

Projekt „**Pożyczki na start**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. na podstawie Umowy nr UDA-POKL.06.02.00-18-109/12-02 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”
Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”

REGULAMIN UDZIELANIA PREFERENCYJNYCH POŻYCZEK W RAMACH PROJEKTU „POŻYCZKI NA START”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. realizuje Projekt nr WND-POKL.06.02.00-18-109/12 – „**Pożyczki na start**” w ramach umowy o dofinansowanie nr UDA-POKL.06.02.00-18-109/12-02.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
3. Biuro Projektu znajduje się w Rzeszowie, ul. Szopena 51, pok. 311.
4. Zasięg terytorialny Projektu – województwo podkarpackie.
5. Okres monitorowania projektu: od 01.10.2016 r. do 30.09.2021 r.
6. Regulamin dotyczy pożyczek udzielanych od dnia 01.10.2016 r.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

- Projekt – projekt „Pożyczki na start”, realizowany przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
- Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
- Beneficjent/Pośrednik finansowy – Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Szopena 51; 35-959 Rzeszów
Strona internetowa: www.rarr.rzeszow.pl
tel. 17 86 76 299.
- Wnioskodawca – osoba, która złożyła wniosek o przyznanie preferencyjnej pożyczki.
- Pożyczkobiorca – Wnioskodawca, który w ramach projektu założył działalność gospodarczą oraz skorzystał z pożyczki preferencyjnej.
- Wniosek o preferencyjną pożyczkę – formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
- Komisja Oceny Pożyczek (KOP) – zespół oceniający i kwalifikujący wnioski do otrzymania preferencyjnej pożyczki.
- Pożyczka preferencyjna – pożyczka udzielana w ramach Projektu „Pożyczki na start”.
- Oprocentowanie preferencyjne – 0,44% w stosunku rocznym.
- Oprocentowanie standardowe - tj. w wysokości równej aktualnie obowiązującej stopie referencyjnej ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r., str.6) powiększonej o 4 punkty procentowe.
- Różnica pomiędzy poziomem oprocentowania standardowego i preferencyjnego jest pomocą de minimis.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Wnioskodawcą może zostać osoba fizyczna, spełniająca następujące kryteria:
 - posiada adres zamieszkania, potwierdzony czasowym lub stałym meldunkiem, na terenie województwa podkarpackiego,
 - ukończyła 18 rok życia,
 - zamierza rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na terenie województwa podkarpackiego w formie jednoosobowej działalności gospodarczej,
 - nie jest oraz nie była zarejestrowana w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub nie prowadzi działalności na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,

- nie korzysta równoległe z innych środków publicznych, w tym m.in. ze środków PO KL, PFRON, Funduszu Pracy lub PROW na pokrycie tych samych wydatków związanych z prowadzoną działalnością.
2. Preferencyjna pożyczka może być udzielona wnioskodawcy, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej w formie jednoosobowej działalności gospodarczej. Dopuszczalne jest otrzymanie pożyczki na spółkę cywilną.
3. Dopuszcza się możliwość łączenia preferencyjnej pożyczki ze wsparciem bezzwrotnym (np. dotacją z Powiatowego Urzędu Pracy lub dotacją w ramach projektu realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020), udzielanym na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej. Połączenie preferencyjnej pożyczki ze wsparciem bezzwrotnym może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy nie wystąpi podwójne finansowanie tych samych wydatków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
4. Warunki łączenia preferencyjnej pożyczki ze wsparciem bezzwrotnym:
 - osoba zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą powinna w biznes planie wskazać wszystkie wydatki związane z uruchomieniem działalności, tj. wydatki, które zostaną sfinansowane zarówno z dotacji jak i z pożyczki;
 - wniosek o pożyczkę wraz z biznes planem i wniosek o dotację podlegają weryfikacji jednocześnie przez Pośrednika Finansowego oraz przez instytucję udzielającą wsparcia bezzwrotnego;
 - wnioskodawca ubiegający się jednocześnie o preferencyjną pożyczkę i wsparcie bezzwrotne nie może zarejestrować działalności gospodarczej przed złożeniem wniosku o pożyczkę lub dotację i otrzymaniem pozytywnych decyzji z obu instytucji.
5. Wnioskodawca, który założył działalność gospodarczą i skorzystał ze wsparcia w formie pożyczki preferencyjnej zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.

