

UMOWA NR RARR/BF/...../2019

NA OTRZYMANIE PREFERENCYJNEJ POŻYCZKI

w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

Projekt: nr WND-POKL.06.02.00-18-109/12-00 pt. „POŻYCZKI NA START” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą o dofinansowanie projektu: UDA-POKL.06.02.00-18-109/12-02

zawarta w **Rzeszowie** w dniu.....

pomiędzy: Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., wpisaną przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 000008207, NIP: 813-00-10-538, REGON: 690260330, z siedzibą: ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, woj. podkarpackie, kapitał zakładowy, 27 581 000,00 PLN opłacony w całości
zwaną dalej „**Pośrednikiem Finansowym**”,

reprezentowaną przez:

- – Prezesa Zarządu,
- – Wiceprezesa Zarządu,

a

..... (imię i nazwisko Pożyczkobiorcy), zam....., PESEL:,
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, pod adresem:, NIP:
....., REGON:.....

zwanym dalej „**Pożyczkobiorcą**”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Pośrednik Finansowy udziela Pożyczkobiorcy na warunkach określonych w dalszych postanowieniach niniejszej Umowy i „Regulaminie Udzielania Preferencyjnych Pożyczek w ramach Projektu „Pożyczki na Start” pożyczkę w kwociezł (słownie:.....) na okres od..... do.....
2. Oprocentowanie pożyczki wynosi 0,44% w stosunku rocznym.
3. Okres karencji spłaty pożyczki i/lub rat kapitałowo-odsetkowych wynosi miesięcy.
4. Okres karencji nie wydłuża maksymalnego okresu spłaty pożyczki, określonego w ust.1.
5. Przedsięwzięcie zlokalizowane jest pod adresem:

§ 2

1. Wypłata pożyczki nastąpi jednorazowo poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy prowadzony przez bank o numerze
2. Pożyczka zostanie wykorzystana zgodnie z Biznes Planem będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy oraz obowiązującym „Regulaminem Udzielania Preferencyjnych Pożyczek w ramach Projektu „Pożyczki na start”.
3. Wydatkowanie pożyczki musi być realizowane przez Pożyczkobiorcę, który zarejestrował działalność gospodarczą w formie indywidualnej działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r, poz. 650) lub prowadzi działalność jako wspólnik spółki cywilnej.

4. Pośrednik Finansowy w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Pożyczkobiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. 2007 Nr 53, poz. 354).
5. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Pośrednika Finansowego w złotych polskich na rachunek Pożyczkobiorcy prowadzony w złotych polskich.

§ 3

1. Spłata każdej kolejnej raty będzie przypadająca na 30 dzień każdego kolejnego miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia Pożyczki, w terminach i kwotach zgodnych z Harmonogramem spłat Pożyczki, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Raty odsetkowe od pożyczki naliczane są w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego którego dotyczą, na podstawie przekazanego Pożyczkobiorcy Harmonogramu spłat Pożyczki.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać spłaty kwot rat kapitałowo – odsetkowych przelewem, w terminach i wysokościach określonych w Harmonogramie spłat Pożyczki.
4. W przypadku wcześniejszej spłaty części Pożyczki w stosunku do Harmonogramu spłat Pożyczki Pożyczkobiorca informuje o tym Pośrednika Finansowego.
5. W przypadku określonym w ust. 4 powyżej Pośrednik Finansowy dokonuje stosownej zmiany Harmonogramu spłat Pożyczki, który po zaakceptowaniu przez Pożyczkobiorcę zostaje wprowadzony w życie w formie Aneksu do niniejszej Umowy.
6. W przypadku niespłacenia kwoty raty kapitałowo-odsetkowej lub jej części, w terminach podanych w Harmonogramie spłat Pożyczki, całą dotychczas nie spłaconą kwotę raty kapitałowo-odsetkowej uznaje się za zadłużenie przeterminowane, oprocentowane wg stawek odsetek standardowych naliczanych od zaległego kapitału od następnego dnia po upływie terminu spłaty danej kwoty raty kapitałowo-odsetkowej wskazanym w harmonogramie spłat Pożyczki do dnia zapłaty, z zastrzeżeniem zapisu § 7 ust. 1 Umowy; w takim przypadku Pośrednik Finansowy wystawić może notę odsetkową.
7. Wpłacane przez Pożyczkobiorcę należności zaliczane są w następującej kolejności na:
 - odsetki standardowe za opóźnienie;
 - kwoty rat odsetkowych;
 - kwoty rat kapitałowych.
8. Przez datę spłaty zobowiązań rozumie się datę wpływu środków na wydzielone konto Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. -
9. Jeżeli data spłaty raty kapitałowo-odsetkowej przypadać będzie w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin spłaty upływa w najbliższym dniu niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy następującym po dacie spłaty.

