REGULAMIN NABORU

do

Projektu

„Wsparcie na kapitał obrotowy dla mikro i małych przedsiębiorstw - wsparcie grantowe”

w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2014 – 2020
Oś priorytetowa I „Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka”
Działanie 1.6 „Granty na kapitał obrotowy dla mikro i małych przedsiębiorstw’’

Kwota przeznaczona na wsparcie projektów	**- 39 425 606,54 zł (w tym):**
– dotyczących działalności gospodarczych w branży turystycznej i okołoturystycznej	**- 11 827 681,96 zł**;
– dotyczących działalności gospodarczych w pozostałych branżach	**- 27 597 924,58 zł**.

Regulamin naboru przedstawia zasady ubiegania się o przyznanie grantu na kapitał obrotowy oraz reguły wyboru wniosków o pomoc w formie grantu. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiekolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa. Niektóre pojęcia w tekście, dla zwiększenia czytelności i przejrzystości warunków ubiegania się o wsparcie wyróżniono pogrubioną czcionką. W części „Podstawy prawne” wskazano akty prawne, z treścią których powinien zapoznać się Przedsiębiorca ubiegający się o przyznanie grantu.

Rzeszów, 11 maja 2021r.

SPIS TREŚCI

DEFINICJE **3**

POSTANOWIENIA OGÓLNE **4**

WARUNKI UCZESTNICTWA W NABORZE **5**

ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTÓW **7**

ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW O GRANT **8**

ZASADY OCENY WNIOSKÓW O POMOC W FORMIE GRANTU I ROZSTRZYGNIĘCIE NABORU **10**

INFORMACJA O PRZYZNANIU WSPARCIA **11**

KUMULACJA POMOCY **12**

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH NABORU **13**

ZMIANY REGULAMINU NABORU **13**

PODSTAWY PRAWNE **13**

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH **14**

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU NABORU **16**

DEFINICJE

1. **Grant** - środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
2. **Grantodawca** – Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (RARR S.A.) wybrana przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego trybie nadzwyczajnym, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 3 kwietnia w celu realizacji Projektu „Wsparcie na kapitał obrotowy dla mikro i małych przedsiębiorstw - wsparcie grantowe
3. **Przedsiębiorca** – mikro (w tym samozatrudniony) i mały przedsiębiorca z województwa podkarpackiego borykający się z trudnościami finansowymi, które zaistniały wskutek epidemii COVID-19 tzn. odnotował spadek obrotów nie mniejszy niż 50% w dowolnym miesiącu po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca ubiegłego roku w związku zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19.
4. **Grantobiorca**- przedsiębiorca, z którym została podpisana umowa o przyznanie grantu na kapitał obrotowy w ramach działania 1.6. Dotacje na kapitał obrotowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020.
5. **Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorca / przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
6. **Małe przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
7. **Wniosek o pomoc w formie grantu** - dokument, w którym zawarte są informacje o Grantobiorcy oraz projekcie, wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu naboru.
8. **Rozporządzenie -** Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19.
9. **Status mśp** - Status określający kategorię przedsiębiorstwa zgodnie z art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
10. **Adres poczty elektronicznej Grantobiorcy** – adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. IV w**niosku o pomoc w formie grantu** zapewniający skuteczną komunikację z **Grantodawcą.**
11. **Ekwiwalent pełnego czasu pracy FTE** – jednostka, według której współczynnik zaangażowania lub zdolności pracownika jest przeliczany na 100% zdolności, czyli jest to **odpowiednik pełnych etatów**. W przypadku osób samozatrudnionych FTE=1, w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/ spółek cywilnych oprócz pełnych etatów można uwzględnić właściciela/ wspólników spółki cywilnej do kalkulacji. Spółki osobowe, kapitałowe oraz inne osoby prawne (np. organizacje pozarządowe, spółdzielnie) biorą pod uwagę pełne etaty zgodnie z ustawowym czasem pracy. W wyliczeniach nie uwzględniamy pracowników przebywających na urlopach macierzyńskich, urlopach na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopach ojcowskich, urlopach rodzicielskich i urlopach wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego oraz pracowników niezwiązanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
12. **Spadek obrotów** – wykazany spadek przychodów ze sprzedaży towarów/ usług związanych wyłączenie z prowadzoną działalnością gospodarczą.
13. **Stawka jednostkowa** - uproszczona metoda rozliczania wydatków, określona zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie naboru.
14. **ePUAP**- ogólnopolska platforma teleinformatyczna służąca do komunikacji obywateli z **jednostkami** administracji publicznej w ujednolicony, standardowy sposób.
15. **Trudna sytuacja przedsiębiorcy** - Szczegółowe zasady określające kryteria przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji znajdują się w art. 2 pkt 18 rozporządzenia KE nr