§ 4 **Wyłączenia**

1. Z preferencyjnej pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie mogą skorzystać:
 - a) osoby małoletnie do 18 roku życia,
 - b) osoby, które były współnikami spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej) oraz spółek cywilnych w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu,
 - c) osoby, które w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych prowadziły działalność gospodarczą i w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
 - d) osoby karane za przestępstwo skarbowe, osoby nie korzystające w pełni z praw publicznych, osoby nie posiadające pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - e) osoby które mają zakaz dostępu do środków publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych art.5 ust. 3 pkt. 1 i 4,
 - f) osoby, które są Pożyczkobiorcami, albo biorą udział w innym Projekcie, realizowanym w ramach Działania 6.2 PO KL Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Działania 8.1.2 PO KL Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.
 - g) osoby planujące rozpoczęcie działalności gospodarczej o profilu, który należy do wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. 2015. 1959 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 10 listopada 2015 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. 2015. 1986), tj.:
 - w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
 - w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - związanych z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową,

- uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
- w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
- w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.

§ 5

Tryb aplikacji

1. Pożyczkobiorcą może być osoba fizyczna, która:
 - w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu nie posiadała zarejestrowanej działalności gospodarczej oraz nie korzysta równoległe z innych środków publicznych, w tym, m.in. ze środków PO KL, PFRON, Funduszu Pracy lub PROW na pokrycie tych samych wydatków związanych z prowadzoną działalnością,
 - złożyła pisemny wniosek o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami,
 - wykaże przyszłą zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty,
 - zobowiąże się do wykorzystania pożyczki zgodnie z przeznaczeniem,
 - uzyskała pozytywną ocenę wniosku o pożyczkę,
 - wskaże zabezpieczenie stosowne do kwoty pożyczki,
 - nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,
 - zarejestrowała działalność gospodarczą na terenie województwa podkarpackiego.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty oznacza to, iż określony jest termin otwarcia przyjmowania wniosków, nie ma natomiast określonego terminu zamknięcia przyjmowania wniosków.
3. Wnioski będą przyjmowane w sposób ciągły, w razie wyczerpania środków finansowych nabór wniosków pożyczkowych może zostać czasowo zawieszony.
4. Wnioski należy składać osobiście w Biurze Projektu w Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. – Rzeszów, ul. Szopena 51, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30.
5. Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku z podaniem daty wpływu oraz nadanym numerem.
6. Wzór wniosku o przyznanie preferencyjnej pożyczki, stanowi załącznik do niniejszego regulaminu i znajduje się na stronie internetowej RARR S.A. www.rarr.rzeszow.pl w zakładce „Pożyczki na start”.
7. Wniosek wraz z załącznikami należy wypełnić elektronicznie i złożyć w formie papierowej.
8. Wniosek oraz załączane dokumenty (z wyjątkiem dokumentów urzędowych i podpisanych przez inne podmioty) powinny być podpisane przez Wnioskodawcę. Jeśli dokument jest wielostronicowy musi on zostać podpisany na ostatniej stronie, a wszystkie pozostałe strony powinny być parafowane.
9. Wniosek oraz załączniki powinny mieć ponumerowane strony (każdy dokument powinien mieć odrębną numerację).
10. Wszelkie kopie dokumentów załączonych do Wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę poprzez opatrzenie z każdej strony kopii dokumentu klauzulą „za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem. W przypadku, gdy kopia dokumentu jest wielostronicowa istnieje możliwość umieszczenia klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” na pierwszej stronie dokumentu wraz z aktualną datą oraz czytelnym podpisem osoby uprawnionej, a także parafowanie każdej pozostałej strony dokumentu.
11. Wnioski o preferencyjną pożyczkę będą podlegały ocenie formalnej przez pracowników projektu zaś ocena merytoryczna będzie dokonywana przez Komisję Oceny Pożyczek uwzględniającą adekwatność kosztów, wypłacalność, jakością przedsięwzięcia, a także analizę proponowanych zabezpieczeń.
12. W przypadku uchybień formalnych Wnioskodawca/Pożyczkobiorca będzie wezwany e-mailowo, telefonicznie lub pisemnie do ich uzupełnienia, w terminie uzgodnionym indywidualnie.
13. W razie nieuzupełnienia braków formalnych wniosku w uzgodnionym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia i nie podlega ocenie merytorycznej.
14. Tylko wnioski poprawne formalnie podlegają ocenie merytorycznej przez KOP.

