Załącznik nr 1 do Regulaminu: Wzór Wniosku o udzielenie pożyczki

.................................. , dnia ............................... r.

...........................................................

..........................................................

..........................................................

(wnioskodawca)

**Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego**

**Spółka Akcyjna**

**w Rzeszowie**

**W N I O S E K**

**O PRZYZNANIE POŻYCZKI W CELU ZAPEWNIENIA FINANSOWANIA PŁYNNOŚCIOWEGO DLA MŚP W RAMACH POŻYCZKI PŁYNNOŚCIOWEJ**

**Prosimy o przyznanie pożyczki na:**

zapewnienie finasowania płynnościowego w związku z negatywnymi konsekwencjami spowodowanymi epidemią COVID-19

w wysokości ...................................................PLN ( słownie: ...........................................PLN)

**Rodzaj wnioskowanej pożyczki:**

Pożyczka na warunkach rynkowych

Pożyczka preferencyjna w ramach pomocy de minimis

Pożyczka na warunkach korzystniejszych niż rynkowe (Covid-19)

**na okres od ......................do ........................., w tym karencja w spłacie**:

do 6 miesięcy (określić liczbę miesięcy………………………..)

raz do roku w pierwszym i drugim roku spłaty 2 miesięczne wakacje kredytowe (określić które miesiące: ………………………………………..)

**Proponujemy prawne zabezpieczenie pożyczki w formie :**

Dla Jednostkowych Pożyczek o wartości do 100 tys. zł

weksel in blanco z deklaracją wekslową (obligatoryjnie)

Dla Jednostkowych Pożyczek o wartości powyżej 100 tys. zł

weksel in blanco z deklaracją wekslową (obligatoryjnie)

poręczenie finansowe

gwarancja bankowa

blokada środków na rachunku bankowym lokaty terminowej

zastaw sądowy rejestrowy wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej od kradzieży, ognia i wody oraz innych zdarzeń losowych

hipoteka

inne (wymienić jakie)…………………………………………………………………………...

Szacunkowa wartość proponowanego zabezpieczenia wynosi .................................................PLN

Oświadczamy zarazem, że proponowany przedmiot zabezpieczenia pożyczki:

nie jest obciążony prawami osób trzecich

jest obciążony następującymi prawami osób trzecich:

.....................................................................................................................................................

**I.** **DANE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORSTWA**

|  |
| --- |
| Nazwa: ............................................................................................................................................  Adres siedziby:.................................................................................................................................  Adres korespondencyjny: ………………………………………………………………………………………………………  Nr REGON:..................................................... Nr NIP: .........................................................  **Forma prawna przedsiębiorstwa**:  Osoba fizyczna  Spółka cywilna  Spółka jawna  Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  Spółka akcyjna  Inna (jaka?) ……………………………………………………………………….  tel.:.......................................... e-mail: .......................................  **Rachunek bankowy do wypłaty pożyczki (nazwa banku i numer rachunku)** …………………………………………………………….…………………………………………………………………………………......\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  **Dane osobowe:**  a) Właściciel / Prezes Zarządu  nazwisko .............................................. imię ...............................................  nr PESEL……………………………….  b) współwłaściciele / wspólnicy spółek osobowych / członkowie zarządu (punkt b) powielić w razie konieczności):  nazwisko .............................................. imię ...............................................  nr PESEL……………………………….    **Osoba do kontaktu**: ..........................................................................  Funkcja w przedsiębiorstwie: ..........................................................................  tel.:.................................. e-mail: ....................................................... |

**Działalność**

|  |
| --- |
| Podstawowa.................................................................................................................................  ………………………………………………………………… PKD:…………………………  Dodatkowa: .................................................................................................................................  ………………………………………………………………….PKD………………………….  Data rozpoczęcia działalności: ....................................................................................................  Forma opodatkowania:  Karta podatkowa  Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych  Książka przychodów i rozchodów  Pełna księgowość |

**Liczba zatrudnionych, przychody, zyski, aktywa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis ( dotyczy ostatnich 3 lat )** | **20....... r.** | **20........r.** | **20.......r.** |
| Liczba zatrudnionych (średniorocznie w przeliczeniu na pełne etaty) |  |  |  |
| Przychody netto ze sprzedaży towarów i usług |  |  |  |
| Zysk netto |  |  |  |
| Suma bilansowa aktywów |  |  |  |