651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem naboru jest pomoc przedsiębiorcom, którzy w związku z zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek wystąpienia pandemii COVID-19, znaleźli się w trudnej sytuacji ekonomicznej. Wsparcie będzie przeznaczone na finansowanie kapitału obrotowego w celu zaspokojenia pilnych potrzeb przedsiębiorcy w zakresie płynności i przezwyciężenia trudności finansowych, które zaistniały wskutek pandemii COVID-19.
2. Wnioski o pomoc w formie grantu przyjmowane będą **wyłącznie** w wersji elektronicznej w terminie lipiec / sierpień 2020 r. (od godziny 00:00:00) do 30 września 2020 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16:00:00) lub do wyczerpania puli środków przeznaczonej na konkurs (z uwzględnieniem odrębnych alokacji dla branży turystycznej i okołoturystycznej oraz pozostałych branż). Nabór wniosków będzie prowadzony za pomocą platformy gov.pl, z wykorzystaniem profilu zaufanego (ePUAP). Elementem obligatoryjnym będzie wysłanie Pisma Ogólnego wraz z **ZAŁĄCZONYM I WYPEŁNIONYM WNIOSKIEM O WSPARCIE W FORMIE GRANTU.** Adresatem wniosku jest Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. Wzór Wniosku o wsparcie w formie grantu będzie dostępny przed datą naboru na stronie www.rarr.rzeszow.pl oraz innych stronach będących w zarządzaniu Grantodawcy. Na platformie gov.pl Przedsiębiorca będzie musiał podpisać, używając podpisu profilem zaufanym, przesłaną wiadomość wraz z załącznikiem. Wysłanie Pisma ogólnego wraz z wymaganym załącznikiem bez podpisu wyłącza Przedsiębiorcę z możliwości starania się o wsparcie w formie grantu na kapitał obrotowy. Datą złożenia wniosku o pomoc w formie grantu, jest data i godzina określona jako „data doręczenia" widoczna na dokumencie UPP (Urzędowe Poświadczenia Przedłożenia) generowanym przez system EPUAP, po poprawnym wysłaniu pisma.
3. Jeżeli kwota wsparcia wniosków o pomoc w formie grantu złożonych w ramach prowadzonego naboru:

a) przekroczy 150% kwoty przeznaczonej na wsparcie projektów realizowanych w branży turystycznej i okołoturystycznej, termin składania wniosków o pomoc w formie grantu dla projektów realizowanych w tych branżach ulega skróceniu;
b) przekroczy 150% kwoty przeznaczonej na wsparcie projektów realizowanych w pozostałych branżach, termin składania wniosków o pomoc w formie grantu dla projektów realizowanych w pozostałych branżach ulega skróceniu.

4. O skróceniu terminu naboru wniosków o pomoc w formie grantu RARR S.A. poinformuje w komunikacie zamieszczonym na stronie naboru.

W naborze wyodrębnione są dwie alokacje:

1) dla projektów realizowanych w branży turystycznej w kwocie: 11 827 681,96 zł;
2) dla projektów realizowanych w pozostałych branżach w kwocie: 27 597 924,58 zł.

O przypisaniu projektu do danej alokacji decyduje Przedsiębiorca w momencie składania wniosku poprzez wskazanie właściwej pozycji wniosku. Przy czym, aby przedsiębiorca mógł zostać zakwalifikowany do udziału w konkursie w ramach alokacji dedykowanej branży turystycznej i okołoturystycznej musiał prowadzić na dzień 31.12.2019 i nadal prowadzi działalność gospodarczą przynajmniej w jednym z niżej wyszczególnionych przedmiotów działalności wg klasyfikacji PKD (przeważający udział w działalności gospodarczej, zgodnie ze złożonym oświadczeniem we wniosku o pomoc w formie grantu):

- 55 Zakwaterowanie;
- 56 Działalność usługowa związana z wyżywieniem;
- 50.3 Transport wodny śródlądowy pasażerski;
- 77.21 Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego;

- 79 Działalność związana z turystyką;
- 86.90 Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej;
- 91 Działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą;
- 93 Działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna;
- 96.04 Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej;
- 10.52 Produkcja lodów;
- 10.86 Produkcja artykułów spożywczych homogenizowanych i żywności dietetycznej;
- 16.29 Produkcja pozostałych wyrobów z drewna; produkcja wyrobów z korka, słomy i materiałów używanych do wyplatania;
- 20.42 Produkcja wyrobów kosmetycznych i toaletowych.

Pod uwagę brany będzie kod PKD ujawniony w CEIDG jako przeważająca działalność gospodarcza na dzień 31.12.2019 oraz na dzień składania wniosku lub kod PKD ujawniony w KRS jako przedmiot przeważającej działalności przedsiębiorcy na dzień 31.12.2019 oraz na dzień składania wniosku.
Kod PKD przeważającej działalności będzie weryfikowany na podstawie CEIDG i KRS.

5. Łączna kwota środków przeznaczonych na wsparcie projektów w naborze wynosi 39 425 606,54zł.

WARUNKI UCZESTNICTWA W NABORZE

1. Granty mogą otrzymać przedsiębiorcy na projekty dotyczące wsparcia utrzymania działalności gospodarczej, którzy na skutek wystąpienia pandemii COVID-19, w dniu udzielenia pomocy znajdują się w trudnej sytuacji (w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia KE nr 651/2014) lub w sytuacji nagłego niedoboru tzn. odnotowali spadek obrotów o co najmniej 50%. Spadek ten może być wykazany dopiero od kolejnego miesiąca po 1 lutym 2020 r. tj. od marca 2020 w porównaniu do poprzedniego miesiąca kalendarzowego lub analogicznego miesiąca kalendarzowego ubiegłego roku. Pod uwagę mogą być brane tylko pełne miesiące rozliczeniowe prowadzonej działalności. Miesiące, w których przedsiębiorca miał zawieszoną działalność nie mogą być brane pod uwagę przy obliczaniu spadku obrotów.

Uwaga:

Na etapie oceny wniosku o pomoc w formie grantu spadek obrotów zostanie zweryfikowany na podstawie informacji zawartych we wniosku. Po zawarciu umowy o przyznanie grantu RARR S.A. będzie mogła zwrócić się do przedsiębiorcy o przekazanie dokumentów źródłowych, potwierdzających spadek obrotów zgodnie z deklaracją zawartą we wniosku o pomoc w formie grantu.