§ 6

Tryb oceny Wniosku

1. Oceny merytorycznej wniosków o preferencyjną pożyczkę dokonuje, powołana przez Zarząd RARR S.A. Komisja Oceny Pożyczek, w oparciu o Kartę Oceny Merytorycznej. Wzór karty Oceny Merytorycznej jest załącznikiem do niniejszego Regulaminu.

2. Członkami Komisji Oceny Pożyczek będą pracownicy Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. posiadający udokumentowane doświadczenie w podobnych pracach.
3. Każdy wniosek oceniany jest przez Członków Komisji Oceny Pożyczek indywidualnie. Członkowie podejmują decyzję o przyznaniu bądź nie przyznaniu preferencyjnej pożyczki.
4. Ocena merytoryczna uwzględnia: adekwatność kosztów, wypłacalność, jakość przedsięwzięcia biznesowego, a także jakość proponowanych zabezpieczeń.
5. O wynikach oceny merytorycznej Pożyczkobiorcy zostaną poinformowani w formie pisemnej.

§ 7

Kwota, okres umowy pożyczki i karencja

1. W ramach Projektu przyznawana jest pomoc finansowa w postaci preferencyjnych pożyczek na uruchomienie działalności gospodarczej.
2. Maksymalna wysokość pożyczki wynosi 50.000,00 zł
3. Maksymalny okres spłaty pożyczki wraz z odsetkami nie może przekraczać 60 miesięcy od dnia podpisania umowy o pożyczkę.
4. Pożyczkobiorca może otrzymać karencję w spłacie rat kapitałowych na okres maksymalnie do 12 miesięcy. Udzielenie karencji uzależnione jest od oceny wniosku o pożyczkę i leży w gestii Pośrednika Finansowego.
5. Pośrednik Finansowy może w uzasadnionych przypadkach odmówić udzielenia karencji lub udzielić jej na krótszy okres niż wnioskowany jeśli stwierdzi, iż karencja wpłynie negatywnie na szansę spłaty pożyczki lub jej przeznaczenie zgodnie z założeniami wniosku.