**Informacja o kredytach, pożyczkach oraz leasingach w innych instytucjach kredytowych/ pożyczkowych lub ewentualnie złożonych wnioskach o kredyt lub pożyczkę (aktualne zadłużenie, na dzień okresu bieżącego przedstawionego w Planie finansowym). Ponadto należy wykazać pomoc uzyskaną w formie pożyczki, poręczenia lub gwarancji po dniu 31 stycznia 2020 r.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa pożyczkodawcy/kredytodawcy/leasingodawcy** | **Oprocentowanie** | **Kwota pożyczki/kredytu/leasingu** | | **Aktualne zadłużenie (kapitałowe)** | **Rata miesięczna (rata kapitałowa)** | **Ostateczny termin spłaty** |
| **1.** |  |  |  | |  |  |  |
| **2.** |  |  |  | |  |  |  |
| **3.** |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | **Razem** |  |  |  |

**Pożyczki, poręczenia lub gwarancji po dniu 31 stycznia 2020 r.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa pożyczkodawcy/kredytodawcy/leasingodawcy** | **Oprocentowanie** | **Kwota pożyczki/kredytu/leasingu** | | **Aktualne zadłużenie (kapitałowe)** | **Rata miesięczna (rata kapitałowa)** | **Ostateczny termin spłaty** |
| **1.** |  |  |  | |  |  |  |
|  | | | | **Razem** |  |  |  |

**II. HISTORIA I AKTUALNA POZYCJA PRZEDSIĘBIORSTWA NA RYNKU**

**Krótka historia przedsiębiorstwa**

|  |
| --- |
|  |

**Obecna sytuacja przedsiębiorstwa i jego perspektywy** *(należy opisać sytuację przedsiębiorstwa sprzed 31.12.2019 r, oraz obecną sytuacje ze wskazaniem w jaki sposób pandemia Covid-19 miała wpływ na sytuacje firmy i czy przedsiębiorstwo jest nią nadal zagrożone. Obligatoryjnie należy określić harmonogram osiągniecia poprawy w zakresie płynności firmy i utrzymania prowadzonej działalności. )*

**Główne wyroby lub usługi**

**Porównanie pozycji przedsiębiorstwa z konkurencją w danej branży:**

Lepsza niż przeciętna

Przeciętna

Gorsza niż przeciętna

**Konkurencja (w branży i regionie)**

**Główne rynki:**

**Główni klienci i odbiorcy :**

**III. Charakterystyka wydatków**

**Krótki opis wydatków bieżących, obrotowych**

|  |
| --- |
|  |

**Lista wydatków sfinansowanych w ramach pożyczki[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wydatku** | **Wartość brutto w PLN** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| **Razem** | |  |

**IV. ZGODY NA POZYSKANIEINFORMACJI GOSPODARCZYCH**

**Wypełnia konsument**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dane Konsumenta | | | | | | |
| Imię i nazwisko |  | | | | | |
| Adres zamieszkania |  | | | | | |
| Adres zameldowania |  | | | | | |
| Data urodzenia |  | Nr i seria dok. toż. |  | | PESEL |  |
|  | | | | nie wypełnia się w przypadku obcokrajowca nie posiadającego nr PESEL | | |

**UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2014 poz. 1015 ze. zm.) oraz na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (tj. Dz.U.2017 poz. 1876 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ja,** |  | |
| *(imię i nazwisko konsumenta)* | | |
| **niniejszym upoważniam**: | | Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów |
| *(firma, adres przedsiębiorcy, który występuje o ujawnienie informacji do BIG InfoMonitor S.A)* |

do pozyskania z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Jacka Kaczmarskiego 77 (BIG InfoMonitor) dotyczących mnie informacji gospodarczych oraz do pozyskania za pośrednictwem BIG InfoMonitor danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK) i Związku Banków Polskich (ZBP), w tym między innymi oceny punktowej (scoring), w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego.

