

Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.

Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

REGULAMIN WSPARCIA W RAMACH PODMIOTOWEGO SYSTEMU FINANSOWANIA (PSF)

Projekt

„GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych”

Subregion rzeszowski

(powiaty: rzeszowski grodzki, rzeszowski ziemski, dębicki, leżajski, łańcucki i ropczycko-sędziszowski)

Rzeszów, październik 2019r.

Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.

Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

§1. Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF), zwany dalej Regulaminem wsparcia określa zasady rekrutacji i warunki przyznawania dofinansowania na usługi rozwojowe, realizowane w ramach Projektu pn. „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych”, zwanego dalej Projektem.

1. Regulamin wsparcia jest dostępny na stronie internetowej www.rarr.rzeszow.pl oraz na stronie internetowej Projektu.
2. Projekt realizowany jest przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, zwaną dalej Operatorem, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP na podstawie Umowy nr RPPK.07.05.00-18-0009/18-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
3. Projekt realizowany jest na terenie subregionu rzeszowskiego, który obejmuje powiaty: rzeszowski grodzki, rzeszowski ziemski, dębicki, leżajski, łańcucki i ropczycko-sędziszowski.
4. Zadaniem Operatora jest przyjmowanie zgłoszeń do Projektu, weryfikacja kwalifikowalności przedsiębiorstw i ich pracowników, udzielanie wsparcia finansowego, diagnoza w zakresie określenia potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa, doradztwo w zakresie wyboru usługi rozwojowej (korzystanie z systemu BUR).
5. Biuro Projektu znajduje się w Rzeszowie, przy ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, pokój nr 204, czynne od wtorku do piątku w godz. 7.00 – 15.30, w poniedziałki w godzinach 7:00-17.00.
6. Projekt realizowany jest zgodnie z politykami horyzontalnymi, w szczególności z zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
7. Projekt realizowany jest zgodnie z zapisami dokumentu „Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014 – 2020”.
8. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych co najmniej 280 mikro, małych i średnich przedsiębiorstw oraz co najmniej 713 delegowanych pracowników.
9. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP subregionu rzeszowskiego poprzez korzystanie z usług rozwojowych dostępnych w Bazie Usług Rozwojowych (BUR).
10. Planowane zakończenie realizacji Projektu: 31 marzec 2022 rok.

§2. Definicje

1. **Administrator BUR** – podmiot odpowiedzialny za nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania BUR, zarządzanie kontami i uprawnieniami użytkowników BUR oraz dbający o bezpieczeństwo BUR i zawartych w nim danych. Funkcję Administratora BUR pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. **Administrator Regionalny BUR** – podmiot odpowiedzialny za zarządzanie kontami i uprawnieniami pracowników IZ RPO lub innych osób lub instytucji wskazanych przez IZ RPO w celu wdrażania Projektu PSF.

Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.

Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

3. **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca rejestr podmiotów zapewniających świadczenie usług rozwojowych należytej jakości współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora BUR. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:
 - a. publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
 - b. dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
 - c. zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
 - d. dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
 - e. zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez pozostałych uczestników usług.
4. **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć adres Operatora: ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, pokój nr 204, czynne od wtorku do piątku w godzinach 7:00-15:30, w poniedziałki w godzinach 7:00-17.00.
5. **Dane osobowe** – dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu art.4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. **RODO** - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
7. **Przetwarzanie** – operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
8. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
9. **IP RPO WP** – Instytucja Pośrednicząca dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
10. **IZ RPO WP** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 – Zarząd Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
11. **Karta Podmiotu** – formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres informacji wynikających z rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, które przedstawia podmiot ubiegający się o wpis do BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
12. **Karta Usługi** – formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w BUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
13. **Kwalifikacje** – zgodnie z art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, kwalifikacja oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz

Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.

Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji poza formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.

14. **Liczba personelu** – zgodnie z art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi: pracownicy, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, właściciele-kierownicy, partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe. Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego.
15. **MŚP** – mikro, małe oraz średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 str.1, z późn. zm.).
16. **Niepełnosprawność** - trwała lub okresowa niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy (*Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz. U. 1997 Nr 123 poz. 776 z późn. zm.*) potwierdzona orzeczeniem o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 lub o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia.
17. **Numer ID wsparcia** – indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia/numer Umowy wsparcia-promesy, składający się z ciągu znaków alfanumerycznych nadanych zgodnie z wymogami Administratora BUR, przypisany przez Operatora do konkretnego Uczestnika Projektu. Operator wprowadza ten numer do Bazy Usług Rozwojowych. Numerem tym posługuje się przedsiębiorca podczas zgłoszenia się na usługę w BUR.
18. **Operator** – Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, podmiot odpowiedzialny za realizację projektu Podmiotowego Systemu Finansowania i dystrybucję wsparcia na rzecz przedsiębiorców i pracowników, w tym w szczególności za rekrutację przedsiębiorców do projektu, pomoc w wyborze odpowiedniej usługi rozwojowej oraz za zawieranie i rozliczanie umów wsparcia zawartych z przedsiębiorcami.
19. **PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
20. **Podejście popytowe** – mechanizm dystrybucji środków EFS ukierunkowany na możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez przedsiębiorcę oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe przedsiębiorcy.

Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.

Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

21. **Podmiot świadczący usługi rozwojowe** – przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w BUR za pomocą Karty Podmiotu w trybie określonym w regulaminie BUR.
22. **Podmiotowy System Finansowania (PSF)** – system dystrybucji środków przeznaczonych na finansowanie usług rozwojowych ukierunkowanych na wspieranie rozwoju przedsiębiorców i pracowników, oparty na podejściu popytowym, wdrażany w ramach RPO.
23. **Pomoc de minimis** – Pomoc, do której zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) zwanego dalej "rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013". Udzielana na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1073).
24. **Pomoc publiczna** – Pomoc, do której zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) zwanego dalej "rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014". Udzielana na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1073).
25. **Pracownik** – personel, o którym mowa w art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), przez który należy rozumieć:
 - a. pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.);
 - b. osobę świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło;
 - c. właściciela, pełniącego funkcje kierownicze;
 - d. wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.
26. **Pracownik o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO), tj. na poziomie wykształcenia ponadgimnazjalnego (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej, do których zaliczamy: Liceum ogólnokształcące; Liceum profilowane; Technikum; Uzupełniające liceum ogólnokształcące; Technikum uzupełniające; Zasadnicza Szkoła Zawodowa). Osoby przystępujące do projektu wykazywane są jeden raz, przy uwzględnieniu najwyższego ukończonego poziomu ISCED.

Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.

Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

27. **Pracownik w wieku 50 lat lub więcej** – osoba w wieku 50 lat i więcej, wiek określa się na podstawie daty urodzenia i ustalany jest w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
28. **Projekt** – Projekt nr RPPK.07.05.00-18-0009/18 pn. „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 - Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” (skrótowo określany „Generator Kompetencji 2.0”) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP.
29. **Przedsiębiorca** – podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2018 poz. 646).
30. **Przedsiębiorstwo wysokiego wzrostu** – przedsiębiorstwo o największym potencjale do generowania nowych miejsc pracy w regionie w porównaniu do innych przedsiębiorstw, tj. wykazujące w trzyletnim okresie średnioroczny przyrost przychodów o 20% i więcej.
31. **RARR S.A.** – Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (Operator) realizująca Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” w ramach umowy nr RPPK.07.05.00-18-0009/18-00, zawartej w dniu 27.02.2019r. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
32. **Przedsiębiorstwo prowadzące działalność gospodarczą na terenie miast średnich oraz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze** - przez miasta średnie należy rozumieć miasta powyżej 20 tys. mieszkańców, z wyłączeniem miast wojewódzkich lub mniejsze, z liczbą ludności 15-20 tys. mieszkańców będące stolicami powiatów; Lista miast średnich wskazana jest w załączniku nr 1 do dokumentu „Delimitacja miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” opracowanego na potrzeby Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju. Przez miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze należy rozumieć miasto zidentyfikowane jako jedno z miast średnich w największym stopniu tracące funkcje społeczno-gospodarcze. Lista miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze wskazana jest w załączniku nr 2 do dokumentu „Delimitacji miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” opracowanego na potrzeby Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju (na terenie subregionu rzeszowskiego są to: Dębica, Łańcut, Ropczyce).
33. **Regulamin BUR** – dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania BUR oraz prawa i obowiązki użytkowników BUR zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
34. **Regulamin wsparcia** – niniejszy Regulamin wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania określający zasady udziału w Projekcie „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych”.
35. **RPO WP** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
36. **Samozatrudnienie** – sytuacja, gdy osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą podejmuje działania na własne ryzyko i ponosi konsekwencje majątkowe oraz gospodarcze swojej aktywności. Aktywność ta polega najczęściej na świadczeniu usług pracy na rzecz zamawiającego (pracodawcy).

Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.

Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

37. **System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl.
38. **Uczestnik Projektu** – uczestnik projektu finansowanego ze środków EFS w rozumieniu Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
39. **Umowa wsparcia-promesa** – umowa zawierana pomiędzy Operatorem a przedsiębiorcą, określająca warunki dofinansowania, realizacji i rozliczania usług rozwojowych.
40. **Usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mająca na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub pozwalająca na ich rozwój.
41. **Ustawa o ochronie danych osobowych (UODO)** – ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1000).
42. **Wydatki kwalifikowane** – wydatki bezpośrednio związane z usługą rozwojową, obejmujące koszt danej usługi rozwojowej, z wyłączeniem kosztów, określonych w § 7 Regulaminu wsparcia.
43. **Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)** - publiczny rejestr, w którym znajdują się informacje o kwalifikacjach nadawanych w Polsce. Funkcjonowanie ZRK uregulowane jest przepisami ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK), zaś jego prowadzenie powierzono Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Rejestr znajduje się pod adresem <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>.

§3. Grupy docelowe

1. Uczestnikiem Projektu mogą być wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, spełniające kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, mające swoją siedzibę, oddział lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na obszarze subregionu rzeszowskiego woj. podkarpackiego tj. powiatów: rzeszowski grodzki, rzeszowski ziemski, dębicki, leżajski, łańcucki i ropczycko-sędziszowski oraz pracownicy tych przedsiębiorstw, wykonujący pracę na terenie subregionu rzeszowskiego. Oddział, siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego muszą być wpisane we właściwym rejestrze lub ewidencji w momencie złożenia Formularza zgłoszeniowego do projektu. **Operator dodatkowo wymaga aby oddział lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego były wpisane we właściwym rejestrze lub ewidencji przez co najmniej 90 dni kalendarzowych**, licząc do dnia złożenia Formularza zgłoszeniowego. Na dzień składania Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorca nie może posiadać zawieszonyj działalności gospodarczej.
2. Projekt skierowany jest do co najmniej 713 pracowników przedsiębiorstw MŚP, w tym 272 mężczyzn i 441 kobiet. Wsparciem, w ramach grupy docelowej, objętych zostanie minimum 42% pracowników o niskich kwalifikacjach (300 pracowników) oraz 12% pracowników w wieku 50 lat lub więcej (86 pracowników).

Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.

Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

3. Projekt zakłada udział co najmniej 280 przedsiębiorstw MŚP. W ramach grupy docelowej wsparcie obejmie minimum 62% samozatrudnionych i mikroprzedsiębiorstw oraz minimum 28% małych przedsiębiorstw.
4. Wsparcie w ramach Projektu jest dedykowane w szczególności do następujących grup docelowych oraz rodzajów usług:
 - a. pracowników w wieku 50 lat lub więcej,
 - b. pracowników o niskich kwalifikacjach (ISCED 3),
 - c. przedsiębiorstw wysokiego wzrostu,
 - d. przedsiębiorców, którzy uzyskali wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2. PO WER,
 - e. przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie miast średnich oraz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze,
 - f. usługach rozwojowych kończących się zdobyciem lub potwierdzeniem kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji oraz posiadających nadany kod kwalifikacji.
5. **Pracownik zgłaszany na usługę rozwojową musi być zatrudniony u przedsiębiorcy wnioskującego o dofinansowanie przez co najmniej 30 dni kalendarzowych, licząc do dnia złożenia Formularza zgłoszeniowego.** Termin ten nie dotyczy przedsiębiorców, którzy działają na rynku krócej niż 30 dni. **Umowa zawarta pomiędzy pracownikiem zgłaszającym na usługę rozwojową a przedsiębiorcą wnioskującym o dofinansowanie nie może być zawarta na okres krótszy niż 90 dni kalendarzowych.**
6. Osoba uczestnicząca w usłudze rozwojowej musi stanowić personel przedsiębiorcy (w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) przez cały okres trwania usługi rozwojowej.

§4. Proces rekrutacji

1. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie miała charakter etapowy, prowadzona będzie przez cały okres realizacji Projektu. Każda edycja rekrutacji do Projektu będzie trwała 5 dni roboczych. Operator zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu rekrutacji w ramach danej edycji, w przypadku małej liczby złożonych formularzy zgłoszeniowych do Projektu.
2. Ogłoszenia o terminach rekrutacji będą zamieszczane na stronie www.rarr.rzeszow.pl oraz na stronie internetowej Projektu minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji. Dokumenty rekrutacyjne (Regulamin wsparcia w ramach Projektu oraz wzór Formularza zgłoszeniowego do projektu wraz z załącznikami) będą dostępne na stronie internetowej Projektu oraz w biurze Projektu minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji w ramach danej edycji.
3. W każdej edycji rekrutacji określona będzie pula środków pieniężnych dostępna w ramach danej edycji rekrutacji (alokacja środków). Operator zastrzega sobie możliwość zwiększenia alokacji w ramach danej edycji. Jeżeli pula środków nie zostanie wykorzystana w danym etapie to przechodzi ona na następny.
4. W przypadku, gdy rezerwowane środki przekroczą 95% dostępnej w danym etapie alokacji, Operator publicznie poinformuje o czasowym wstrzymaniu naboru i zaproponuje przyjęcie zgłoszeń w etapie następnym.

Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.

Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

5. W celu realizacji założonych wskaźników Projektu, Operator zastrzega sobie możliwość ogłaszania naborów w ramach poszczególnych edycji wyłącznie dla określonych grup przedsiębiorstw (np. małych przedsiębiorstw), wyłącznie dla grup osób preferowanych (pracownicy w wieku 50 lat lub więcej, pracownicy o niskich kwalifikacjach), kobiet, osób zgłaszanych po raz pierwszy lub też dla usług prowadzących do zdobycia lub potwierdzenia kwalifikacji, itp.
6. Operator może ponadto:
 - a) ogłosić nabór dedykowany, tj. ukierunkowany na konkretne typy usług, bądź skierowany do konkretnej grupy odbiorców;
 - b) ograniczyć nabór ze względu na dostępność środków;
 - c) anulować ogłoszony nabór;
 - d) ustalić limit cenowy za godzinę usługi w ramach konkretnego naboru;
 - e) zażądać od przedsiębiorcy ubiegającego się o dofinansowanie na usługi rozwojowe przedstawienia do wglądu umów o pracę lub umów cywilno-prawnych, zawartych z pracownikami, którzy będą uczestniczyć w usłudze rozwojowej (w zakresie, dotyczącym czasu zatrudnienia) oraz potwierdzenia zgłoszenia pracownika do ubezpieczeń społecznych;
 - f) zażądać od przedsiębiorcy ubiegającego się o dofinansowanie na usługi rozwojowe przedstawienia kserokopii dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania lokalem w miejscu dodatkowego prowadzenia działalności gospodarczej (dotyczy subregionu rzeszowskiego).
7. Przedsiębiorca zainteresowany udziałem w Projekcie składa wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe do Operatora:
 - osobiście w Sekretariacie RARR S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów (II piętro, pokój nr 317),
 - za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej, na adres: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., Ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów,
 - pocztą elektroniczną na adres e-mail: generatorkompetencji@rarr.rzeszow.pl, przy czym dokumenty zgłoszeniowe powinny być podpisane przy użyciu bezpiecznego podpisu elektronicznego, weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem, spełniającym warunki określone w ustawie o podpisie elektronicznym.
8. Rekrutacja do Projektu odbywa się na podstawie Formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
9. Każdy przedsiębiorca, ubiegający się o dofinansowanie usługi rozwojowej wraz z Formularzem zgłoszeniowym zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - a. Dane Uczestnika Projektu.
 - b. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP.
 - c. Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de minimis (jeśli dotyczy).
 - d. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy).
 - e. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (jeśli dotyczy).
 - f. Oświadczenie wnioskodawcy o nieotrzymaniu pomocy w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia (w przypadku ubiegania się o pomoc inną niż pomoc de minimis) (jeśli dotyczy).

Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.

Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

- g. Oświadczenie Uczestnika Projektu (tylko dla przedsiębiorców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą) – oświadczenie wypełniają tylko właściciele przedsiębiorstwa.
 - h. Kartę usługi opublikowaną w Bazie Usług Rozwojowych, stanowiącą załącznik do Formularza zgłoszeniowego.
 - i. Zaświadczenie o uzyskanym wsparciu w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2 PO WER (jeśli dotyczy).
 - j. Pełnomocnictwo do reprezentowania przedsiębiorcy (jeśli dotyczy).
10. Na dzień składania Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorca powinien posiadać utworzony profil uczestnika instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych.
 11. Terminy przyjmowania Formularzy zgłoszeniowych w ramach danej edycji naboru będą określone w ogłoszeniach o naborze, publicznie dostępnych na stronie internetowej Operatora oraz na stronie internetowej Projektu.
 12. Za dzień skutecznego doręczenia dokumentów zgłoszeniowych uznaje się:
 - a) w przypadku doręczenia osobistego – datę przyjęcia dokumentów zgłoszeniowych potwierdzoną pisemnie w sekretariacie Operatora (pokój nr 317),
 - b) w przypadku doręczenia za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej – datę doręczenia dokumentów zgłoszeniowych do Operatora,
 - c) pocztą elektroniczną – w terminie naboru (dotyczy kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
 13. Przed zakończeniem terminu naboru Formularzy zgłoszeniowych w ramach danej edycji, przedsiębiorca ma prawo wycofania Formularza zgłoszeniowego złożonego do Operatora.
 14. Wszystkie złożone Formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami będą podlegały wstępnej ocenie przy pomocy Karty wstępnej oceny Formularza zgłoszeniowego do projektu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, na podstawie informacji zawartych w dokumentach. Wstępna ocena dokonywana będzie w celu ustalenia listy rankingowej.
 15. Po publikacji listy rankingowej Formularz zgłoszeniowy zostanie poddany ocenie pogłębionej, przy pomocy Karty pogłębionej oceny Formularza zgłoszeniowego do projektu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
 16. Ocena Formularzy zgłoszeniowych, na każdym etapie, prowadzona będzie przez pracowników Operatora zaangażowanych w realizację Projektu. Przeprowadzana będzie przez dwóch pracowników Operatora w sposób bezstronny.
 17. Na etapie wstępnej oceny weryfikowane będą następujące kryteria kontrolne:
 - a. Czy Formularz zgłoszeniowy został złożony w terminie naboru?
 - b. Czy Formularz zgłoszeniowy został złożony na aktualnym wzorze?
 - c. Czy Wnioskodawca posiada status MŚP?
 - d. Czy Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia w postaci pomocy de minimis / pomocy publicznej zgodnie z brzmieniem rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1073)?

Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.

Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

- e. Czy Wnioskodawca posiada siedzibę, oddział albo miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terenie subregionu rzeszowskiego?
- f. W przypadku, gdy siedziba znajduje się poza województwem podkarpackim, czy oddział albo miejsce wykonywania działalności gospodarczej znajduje się na terenie woj. podkarpackiego przez co najmniej 90 dni kalendarzowych, licząc do dnia złożenia Formularza zgłoszeniowego?
- g. Czy do Formularza zgłoszeniowego zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki?
- h. Czy Formularz zgłoszeniowy spełnia specyficzne kryteria dostępu w ramach danej edycji naboru? (jeśli dotyczy)
- i. Czy proponowane usługi rozwojowe nie przekraczają limitu cenowego za godzinę usługi określonego w danej edycji naboru? (jeśli dotyczy)

W przypadku negatywnej odpowiedzi na którekolwiek ww. pytanie Formularz zgłoszeniowy zostaje odrzucony i nie podlega dalszej weryfikacji.