2. O wsparcie mogą ubiegać się wyłącznie Przedsiębiorcy, spełniający kryteria kwalifikacji mikro (w tym osoby samozatrudnione) i małych przedsiębiorstw w myśl Załącznika I do rozporządzenia KE 651/2014, które swoją główną siedzibę lub przynajmniej jeden oddział (w przypadku rejestracji w KRS) albo stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowe stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (w przypadku rejestracji w CEIDG) mają (zarówno na moment składania wniosku oraz na dzień 31.12.2019) na obszarze terytorialnym województwa podkarpackiego. Przedsiębiorcy mający siedzibę/stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub oddział/dodatkowe miejsce działalności gospodarczej w różnych województwach składają oświadczenie, że tylko w jednym województwie skorzystają z tej formy wsparcia.
3. W przypadku spółki cywilnej Grantobiorcą może być spółka a nie jej wspólnicy. We wniosku należy wskazać wszystkich wspólników spółki cywilnej wraz z NIP. Wspólnicy spółki są traktowani jako samozatrudnieni i liczeni co do zasady jako FTE=1. W związku z tym mogą być doliczani we wniosku spółki cywilnej do zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty (FTE), pod warunkiem, że prowadzili działalność na dzień 31.12.2019r.

Jeżeli wspólnik spółki cywilnej dodatkowo prowadzi Indywidualną Działalność Gospodarczą, ma prawo złożyć osobny wniosek o pomoc w formie grantu dla swojej Indywidualnej Działalności Gospodarczej, ale jeżeli został on uwzględniony jak wspólnik spółki cywilnej do wniosku spółki cywilnej, nie może uwzględniać swojej osoby w liczbie osób zatrudnionych w swojej działalności gospodarczej. Jeżeli nie został doliczony jako zatrudniony w spółce cywilnej może doliczyć swoją osobę jako FTE=1 w swojej działalności gospodarczej. To każdorazowo wspólnik spółki cywilnej decyduje, w ramach której działalności uwzględnia swoją osobę.

4. Wspólnicy spółki cywilnej będą musieli złożyć oświadczenie we wniosku o grant na kapitał obrotowy informujący o wnioskowaniu o wsparcie w formie grantu na osobę samozatrudnioną tylko w jednym wniosku.
5. (Mikro i małe przedsiębiorstwo) musi spełniać następujące warunki:
   a) nie znajdował się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 r. (w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia nr 651/ 2014);
   b) nie znajdował się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014 w dniu 31 grudnia 2019 r., ale po tym dniu znalazł się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19;
   c) w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 znalazł się w sytuacji nagłego niedoboru lub braku płynności finansowej;
   d) odnotował spadek obrotów nie mniejszy niż 50% w dowolnym miesiącu po 1 lutego 2020 r. w porównaniu do poprzedniego miesiąca lub analogicznego miesiąca ubiegłego roku w związku zakłóceniami w funkcjonowaniu gospodarki na skutek COVID-19;
   e) prowadził działalność gospodarczą na dzień 31 grudnia 2019 r.;
   f) według stanu na moment składania wniosku nadal prowadzi działalność gospodarczą, nie otworzył likwidacji na podstawie Kodeksu Spółek Handlowych oraz nie zostało wobec niego otwarte postępowanie upadłościowe na podstawie Ustawy Prawo upadłościowe albo postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie Ustawy Prawo restrukturyzacyjne;
   g) na dzień 31 grudnia 2019 r. lub na moment udzielenia wsparcia przedsiębiorca nie zalegał z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne, przy czym:
      - rozłożenie płatności na raty lub jej odroczenie lub
      - zaleganie z płatnościami podatków i składek na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczające trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej,
      nie jest uznawane za zaległość.
6. Z możliwości udzielenia pomocy wyłączeni zostaną przedsiębiorcy, którzy znajdowali się w trudnej sytuacji przed dniem 1 stycznia 2020 r., albo znaleźli się w trudnej sytuacji po tym dniu z przyczyn innych niż wystąpienie pandemii COVID-19.
7. Wsparcie w postaci grantu nie będzie udzielane na działalność z zakresu:
   a) produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych,
   b) produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,
   c) obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz ich produkcji,
   d) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
   e) produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
   f) prowadzenia działalności jako instytucja finansowa, bankowa oraz z sektora kas spółdzielczych.
8. Przedmiot projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania dofinansowania, o których mowa w § 4 ust.2 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej a dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie

dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii Covid-19, to jest:

a) wsparcia udzielanego przedsiębiorcom prowadzącym działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, jeżeli wsparcie jest uwarunkowane jego przeniesieniem w części lub w całości na producentów surowców lub jest ustalane na podstawie ceny lub ilości produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez zainteresowanych przedsiębiorców;

b) wsparcia udzielanego w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych, w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia 651/2014, którego wartość jest ustalana na podstawie ceny lub ilości produktów wprowadzanych na rynek;

c) wsparcia udzielanego w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, objętym rozporządzeniem nr 1379/2013, które dotyczy którejkolwiek z kategorii wskazanych w art. 1 lit. a–k rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 717/2014.

