



**UMOWA NR RARR/CRW/...../2018
UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Innowacyjne Techniki
Projektowania i Wytwarzania w Branży Lotniczej -
SOLIDWORKS/CNC”**

**w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2014 – 2020
Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych**

Umowa realizowana w ramach projektu: „Innowacyjne Techniki Projektowania i Wytwarzania w Branży Lotniczej - SOLIDWORKS/CNC”, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Umowy z Instytucją Pośredniczącą Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie o dofinansowanie projektu: RPPK.09.05.00-18-0006/17-00

Umowa zawarta dnia w Rzeszowie

pomiędzy:

Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną z siedzibą w Rzeszowie, adres: ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000008207, NIP 813-00-10-538, Regon 690260330, Kapitał Zakładowy w wysokości 36 077 000 PLN opłacony w całości,

reprezentowaną przez:

Mariusz Bednarz – Prezes Zarządu
zwaną w dalszej części umowy „Organizatorem”

a

.....
Zam.
PESEL
zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Strony uzgodniły co następuje:

**§ 1
Oświadczenia stron**

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się z aktualnie obowiązującym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Innowacyjne Techniki Projektowania i Wytwarzania w Branży Lotniczej - SOLIDWORKS/CNC” (zwany dalej: regulamin projektu) i zobowiązuje się do jego przestrzegania.



2. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany regulaminu projektu w każdym czasie. Informacja o dokonanej zmianie oraz aktualnie obowiązujący regulamin projektu dostępny będzie w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej Organizatora www.rarr.rzeszow.pl.

3. Uczestnik Projektu oświadcza, że złożył w siedzibie Organizatora własnoręcznie podpisany formularz zgłoszeniowy oraz pozostałe dokumenty dostępne w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej Organizatora www.rarr.rzeszow.pl

4. Komplet wskazanych w ust. 3 dokumentów do których złożenia na etapie zgłoszenia jest zobowiązany Uczestnik Projektu obejmuje:

a) formularz zgłoszeniowy,

b) oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

c) oświadczenie Uczestnika Projektu (monitoring).

5. Uczestnik Projektu oświadcza, że dane wskazane w złożonych dokumentach zgłoszeniowych są zgodne z prawem oraz stanem faktycznym.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Organizatora wsparcia w formie szkoleń zawodowych wraz z egzaminami certyfikującymi z zakresu SOLIDWORKS lub CNC.

2. Udzielone wsparcie obejmuje jedno z dwóch wybranych na etapie rekrutacji szkoleń:

a) Szkolenie z zakresu modułu SOLIDWORKS obejmujące 80h zajęć podzielone na 16 spotkań szkoleniowych po 5h dydaktycznych wraz z egzaminem potwierdzającym nabycie kwalifikacji zawodowych w zakresie SOLIDWORKS zakończonym wydaniem certyfikatu CSWA (Certified SOLIDWORKS Associate).

b) Szkolenie z zakresu modułu CNC obejmujące 140h (część teoretyczna 60h oraz część praktyczna 80h) podzielone na 28 spotkań szkoleniowych po 5h dydaktycznych wraz z egzaminem potwierdzającym nabycie kwalifikacji zawodowych w zakresie CNC zakończonym wydaniem certyfikatu operatora obrabiarek sterowanych numerycznie.

3. Organizator zapewnia dodatkowo każdemu z Uczestników Projektu materiały szkoleniowe oraz catering na każdych zajęciach szkoleniowych.

4. Każdemu uczestnikowi szkoleń, którego miejscem zamieszkania nie jest miasto Rzeszów zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określone zostały w odrębnym dokumencie „Zasady zwrotu kosztów dojazdu”.

Wypłata środków pieniężnych za dojazdy odbywać się będzie w obiegu bezgotówkowym (przelewem na konto wskazane przez Uczestnika Projektu). Kwota środków pieniężnych zostanie wyliczona na podstawie listy obecności po zakończeniu szkolenia. Warunkiem wypłaty świadczeń pieniężnych przysługujących Uczestnikom Projektu jest dostępność środków pieniężnych na koncie bankowym projektu „Innowacyjne Techniki Projektowania i Wytwarzania w Branży Lotniczej - SOLIDWORKS/CNC”.

