Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia

1) Nazwa zamówienia.
2) Źródło finansowania.
3) Zakres i warunki zamówienia (miejsce, liczba osób).
4) Termin realizacji przedmiotu zamówienia.
5) Kody CPV.
6) Zakres, który zapewnia Zamawiający.

1) Nazwa zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie noclegu, wyżywienia, ubezpieczenia oraz usługi transportowej dla uczestników 3 dniowych wizyt studyjnych realizowanych w ramach projektu „Program rozwoju kompetencji studentów Wydziału Medycznego UR".

2) Źródło finansowania.

„Projekt Program rozwoju kompetencji studentów Wydziału Medycznego UR" realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Okres realizacji projektu od 2017-09-01 do 2020-07-31.

3) Zakres i warunki zamówienia (miejsce, liczba osób).

I edycja:

- Rzeszów -Poznań – Rzeszów (30 osob) +/- 5 osób. Pobyt uczestników: 26-27-28 wrzesień 2018r. .(możliwe przesunięcie o +/- 2 tygodnie)
- Rzeszów -Poznań – Rzeszów (30 osób) +/- 5 osób. Pobyt uczestników: 26-27-28 wrzesień 2018r. .(możliwe przesunięcie o +/- 2 tygodnie)
- Rzeszów – Warszawa – Rzeszów (15 osób) +/- 5 osób. Pobyt uczestników: 24-25-26 wrzesień 2018r.(możliwe przesunięcie o +/- 2 tygodnie)
- Rzeszów – Warszawa – Rzeszów (15 osób) +/- 5 osób. Pobyt uczestników: 26-27-28 wrzesień 2018r.(możliwe przesunięcie o +/- 2 tygodnie).

II edycja:

- Rzeszów –Gdańsk – Rzeszów (30 osób) +/- 5 osób. Pobyt uczestników: II kw. 2019 r.
- Rzeszów -Poznań – Rzeszów (30- osob) +/- 5 osób. Pobyt uczestników: II kw. 2019 r.
- Rzeszów -Poznań – Rzeszów (30 osób) +/- 5 osób. Pobyt uczestników: II kw. 2019 r.
- Rzeszów – Warszawa – Rzeszów (15 osób) +/- 5 osób. Pobyt uczestników: II kw. 2019 r.
- Rzeszów – Warszawa – Rzeszów (15 osób) +/- 5 osób. Pobyt uczestników: II kw. 2019 r.

III edycja:
- Rzeszów –Gdańsk – Rzeszów (30 osób) +/- 5 osób. Pobyt uczestników: II kw 2020 r.

- Rzeszów -Poznań – Rzeszów (30osob) +/- 5 osób. Pobyt uczestników: II kw 2020 r.
- Rzeszów -Poznań – Rzeszów (30 osób) +/- 5 osób. Pobyt uczestników: II kw 2020 r.
- Rzeszów – Warszawa – Rzeszów (15 osób) +/- 5 osób. Pobyt uczestników: II kw 2020 r.
- Rzeszów – Warszawa – Rzeszów (15 osób) +/- 5 osób. Pobyt uczestników: II kw 2020 r.

Liczba osób:
Uczestnicy to osoby dorosłe, studenci Wydziału Medycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego. Maksymalna liczba Uczestników 336 osób, minimalna liczba uczestników 330 osób. Możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia liczby osób o 5 osób związane jest z możliwością rotacji uczestników pomiędzy edycjami.
Wizyty odbywać się mogą od poniedziałku do soboty.

WAŻNE! Dokładne liczba osób, daty zakwaterowania, wyżywienia i ubezpieczenia grup będą uzgodnione pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym 2 tygodnie przed planowaną wizytą studyjną.

1. Zakwaterowanie:

a) Wykonawca zapewni zakwaterowanie na dwie doby w obiekcie hotelowym posiadającym kategorię oznaczoną standardem nie większym niż trzy gwiazdki, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz.1553 z późn. zm.) (kategoryzacja nie większa niż 3 *). Pokoje 2 osobowe z toaletą i prysznicem/wanną w pokoju. W uzasadnionych przypadkach jest możliwość zakwaterowania w pokoju 1 osobowym (os. niepełnosprawne, brak wolnych miejsc w pokojach 2-osobowych w ustalonym terminie, w przypadku nieparzystej liczby kobiet i mężczyzn).
b) Wykonawca zapewni możliwość zakwaterowania w dniu przyjazdu w godzinach porannych przed śniadaniem (w miarę możliwości kilka pokoi, aby grupa mogła odświeżyć się po podróży).
c) Ww. hotele winny spełniać wymagania budowlane, przeciwpożarowe i sanitarne.
d) Pokoje powinny być wyposażone w niezbędne meble z możliwością swobodnego rozpakowania bagażu w tym posiadać pościel i ręczniki, mydło, szampon.
e) Hotel powinien posiadać:

- parking przylegający/lub w niedalekiej odległości od hotelu (500m), przeznaczony dla autokarów,
- dostęp do Internetu (wi-fi) i/lub stanowiska z łączami do Internetu.

f) Dodatkowo w ramach zakwaterowania:

- Wykonawca dokona opłaty klimatycznej za wszystkich uczestników wyjazdu, jeżeli wymagać tego będzie lokalizacja ośrodka.

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo trzy dni przez każdą wizytą studyjną podać adres miejsca zakwaterowania i wyżywienia uczestników wizyt.

2. Wyżywienie:

Wykonawca w dniach pobytu w obiekcie noclegowym zapewni pełne wyżywienie uczestnikom projektu w formie śniadania, obiadu i kolacji.

Wykaz posiłków:

W pierwszy, drugi i trzeci dzień pobytu- trzy posiłki: śniadanie, obiad, kolacja

Uwaga: godziny posiłków powinny być dostosowane do harmonogramu wizyty studyjnej podanego 48 godzin przed przyjazdem.

