Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej w skrócie „Pzp"

Nazwa postępowania: Dostawa materiałów biurowych

Numer postępowania: ZP 32/2017/RARR

Rodzaj zamówienia: dostawy

SIWZ zatwierdzona Uchwałą Zarządu RARR S.A.

Nr 88/2017 z dnia 12 września 2017 r.

Rzeszów, dnia 12 września 2017 r.

Zamawiający informuje, iż prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem art. 24 aa Pzp w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA!!!
Jeżeli w SIWZ nie ma wskazania, do której części zamówienia odnosi się określony zapis, należy przyjąć, iż zapis dotyczy wszystkich części niniejszego zamówienia.

I. Zamawiający
Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów

Adres do korespondencji:
Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, sekretariat pokój nr 317
adres strony internetowej: www.rarr.rzeszow.pl
e-mail: zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl
faks: (017) 85 20 611,
godziny pracy: poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30.

II. Tryb udzielenia zamówienia
Przetarg nieograniczony w rozumieniu Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia
1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia
   Główny przedmiot:
   30190000 - 7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
   Dodatkowe przedmioty:
   30192000 - 1 Wyroby biurowe

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby RARR. Dostawy wymienionych asortymentowo i ilościowo materiałów będą odbywały się sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego, nie częściej jednak niż 2 razy w miesiącu, do budynków RARR, na podstawie zamówień przekazywanych przez przedstawicieli Zamawiającego faksem, emailem lub na piśmie, określających rodzaj i ilość zamawianego jednorazowo asortymentu.
   Wielkość, zakres i rodzaj zamawianych materiałów biurowych określa Formularz cenowy dla danej części zamówienia.
   Podane w tabeli pojemność/ wielkość opakowań są konieczne do porównania ofert oraz do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. Materiały mogą być dostarczane w większych lub mniejszych opakowaniach.

   Każdy dostarczony artykuł powinien posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa oraz być dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczpospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

   Termin przydatności do użycia dostarczonych artykułów nie może być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od daty dostawy.

W przypadku wycofania z rynku asortymentu określonego w Formularzu cenowym dla danej części, Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy materiałów równoważnych o parametrach nie gorszych od parametrów materiałów podanych w Formularzu cenowym dla danej części.

Ilekroć w treści SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu jest mowa o znaku towarowym, patencie lub pochodzeniu przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz: "lub równoważne".
Ilekroć w treści SIWZ użyte zostały nazwy własne produktów należy przyjąć, iż zostały one wskazane poglądowo, a Wykonawca może zaoferować dowolny inny produkt spełniający wymagania określone przez Zamawiającego.

Podane w Formularzu cenowym ilości są ilościami szacunkowymi i Zamawiający nie zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w całości. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy na daną część zamówienia towarów określonego asortymentu, jednak zmiany te nie mogą spowodować zmniejszenia wartości zamówienia na daną część o więcej niż 20 % wartości całkowitej umowy (brutto). Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz przekroczenia wartości całkowitej umowy (brutto).

Przedmiot zamówienia został podzielony na 10 części:

1) Opis, zakres i przedmiot części:

<u>Część 1 Dostawa materiałów biurowych dla Centrum Ekonomii Społecznej I</u>

Projekt: „ROWES - kompleksowe wsparcie sektora ekonomii społecznej w subregionie I”
Realizowany w ramach: RPO WP na lata 2014-2020
Informacje o projekcie:
Numer i nazwa Priorytetu: VIII Integracja Społeczna
Numer i nazwa Działania: 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie
Instytucja w której został złożony wniosek: WUP Rzeszów
Numer konkursu: RPPK.08.05.00-IP.01-18-007/16
Okres realizacji projektu: 01.01.2017-31.12.2019
Dostawa pod adres 35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51, do pokoju wskazanego przez pracownika.
Wielkość, zakres i rodzaj zamawianych materiałów biurowych określa Formularz cenowy dla tej części zamówienia.

<u>Część 2 Dostawa materiałów biurowych dla Centrum Ekonomii Społecznej II</u>

Projekt „ROWES - szansą rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II”
Realizowany w ramach RPO WP na lata 2014-2020
Informacje o projekcie:
Numer i nazwa Priorytetu: VIII Integracja Społeczna
Numer i nazwa Działania: 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie
Instytucja w której został złożony wniosek: WUP Rzeszów
Numer konkursu: RPPK.08.05.00-IP.01-18-007/16 RPO WP
Okres realizacji projektu: 01.01.2017-31.12.2019
Obszar realizacji projektu: strzyżowski, ropczycko-sędziszowski, dębicki, mielecki, tarnobrzeski
Nazwa Beneficjenta: RARR S.A.
Umowa o dofinansowanie projektu z WUP nr: RPRK.08.05.00-18-OOO1/16-00 zawarta w dniu 28.02.2017 r. pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy a Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.
Dostawa pod adres 35-959 Rzeszów ul. Szopena 51, do pokoju wskazanego przez pracownika.