§ 4

1. Zabezpieczenie spłaty Pożyczki wraz z odsetkami stanowi:
 - a)
 - b)
2. Koszty związane z ustanowieniem oraz zwolnieniem zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
3. Dokumenty, stwierdzające ustanowienie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń przyjętych i zaakceptowanych przez Pośrednika Finansowego, stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem wartości lub utratą przyjętego przez Pośrednika Finansowego zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1, Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Pośrednikowi Finansowemu nowe, wartościowo równoważne zabezpieczenie, zaakceptowane przez Pośrednika Finansowego pod rygorem postawienia Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności, zgodnie z § 7 ust. 1 Umowy.

§ 5

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

1. Wykorzystania Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem.
2. Przestrzegania Biznes Planu, stanowiącego załącznik do Wniosku o przyznanie preferencyjnej pożyczki.

3. Spłaty Pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z Harmonogramem spłat Pożyczki.
4. Spełnienia określonych w Umowie wymogów zabezpieczenia Pożyczki.
5. Informowania Pośrednika Finansowego o decyzjach i faktach mających istotny wpływ na jego sytuację ekonomiczno-finansową, a w szczególności o:
 - zaciąganych kredytach i pożyczkach,
 - udzielanych poręczeniach,
 - ustanowieniu hipoteki lub zastawu na swoim majątku,
6. Dostarczenia w terminie 90 dni licząc od dnia uruchomienia pożyczki do siedziby Pośrednika Finansowego dokumentów, rozliczających zakres rzeczowo- finansowy Pożyczki, celem ich skontrolowania i zatwierdzenia przez Pośrednika Finansowego: faktur, rachunków, dowodów zapłaty lub równorzędnych dokumentów księgowych. Dodatkowo, Pożyczkobiorca opisze faktury, rachunki, które służą rozliczeniu Pożyczki, zamieszczając na nich następujące sformułowanie: „Wydatek poniesiony w ramach projektu „Pożyczki na start” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 6.2 PO KL Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, zgodnie z Umową na otrzymanie preferencyjnej pożyczki nr RARR/CRP/...../2019 z dnia.....”.
7. Udostępniania Pośrednikowi Finansowemu w okresie obowiązywania Umowy wszelkich niezbędnych informacji i sprawozdań wg uznania Pośrednika Finansowego i w terminie przez niego wskazanym, a także umożliwienia pracownikom Pośrednikowi Finansowemu lub osobom przez niego umocowanym, badania ksiąg i dokumentów Pożyczkobiorcy, w jego siedzibie, w zakresie związanym z oceną jego sytuacji gospodarczej i finansowej, realizacją Umowy oraz Projektu, a także badania realności złożonego zabezpieczenia spłaty Pożyczki wraz z odsetkami.
8. Wykorzystania oraz spłata pożyczki podlegają kontroli na miejscu realizacji przedsięwzięcia przez upoważnionych pracowników Pośrednika Finansowego oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, a także uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków publicznych.
9. Kontrola, o której mowa w § 5 ust. 8 niniejszej Umowy prowadzona jest na podstawie dokumentacji określonej w § 5 ust. 6 niniejszej Umowy. Dokumentacja ta jest udostępniana Pośrednikowi Finansowemu w siedzibie pożyczkobiorcy. Kontrola przeprowadzana jest po zatwierdzeniu rozliczenia pożyczki przez Pośrednika Finansowego.
10. Realizowania Umowy z najwyższą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
11. Utrzymania, nielikwidowania oraz niezawieszania działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy na otrzymanie preferencyjnej pożyczki.
12. Pożyczkobiorcy są poddawani nadzorowi w zakresie realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania pożyczki poprzez wizyty monitorujące, kontrole na miejscu, bieżący monitoring spłat pożyczki, weryfikację prowadzenia działalności gospodarczej poprzez sprawdzanie danych zawartych w CEIDG w całym okresie, w jakim prowadzenie działalności jest wymagane dla utrzymania preferencyjnego oprocentowania.
13. W przypadku niewywiązania się przez Pożyczkobiorcę z obowiązku, o którym mowa w ust. 12 powyżej oprocentowanie pozostałego do spłaty kapitału będzie równe Odsetkom standardowym, obowiązujących w dniu w którym Pożyczkobiorca naruszył ciężący na nim obowiązek.