18. W przypadku pozytywnej odpowiedzi na ww. pytania Formularz zgłoszeniowy podlega dalszej weryfikacji wstępnej, na etapie której przyznawane są punkty w przypadku niżej wymienionych grup preferencyjnych:
- a. każda zgłoszona „*po raz pierwszy w ramach projektu*” osoba o niskich kwalifikacjach (ISCED3) – **10 pkt**,
 - b. każda zgłoszona „*po raz pierwszy w ramach projektu*” osoba w wieku 50 lat lub więcej – **5 pkt**.
- W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo będą miały podmioty zgłaszające do projektu osoby niepełnosprawne.
19. Każdy Formularz zgłoszeniowy, który pozytywnie przeszedł wstępną ocenę będzie miał przypisane bazowe **100 pkt**. a punkty bonusowe nie kumulują się w przypadku, gdy dany uczestnik będzie mógł być zakwalifikowany do obu grup preferencyjnych.
20. Po dokonaniu wstępnej oceny wszystkich Formularzy zgłoszeniowych, w każdej edycji rekrutacji powstanie lista rankingowa uwzględniająca dostępną alokację. Dodatkowo powstanie lista rezerwowa. Lista rankingowa będzie ułożona według liczby uzyskanych punktów. Listy rankingowe zostaną opublikowane w terminie 10 dni roboczych liczonych od dnia zamknięcia rekrutacji w ramach danej edycji. W przypadku dużej liczby zgłoszeń termin ten może zostać wydłużony.
21. Od dokonanej przez Operatora wstępnej oceny Formularzy zgłoszeniowych nie przysługuje odwołanie.
22. Umieszczenie na liście rankingowej nie gwarantuje podpisania umowy wsparcia-promesy.
23. Po opublikowaniu listy rankingowej przeprowadzona zostanie pogłębiona ocena Formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami. Pogłębiona ocena będzie dokonywana przy pomocy Karty pogłębionej oceny Formularza zgłoszeniowego do projektu której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
24. W przypadku konieczności poprawy, uzupełnienia, lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na etapie oceny pogłębionej, przedsiębiorca zostanie poproszony o dokonanie stosownych poprawek, uzupełnień. Informacja o konieczności uzupełnień będzie przesyłana przedsiębiorcy drogą elektroniczną. Komunikacja drogą elektroniczną oznacza przesłanie pocztą elektroniczną (na adres e-mail przedsiębiorcy wskazany w Formularzu zgłoszeniowym) wiadomości e-mail. Pismo w wersji papierowej nie jest wysyłane pocztą tradycyjną. Informacja o przesłaniu pisma dotyczącego uzupełnień

Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.

Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

na etapie oceny formalnej będzie mogła być przekazywana przedsiębiorcy także drogą telefoniczną. Termin na złożenie uzupełnień na tym etapie wynosi maksymalnie 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu wysłania drogą elektroniczną pisma dotyczącego poprawy/uzupełnienia dokumentów zgłoszeniowych. Obowiązkiem przedsiębiorcy jest zapewnienie prawidłowo działającego adresu poczty elektronicznej. Odpowiedzialność za brak skutecznego kanału szybkiej komunikacji, leży po stronie przedsiębiorcy. Niezłożenie wymaganych uzupełnień/wyjaśnień lub prawidłowo skorygowanego Formularza zgłoszeniowego lub załączników do niego skutkować będzie odrzuceniem Formularza zgłoszeniowego. Wynik oceny pogłębionej Formularza zgłoszeniowego jest ostateczny i nie będzie podlegał procedurze odwoławczej.

25. Formularz zgłoszeniowy pozytywnie zweryfikowany na etapie oceny pogłębionej zostaje skierowany do przygotowania umowy wsparcia-promesy. Podpisanie umowy wsparcia –promesy nastąpi w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego Formularza zgłoszeniowego. W przypadku dużej liczby zgłoszeń termin ten może ulec wydłużeniu, o czym uczestnicy projektu zostaną poinformowani poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej www.rarr.rzeszow.pl oraz stronie internetowej Projektu.
26. Weryfikację negatywną podczas oceny pogłębionej otrzyma Formularz zgłoszeniowy, który:
 - a. nie został uzupełniony w terminie wskazanym przez Operatora;
 - b. został złożony przez przedsiębiorcę nie będącego MŚP;
 - c. dofinansowanie przekracza dostępne limity wsparcia, wynikające z regulaminu naboru;
 - d. dotyczy dofinansowania usługi/usług, która/e w Bazie Usług Rozwojowych nie ma/nie mają zaznaczonej opcji „możliwość dofinansowania”;
 - e. dotyczy pracowników niespełniających warunków wskazanych w §3, ust. 5.
27. Przedsiębiorstwa zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną o tym poinformowane drogą elektroniczną na adres e-mail przedsiębiorcy wskazany w Formularzu zgłoszeniowym lub/i drogą telefoniczną.
28. Przedsiębiorstwa, które nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie zostaną o tym poinformowane wyłącznie drogą elektroniczną (skan pisma zostanie przesłany pocztą elektroniczną na adres e-mail przedsiębiorcy wskazany w Formularzu zgłoszeniowym).
29. Formularze zgłoszeniowe, złożone przez przedsiębiorstwa, które nie zakwalifikowały się do udziału w Projekcie nie podlegają zwrotowi.
30. W przypadku podania nieprawdziwych danych w Formularzu zgłoszeniowym, Uczestnik Projektu zostanie wyłączony z udziału w Projekcie i poinformowany o tym drogą pisemną (pocztą tradycyjną).
31. Wypełnienie i złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z uczestnictwem w Projekcie.
32. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn.
33. Formularze zgłoszeniowe uwzględniające terminy usług rozwojowych uniemożliwiających rozliczenie i wypłatę dofinansowania w okresie realizacji Projektu będą odrzucane.

Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.

Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

§5. Zasady dofinansowania usług rozwojowych

1. Projekt zakłada dofinansowanie kosztów usług rozwojowych zrealizowanych wyłącznie przez podmioty wpisane do Bazy Usług Rozwojowych i zweryfikowane wstępnie przez Administratora Bazy tj. Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Dofinansowanie usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku spełnienia łącznie co najmniej poniższych warunków:
 - a. zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
 - b. wydatek na zakup usługi rozwojowej został rzeczywiście poniesiony;
 - c. wydatek został prawidłowo udokumentowany;
 - d. usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
 - e. usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
 - f. jest efektywna i racjonalna pod względem kosztowym, a jej realizacja przyczyni się do osiągnięcia celu rozwojowego przedsiębiorstwa;
 - g. koszt usługi nie odbiega znacząco od cen rynkowych.
3. Przedsiębiorstwo dokonuje wyboru usługi rozwojowej, która jest danej firmie potrzebna do realizacji określonego celu rozwojowego.
4. Dofinansowanie kosztów usług rozwojowych odbywa się na zasadzie refundacji części poniesionych kosztów.
3. Limity wydatkowania środków przypadające na przedsiębiorstwo oraz na pracownika:
 - a) mikroprzedsiębiorstwa – limit 16 000,00 PLN (słownie: szesnaście tysięcy złotych), limit na jednego pracownika 8 000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych),
 - b) małe przedsiębiorstwa – limit 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych), limit na jednego pracownika: 8 000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych),
 - c) średnie przedsiębiorstwa – limit 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) – limit na jednego pracownika: 8 000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych).
4. Pracownicy, którzy planują skorzystać z usługi rozwojowej muszą zostać skierowani na usługę przez swojego pracodawcę.
5. Limit przeznaczony na pracownika jest niezależny od pracodawcy, obowiązuje również w przypadku zmiany miejsca zatrudnienia (kwota limitu jest przyporządkowana do numeru PESEL).
6. Limity wydatkowania środków odnoszą się do całego okresu programowania, tj. wieloletnich ram finansowych UE na lata 2014-2020.
7. Podstawowy oraz maksymalny poziom dofinansowania usługi rozwojowej:
 - 1) Dofinansowanie udzielane jako pomoc de minimis:
 - a. mikroprzedsiębiorstwa – podstawowy poziom dofinansowania 70%, maksymalny poziom dofinansowania 80%,
 - b. małe przedsiębiorstwa – podstawowy poziom dofinansowania 60%, maksymalny poziom dofinansowania 70%,

Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.

Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

- c. średnie przedsiębiorstwa – podstawowy poziom dofinansowania 50%, maksymalny poziom dofinansowania 60%.
- 2) Dofinansowanie udzielane jako pomoc publiczna - limit dofinansowania wynosi 50% kwoty dofinansowania (w pierwszej kolejności należy wyliczyć kwotę dofinansowania uwzględniając wielkość przedsiębiorstwa, status pracownika oraz rodzaj usługi rozwojowej i tak wyliczoną kwotę należy przemnożyć przez 50%).
8. Wyższy poziom dofinansowania usługi rozwojowej o 10% (do poziomu maksymalnego) dotyczy:
 - a. pracowników w wieku 50 lat lub więcej,
 - b. pracowników o niskich kwalifikacjach,
 - c. przedsiębiorstw wysokiego wzrostu,
 - d. przedsiębiorców, którzy uzyskali wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2. PO WER,
 - e. przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie miast średnich oraz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze
 - f. usług rozwojowych kończących się nabyciem lub potwierdzeniem kwalifikacji,
9. Nie ma możliwości sumowania punktów premiowych – dodatkowe 10% przysługuje jednokrotnie.
10. W przypadku usług doradczych wysokość dofinansowania wynosi 50% kosztów kwalifikowalnych (dotyczy pomocy publicznej i pomocy de minimis). Dofinansowanie obliczone jak w przypadku pomocy publicznej.
11. Do wydatków ponoszonych przez Uczestników Projektu PSF nie mają zastosowania Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym w szczególności wymóg stosowania zasady konkurencyjności w procesie wyboru usług rozwojowych za pośrednictwem BUR.
12. Koszt podatku od towarów i usług (VAT) stanowi **koszt niekwalifikowany** usługi rozwojowej.

§6. Pomoc de minimis oraz pomoc publiczna na szkolenia i pomoc publiczna na usługi doradcze

1. Wartość dofinansowania usług rozwojowych dla przedsiębiorcy stanowi pomoc de minimis lub pomoc publiczną.
2. Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis w Projekcie są udzielane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013, w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 poz. 1073).
3. W przypadku zastosowania pomocy de minimis, obowiązują w szczególności zapisy Rozdziału 2 Rozporządzenia MIR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.

Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.

Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

4. W przypadku zastosowania pomocy publicznej obowiązują w szczególności zapisy Rozdziału 3 w przypadku usług szkoleniowych oraz Rozdziału 4 w przypadku doradztwa Rozporządzenia MIR z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.
5. Podstawowym rodzajem pomocy publicznej udzielanej w Projekcie jest pomoc de minimis.
6. W sytuacji, gdy przedsiębiorca wykorzystał dostępne limity w ramach pomocy de minimis, o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, lub prowadzi działalność w sektorach wyłączonych ze stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 może ubiegać się o finansowanie kosztów usługi rozwojowej w ramach pomocy udzielanej zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 tzn. może być mu udzielana pomoc publiczna na szkolenia lub pomoc publiczna na usługi doradcze.
7. Uczestnicy Projektu korzystający z form wsparcia objętych pomocą de minimis otrzymają zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
8. Przedsiębiorca, zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 362) zobowiązany jest do zwrotu pomocy przyznanej niezgodnie z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
9. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wydatkowania przyznanych mu środków finansowych z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
10. Pomoc de minimis może być udzielana przedsiębiorcy działającemu we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.
11. W przypadku gdy przedsiębiorca prowadzi działalność w sektorach, o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. a-c rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, a także inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, oraz zapewnił rozdzielną rachunkową tych działalności, wówczas pomocy de minimis udziela się na pokrycie kosztów kwalifikowalnych ponoszonych w ramach działalności, która nie jest objęta wyłączeniem.
12. Pomoc publiczna może być udzielana przedsiębiorcom prowadzącym działalność we wszystkich sektorach, z wyłączeniem sektorów, o których mowa w art. 1 ust. 3 lit. a-c rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
13. W przypadku gdy przedsiębiorca prowadzi działalność w sektorach, o których mowa w art. 1 ust. 3 lit. a-c rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, a także inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, oraz zapewnił rozdzielną rachunkową tych działalności, wówczas pomocy publicznej udziela się na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych w ramach działalności, która nie jest objęta wyłączeniem.
14. Pomoc publiczna nie może być udzielona w przypadkach, o których mowa w art. 1 ust. 2 lit. c i d, ust. 3 lit. d oraz ust. 4 i 5 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.

Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

15. Pomoc publiczna nie może zostać udzielona ani wypłacona przedsiębiorcy, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.