Wielkość, zakres i rodzaj zamawianych materiałów biurowych określa Formularz cenowy dla tej części zamówienia.

Część 3 Dostawa materiałów biurowych dla Centrum Finansów i Księgowości

Projekt: „Fundusz Pożyczkowy dla MŚP RARR/RPO"
Realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013
Informacje o projekcie:
Numer i nazwa Priorytetu: Oś priorytetowa I "Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka"
Numer i nazwa Działania: Działanie 1.1 "Wsparcie kapitałowe przedsiębiorczości"
Numer i nazwa Poddziałania: schemat A "Wsparcie kapitałowe funduszy"
Instytucja w której został złożony wniosek: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
Numer konkursu: WND-RPPK.01.01.00-18-005/12-00
Okres realizacji projektu: 29.10.2012 - nadal
Obszar realizacji projektu: woj. podkarpackie
Nazwa Beneficjenta: MŚP woj. podkarpackiego
Umowa o dofinansowanie projektu nr UDA-RPPK.01.01.00-18-005/12-00 zawarta w dniu 29.10.2012 pomiędzy Województwem Podkarpackim - Instytucja Zarządzająca RPO a RARR S.A.
Dostawa pod adres 35-959 Rzeszów ul. Szopena 51, do pokoju wskazanego przez pracownika.
Wielkość, zakres i rodzaj zamawianych materiałów biurowych określa Formularz cenowy dla tej części zamówienia.

Część 4 Dostawa materiałów biurowych dla Centrum Obsługi Inwestora

Coroczna umowa pomiędzy Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. oraz Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego
Dostawa pod adres 35-959 Rzeszów ul. Szopena 51, do pokoju wskazanego przez pracownika.
Wielkość, zakres i rodzaj zamawianych materiałów biurowych określa Formularz cenowy dla tej części zamówienia.

Część 5 Dostawa materiałów biurowych dla Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości

Projekt: "GENERATOR KOMPETENCJI - Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych, dostępnych w BUR"
Realizowany w ramach RPO WP
Informacje o projekcie:
Numer i nazwa Priorytetu: VII Regionalny rynek pracy
Numer i nazwa Działania: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora msp
Numer i nazwa Poddziałania: nie dotyczy
Instytucja w której został złożony wniosek: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
Numer konkursu: RPPK.07.05.00-IP.01-18-008/16
Okres realizacji projektu: 01.05.2017 - 30.04.2019
Obszar realizacji projektu: dofinansowanie do szkoleń dla msp
Nazwa Beneficjenta: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Umowa o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.05.00-18-0002/17 zawarta w dniu 30.06.2017 pomiędzy WUP Rzeszów a RARR S.A.
Dostawa pod adres 35-959 Rzeszów ul. Szopena 51, do pokoju wskazanego przez pracownika.
Wielkość, zakres i rodzaj zamawianych materiałów biurowych określa Formularz cenowy dla tej części zamówienia.

Część 6 Dostawa materiałów biurowych dla Centrum Organizacyjno- Szkoleniowego i Współpracy Międzynarodowej I

"Biznes inicjator" realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
Priorytet VII Regionalny rynek pracy
Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przez budżet państwa.
Okres realizacji projektu od sierpnia 2016 do czerwca 2018r.
Dostawa pod adres 35-959 Rzeszów ul. Szopena 51, do pokoju wskazanego przez pracownika.
Wielkość, zakres i rodzaj zamawianych materiałów biurowych określa Formularz cenowy dla tej części zamówienia.

Część 7 Dostawa materiałów biurowych dla Centrum Organizacyjno- Szkoleniowego i Współpracy Międzynarodowej II

„Bierny dziś – aktywny jutro", współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
Okres realizacji projektu – od 01.10.2016r. - do 31.03.2018r.
Dostawa pod adres 35-959 Rzeszów ul. Szopena 51, do pokoju wskazanego przez pracownika.
Wielkość, zakres i rodzaj zamawianych materiałów biurowych określa Formularz cenowy dla tej części zamówienia.