§ 6

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 4.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Pożyczkobiorcy, musi on przedstawić ten wniosek Pośrednikowi Finansowemu nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Pożyczkobiorcy lub niezachowanie terminu zostało zaakceptowane przez Pośrednika Finansowego.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Pośrednika Finansowego Biznes Planie, dopuszczalne są do wysokości nie przekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Pożyczkobiorca zobowiązany jest jedynie do poinformowania Pośrednika Finansowego w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem tych zmian.

5. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Pośrednika Finansowego Biznes Planie w wysokości przekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku mogą być dokonane na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy wraz z uzasadnieniem złożonym nie później niż 14 dni przed wystąpieniem zmian.
6. Pośrednik Finansowy na wniosek Pożyczkobiorcy, nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy, może dokonać skrócenia, bądź wydłużenia okresu karencji w przypadku gdy uzna, iż zmiana okresu karencji nie wpłynie na wzrost ryzyka niespłacenia pożyczki.

§ 7

1. Pośrednik finansowy ma prawo postawić Pożyczkę wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia okoliczności uzasadniających postawienie Pożyczkobiorcy w stan likwidacji lub stan upadłości,
 - b) stwierdzenia nieprawdziwości przekazanych danych dotyczących zakresu rzeczowo-finansowego Projektu, wielkości wydatkowanych środków finansowych na realizację Projektu,
 - c) niezapłacenia dwóch rat kapitałowo – odsetkowych Pożyczki lub ich części, w terminach podanych w Harmonogramie spłat Pożyczki lub/i nie wpłacenia w terminie określonym przez Pośrednika Finansowego należności.
 - d) niedotrzymania przez Pożyczkobiorcę terminów określonych w § 5 ust. 6 bądź nie wywiązania się ze zobowiązania określonego w § 8,
 - e) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę któregokolwiek z obowiązków określonych w § 5
 - f) niedopełnienia obowiązku określonego w § 4 ust. 4, złożenia nieprawdziwego oświadczenia dotyczącego wartości złożonego zabezpieczenia,
 - g) naruszenia przez Pożyczkobiorcę obowiązku określonego w § 5 ust. 5 przed upływem 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
2. W przypadku postawienia Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności z przyczyn określonych w §7 ust. 1 lit. a, c lub f, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o postawieniu pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności, niespłaconych kwot rat kapitałowych wraz z odsetkami standardowymi, naliczonymi od dnia wymagalności każdej niespłaconej raty kapitałowej pożyczki wskazanej w Harmonogramie spłat Pożyczki do dnia zapłaty.
3. W przypadku postawienia Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności z przyczyn określonych w §7 ust. 1 lit. b, d, e, g Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o postawieniu Pożyczki wraz z odsetkami w stan natychmiastowej wymagalności:
 - niespłaconych kwot rat kapitałowych wraz z odsetkami standardowymi naliczonymi od dnia wymagalności każdej niespłaconej raty kapitałowej Pożyczki wskazanej w Harmonogramie spłat Pożyczki do dnia zapłaty;
 - kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy odsetkami naliczonymi od spłaconych rat kapitałowych Pożyczki według stawek obowiązujących dla odsetek standardowych a odsetkami naliczonymi według oprocentowania wynikającego z Umowy.
4. W przypadku postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności Pośrednik Finansowy będzie uprawniony do naliczania odsetek karnych w wysokości równej, odsetkom maksymalnym, o których mowa w art. 359 § 21 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny, według stanu prawnego na dzień postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, naliczanych od momentu postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.
5. W przypadku stwierdzenia przez Pośrednika Finansowego zaistnienia okoliczności określonych w § 7 ust 1 lit. b, d, e po zakończeniu spłaty Pożyczki wraz z odsetkami, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty, w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy odsetkami naliczonymi od Pożyczki według stawek obowiązujących dla odsetek standardowych a odsetkami naliczonymi według oprocentowania wynikającego z Umowy za cały okres spłaty Pożyczki. W przypadku nieuregulowania należności we wskazanym terminie naliczane będą odsetki standardowe za opóźnienie od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
6. W przypadku nie przedłożenia przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających wypełnienie zobowiązań koniecznych do uruchomienia Pożyczki lub przedłożenia dokumentów zawierających braki formalno-prawne,