Jednocześnie upoważniam ww. przedsiębiorcę do pozyskania z BIG InfoMonitor informacji dotyczących składanych zapytań na mój temat do Rejestru BIG InfoMonitor w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

|  |
| --- |
|  |

**Data i podpis Konsumenta**

*Informacja przeznaczona dla konsumenta*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: | | RARR S.A. | | BIG InfoMonitor S.A. | Biuro Informacji Kredytowej S.A. | | Związek Banków Polskich |
| 1. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora): | | [info@rarr.rzeszow.pl](mailto:info@rarr.rzeszow.pl) | | [info@big.pl](mailto:info@big.pl) | [info@bik.pl](mailto:info@bik.pl) | | [kontakt@zbp.pl](mailto:kontakt@zbp.pl) |
| 1. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora) | | [iod@rarr.rzeszow.pl](mailto:iod@rarr.rzeszow.pl) | | [iod@big.pl](mailto:iod@big.pl) | iod@bik.pl | | iod@zbp.pl |
| 1. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. | | | | | | | |
| 1. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez: | Wierzyciela w celu pozyskania informacji gospodarczych, danych gospodarczych lub weryfikacji wiarygodności płatniczej na podstawie udzielonego przez Panią/Pana upoważnienia. | | BIG InfoMonitor, w celu udostępnienia informacji gospodarczych oraz prowadzenia Rejestru Zapytań, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. | | | BIK i ZBP w celu, udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. | |
| 1. Wierzyciel, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres zameldowania, data urodzenia, numer PESEL, nr dokumentu tożsamości. 2. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. 3. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. 4. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wierzyciela. 5. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. | | | | | | | |

**Wypełnia przedsiębiorca**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dane firmy | | | |
| Nazwa |  | | |
| Adres |  | | |
| NIP |  | REGON |  |

**UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (tj. Dz.U.2017 poz. 1876 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 roku o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2014 poz. 1015 ze zm.) w imieniu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma** |  | |
| *(firma przedsiębiorcy udzielającego upoważnienia)* | | |
| **niniejszym upoważnia**: | | Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów |
| *(nazwa i adres podmiotu, który występuje o ujawnienie danych za pośrednictwem BIG InfoMonitor S.A.)* |

do pozyskania za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Jacka Kaczmarskiego 77 (BIG InfoMonitor) danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK) i Związku Banków Polskich (ZBP) w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego.

Jednocześnie upoważniam ww. przedsiębiorcę do pozyskania z BIG InfoMonitor informacji dotyczących składanych zapytań na mój temat do Rejestru BIG InfoMonitor w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

|  |
| --- |
|  |

**Data i podpis**

*Informacja przeznaczona dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: | | RARR S.A. | | BIG InfoMonitor S.A. | Biuro Informacji Kredytowej S.A. | | Związek Banków Polskich |
| 1. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora): | | [info@rarr.rzeszow.pl](mailto:info@rarr.rzeszow.pl) | | info@big.pl | [info@bik.pl](mailto:info@bik.pl) | | [kontakt@zbp.pl](mailto:kontakt@zbp.pl) |
| 1. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora) | | [iod@rarr.rzeszow.pl](mailto:iod@rarr.rzeszow.pl) | | [iod@big.pl](mailto:iod@big.pl) | iod@bik.pl | | iod@zbp.pl |
| 1. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. | | | | | | | |
| 1. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez: | Wierzyciela, w celu pozyskania informacji gospodarczych, danych gospodarczych lub weryfikacji wiarygodności płatniczej na podstawie udzielonego przez Panią/Pana upoważnienia. | | BIG InfoMonitor, w celu udostępnienia informacji gospodarczych oraz prowadzenia Rejestru Zapytań, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. | | | BIK i ZBP, w celu udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawa przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. | |
| 1. Wierzyciel, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: nazwa, adres, nr NIP, nr REGON . 2. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. 3. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. 4. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wierzyciela. 5. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych. | | | | | | | |

**Oświadczenie**

Wnioskodawca oświadcza, że:

* wszystkie informacje zawarte we wniosku i załącznikach są prawdziwe.
* nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych ani nie toczy się w w/w sprawach postępowanie.
* Oświadczam, że przedsiębiorstwo nie pozostaje pod zarządem komisarycznym lub nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania naprawczego, postępowania upadłościowego (w tym nie oddalono wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku upadłego wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego).
* Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego.
* Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do reprezentacji.
* Jestem świadomy, że w razie przekroczenia pułapu pomocy de minimis lub przeznaczenia środków z pożyczki na działalność wykluczoną stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 28 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, pomoc traktowana jest jako pomoc nielegalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami.\*
* Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu Funduszu Pożyczkowego Pożyczka Płynnościowa, określającego warunki udzielania pożyczek przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. i akceptuję jego wszystkie postanowienia.