Część 8 Dostawa materiałów biurowych dla Centrum Organizacyjno- Szkoleniowego i Współpracy Międzynarodowej III

BUILD2LC - „BOOSTING LOW CARBON INNOVATIVE BUILDING REHABILITATION IN EUROPEAN REGIONS"
Realizowany w ramach Programu Interreg Europe
Informacje o projekcie:
Numer projektu: PGI01403
Instytucja w której został złożony wniosek: Wspólny Sekretariat Programu Interreg Europa (Lille, Francja)
Numer konkursu: Call 1
Okres realizacji projektu: 01-04-2016 – 30.09.2020
Obszar realizacji projektu: 8 krajów europejskich
Nazwa Beneficjenta: Lider Wiodący: Andalusian Energy Agency, Regional Ministry of Employment, Enterprise and Commerce, Andalusian Government (AEA)
Umowa o dofinansowanie projektu nr PGI01403 zawarta w dniu 15 III 2016.
Dostawa pod adres 35-959 Rzeszów ul. Szopena 51, do pokoju wskazanego przez pracownika.
Wielkość, zakres i rodzaj zamawianych materiałów biurowych określa Formularz cenowy dla tej części zamówienia.

Część 9 Dostawa materiałów biurowych dla Preinkubator PPNT

Umowa o Zarządzanie PPNT
Dostawa pod adres Jasionka 954, 36 -002 Jasionka do pokoju wskazanego przez pracownika.

Wielkość, zakres i rodzaj zamawianych materiałów biurowych określa Formularz cenowy dla tej części.

Część 10 Dostawa materiałów biurowych dla BZ oraz BP

Środki własne RARR.
Dostawa pod adres 35-959 Rzeszów ul. Szopena 51, do pokoju wskazanego przez pracownika.
Wielkość, zakres i rodzaj zamawianych materiałów biurowych określa Formularz cenowy dla tej części zamówienia.

2) Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.

3) Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Formularz cenowy dla każdej z części zamówienia, będący załącznikiem do niniejszej specyfikacji oraz wzór umowy.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp

6. Przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy,

2. Termin zakończenia umowy: do 31 grudnia 2017 r. lub do wyczerpania nakładów finansowych. Wówczas umowa przestaje wiązać przed upływem okresu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

Za termin zakończenia umowy uważa się dzień protokolarnego odbioru ostatniego pojedynczego zamówienia.

Jeżeli w SIWZ lub projekcie umowy jest mowa o „dniach roboczych" to Zamawiający rozumie je, jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Jeżeli w SIWZ lub projekcie umowy jest mowa o „dniach" to Zamawiający rozumie je, jako dni od poniedziałku do niedzieli.

V. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 Pzp, zasoby innych podmiotów, podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

V.1 Warunki udziału w postępowaniu:

1.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.3 Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

V.2 Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu *(składa każdy wykonawca wraz z ofertą)*

2.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp**, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp zawarte w druku OFERTA

2.2 każdy z **wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.1 zawarte w druku OFERTA.

V.3 Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 Pzp, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu *(dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona)***:**

3.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.

3.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.

3.3 Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.

V.4 Podstawy wykluczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, na potwierdzenie okoliczności braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 Pzp *(dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona)***:**

4.1 Zamawiający przewiduje dokonać wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp w przypadku:

Wystąpienia przesłanki określonej w art. 24 ust. 1 Pzp.

4.1.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Wykonawca ma złożyć następujące dokumenty:

Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu.

4.2 Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.

UWAGA!!!
Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 Pzp oraz art. 24 ust. 1 pkt. 16–20 Pzp lub art. 24 ust. 5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności: udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca, chcąc skorzystać z opisanej powyżej procedury, składa wraz ze swoją ofertą stosowne oświadczenie - zawarte w druku OFERTA.

V.5 W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp Wykonawcy mają złożyć stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp:

Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Pzp - (według wzoru który Zamawiający udostępni wraz z informacją z otwarcia ofert).
W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (według wzoru który Zamawiający udostępni wraz z informacją z otwarcia ofert).

Uwaga:
Wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty składają ww. oświadczenie ***w terminie 3 dni*** *od zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert)*

V.6 Zasoby innych podmiotów
Nie dotyczy

V.7 Podwykonawcy
Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

V.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale V.2 i V.5 SIWZ Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne (w szczególności dokumenty z rozdziału V.11 SIWZ).
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. **W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.**
6. Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

UWAGI:

1. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia"*, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia"*, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3. Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku gdy w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP**.**

V.9 Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca ma złożyć na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 Pzp *(dotyczy Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona)***:**

Nie dotyczy

V.10 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:

Nie dotyczy

V.11 Inne wymagane dokumenty:

1. wypełniony i podpisany druk OFERTA,
2. oświadczenia niezbędne do przyznania punktów w innych kryteriach niż cena. Oświadczenia wymagane są w celu ustalenia ilości punktów w kryterium "termin dostawy pojedynczego zamówienia".