§ 8

Oprocentowanie preferencyjnej pożyczki

1. Udzielane pożyczki podlegają oprocentowaniu preferencyjnemu albo standardowemu.
2. Oprocentowanie preferencyjne wynosi 0,44% w stosunku rocznym. Stosowane jest do końca trwania pożyczki, w przypadku, gdy została ona wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem i działalność gospodarcza została utrzymana przez cały okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy na otrzymanie preferencyjnej pożyczki.
3. Udzielona pożyczka preferencyjna podlega oprocentowaniu standardowemu tj. w wysokości równej aktualnie obowiązującej stopie referencyjnej ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008r., str.6) powiększonej o 4 punkty procentowe w przypadku :
 - nie utrzymania, zawieszenia lub likwidacji działalności przed upływem okresu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy na otrzymanie preferencyjnej pożyczki – odsetki na poziomie standardowym naliczane są wówczas od dnia nie utrzymania, zawieszenia lub likwidacji działalności gospodarczej. Pośrednik Finansowy wypowiada umowę preferencyjnej pożyczki, stawiając ją w stan natychmiastowej wymagalności, a następnie rozpoczyna proces windykacji,
 - wydatkowania pożyczki niezgodnie z obowiązującą umową – odsetki na poziomie standardowym naliczane są wstecznie od dnia udzielenia pożyczki. Pośrednik Finansowy wypowiada umowę preferencyjnej pożyczki, stawiając ją w stan natychmiastowej wymagalności, a następnie rozpoczyna proces windykacji.
4. Katalog przykładowych naruszeń:
 - wydatkowanie preferencyjnej pożyczki niezgodne z regulaminem;
 - nierozliczenie się z preferencyjnej pożyczki w terminie przewidzianym umową;
 - nierozliczenie się z zaplanowanych kosztów;
 - zawieszenie działalności gospodarczej;
 - zlikwidowanie działalności gospodarczej;
 - opóźnienia w spłatach rat pożyczkowych.
5. Różnica pomiędzy poziomem oprocentowania standardowego i preferencyjnego stanowi pomoc de minimis dla Pożyczkobiorcy i jest wyrażana za pomocą ekwiwalentu dotacji brutto, przy zastosowaniu przepisu par. 3 ust. 1, a Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL.
6. Odsetki z tytułu oprocentowania preferencyjnej pożyczki będą naliczane i płatne od kwoty aktualnego zadłużenia z tytułu wypłaconego kapitału w okresach miesięcznych bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.

§ 9

Przeznaczenie preferencyjnej pożyczki

1. Preferencyjna pożyczka może być udzielona na dowolny cel gospodarczy, w szczególności na wydatki:
 - inwestycyjne,
 - obrotowe,
 - mieszane (inwestycyjno-obrotowe).
2. Preferencyjna pożyczka musi być wykorzystana zgodnie z biznes planem, który jest załącznikiem do umowy o przyznanie preferencyjnej pożyczki.
3. Zmiana przeznaczenia preferencyjnej pożyczki każdorazowo wymaga zgody w formie aneksu do umowy oraz aktualizacji tej części Biznes Planu, którego zmiana dotyczy.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Pośrednika Finansowego Biznes Planie, dopuszczalne są do wysokości nie przekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Pożyczkobiorca zobowiązany jest jedynie do poinformowania Pośrednika Finansowego w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem tych zmian.
5. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Pośrednika Finansowego Biznes Planie w wysokości przekraczającej 10% zakładanej wartości wydatku mogą być dokonane na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy wraz z uzasadnieniem złożonym nie później niż 14 dni przed wystąpieniem zmian.
6. Zmiany o których mowa w pkt. 6 każdorazowo wymagają zgody w formie aneksu do Umowy oraz aktualizacji Biznes Planu.

§ 10

Sposób i warunki wypłaty pożyczki

1. Pożyczka wypłacana jest na podstawie Umowy na otrzymanie preferencyjnej pożyczki.
2. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy, drugi dla Pośrednika Finansowego.
3. Warunkiem podpisania Umowy na otrzymanie preferencyjnej pożyczki jest rozpoczęcie przez Pożyczkobiorcę prowadzenia działalności gospodarczej. Decyduje o tym faktyczny moment rozpoczęcia działalności gospodarczej nie zaś data rejestracji w CEIDG. Zawarcie Umowy pożyczki jest możliwe nie wcześniej niż w terminie wskazanym w formularzu rejestracyjnym jako dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej.
4. Kwota pożyczki preferencyjnej zostanie wypłacona w całości, na rachunek Pożyczkobiorcy podany w Umowie o pożyczkę.
5. Warunkiem wypłaty jest:
 - przedstawienie dokumentów potwierdzających rozpoczęcie działalności gospodarczej (wpis do CEIDG, zaświadczenie o numerze identyfikacji REGON, zaświadczenie o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej NIP, odpowiedni dokument potwierdzający zgłoszenie w ZUS, zaświadczenie z banku o numerze konta bankowego);
 - zawarcie Umowy na otrzymanie preferencyjnej pożyczki pomiędzy Pośrednikiem Finansowym a Pożyczkobiorcą;
 - ustanowienie prawnych zabezpieczeń Umowy preferencyjnej pożyczki.
6. Termin rozliczenia wydatków sfinansowanych pożyczką zostanie określony w Umowie o pożyczkę i wynosi 90 dni kalendarzowych od momentu wypłaty środków.
7. Pożyczkobiorca ma obowiązek udokumentować opłaconymi fakturami lub innymi równoważnymi dokumentami księgowymi wydatki ponoszone z kwoty pożyczki zgodnie z przyjętym w Umowie pożyczki harmonogramem rzeczowo-finansowym, pod rygorem odstąpienia od stosowania preferencyjnego oprocentowania.
8. Wnioskodawca/Pożyczkobiorca zobowiązany jest do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu a także do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją Projektu na każdą prośbę Pośrednika Finansowego.