Wytyczne dotyczące posiłków:

- Śniadanie w formie serwisu: min. jeden ciepły posiłek np. parówki, jajecznica, płatki z mlekiem, naleśniki itp., trzy rodzaje wędlin, trzy rodzaje serów, trzy rodzaje pieczywa, masło, kawa, herbata, soki owocowe, woda mineralna.

- Obiad: zupa lub krem 300 ml, drugie danie (porcja mięsa lub ryba 150 g, ziemniaki lub ryż lub frytki i surówka lub sałatka), napój do obiadu 200 ml (woda z cytryną, sok itp.) - lub alternatywnego posiłku dla osób deklarujących się jako wegetarianie lub alergicy na poszczególne składniki pokarmowe.

- Kolacja: danie główne (porcja mięsa lub ryba 150 g, ziemniaki lub ryż lub frytki i surówka lub sałatka), napój do kolacji 200 ml (woda z cytryną, sok itp.) - lub alternatywnego posiłku dla osób deklarujących się jako wegetarianie lub alergicy na poszczególne składniki pokarmowe.

Posiłki powinny być podawane na zastawie stołowej ceramicznej ze sztućcami metalowymi – użyta zastawa musi być czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana. W trakcie obiadu napoje podawane w szklankach i filiżankach.

Codzienne inne menu, posiłki mają być świeże.

3. Ubezpieczenie:

Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW) na kwotę minimalnie 30 000,00 złotych dla każdego z uczestników każdej edycji wizyty studyjnej na czas jej trwania. Ubezpieczenie obejmować powinno przejazd oraz pobyt uczestników w miejscu wizyty.

4. Usługa transportowa:

a) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i zapewnienia transportu osobom biorącym udział w wizytach studyjnych. Transport obejmuje podróż z miejsca zbiórki – do miejsca docelowego – hotelu/bazy noclegowej, podróż powrotną oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu wizyt studyjnych.
b) Szczegółowy program poszczególnych wizyt zostanie podany Wykonawcy do 2 tygodni od planowanego terminy wyjazdu.
c) Wyjazd może odbyć się w dzień poprzedzający wizytę studyjną, ze względu na odległość do miejsca docelowego. Przyjazd do miejsca docelowego w godzinach porannych w dniu pobytu.
d) Miejscem zbiórki wszystkich uczestników wizyt (każdorazowo) będzie parking znajdujący się przy Uniwersytecie Rzeszowskim przy ulicy Rejtana 16c, Rzeszów.

e) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym posiadania stosownych zezwoleń, tj. licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób na terenie Polski (zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 poz.2200 z późn. zm.).
f) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wymaganej liczby kierowców zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie czasu pracy kierowców, którzy są niezbędni do realizacji przewozu osób w ponadwymiarowym czasie pracy.
g) Przewóz osób będzie realizowany autokarem o stanie technicznym odpowiadającym normom zawartych w obowiązujących przepisach prawnych w zakresie określonymi ustawą o transporcie drogowym, a przewóz będzie świadczony przez wykwalifikowanych kierowców, legitymujących się odpowiednimi uprawnieniami.
h) Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa wg obowiązujących standardów zawodowych, dotyczących ruchu autokarów z grupami turystycznymi w kraju, a w szczególności czasu pracy kierowców, odpoczynku itp. oraz poniesie wszelką odpowiedzialność z tytułu naruszenia ww. przepisów, łącznie z ich następstwem tj. karami, mandatami itp.
i) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia ponosi koszty związane z ruchem autokaru oraz opłaty drogowe i parkingowe.
j) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osoby korzystające z transportu.
k) Wykonawca poniesie wszystkie niezbędne koszty związane m.in. z noclegiem i wyżywieniem kierowców.
l) Autokar powinien być wyposażony w klimatyzację, nagłośnienie, dodatkowe ogrzewanie, rozkładane fotele, indywidualne nawiewy, WC, oświetlenie oraz barek z możliwością zaparzenia kawy, herbaty.
ł) Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia autokaru w wyznaczonym miejscu i czasie w stanie czystym (zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz) oraz zobowiązuje się do dbania o czystość autokaru podczas podróży. Jeżeli autokar wyposażony jest w barek obsługa zobowiązana jest zaopatrzyć go w ciepłą wodę oraz kawę, herbatę, cukier do dyspozycji pasażerów. Pasażerowie podczas postojów mogą skorzystać z barku.
m) W przypadku awarii autokaru, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, a w przypadku braku takiej możliwości zobowiązuje się do zapewnienia innego środka transportu o stanie technicznym odpowiadającym wymaganiom z zapytania ofertowego, na własny koszt maksymalnie do 4 godzin od awarii.

4)Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

I edycja:
- od daty podpisania umowy do 12.10.2018r.

II edycja:
- II kw. 2019 r.

III edycja:
- II kw 2020 r.

5) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień: Kodów CPV;

kod główny 55100000-1 usługi hotelarskie
kody dodatkowe 66510000-8 - Usługi ubezpieczeniowe
55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

6) Zakres, który zapewnia Zamawiający.

Zobowiązania Zamawiającego:

- określenie terminów wyjazdu z możliwością zmiany w zakresie ustalonym z Wykonawcą,
-określenie programu wizyty z możliwością zmiany w zakresie ustalonym z Wykonawcą,
- rekrutacja uczestników wyjazdu,
- przekazanie wykazu osób o specyficznych wymaganiach żywieniowych – w terminie ustalonym z Wykonawcą,
- przekazania wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy z Wykonawcą w zakresie i terminie ustalonym z Wykonawcą,
- przekazania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy z Wykonawcą.