5. Wszystkie formy wsparcia wymienione w niniejszych paragrafie umowy są bezpłatne.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Na mocy niniejszej Umowy Uczestnik Projektu potwierdza swój udział w projekcie.
2. Szkolenia i egzaminy odbywać się będą w miejscu i terminach ustalonych przez Organizatora.
3. Harmonogram zajęć zostanie przekazany Uczestnikowi Projektu najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć.
4. Informacja o terminie egzaminu certyfikującego zostanie przekazana Uczestnikowi Projektu najpóźniej na 7 dni przed jego terminem.

§ 4

Prawa i zobowiązania Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w wybranym przez siebie szkoleniu,
 - b) usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia i złożenia Beneficjentowi pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - b) obecności w minimum 80% wszystkich spotkań szkoleniowych,
 - c) zgłaszania nieobecności,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,

e) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,

f) Uczestnik szkolenia zawodowego zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu certyfikującego po zakończonym szkoleniu w terminie wyznaczonym przez Organizatora.

3. Obowiązki i prawa wynikające z zapisów niniejszej umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5

Prawa i zobowiązania Organizatora

1. Organizator niniejszym potwierdza, że zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia szkoleń i egzaminów wskazanych w § 2 niniejszej Umowy,
- b) przekazania nieodpłatnie Uczestnikom Projektu niezbędnych materiałów szkoleniowych,
- c) prowadzenia dokumentacji szkolenia,
- d) wydania Uczestnikom Projektu dyplomów potwierdzających ukończenie szkolenia,
- e) zachowania poufności wszelkich danych osobowych udostępnionych przez Uczestników Projektu, z zastrzeżeniem potrzeb ewaluacji i sprawozdawczości projektu,
- f) zapewnienia cateringu podczas szkoleń,
- g) zapewnienia odpowiednio wyposażonych sal szkoleniowych,
- h) zwrot kosztów dojazdu Uczestnikom Projektu na zasadach określonych w regulaminie „Zasady zwrotu kosztów dojazdu”.

§ 6

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie, bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

a) rezygnacja zgłoszona została do Biura Projektu do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w Projekcie – bez podania przyczyny,

b) rezygnacja jest usprawiedliwiona uzasadnionymi przypadkami, które mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Beneficjenta pisemną informację o tym fakcie w formie oświadczenia wraz z podaniem przyczyny (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).

3. Organizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w przypadkach kiedy Uczestnik Projektu:

a) naruszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Innowacyjne Techniki Projektowania i Wytwarzania w Branży Lotniczej - SOLIDWORKS/CNC”

b) przekroczy 20% nieobecności na szkoleniu zawodowym,

c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia.

4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji z udziału projekcie lub skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników projektu, Beneficjent wzywa uczestnika projektu do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokości stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez niego w ramach projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników. Decyzja dotycząca wezwania do zapłaty podejmowana jest po uwzględnieniu wszelkich zaistniałych okoliczności - m.in. powodów rezygnacji, naruszenia niniejszego regulaminu, konsekwencji finansowych nałożonych na organizatora decyzją IP i innych.

§ 8

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.

2. Wszelkie spory między Organizatorem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

3. Umowę sporządzono w Rzeszowie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Organizatora oraz jednym dla Uczestnika Projektu.

4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania.

§ 9

Korespondencja, osoba do kontaktu

1. Osobą wyznaczoną przez RARR S.A. do kontaktu jest:
 - a) Pan Marcin Cieśliński, nr tel. 17-86-76-232; 575-753-251,
e-mail: mcieslinski@rarr.rzeszow.pl

2. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub elektronicznej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja z Organizatorem kierowana będzie na poniższy adres:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

adres: ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów

.....
(podpis Organizatora)

.....
(podpis Uczestnika Projektu)