§ 11

Zabezpieczenie pożyczki

1. Udzielenie pożyczki uwarunkowane jest ustanowieniem zabezpieczenia spłat należności na kwotę równą lub większą sumie kwot pożyczki oraz odsetek, zaakceptowanym przez Zarząd RARR S.A., a w szczególności:
 - wystawieniem każdorazowo weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową (zabezpieczenie obligatoryjne),
 - poręczenie finansowe przez osoby trzecie wg prawa cywilnego,
 - poręczenie finansowe przez osoby trzecie wg prawa wekslowego,
 - cesja praw do terminowego wkładu oszczędnościowego w banku,
 - przewłaszczenie na zabezpieczenie,

- hipoteka na nieruchomości, w przypadku nieruchomości zabudowanej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia,
 - poręczenie finansowe przez Fundusze Poręczeń Kredytowych,
 - inne, na które wyrazi zgodę KOP.
2. Zabezpieczenie należności z tytułu pożyczki ustalane jest indywidualnie z każdym Pożyczkobiorcą w zależności od oceny stopnia ryzyka.
 3. Wszelkie opłaty związane z zabezpieczeniem pożyczki obciążają Pożyczkobiorcę.
 4. Zabezpieczenia pożyczki są zwalniane po całkowitej spłacie pożyczki.

