie, zarządzanie efektywnością, rozwiazywanie problemów oraz przywództwo. Każdy z ww. tematów zostanie zrealizowany w ciągu jednego dnia szkoleniowego.
2. Każde z ww. zagadnień co do zasady, będzie zawierać te same elementy szkoleniowe, tj. wprowadzenie, wykład, prezentację dobrych i złych praktyk, ćwiczenia, wymiana wiedzy i doświadczeń oraz dyskusja.
3. W ramach Szkoły Liderów organizator zapewnia:
4. udział w zajęciach szkoleniowych (7 dni wyjazdowych x 8 h szkoleniowych = 56 godzin),
5. całodzienne wyżywienie, nocleg,
6. salę szkoleniową oraz materiały dydaktyczne na zajęciach,
7. ubezpieczenie (NW),
8. transport z określonego miejsca zbiórki do bazy noclegowej oraz z powrotem.

**§ 5**

**Warunki prowadzenia zajęć**

1. Harmonogram i miejsca szkoleń dostępne będą na stronie internetowej projektu [www.wsparcie.es](http://www.wsparcie.es)
2. Zajęcia będą się odbywały w ciągu 7 kolejnych dni następujących po sobie, w godzinach 8.00-16.00.
3. Projekt nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdu uczestnika/czki z miejsca zamieszkania do określonego miejsca zbiórki na wyjazd na zajęcia Szkoły Liderów oraz z powrotem z miejsca zbiórki do miejsca zamieszkania.
4. Jedna godzina zajęć = 45 minut szkoleniowych.
5. Organizator posiada potencjał niezbędny do należytego przeprowadzenie zajęć szkoleniowych, ale nie jest odpowiedzialny za rezultat przeprowadzonych zajęć Szkoły Liderów.
6. Uczestnik/czka, która ukończył/a Szkołę Liderów otrzymuje materiały dydaktyczne, które stają się jego/jej własnością po zakończeniu udziału w projekcie.
7. W wyjątkowym przypadku, organizator szkolenia zastrzega sobie możliwość odwołania, bądź przeniesienia zajęć, co wiąże się z realizacją zajęć w dodatkowym, uzgodnionym terminie.
8. Warunkiem ukończenia Szkoły Liderów, jest wymagana frekwencja na zajęciach. Uczestnik/czka zobligowany/a jest do uczestnictwa w min. 85,7% zajęć (tj. nie mniej niż 48 godzin szkolenia).
9. Niewypełnienie obowiązków zawartych w Regulaminie powoduje skreślenie z listy uczestników/czek Szkoły Liderów.
10. Po ukończeniu zajęć w ramach Szkoły Liderów, każdy uczestnik/czka otrzyma stosowne zaświadczenie/certyfikat, potwierdzające nabycie określonych umiejętności liderskich.

**§ 6**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa**

1. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/czki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, umowy na udział w „Szkole Liderów” oraz zasad współżycia społecznego. Każdy z uczestników zobowiązany jest do przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego, kultury osobistej z poszanowaniem zasad etyki i moralności. W trakcie trwania Szkoły Liderów obowiązuje bezwzględny zakaz picia alkoholu oraz używania środków odurzających. Uczestnik/czka, która złamie w/w zasady zostanie natychmiastowo usunięta z listy uczestników danej edycji Szkoły Liderów.
2. Rezygnacja z udziału w Szkole Liderów jest możliwa tylko w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji, uczestnik/czka zobowiązana/y jest do złożenia pisemnego oświadczenia dot. rezygnacji, najpóźniej w kolejnym dniu szkolenia, przypadającym po zaistniałej przyczynie rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji, uczestnik/czka zobowiązana/y jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych organizatorowi najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do udziału w Szkole Liderów jego/jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w §3.
6. W przypadku gdy lista rezerwowa zostanie wyczerpana, osoba rezygnująca ze szkolenia zobowiązana jest do zapewnienia na swoje miejsce osoby w zastępstwie, która spełnia wymogi określone w §2 pkt 1.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się bezwarunkowo do zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora projektu, związanych z organizacją szkolenia w przypadku:
8. niepodjęcia lub przerwania lub rezygnacji ze szkolenia bez uzasadnionej przyczyny przez osobę oddelegowaną,
9. absencji wynoszącej ponad 14,3% całego szkolenia (tj. więcej niż 8 godzin szkolenia),
10. zaistnienia warunków określonych w umowie na udział w Szkole Liderów.