Pośrednik Finansowy ma prawo odstąpić od Umowy po upływie trzech miesięcy licząc od daty podpisania Umowy lecz nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od daty podjęcia przez Pośrednika Finansowego decyzji o przyznaniu Pożyczki. Prawo do odstąpienia od Umowy Pośrednik Finansowy może wykonać w terminie 18 miesięcy licząc od daty podpisania Umowy.

7. Udzielona pożyczka podlega oprocentowaniu standardowemu tj. w wysokości równej aktualnie obowiązującej stopie referencyjnej ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r., str.6) powiększonej o 4 punkty procentowe w przypadku:
- nie utrzymania, zawieszenia lub likwidacji działalności przed upływem okresu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki – odsetki na poziomie standardowym naliczane są wówczas od dnia nie utrzymania, zawieszenia lub likwidacji działalności gospodarczej. Pośrednik finansowy wypowiada umowę pożyczki, stawiając ją w stan natychmiastowej wymagalności, a następnie rozpoczyna proces windykacji,
 - wydatkowania pożyczki niezgodnie z obowiązującą umową – odsetki na poziomie standardowym naliczane są wstecznie od dnia udzielenia pożyczki. Pośrednik finansowy wypowiada umowę pożyczki, stawiając ją w stan natychmiastowej wymagalności, a następnie rozpoczyna proces windykacji.

§ 8

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pożyczką przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności zobowiązuje się on do pisemnego poinformowania Pośrednika Finansowego o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.

§ 9

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do nieangażowania się w działania oraz niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji.

§ 10

Umowa obowiązuje od daty jej podpisania do dnia ostatecznej spłaty Pożyczki z zastrzeżeniem, że zapis § 7 ust 5 ma charakter autonomiczny i obowiązuje także po okresie obowiązywania Umowy.

§ 11

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu prawa wynikające z tych umów przechodzą na Instytucję Pośredniczącą PO KL – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie lub podmiot przez nią wskazany.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają postanowienia „Regulaminu Udzielania Preferencyjnych Pożyczek w ramach Projektu „Pożyczki na start” i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sędem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z niniejszych umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Pośrednika Finansowego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 14

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Udzielania Preferencyjnych Pożyczek w ramach Projektu „Pożyczki na start” i w pełni go akceptuje oraz potwierdza, że jest jego treścią związany.
2. Regulamin Udzielania Preferencyjnych Pożyczek w ramach Projektu „Pożyczki na start” dostępny jest w siedzibie RARR S.A.- w Rzeszowie przy ul. Szopena 51, a także na stronie internetowej pod adresem: www.rarr.rzeszow.pl

§ 15

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Pośrednika Finansowego:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Ul. Szopena 51
35-959 Rzeszów

Do Pożyczkobiorcy:

.....
(Imię i Nazwisko Pożyczkobiorcy)
.....
.....

§ 16

Każdorazowa zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

1. Załącznik Nr 1 – Biznes Plan;
2. Załącznik Nr 2 – Harmonogram spłat Pożyczki;
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o miejscu zameldowania, zamieszkania i dowodzie osobistym pożyczkobiorcy /poręczyciela.

Pożyczkobiorca

Pośrednik Finansowy

.....
[Imię i nazwisko, podpis]

.....
[Imię i nazwisko, podpis]