VI. Forma dokumentów

1. Dokumenty, o których mowa w rozdziale V SIWZ muszą być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (zgodnie z zasadami poświadczania wskazanymi w pkt. 2 i 3), z zastrzeżeniem, że:
    1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
    2) oświadczenie **na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp**, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,
    3) pełnomocnictwo/a,
    4) oświadczenia o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia"*

muszą być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na każdej stronie kopii wraz ze stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem" odpowiednio przez osoby wskazane w pkt 2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczątką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis bez pieczątki).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale X.5 SIWZ, zmiany do oferty, wycofanie oferty wykonawcy składają w oryginale (forma pisemna) w języku polskim za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2016 r. poz.1113 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.) zwanych dalej środkami komunikacji elektronicznej (mogą także zastosować sposób komunikacji wskazany w pkt.2) z zastrzeżeniem że:

    1) dokumenty i oświadczenia tj. :
        a) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

b) oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,
c) pełnomocnictwo/a,
d) oświadczenia o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia"*

muszą być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2016 r. poz.1113 z późn. zm.),osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2) pozostałe dokumenty i oświadczenia (inne niż wymienione w ppkt 1), o które Zamawiający wzywa na podstawie art 26 ust. 2, 2f i 3 Pzp muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U z 2016 r. poz.1113 z późn. zm.) osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

4. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:
   1) w formie pisemnej na adres: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna, ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów,
   2) faksem na numer: (017) 85 20 611,
   3) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl

5. Osoba upoważniona do kontaktowania się w wykonawcami: Monika Sarnicka-Kuszek.

VIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
   1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
   2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę/y uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
      a) osobę/y, która/e zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
      b) pełnomocnika/ów wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/ych mowa w lit. a);
      c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   3) wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.
3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SIWZ oraz innych druków zamawiającego jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
4. Zamawiający pobierze z elektronicznych rejestrów Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej i/lub Krajowego Rejestru Sądowego dokumenty rejestrowe dotyczące Wykonawcy. W przypadku

Wykonawców którzy nie podlegają wpisowi do wyżej wskazanych rejestrów w druku oferty należy podać adres strony internetowej z której Zamawiający pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych dokument/y lub dołączyć do oferty dokument/y wskazujące na uprawnienie do jej podpisania. W przypadku wykonawców zagranicznych należy dołączyć do oferty tłumaczenie niniejszych dokumentów na język polski.

5. Oferta musi zawierać:
   1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale V.2 i V.11 SIWZ
   2) pełnomocnictwa – jeśli wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
      a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
      b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 Pzp (dotyczy również wspólników spółki cywilnej). Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza.
   3) dokumenty, z których wynika umocowanie do podpisania oferty z zastrzeżeniem pkt 4.
6. Dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale V SIWZ i nie wymienione w pkt 5 ppkt 1 i 2 nie są wymagane na etapie składania ofert. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do ich złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem że oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcy składają w terminie 3 dni od dnia publikacji na stronie internetowej zamawiającego informacji dotyczącej firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
7. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym poniższym opisem, a także nazwą i adresem pod który Zamawiający może odesłać ofertę wycofaną lub złożoną po terminie składania ofert:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów

„Oferta w postępowaniu pn.: Dostawa materiałów biurowych.", Część ..... zamówienia

Znak sprawy: ZP 32/2017/RARR

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

W innym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z dnia *26 lipca 2016 r.* (poz. 1128).
9. Tajemnica przedsiębiorstwa:
   1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej

informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

2) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3) Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp),
4) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

10. Zgodnie z art. 91 ust.3a Pzp Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego. Musi on także wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, dla których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać wartość bez kwoty podatku. W przypadku niepodania przez Wykonawcę tych informacji lub błędnej informacji że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w tym przedmiocie wyjaśnień w trybie art. 87 ust. 1 Pzp.

XI. Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA". Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, informacja z otwarcia

1. Oferty należy złożyć na adres: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna, ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, sekretariat pokój nr 317, w terminie do **25 września 2017 r. do godziny 10:30**. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.