**§ 7**

**Monitoring uczestników projektu**

1. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do codziennego potwierdzania swojej obecności na zajęciach Szkoły Liderów. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, odbioru dokumentów potwierdzających ukończenie Szkoły Liderów poprzez złożenie podpisu na stosownej liście.
3. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Szkole Liderów oraz po jego zakończeniu. Celem badań ankietowych jest doskonalenie oferowanego wsparcia i lepsze dostosowanie do potrzeb przyszłych uczestników/czek.
4. Uczestnik/czka zobowiązuje się podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariuszy ewaluacyjnych oraz poinformować o wszelkich zmianach dotyczących powyższych danych (np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania) w ciągu 10 dni od ich zaistnienia.
5. Uczestnik/czka oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla celów związanych z realizacją projektu.
6. Informacje, o których mowa w punktach 1-4 będą wykorzystywane do wywiązania się organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Szkoły Liderów w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 4 i 5, uczestnikom/czkom nie przysługuje żadne roszczenie wobec RARR S.A.
7. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Rzeszowie oraz na stronie internetowej www.rarr.rzeszow.pl w zakładce ROWES – szansą rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II.

Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję zapisy zawarte w Regulaminie uczestnictwa w Szkole Liderów realizowanej w ramach projektu „ROWES – szansą rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II”

…………………………………………………………………… ……………………………………………………

*(miejscowość, data) (czytelny podpis uczestnika/czki)*

Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w Szkole Liderów realizowanej w ramach projektu „ROWES – szansą rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II”

**Formularz zgłoszeniowy do Szkoły Liderów ….. edycja**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane organizacji zgłaszającej:** | | | | |
| Status prawny | * Stowarzyszenie | * Fundacja | |  Inny……………………………. |
| Nazwa: |  | | | |
| Adres/  Telefon/  Strona WWW |  | | | |
| Obszary działalności: |  | | | |
| Osoby reprezentujące PES (zgodnie z KRS) | Imię i nazwisko | | Funkcja | |
| 1.  2.  3. | | 1.  2.  3. | |
| **Dane uczestnika:** | | | | |
| Imię i nazwisko |  | | | |
| Adres/  Telefon/  E-mail |  | | | |
| PESEL |  | | | |
| Forma współpracy z Podmiotem ekonomii społecznej | * umowa o pracę * umowa cywilno-prawna * umowa wolontariacka * inny rodzaj umowy ( jaki?)……………………. | | | |
| 1. Opisz swoje doświadczenie w działalności w organizacji zgłaszającej. | | | | |
|  | | | | |
| 1. Jakiego rodzaju projekty (przedsięwzięcia, akcje) organizowałaś/eś i do kogo były skierowane? | | | | |
|  | | | | |
| 1. Jakie są Twoje oczekiwania, związane z uczestnictwem w Szkole Liderów ? | | | | |
|  | | | | |
| 1. Jakie są Twoje obawy, związane z uczestnictwem w Szkole Liderów ? | | | | |
|  | | | | |

Oświadczam, iż zapoznałam/łem się z Regulaminem oraz z projektem umowy i deklaruję swój udział we wszystkich dniach szkoleniowych ………. edycji Szkoły Liderów trwającej od ……………….201… r. do ……………….. 201… r.

Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. o braku możności uczestnictwa w zajęciach w terminie do 5 dni przed rozpoczęciem Szkoły Liderów.

……………………….…………………………………………… ……………………………………

*data i podpis osób reprezentujących organizację data i podpis uczestnika*