§7. Wyłączenia z możliwości dofinansowania kosztów usług rozwojowych

1. Nie jest możliwe kwalifikowanie w ramach Projektu usługi rozwojowej, która:
 - a. **została opłacona gotówką;**
 - b. polega na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców - w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER;
 - c. dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych - w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER;
 - d. dotyczy zasad realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji - w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER;
 - e. dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi - w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
 - f. dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie procesów innowacyjnych - w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
 - g. dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie sukcesji w firmach rodzinnych - w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
 - h. dotyczy zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie rekomendowanym przez sektorowe rady do spraw kompetencji - w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
 - i. dotyczy zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców w trudnościach lub ponownie podejmujących działalność gospodarczą - w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
 - j. jest świadczona przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii

Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.

Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

- k. obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - l. została już sfinansowana/dofinansowana ze środków publicznych;
 - m. dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
 - n. jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora w Projekcie.
 - o. polega na doradztwie mającym charakter ciągły i okresowy, związany ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama (Rozdział 4 § 18.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 1073).
2. Powyższe ograniczenia w zakresie warunków przyznawania dofinansowania mogą zostać zweryfikowane na podstawie oświadczenia przedsiębiorcy. Operator może żądać przedstawienia stosownych dokumentów do wglądu na potwierdzenie spełnienia warunków przyznania dofinansowania.

§8. Schemat udziału w Projekcie

1. Przyznanie dofinansowania będzie odbywało się w następujących etapach:

1) I Etap – Identyfikacja potrzeb przedsiębiorcy:

- a. Przedsiębiorca, który jest zainteresowany wsparciem, zgłasza się do Operatora, który informuje o zasadach realizacji i finansowania usług rozwojowych.
- b. Przedsiębiorca dokonuje rejestracji w BUR i samodzielnie typuje usługę, z której chciałby skorzystać, zgodną z potrzebami rozwojowymi firmy lub jej pracowników.
- c. Operator zapewnia pomoc w zakresie obsługi BUR w celu wyboru określonej usługi rozwojowej.
- d. W przypadku, gdy przedsiębiorca zgłosi taką potrzebę, Operator może udzielić usługi doradczej, która ukierunkowana będzie na wybór odpowiedniego rodzaju wsparcia. Koszt usługi doradczej może zostać dofinansowany w ramach pomocy publicznej do kwoty 250,00 PLN. Kwota ta jest wliczana w limit, jaki przysługuje przedsiębiorstwu. Dofinansowanie usługi doradczej wynosi 50% jej wartości stanowiącej koszt kwalifikowany.

Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.

Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

2) II Etap – Rekrutacja:

- a. Przedsiębiorca składa u Operatora Formularz zgłoszeniowy, w odpowiedzi na ogłoszony nabór – podstawą do zakwalifikowania przedsiębiorstwa do udziału w Projekcie jest złożony Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami.
- b. Operator w dwóch etapach weryfikuje m.in., czy dane przedsiębiorstwo może skorzystać ze wsparcia w ramach PSF, sprawdza dostępność środków, weryfikuje czy dana usługa może być dofinansowana, określa możliwą kwotę i procent dofinansowania usługi, weryfikuje kwalifikowalność zgłoszonego personelu. Pozycja na liście rankingowej oraz pozytywna weryfikacja Formularza zgłoszeniowego stanowi przesłankę do podpisania Umowy wsparcia – promesy z przedsiębiorcą na przyznanie wsparcia.

3) III Etap – Podpisanie Umowy wsparcia-promesy:

- a. Przedsiębiorca podpisuje z Operatorem Umowę wsparcia – promesę. Umowa wsparcia – promesa zawiera dokładne informacje na temat wysokości wsparcia oraz poziomu dofinansowania. Operator na jej podstawie rezerwuje w harmonogramie wypłat dofinansowania zrealizowanych usług rozwojowych środki na sfinansowanie tychże usług, na czas określony w Umowie wsparcia – promesie, maksymalnie na 3 miesiące. W tym okresie przedsiębiorca jest zobowiązany do rozpoczęcia uczestnictwa w usłudze rozwojowej. Po upływie tego okresu środki wracają do puli dostępnych środków a Umowa wsparcia – promesa traci ważność.
- b. Operator nadaje numer ID wsparcia – jest to numer umowy i numer ten wprowadza do Bazy Usług Rozwojowych. Numerem tym posługuje się przedsiębiorca podczas zgłoszenia na usługę w BUR.
- c. Po podpisaniu Umowy wsparcia – promesy, przedsiębiorca w BUR wybiera konkretną usługę i zapisuje Uczestników projektu pod nadanym numerem ID wsparcia (zgodnie z zapisami Umowy wsparcia – promesy).
- d. Poprzez system BUR przedsiębiorca wysyła zgłoszenie na daną usługę rozwojową.

4) IV Etap – Realizacja i ocena usługi rozwojowej:

- a. Podmiot świadczący usługi rozwojowe realizuje usługę rozwojową zgodnie z harmonogramem oraz miejscem wskazanym w ofercie usługi rozwojowej.
- b. Podmiot świadczący usługę rozwojową wystawia dokument księgowy dla przedsiębiorcy, na rzecz którego zrealizował usługę rozwojową.
- c. Podmiot świadczący usługę rozwojową wydaje dokument potwierdzający ukończenie usługi rozwojowej (zaświadczenie/certyfikat).
- d. Przedsiębiorca ponosi 100% kosztów za usługę rozwojową ze środków własnych.
- e. W celu dokonania refundacji kosztów przez Operatora, przedsiębiorca oraz pracownicy uczestniczący w usłudze dokonują oceny usługi rozwojowej, zgodnie z zasadami określonymi w Systemie Ocen Usług Rozwojowych.

5) V Etap – Refundacja:

- a. Przedsiębiorca składa do Operatora dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi rozwojowej, tj. Wniosek o refundację kosztów usługi rozwojowej wraz z załącznikami.
- b. Operator dokonuje oceny i weryfikacji przekazanej dokumentacji, w tym weryfikuje, czy przedsiębiorca i/lub jego pracownicy dokonali oceny usług rozwojowych, w których wzięli udział

Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.

Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

oraz czy przedsiębiorca zapłacił za usługę rozwojową. Weryfikacja dokumentów, w tym wezwanie do uzupełnienia, zatwierdzenie lub odrzucenie dokumentów rozliczeniowych następuje w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia kompletnych dokumentów rozliczeniowych przez przedsiębiorcę.

- c. W przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów Operator refunduje część kosztów za opłaconą przez przedsiębiorcę usługę rozwojową.