**\* -** dotyczy wyłącznie pomocy de minims

.............................................. …………………………..………………………………….

Miejscowość, dataPieczątka ipodpisy osób reprezentujących przedsiębiorstwo

**Załączniki do Wniosku**:

* Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS
* Zaświadczenia o braku zaległości wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (oryginały nie starsze niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku)
* Wydruk z ewidencji środków trwałych
* Udokumentowane świadectwo dotyczące liczby osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (np. deklaracja rozliczeniowa ZUS za ostatni miesiąc)
* PIT-y osobiste za ostatnie trzy lata i ostatni zamknięty okres (jeśli dotyczy)
* Bilans spółki i rachunek zysków i strat za ostatnie trzy lata i ostatni zamknięty okres (jeśli dotyczy)
* Dokumenty dotyczące proponowanych zabezpieczeń (np. operat szacunkowy nieruchomości, która ma stanowić zabezpieczenie, zaświadczenia o zarobkach poręczycieli, itp.)
* Załącznik nr 1 do Wniosku: Oświadczenie dotyczące trudnej sytuacji
* Załącznik nr 2 do Wniosku: Oświadczenie dotyczące statusu przedsiębiorstwa
* Załącznik nr 3a do Wniosku: Plan finansowy dla Inwestycji – pełna księgowość - *należy wypełnić wszystkie zakładki w pliku uzupełniając jedynie pola z białym tłem. Kwoty należy wpisać w pełnych złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wypełnianie należy rozpocząć od zakładki „Przychody”*
* Załącznik nr 3b do Wniosku: Plan finansowy dla Inwestycji – uproszczona księgowość - *należy wypełnić wszystkie zakładki w pliku uzupełniając jedynie pola z białym tłem. Kwoty należy wpisać w pełnych złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wypełnianie należy rozpocząć od zakładki „Przychody”*
* Załącznik nr 4 do Wniosku: Oświadczenie majątkowe (jeśli dotyczy)
* Załącznik nr 5 do Wniosku: Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dla Ostatecznego Odbiorcy/osoby nie będącej Ostatecznym Odbiorcą.
* Załącznik nr 6 do Wniosku: Oświadczenie Ostatecznego Odbiorcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową.
* Załącznik nr 7 do Wniosku: Upoważnienia na pozyskanie informacji gospodarczych z BIG InfoMonitor – dotyczy wyłącznie poręczycieli.
* Załącznik nr 8 do Wniosku: Oświadczenie dotyczące danych o miejscu zamieszkania i zameldowania.
* Inne informacje użyteczne dla procedury wniosku.

**Załączniki dotyczące ubiegania się o pomoc de minimis:**

* Załącznik nr 9 do Wniosku: Wniosek o udzielenie pomocy de minimis
* Załącznik nr 10 do Wniosku: Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis   
  lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis,
* Załącznik nr 11 do Wniosku: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się   
  o pomoc de minimis
* **Załączniki dotyczące ubiegania się o pomoc związaną z COVID-19:**
* Załącznik nr 12 do Wniosku: Wniosek o udzielenie pomocy w związku z łagodzeniem skutków wystąpienia pandemii COVID-19
* Załącznik nr 13 do Wniosku: Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy
* Załącznik nr 14 do Wniosku: Oświadczenie dotyczące trudnej sytuacji – COVID-19
* Załącznik nr 15 do Wniosku; oświadczenie o otrzymaniu /nieotrzymaniu pomocy   
  de minimis – COVID – 19
* Załącznik nr 16 do Wniosku; Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się   
  o pomoc publiczną związaną z negatywnymi konsekwencjami ekonomicznymi z powodu COVID-19.

1. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od jej uruchomienia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony o kolejne 180 dni. [↑](#footnote-ref-1)