9. Wsparcie stanowi pomoc udzielaną w formie grantu na cele obrotowe zgodnie z § 3 rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. poz. 773).
10. Przedsiębiorca oraz projekty muszą spełniać kryteria wyboru projektów obowiązujące dla konkursu, wskazane w załączniku nr 1 do Regulaminu naboru.
11. Poniższe warunki dotyczące okresu realizacji projektu muszą być spełnione łącznie:
    a) realizacja projektu rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o pomoc w formie grantu;
    b) okres realizacji projektu nie może być krótszy niż 1 miesiąc kalendarzowy oraz dłuższy niż 3 miesiące kalendarzowe.

Przykład:

Jeżeli wniosek o pomoc w formie grantu zostanie złożony w lipcu 2020 r., to okres realizacji projektu rozpocznie się 1 sierpnia 2020 r., a zakończy się – w zależności od wybranej liczby miesięcy – nie wcześniej niż 31 sierpnia 2020 r. i nie później niż 31 października 2020 r.

ZASADY FINANSOWANIA PROJEKTÓW

1. Pomoc w formie grantu obejmuje wyłącznie stawki jednostkowe w zależności od liczby zatrudnionych pracowników. Wysokość stawki jednostkowej przysługującej przedsiębiorcy odpowiednio do wielkości zatrudnienia określa tabela stawek jednostkowych, stanowiąca załącznik nr 8 do Regulaminu naboru. Poza stawkami jednostkowymi nie ma możliwości wsparcia innych kosztów projektu. Intensywność wsparcia projektu wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych.
2. Maksymalna pomoc w formie grantu stanowi iloczyn stawki jednostkowej wyliczonej jako stawka na finansowanie kapitału obrotowego i liczby miesięcy, przy czym Przedsiębiorca może ubiegać się o finansowanie kapitału obrotowego na okres maksymalnie trzech miesięcy.
3. Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach wsparcia są koszty związane z finansowaniem kapitału obrotowego i funkcjonowania przedsiębiorstwa - wydatki te rozliczane będą poprzez stawki jednostkowe wg wzoru: **stawka jednostkowa x √FTE x liczba miesięcy (max 3)**.

Uwaga:

Obowiązkiem przedsiębiorcy jest właściwe określenie zatrudnienia w firmie w przeliczeniu na pełne etaty (FTE). Należy wskazać liczbę odpowiadającą wielkości zatrudnienia w przedsiębiorstwie wg stanu na moment składania wniosku o pomoc w formie grantu oraz na dzień 29.02.2020, przy czym deklarowaną wartością FTE do wyliczenia miesięcznej stawki jednostkowej wsparcia jest wartość niższa, zaokrąglona w dół.

Np. w przypadku, gdy zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty wynosi 13,70, Grantobiorca deklaruje FTE=13.

Na tej podstawie przedsiębiorca określa właściwą stawkę jednostkową na jeden miesiąc utrzymania działalności, odpowiednio zestawiając te dane w tabeli stawek jednostkowych. Otrzymaną w ten sposób wartość Grantobiorca wprowadza do wniosku o pomoc w formie grantu, określając dodatkowo liczbę miesięcy (maksymalnie trzy miesiące).

Aby ustalić właściwą stawkę jednostkową, określając zatrudnienie w firmie, należy uwzględnić liczbę osób związanych z przedsiębiorcą stosunkiem pracy (jeśli właściciel jest pracownikiem firmy, jest uwzględniany w kalkulacji) w przeliczeniu na pełne etaty zgodnie z ustawowym czasem pracy – pod uwagę bierzemy tylko osoby zatrudnione bezpośrednio przez przedsiębiorcę składającego wniosek o pomoc w formie grantu inaczej niż przy określeniu statusu przedsiębiorcy).

Osoby samozatrudnione mogą ubiegać się o wsparcie i liczą się jako FTE = 1.

4. Rozliczenie stawki jednostkowej jest dokonywane na podstawie liczby miesięcy utrzymanej działalności przedsiębiorstwa, przy czym za utrzymanie funkcjonowania przedsiębiorstwa rozumie się prowadzenie działalności gospodarczej przez okres na jaki przedsiębiorstwo otrzymało wsparcie. Weryfikacja utrzymania prowadzenia działalności gospodarczej zostanie dokonana na etapie rozliczenia wsparcia poprzez sprawozdanie złożone przez Grantobiorcę oraz sprawdzenie danych, ujawnionych we właściwych rejestrach publicznych.
5. W sytuacji, gdy na podstawie weryfikacji w ogólnodostępnych rejestrach publicznych lub kontroli, stwierdzone zostanie zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, wsparcie będzie podlegało zwrotowi na warunkach określonych w umowie o przyznanie grantu za miesiące, w których działalność nie była prowadzona.

Uwaga:

Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 22-24 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.), otwarcie likwidacji lub otwarcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego przedsiębiorcy jest traktowane jako zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej.

6. Aby koszty mogły zostać uznane za kwalifikowalne, muszą być zgodne w szczególności z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności oraz umową o przyznanie grantu.
7. Podatek od towarów i usług (VAT) jest wydatkiem niekwalifikowalnym.

ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW O GRANT

1. Nabór wniosków będzie prowadzony za pomocą platformy gov.pl, z wykorzystaniem profilu zaufanego (ePUAP). Elementem obligatoryjnym będzie wysłanie Pisma Ogólnego wraz z **ZAŁĄCZONYM I WYPEŁNIONYM WNIOSKIEM O WSPARCIE W FORMIE GRANTU.** Adresatem wniosku jest Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. Wzór Wniosku o wsparcie w formie grantu będzie dostępny minimum 7 dni przed datą naboru ogłoszoną na stronie www.rarr.rzeszow.pl oraz innych stronach, będących w zarządzaniu Grantodawcy. Na platformie gov.pl Przedsiębiorca będzie musiał podpisać, używając podpisu profilem zaufanym, przesłaną wiadomość wraz z załącznikiem. Wysłanie Pisma Ogólnego wraz z wymaganym załącznikiem bez

podpisu wyłącza Przedsiębiorcę z możliwości starania się o wsparcie w formie grantu na kapitał obrotowy. Do wiadomości, którą będzie podpisywała osoba upoważniona przez Przedsiębiorcę należy bezwzględnie dołączyć pełnomocnictwo do podpisania i wysłania wniosku. Datą złożenia wniosku o grant, jest data i godzina określona jako „data doręczenia" widoczna na dokumencie UPP (Urzędowe Poświadczenia Przedłożenia) generowanym przez system EPUAP, po poprawnym wysłaniu pisma.

2. Wszelkie inne postaci elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o pomoc w formie grantu i nie będą podlegać ocenie. Dotyczy to w szczególności przesłania za pośrednictwem operatora pocztowego lub złożonego bezpośrednio w formie pisemnej lub za pomocą skrzynki e-mail.
3. Wniosek o pomoc w formie grantu należy sporządzić zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu naboru.
4. Wzór Wniosku zostanie udostępniony na minimum 7 dni przed datą naboru i przedsiębiorca będzie mógł zapoznać się z nim oraz wcześniej go przygotować.
5. Złożenie wniosku o pomoc w formie grantu jest możliwe wyłącznie przez Przedsiębiorcę, który w formularzu wniosku oświadczy, że:
    a) jest upoważniony do reprezentowania przedsiębiorstwa;
    b) zapoznał się z Regulaminem naboru i akceptuje jego zasady;
    c) jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie naboru formy komunikacji.

Uwaga:

W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wsparcie projektów w naborze uniemożliwi wsparcie wszystkich złożonych projektów, o przyznaniu wsparcia będzie decydować data i czas złożenia wniosku o pomoc w formie grantu.

6. Przedsiębiorca w ramach niniejszego naboru może złożyć **tylko jeden wniosek** o pomoc w formie grantu. W przypadku złożenia większej liczby wniosków o grant, **wszystkie wnioski** zostaną pozostawione bez rozpatrzenia i nie zostaną dopuszczone do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów. Przedsiębiorca może złożyć kolejny wniosek o pomoc w formie grantu w naborze, wyłącznie w przypadku, gdy wycofał wniosek w trybie, o którym mowa w ust. 8 lub gdy wniosek, złożony dotychczas przez Przedsiębiorcę zostanie negatywnie oceniony.
7. Przedsiębiorca, w ramach wysłania Pisma Ogólnego poprzez platformę ePUAP, może załączyć tylko jeden wniosek o wsparcie w formie grantu. Pismo Ogólne z liczbą załączonych wniosków o wsparcie w formie grantu większą niż jeden pozostanie bez rozpatrzenia.
8. Przedsiębiorca ma możliwość wycofania wniosku o pomoc w formie grantu. W takim przypadku Przedsiębiorca wycofuje wniosek o pomoc w formie grantu poprzez korespondencję mailową (kierowaną na adres mailowy: **covid19@rarr.rzeszow.pl**), w której załącza skan pisma o wycofaniu wniosku o pomoc w formie grantu, podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji Przedsiębiorcy. Datą wycofania wniosku o pomoc w formie grantu będzie data otrzymania korespondencji mailowej, odnotowana przez RARR S.A.
9. W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie wniosków o grant, należy stosować się do komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej www.gov.pl oraz Grantodawcy.
10. Każdy Przedsiębiorca złoży oświadczenie (treść przypisana automatycznie we wniosku o pomoc w formie grantu), że nie starał się, nie stara się i nie będzie się starał o grant na sfinansowanie kapitału obrotowego w zakresie pomocy, udzielanej w związku wystąpieniem pandemii COVID-19 na terenie innego województwa.
11. Korespondencja w sprawie wniosku o przyznanie grantu prowadzona będzie wyłącznie w formie elektronicznej. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wskazania we wniosku o pomoc w formie

grantu adresu poczty elektronicznej, zapewniającego skuteczną komunikację. Właściwą formą komunikacji pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą na każdym etapie realizacji projektu będzie forma korespondencji elektronicznej.