2. Otwarcie ofert nastąpi w Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna, ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów w dniu **25 września 2017 r. o godzinie 11:00** w pokoju nr 214.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Obliczanie ceny

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, koszty transportu oraz wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca w druku OFERTA musi poinformować zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.
6. Ceną oferty jest kwota brutto (łącznie z podatkiem Vat) wymieniona w Formularzu oferty, wyliczona w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym, będąca sumą wartości brutto całego asortymentu zamawianego w ramach danej części zamówienia.
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1) zawiera błędy w obliczeniu ceny
   2) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

XIV. Kryteria oceny ofert oraz znaczenie tych kryteriów i sposobu oceny ofert

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:
1) cena ofertowa (brutto) - 60 %
2) termin dostawy pojedynczego zamówienia - 40 %

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:
a. Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:
P1 – ilość punktów w kryterium cena
Cn – najniższa cena,
Cb – cena oferty badanej,
100 – wskaźnik stały,
60 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

b. Kryterium termin dostawy pojedynczego zamówienia oceniane będzie następująco:

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu dostawy pojedynczego zamówienia w ciągu:
1- 2 dni roboczych licząc od dnia złożenia pojedynczego zamówienia przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma 40 pkt-ów,
3- 4 dni roboczych licząc od dnia złożenia pojedynczego zamówienia przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma 30 pkt-ów,
5- 6 dni roboczych licząc od dnia złożenia pojedynczego zamówienia przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma 20 pkt-ów,
7- 8 dni roboczych licząc od dnia złożenia pojedynczego zamówienia przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma 10 pkt-ów,
9- 10 dni roboczych licząc od dnia złożenia pojedynczego zamówienia przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma 0 pkt-ów.

Przez pojedyncze zamówienie Zamawiający rozumie zamówienie składane nie częściej niż 2 razy w miesiącu, określające rodzaj i ilość zamawianego jednorazowo asortymentu.
Termin realizacji dostawy pojedynczego zamówienia należy podać w dniach.
Maksymalny termin dostawy pojedynczego zamówienia Zamawiający ustala na 10 dni roboczych licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
W przypadku zaoferowania terminu dostawy pojedynczego zamówienia dłuższego niż maksymalny oferta zostanie odrzucona.

Punkty w kryterium termin dostawy pojedynczego zamówienia zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczeń na podstawie których będzie można przyznać punkty w tym kryterium.
W przypadku nie złożenia oświadczeń oferta otrzyma w danym kryterium 0 punktów oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy pojedynczego zamówienia tj. 10 dni roboczych.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena P1 (maksymalnie 60,00 pkt-ów) i kryterium termin dostawy pojedynczego zamówienia P2 (maksymalnie 40,00 pkt-ów).

P=P1+P2

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Formalności niezbędne do zawarcia umowy jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy wykonawca winien:

1. Przedłożyć:
   1) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
   2) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
   3) wypełniony i podpisany Formularz cenowy z wypełnioną pozycją dotyczącą wskazania producenta oferowanego artykułu i kodem katalogowym, bądź innym numerem identyfikującym produkt. W sytuacji, gdy wybrany Wykonawca zaoferuje produkt

o parametrach innych niż wymagał Zamawiający, wówczas nie zostanie podpisana umowa z winy Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca wskaże oznaczenie produktu w sposób budzący wątpliwości Zamawiającego, wówczas Zamawiający będzie żądał wyjaśnień od Wykonawcy.

2. Przekazać faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. poczta elektroniczna następujące informacje:
   1) dane niezbędne do wpisania w umowie (m. in. adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), oraz inne niezbędne wynikające z treści wzoru umowy załączonego do SIWZ,
   2) wysokość kwoty netto wynikającą z oferty.

Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy.

XVI. Oferty częściowe i oferty wariantowe

1. Oferty częściowe:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Szczegółowy opis i zakres został wskazany w rozdz. III SIWZ

2. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XVII. Informacje dotyczące umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XVIII. Informacje dotyczące rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XIX. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XX. Informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

XXI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII Wzór umowy

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonym do SIWZ wzorem zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza dla danej części zamówienia. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez zamawiającego.
2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.

XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp:

1. **Odwołanie –** zgodnie z przepisami art. 180 ust. 2 Pzp przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postepowaniu,
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) odrzucenia oferty odwołującego.
   4) opisu przedmiotu zamówienia;
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
   1) na treść ogłoszenia o zamówieniu i treść postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
   2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
   3) w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i w pkt. 2).

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
Odwołanie powinno wskazywać czynność zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. **Skarga do sądu** – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g Pzp.
Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
Szczegóły określa Dział VI Pzp – *Środki ochrony prawnej*.

XV Załączniki do SIWZ

1. formularz OFERTA
2. wzór umowy
3. formularz cenowy dla danej części zamówienia; **uwaga!** nie dołączać dokumentu do oferty!