§9. Umowa wsparcia - promesa

1. Po weryfikacji dokumentów zgłoszeniowych, Operator podpisuje z przedsiębiorcą Umowę wsparcia - promesę.
2. Wprowadzenia zmiany w formie pisemnej, w drodze aneksu do umowy-promesy, w szczególności, wymaga:
 - a. zmiana numeru rachunku bankowego, na który będzie przekazywana refundacja;
 - b. zmiana zaplanowanych usług szkoleniowych;
 - c. zmiana kwoty dofinansowania kosztów usług rozwojowych;
 - d. zmiana pracowników delegowanych do udziału w usłudze rozwojowej, mająca wpływ na zmianę wysokości dofinansowania;
 - e. zmiana inna, uzgodniona z Operatorem.
3. Powyższe zmiany są możliwe do wprowadzenia po złożeniu przez przedsiębiorcę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany wraz z uzasadnieniem oraz po uzyskaniu akceptacji Operatora.
4. Zmiana, o której mowa w §9 ust. 2 pkt. d jest możliwa do wprowadzenia pod warunkiem, że status osoby zastępującej jest taki sam lub niższy¹, jak osoby zastępowanej (wykazanej pierwotnie w formularzu zgłoszeniowym).
5. Do wniosku o zmianę, o której mowa §9 ust. 2 pkt. b, c, d Przedsiębiorca dołącza aktualny Formularz zgłoszeniowy wraz z aktualnymi załącznikami (jeśli dotyczy).
6. Wprowadzenia zmiany w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy wsparcia - promesy nie wymaga:
 - a. zmiana terminu i harmonogramu realizacji usługi;
 - b. zmiana miejsca realizacji usługi;
 - c. zmiana pracowników delegowanych do udziału w usłudze rozwojowej, nie mająca wpływu na zmianę wysokości dofinansowania;
 - d. zmiana inna, uzgodniona z Operatorem.
7. Zmiany, o których mowa w §9 ust. 6 pkt. a, b wymagają pisemnego poinformowania Operatora przez przedsiębiorcę. W przypadku braku powiadomienia Operatora z odpowiednim wyprzedzeniem, Operator może uznać usługę rozwojową za niekwalifikowaną.
8. Zmiana, o której mowa w §9 ust. 6 pkt. c jest możliwa do wprowadzenia po złożeniu przez przedsiębiorcę pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz po uzyskaniu akceptacji Operatora. Do wniosku o zmianę przedsiębiorca dołącza zaktualizowany Formularz zgłoszeniowy wraz z zaktualizowanym załącznikiem Dane Uczestnika projektu. W przypadku braku powiadomienia

¹ Osoba zastępująca musi posiadać ten sam lub niższy poziom wykształcenia (np. ISCED 3) lub/i być osobą w wieku 50 lat lub więcej.

Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.

Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

Operatora z odpowiednim wyprzedzeniem, Operator może uznać usługę rozwojową za niekwalifikowaną.

§10. Rozliczenie wydatków

1. Dystrybucja środków dokonywana jest poprzez system refundacji.
2. Przedsiębiorca ponosi, co do zasady, wydatki objęte dofinansowaniem w ramach niniejszej umowy począwszy od dnia podpisania Umowy wsparcia - promesy.
3. W wyjątkowych sytuacjach, m.in. w przypadku rezerwacji miejsca na szkoleniu, możliwa jest wcześniejsza płatność zaliczkowa za usługę rozwojową. W przypadku nie zrealizowania usługi rozwojowej nie będzie ona podlegała dofinansowaniu.
4. Rozliczenie usług rozwojowych odbywa się na podstawie Wniosku o refundację kosztów usługi rozwojowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu wsparcia oraz dokumentów rozliczeniowych wskazanych w ust. 6.
5. W przypadku realizacji kilku usług rozwojowych w ramach jednej Umowy wsparcia - promesy, Przedsiębiorca składa rozliczenie po zakończeniu każdej usługi rozwojowej.
6. Do dokumentów rozliczeniowych wymaganych przy ubieganiu się o refundację należy dołączyć:
 - a. kopię faktury lub rachunku lub innego równoważnego dowodu księgowego; dokument musi zawierać numer ID wsparcia nadany przedsiębiorcy w BUR, nazwę i numer usługi rozwojowej zgodnie z Kartą Usługi opublikowaną w BUR oraz liczbę osób uczestniczących w usłudze rozwojowej;
 - b. dokument potwierdzający dokonanie płatności za zakup usługi rozwojowej lub jego kopię (**UWAGA: płatności gotówkowe są niekwalifikowane**);
 - c. kopię potwierdzenia ukończenia usługi rozwojowej przez pracownika przedsiębiorcy, wydane przez podmiot świadczący usługę; potwierdzenie musi zawierać:
 - nazwę i adres podmiotu wystawiającego zaświadczenie,
 - podpis osoby uprawnionej do wydania dokumentu,
 - nazwę i adres przedsiębiorcy delegującego pracownika,
 - imię i nazwisko pracownika uczestniczącego w usłudze rozwojowej,
 - numer ID wsparcia nadany przedsiębiorcy w BUR przez Operatora,
 - nazwę i numer usługi rozwojowej zgodnie z Kartą Usługi opublikowaną w BUR,
 - datę rozpoczęcia i zakończenia usługi rozwojowej,
 - liczbę godzin zrealizowanej usługi rozwojowej,
 - informację nt. efektów uczenia się, do których uzyskania uczestnik projektu (pracownik) przygotowywał się w procesie uczenia się, lub innych osiągniętych efektów tych usług, oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 64 z późn. zm.), w sposób określony w tej ustawie;
 - d. ankietę oceniającą usługę rozwojową wypełnioną przez przedsiębiorcę delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej oraz ankiety wypełnione przez pracowników delegowanych przez przedsiębiorcę do uczestnictwa w usłudze rozwojowej;

Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.

Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

- e. kartę usługi, na podstawie której przedsiębiorstwo uczestniczyło w usłudze rozwojowej.
7. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w §10. ust. 6, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę lub upoważnioną przez niego osobę.
 8. Dokumenty rozliczeniowe muszą zostać złożone do Operatora po dopełnieniu przez uczestników projektu obowiązków wynikających z konieczności oceny danej usługi, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych, nie później jednak niż w ciągu 10 dni roboczych od momentu zakończenia usługi.
 9. Operator dokonuje weryfikacji Wniosku o refundację kosztów usługi rozwojowej wraz z dokumentami rozliczeniowymi w terminie do 10 dni roboczych od dnia złożenia przez przedsiębiorcę wskazanych dokumentów. Termin obowiązuje dla każdej złożonej wersji dokumentów rozliczeniowych. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony.
 10. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych i/lub Wniosku o refundację przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym przez Operatora terminie.
 11. Wypłata środków nastąpi na konto wskazane w § 1 ust. 5 Umowy wsparcia - promesy, niezwłocznie po zatwierdzeniu dokumentów rozliczeniowych.
 12. Wysokość refundacji nie może przekroczyć maksymalnej kwoty i procentowego poziomu dofinansowania, określonych § 1 ust. 1 Umowy wsparcia - promesy.
 13. Koszty niekwalifikowane, związane z usługą rozwojową, ponosi przedsiębiorca.
 14. Operator może zawiesić przekazanie płatności z tytułu refundacji kosztów poniesionych na zakup usług rozwojowych w przypadku:
 - a. niezłożenia przez przedsiębiorcę, w wyznaczonym przez Operatora terminie, wymaganych wyjaśnień lub nieusunięcia braków w złożonym wniosku o refundację i/lub dokumentach rozliczeniowych, o których mowa w § 10 ust. 6;
 - b. utrudniania przeprowadzenia kontroli;
 - c. na wniosek instytucji kontrolnych.
 15. Zawieszenie płatności o którym mowa w ust. 14, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem przedsiębiorcy o przyczynach zawieszenia.
 16. Ponowne uruchomienie przekazania płatności może nastąpić po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust. 14.
 17. Wydatki przedstawione do rozliczenia muszą być faktycznie poniesione. Za wydatek faktycznie poniesiony rozumie się wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego.
 18. Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:
 - a. w przypadku wydatków dokonanych przelewem lub obciążeniem kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego przedsiębiorcy, tj. datę księgowania operacji;
 - b. w przypadku wydatków dokonanych kartą kredytową lub podobnym środkiem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu;

Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.

Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

19. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków, które oznacza:
- zrefundowanie tego samego wydatku w ramach różnych Projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych;
 - otrzymanie na wydatki kwalifikowane bezzwrotnej pomocy finansowej z innych źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie przekraczającej 100% wydatków kwalifikowanych usługi rozwojowej;
 - zrefundowanie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§11. Monitoring i kontrola

- Przedsiębiorca zobowiązuje się, w zakresie realizacji Umowy wsparcia - promesy, poddać kontroli przeprowadzanej przez Operatora lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją usług rozwojowych, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy promesa-wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.
- Kontrole, o których mowa w ust 1. mogą być przeprowadzane przez Operatora lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia.
- Kontrole w odniesieniu do uczestników projektu są przeprowadzane:
 - na dokumentach, w tym w siedzibie Operatora lub przedsiębiorcy;
 - w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa);
- Kontrole w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez przedsiębiorcę, określonych w § 10 ust. 6 i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami Umowy wsparcia - promesy.
- Kontrola w siedzibie Operatora może obejmować także dokumenty potwierdzające kwalifikowalność przedsiębiorcy oraz jego pracowników.
- Przedsiębiorca jest informowany pisemnie o planowanej kontroli w siedzibie przedsiębiorcy.
- W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Uczestnika Projektu, Operator może przeprowadzić kontrolę doraźną, bez uprzedniego powiadomienia. W przypadku kontroli doraźnej zawiadomienie może zostać przekazane osobiście w dniu przeprowadzenia czynności kontrolnych.
- Podczas kontroli w siedzibie przedsiębiorcy weryfikacji mogą podlegać dokumenty potwierdzające kwalifikowalność przedsiębiorcy oraz jego pracowników, a także dokumenty wskazane w §10 ust. 6 niniejszego regulaminu.
- Podczas kontroli przedsiębiorca zapewni dostęp do osoby upoważnionej do udzielania wyjaśnień na temat przebiegu realizacji Umowy wsparcia - promesy.
- Wizyty monitoringowe są przeprowadzane w miejscu realizacji usług rozwojowych. Operator może przeprowadzić wizyty monitoringowe bez zapowiedzi. Celem wizyt monitoringowych jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi m.in. w

Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.

Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

Karcie Usługi, a także zweryfikowanie czy w usłudze rozwojowej biorą udział pracownicy przedsiębiorcy wykazani w umowie wsparcia – promesie.

11. Utrudnianie lub uniemożliwienie realizacji uprawnień podmiotów kontrolujących może być traktowane jako odmowa poddania się kontroli, co może skutkować rozwiązaniem umowy wsparcia - promesy.
12. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o problemach w realizacji wsparcia, zgodnie z założeniami wynikającymi z Formularzy zgłoszeniowych, o których mowa w § 4 ust. 11.
13. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy, Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania Operatora o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich wystąpienia.

§ 12. Dane osobowe

1. Dane osobowe Uczestników projektu, w szczególności osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą oraz pracowników są przetwarzane przez Operatora zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych”, umów o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. (DZ.U. 2018, poz. 1000) r. o ochronie danych osobowych, a także pozostałych przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Operator zabezpiecza w/w dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności zgodnie z art. 32 RODO.
3. Operator zapewnia, iż dopuści do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby posiadające stosowne imienne upoważnienia do ich przetwarzania.
4. RARR S.A. przetwarza dane osobowe z należytą starannością i zapewnia, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy będzie stosował pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
5. W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych RARR S.A. zobowiązuje się do ich stosowania.
6. W związku z przekazywaniem przez przedsiębiorcę danych osobowych osób do kontaktu zawartych w Formularzu zgłoszeniowym oraz danych pracowników, jest on niniejszym zobowiązany do uzyskania od nich uprzednio zgód na przetwarzanie danych osobowych w celu otrzymania wsparcia w projekcie, spełnienia wobec nich obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 i 14 RODO oraz stosowania pozostałych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§13. Archiwizacja dokumentów

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym dofinansowaniem, przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy.



Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy.

Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

§14. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Uczestnik Projektu ma obowiązek powiadomienia Operatora o wszystkich zmianach w danych przekazanych podczas procesu rekrutacyjnego
3. W sytuacjach skomplikowanych i wymagających indywidualnego podejścia, Operator może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszym Regulaminie wsparcia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wsparcia mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie RPO WP, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i przepisów regulujących przetwarzanie danych osobowych.
5. Operator działania 7.5 RPO WP nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach, rozporządzeniach i wytycznych dotyczących funduszy strukturalnych oraz różne interpretacje zapisów prawnych przez Instytucje wdrażające i zarządzające RPO WP, mogące pojawić się w trakcie realizacji Projektu. Wprowadzone zmiany mogą skutkować zmianami w Regulaminie wsparcia oraz innych dokumentach projektowych. O zmianach dokumentów Operator informować będzie Uczestników Projektu na stronie internetowej Projektu.
6. Operator zastrzega sobie prawo do zmian w zapisach niniejszego regulaminu

Wykaz załączników do Regulaminu wsparcia w ramach Podmiotowego Systemu Finansowania:

Załącznik nr 1 - Wzór Formularza zgłoszeniowego do Projektu.

Załącznik nr 2 - Wzór Umowy wsparcia - promesy.

Załącznik nr 3 - Wzór Wniosku o refundację kosztów usługi rozwojowej.

Załącznik nr 4 - Karta wstępnej oceny.

Załącznik nr 5 - Karta pogłębionej oceny.