ZASADY OCENY WNIOSKÓW O POMOC W FORMIE GRANTU I ROZSTRZYGNIĘCIE NABORU

1. Wszelkie postaci elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku, inne niż przesłane z wykorzystaniem platformy gov.pl/ epuap.gov.pl. nie stanowią wniosku o pomoc w formie grantu pozostaną bez rozpatrzenia. Dotyczy to w szczególności przesłania za pośrednictwem operatora pocztowego lub złożonego bezpośrednio w formie pisemnej lub za pomocą skrzynki e-mail.
2. Wniosek o pomoc w formie grantu przesłany przed terminem lub po terminie nie będzie podlegał ocenie i pozostanie bez rozpatrzenia.
3. Wniosek o pomoc w formie grantu, w którym Przedsiębiorca zaznaczył możliwość skorzystania z puli alokacji przeznaczonej na działalność turystyczną i okołoturystyczną, a nie prowadzi przeważającej działalności wg klasyfikacji PKD wyszczególnionej w Regulaminie naboru w Postanowieniach Ogólnych, nie będzie podlegał ocenie i pozostanie bez rozpatrzenia. Kod PKD przeważającej działalności będzie weryfikowany na podstawie CEIDG i KRS.
4. Wniosek o pomoc w formie grantu złożony bez podpisu profilem zaufanym pozostanie bez rozpatrzenia.
5. Jeżeli Przedsiębiorca nie załączy wniosku lub załączy wniosek pusty, niewypełniony w pełnym zakresie nie będzie dopuszczony do oceny i pozostanie bez rozpatrzenia.
6. Ocena wniosków o pomoc w formie grantu prowadzona będzie na bieżąco według daty i godziny złożenia pierwotnego wniosku, do momentu wyczerpania alokacji.
7. Ocena wniosków o pomoc w formie grantu dokonywana będzie w oparciu o kryteria wyboru projektów, określone w załączniku nr 1 do Regulaminu naboru.
8. Ocena wniosków o pomoc w formie grantu dokonywana będzie przez pracowników RARR S.A. w formie niezależnej oceny przez co najmniej dwie osoby.
9. Jeżeli w trakcie oceny wniosku o pomoc w formie grantu pracownik RARR S.A. stwierdzi we wniosku oczywistą omyłkę – poprawia omyłkę z urzędu i informuje o tym Przedsiębiorcę na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy.
10. Jeżeli w trakcie oceny wniosku o pomoc w formie grantu, pracownik RARR S.A. stwierdzi niezgodność danych zawartych we wniosku z danymi zawartymi w ogólnodostępnych rejestrach publicznych w zakresie siedziby, oddziału lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, poprawia tę niezgodność, o ile poprawa ta nie wpłynie na ocenę kryterium „Kwalifikowalność Grantobiorcy" i informuje o tym Przedsiębiorcę na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy.
11. W przypadku stwierdzenia we wniosku o pomoc w formie grantu braków i/lub błędów RARR S.A. wzywa Przedsiębiorcę do ich uzupełnienia. Informację o wezwaniu do uzupełnienia i/lub poprawy wniosku RARR S.A. kieruje na adres poczty elektronicznej Przedsiębiorcy. Przedsiębiorca powinien uzupełnić zidentyfikowane przez RARR S.A. braki i/lub błędy w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania przez RARR S.A. informacji o wezwaniu do uzupełnienia i/lub poprawy wniosku (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez Przedsiębiorcę).
12. Dopuszczalne jest jednokrotne uzupełnienie lub poprawienie wniosku o pomoc w formie grantu w zakresie wskazanym przez RARR S.A. w wezwaniu.
13. Poprawiony przez Przedsiębiorcę wniosek o pomoc w formie grantu podlega po raz kolejny ocenie dokonywanej w oparciu o kryteria wyboru projektów, określone w załączniku nr 1 do Regulaminu naboru.

14. Jeżeli Przedsiębiorca nie poprawi lub nie uzupełni wniosku w terminie lub zakresie wskazanym w wezwaniu, lub wprowadzi we wniosku zmiany inne niż wskazane w wezwaniu, wniosek o pomoc w formie grantu zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia i, w konsekwencji, nie zostanie dopuszczony do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.
15. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o pomoc w formie grantu może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o przyznanie grantu na kapitał obrotowy.
16. Wniosek po pomoc w formie grantu może zostać wybrany do wsparcia, jeżeli jednocześnie:
    a) spełnił wszystkie kryteria wyboru projektów, tj.: w każdym kryterium otrzymał ocenę „TAK";
    b) kwoty przeznaczone na wsparcie projektów w naborze, umożliwiają jego dofinansowanie.
17. W przypadku, gdy kwoty przeznaczone na wsparcie projektów w naborze, uniemożliwią wsparcie wszystkich złożonych wniosków, o przyznaniu grantu będzie decydować data i czas złożenia wniosków o wsparcie w formie grantu, odnotowane przez RARR S.A.

INFORMACJA O PRZYZNANIU WSPARCIA

1. Niezwłocznie po każdorazowym, cząstkowym rozstrzygnięciu naboru, RARR S.A. informuje o wynikach oceny na adres poczty elektronicznej Grantobiorcy. Informacja o negatywnej ocenie projektu zawiera uzasadnienie oceny.
2. Ocena projektu dokonana przez Grantodawcę jest ostateczna i nie przysługuje od niej środek odwoławczy. W przypadku oceny negatywnej Przedsiębiorca ma możliwość złożenia nowego wniosku o przyznanie grantu w okresie trwania naboru wniosków.
3. Wraz z informacją o wyborze projektu do wsparcia RARR S.A. wzywa Przedsiębiorcę, na adres poczty elektronicznej, do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o przyznanie grantu.
4. Przedsiębiorca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o przyznanie grantu w terminie 14 dni od dnia następującego po dniu wysłania przez RARR S.A. wezwania, o którym mowa w punkcie wyżej. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, RARR S.A. może żądać dokonania uzupełnień lub wyjaśnień, a w przypadku braku skuteczności takich działań odmówić zawarcia umowy o przyznanie grantu na kapitał obrotowy, o czym informuje Przedsiębiorcę na adres poczty elektronicznej.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o przyznanie grantu w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie" z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową, zgodnie ze wzorami będącymi załącznikami do Regulaminu naboru.
6. Ustanowienie i wniesienie zabezpieczenia oraz jego zatwierdzenie jest warunkiem wypłaty wsparcia określonego w umowie o przyznanie grantu na kapitał obrotowy.
7. Umowa o przyznanie grantu na kapitał obrotowy może zostać zawarta w formie elektronicznej (tylko w przypadku, gdy Przedsiębiorca podsiada podpis kwalifikowany), korespondencyjnej lub tradycyjnej (w siedzibie Grantodawcy). Umowa o przyznanie grantu na kapitał obrotowy musi zostać zawarta w terminie najpóźniej do 31 lipca 2021r.
8. Po podpisaniu umowy o przyznanie grantu i skutecznym wniesieniu zabezpieczenia (weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową) Grantodawca wypłaci Grantobiorcy wsparcie z przeznaczeniem na finansowanie kapitału obrotowego przedsiębiorstwa w formie zaliczkowej, obejmującej 100% należnego wsparcia.
9. Po podpisaniu umowy o przyznanie grantu na kapitał obrotowy, RARR S.A. będzie sukcesywnie wzywać Grantobiorców do przedłożenia oświadczenia o statusie MŚP, stanowiącego Załącznik nr 7 do Regulaminu naboru, celem potwierdzenia ich kwalifikowalności podmiotowej.