§ 12

Spłata pożyczki

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany spłacić pożyczkę na warunkach określonych w umowie pożyczki.
2. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki bez ponoszenia dodatkowych kosztów po stronie Pożyczkobiorcy.
3. W razie trudności w spłacie pożyczki Pożyczkobiorca jest obowiązany powiadomić o tym Pośrednika Finansowego i wskazać sposoby rozwiązania tych trudności.
4. Renegocjacja umowy polega na ustaleniu nowych warunków umowy bez jednoczesnego wypowiedzenia umowy przez Beneficjenta oraz zawarcie stosownego aneksu regulującego warunki spłat kwoty pożyczki przez Pożyczkobiorcę wraz z odsetkami z tytułu renegocjowanej Umowy pożyczkowej. Powinna ona również obejmować renegocjację zabezpieczeń, w tym zaakceptowanie przez dotychczasowych poręczyteli nowych warunków umowy.
5. W przypadku niewywiązywania się z warunków umowy, w szczególności zaniechania terminowej spłaty pożyczki za 2 okresy płatności, zagrożenia niewypłacalności Pożyczkobiorcy, Beneficjent może wypowiedzieć umowę i postawić w stan natychmiastowej wymagalności pozostałą kwotę pożyczki wraz z odsetkami oraz skorzystać z zabezpieczeń pożyczki zawartych w umowie.
6. W przypadku postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności Pośrednik Finansowy będzie uprawniony do naliczania odsetek karnych w wysokości równej, odsetkom maksymalnym, o których mowa w art. 359 § 21 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny, według stanu prawnego na dzień postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, naliczanych od momentu postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w spłacie pożyczki przekraczających 15 dni podejmowane są działania wyjaśniające (kontakt telefoniczny lub wizyta u Pożyczkobiorcy), w celu wyjaśnienia przyczyn opóźnienia oraz zaferowanie ewentualnej pomocy Pożyczkobiorcy poprzez konsultacje i doradztwo.
8. W przypadku bezskuteczności działań wyjaśniających, o których mowa w ust. 5, Beneficjent bezzwłocznie wysyła wezwania do zapłaty i o opóźnieniach w spłacie pożyczki zawiadamia poręczyteli.
9. Roszczenia Beneficjenta z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, koszty egzekucyjne,
 - b) odsetki naliczane do kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - c) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - d) pozostałe niespłacone odsetki,
 - e) niespłacony (wymagalny) kapitał pożyczki,
 - f) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
 - g) koszty zastępstwa procesowego.
10. Pożyczkobiorcy są poddawani nadzorowi w zakresie realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania pożyczki poprzez wizyty monitorujące, kontrole na miejscu, bieżący monitoring spłat pożyczki, weryfikację prowadzenia działalności gospodarczej poprzez sprawdzanie danych zawartych w CEIDG w całym okresie, w jakim prowadzenie działalności jest wymagane dla utrzymania preferencyjnego oprocentowania.
11. Należności przysługujące Beneficjentowi od Pożyczkobiorcy mogą zostać spisane w straty w przypadku wydania przez komornika sądowego postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego z powodu jego bezskuteczności oraz braku sprzeciwu ze strony Instytucji Pośredniczącej.
12. Beneficjent informuje o ustaniu zobowiązania i wzywa do odbioru dokumentów związanych z ustanowieniem zabezpieczenia.

§ 13

Wypowiedzenie Umowy preferencyjnej pożyczki

1. Beneficjent może w każdym czasie wypowiedzieć umowę preferencyjnej pożyczki, w przypadkach określonych w Umowie preferencyjnej pożyczki i w przypadkach wskazanych w Kodeksie Cywilnym.
2. Wypowiedzenie umowy preferencyjnej pożyczki Beneficjent doręcza Pożyczkobiorcy, poręczyteliom oraz osobom, które udzieliły zabezpieczeń rzeczowych.

§14

Dane osobowe

1. Dane osobowe wnioskodawców, pożyczkobiorców oraz pozostałych osób biorących udział w procesie udzielenia pożyczki są przetwarzane przez Beneficjenta zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie nr UDA – POKL.06.02.00-18-109/12-00 zawartej z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych lub RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. (DZ.U. 2018, poz. 1000) r. o ochronie danych osobowych , a także pozostałych przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Beneficjent oświadcza, że wdrożył adekwatne środki techniczne i organizacyjne, tak by przetwarzanie danych osobowych spełnia wymogi przepisów prawa, w tym w szczególności RODO i chronił prawa osób, których dane dotyczą oraz zobowiązuje się zapewnić stopień bezpieczeństwa powierzonych danych odpowiadający ryzyku, o którym mowa w art. 32 RODO.
3. Beneficjent zapewnia, że dostęp do danych osobowych mają wyłącznie jego pracownicy, którzy otrzymali upoważnienie do przetwarzania danych osobowych poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy zarówno w trakcie zatrudnienia , jak i po jego ustaniu.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów oraz dokumentów, w szczególności zawierających dane osobowe otrzymanych od wnioskodawców, pożyczkobiorców oraz pozostałych osób biorących udział w procesie udzielenia pożyczki (dane poufne).

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Pożyczkobiorców, należy do Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
2. W sprawach spornych decyzję podejmuje Zarząd Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
3. Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 6.2 Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
4. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu.
5. Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Zarządu Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek wraz z załącznikami.
2. Karta oceny formalnej.
3. Karta oceny merytorycznej.
4. Umowa o przyznanie preferencyjnej pożyczki wraz z załącznikami.