10. Po zakończeniu okresu realizacji grantu, Grantobiorca zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z realizacji grantu, uwzględniającego w szczególności: wartość faktycznie rozliczonego grantu oraz faktyczny okres realizacji projektu. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik 9 do Regulaminu naboru.

KUMULACJA POMOCY

1. Przedsiębiorca otrzyma wsparcie na podstawie Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020r.,poz. 818, z późn. zm.), na zasadach zawartych w Rozporządzeniu Ministra Funduszy
   i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 773) oraz w sekcji 3.1 Komunikatu Komisji Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. Urz. UE C 91 z 20.03.2020, str. 1, z późn. zm.) Numer Programu SA.57015 (2020/N).

   Pomoc jest udzielana do dnia 31 lipca 2021r.

2. Pomoc w ramach naboru podlega kumulacji zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz. U. poz. 773).
3. Grantobiorca może otrzymać pomoc zgodnie z rozporządzeniem, o ile jej udzielenie nie spowoduje przekroczenia maksymalnej kwoty pomocy możliwej do otrzymania, tj.:
   a) 100 tys. euro brutto – w przypadku pomocy udzielanej w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych, w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia 651/2014;
   b) 120 tys. euro brutto – w przypadku pomocy udzielanej w sektorze rybołówstwa lub akwakultury, objętym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.);
   c) 800 tys. euro brutto – w pozostałych przypadkach.

W celu określenia, czy powyższe limity nie zostały wykorzystane, należy zsumować pomoc udzieloną Grantobiorcy oraz podmiotom z nim powiązanym zgodnie z art. 3 Załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014. Przy sumowaniu należy uwzględnić pomoc otrzymaną na podstawie rozporządzenia oraz innych przepisów prawa, na podstawie których pomoc była udzielona zgodnie z sekcją 3.1 komunikatu Komisji.

Uwaga:

Szczegółowe zasady kumulacji pomocy publicznej związanej z COVID-19 są dostępne na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – tabela kumulacji.

Lista programów pomocowych, w ramach których udzielana jest pomoc publiczna podlegająca kumulacji z sekcją 3.1 komunikatu Komisji dostępna jest na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów – lista programów pomocowych.

4. W przypadku, gdy na moment zawarcia umowy o przyznanie grantu na kapitał obrotowy rekomendowana kwota wsparcia łącznie z inną pomocą, przekroczy dopuszczalny limit, Grantobiorca może wystąpić do RARR S.A. z wnioskiem o udzielenie wsparcia na projekt w kwocie niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów. W tym celu przekazuje drogą elektroniczną

na adres mailowy skan wniosku o pomoc w formie grantu podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji Grantobiorcy.

5. W przypadku, gdy Grantobiorca nie wystąpi z wnioskiem, o którym mowa powyżej, RARR S.A. wysyła na adres poczty elektronicznej Grantobiorcy informację o wezwaniu do wyrażenia przez Grantobiorcę zgody na obniżenie wsparcia projektu do kwoty niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów w terminie 5 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez RARR S.A. informacji o wezwaniu (dla biegu terminu nie ma znaczenia dzień odebrania przez Grantobiorcę informacji o wezwaniu). Wyrażenie zgody następuje poprzez zwrotne przekazanie skanu pisma podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji Grantobiorcy.
6. Brak zgody lub brak odpowiedzi Grantobiorcy w terminie, o którym mowa powyżej, może stanowić przesłankę odmowy zawarcia umowy o przyznanie grantu przez RARR S.A.
7. Pomniejszenie wsparcia, o którym mowa w ust. 3 lub 4 może zostać dokonane o 1 albo o 2 stawki jednostkowe.

SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH NABORU

1. Wyjaśnień dotyczących naboru udzielają pracownicy RARR S.A., odpowiadając na zapytania kierowane na adres poczty elektronicznej: covid19@rarr.rzeszow.pl oraz telefonicznie pod numerem: (17) 86 76 217 lub (17) 86 76 271.
2. Odpowiedzi na wszystkie pytania udzielane są indywidualnie bez zadeklarowanego, maksymalnego terminu na udzielenie odpowiedzi.

ZMIANY REGULAMINU NABORU

1. RARR S.A. zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu naboru.
2. W przypadku zmiany Regulaminu naboru, RARR S.A. zamieszcza na stronie naboru informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu naboru, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. RARR S.A. udostępnia na stronie naboru oraz na portalu poprzednie wersje Regulaminu naboru.
3. RARR S.A. zastrzega możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej.

PODSTAWY PRAWNE

1. Niniejszy Regulamin naboru został przygotowany na podstawie:
   a) art. 10 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 694), zwanej „specustawą funduszową";
   b) art. 48 ust. 4a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818), zwanej „ustawą wdrożeniową";
2. Nabór realizowany jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
   a) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
   b) ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708);

c) ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, z późn. zm.);
d) rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 773), zwanym „rozporządzeniem";
e) wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zwanymi „wytycznymi w zakresie kwalifikowalności".
f) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019, poz.1781 z późn.zm.)

3. Nabór realizowany jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
a) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.), zwanym „rozporządzeniem nr 1303/2013";
b) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.), zwanym „rozporządzeniem nr 1301/2013";
c) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06. 2014 r., str. 1, z późn. zm.), zwanym „rozporządzeniem KE nr 651/2014";
d) wytycznymi Komisji Europejskiej nr EGESIF_14-0017, dotyczącymi form kosztów uproszczonych finansowanych w oparciu o stawki ryczałtowe, standardowe stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe (na podstawie art. 67 i 68 rozporządzenia (UE) nr 1303/2013, art. 14 ust. 2–4 rozporządzenia (UE) nr 1304/2013 oraz art. 19 rozporządzenia (UE) nr 1299/2013)
e) Komunikatem Komisji Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. U. UE. C. z 2020 r. str. 91 z późn. zm.), zwany dalej „komunikatem Komisji".
f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE (dalej jako „RODO").

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji Projektu jest Zarząd Województwa Podkarpackiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, który na zasadach wskazanych w umowie o dofinansowanie Projektu powierzył Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.

dane osobowe wchodzące w skład zbioru danych RPO WP 2014-2020 oraz zbioru Centralny System Teleinformatyczny.
2. Grantodawca oświadcza, że wdrożył adekwatne środki techniczne i organizacyjne, tak by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów prawa, w szczególności RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą oraz zobowiązał się zapewnić stopień bezpieczeństwa powierzonych danych odpowiadający ryzyku, o którym mowa w art. 32 RODO.
3. Grantodawca zapewnia, że dostęp do przedmiotowych danych osobowych mają wyłącznie jego uprawnieni pracownicy lub współpracownicy, którzy otrzymali upoważnienie do przetwarzania danych osobowych poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze CST nadaje wyłącznie Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego.
4. Grantodawca zastrzega możliwość dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników projektu podmiotom świadczącym usługi w ramach jego realizacji – zgodnie z zasadami wskazanymi w umowie o dofinansowanie Projektu i na podstawie odrębnej umowy.
5. Dokumentacja związana z realizacją Projektu będzie przechowywana przez Grantodawcę:
a) przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następnego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatnie wydatki dotyczące Projektu, o którym poinformuje Grantodawcę Instytucja Zarządzająca;
b) w przypadku dokumentów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis – przez okres 10 lat, licząc od dnia jej przyznania;
c) w przypadku dokumentów dotyczących podatku od towarów i usług – przez okres, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. z dnia 9 grudnia 2019 r., DZ.U. z 2020r., poz. 106 z późn.zm.) i przez okres trwałości projektu;
z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia w ramach Projektu więcej niż jednego okresu, o którym mowa powyżej stosuje się odpowiednio dłuższy termin.
6. Grantodawca oświadcza, że przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność oraz bezpieczeństwo.

Klauzula Informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy:
1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją RPO WP 2014-2020 jest Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów – IZ RPO WP 2014-2020;
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest: aplikowanie o środki unijne i realizacja projektów, w tym również działania informacyjno-promocyjne - pytania dotyczące zasad i możliwości uzyskania wsparcia oraz wiadomości o realizowanych projektach;
3. Osobie, której dane osobowe są przetwarzane w związku z pytaniami dotyczącymi zasad i możliwości uzyskania wsparcia oraz informacjami o realizowanych w projektach - w ramach RPO WP 2014-2020, przysługuje:
- prawo żądania dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2 (szczegółowe informacje w zakresie komunikacji z

Organem nadzoru dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Danych Osobowych: https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt).

4. Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO, zgodnie z którym nie jest możliwe usunięcie danych osobowych niezbędnych, w szczególności do:

• wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego;

• celów archiwalnych w interesie publicznym

– jak również mając na uwadze cel i podstawę prawną przetwarzania danych w ramach RPO WP 2014-2020 – osobie której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo do usunięcia albo przenoszenia tych danych.

Na stronie internetowej http://rpo.podkarpackie.pl/index.php/start/1953-klauzula-informacyjna znajduje się pełna klauzula informacyjna dotycząca zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Powyższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU NABORU

1. Kryteria wyboru projektów
2. Wzór wniosku o pomoc w formie grantu na kapitał obrotowy
3. Wykaz dokumentów, niezbędnych do zawarcia umowy o przyznanie grantu
4. Wzór umowy o przyznanie grantu na kapitał obrotowy
5. Wzór weksla in blanco i deklaracji wekslowej
6. Wzór formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19
7. Wzór oświadczenia o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro-, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo
8. Tabela stawek jednostkowych
9. Wzór sprawozdania z realizacji grantu
10. Oświadczenie współmałżonka Grantobiorcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania
11. Dane dotyczące wspólników spółki cywilnej.
12. Oświadczenie o uzyskaniu / nieuzyskaniu po dniu 31 stycznia 2020 r. pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia w formie dotacji lub pomocy zwrotnej lub innej pomocy.
13. Oświadczenie dotyczące trudnej sytuacji Przedsiębiorcy.