RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.
W RZESZOWIE
35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51
Sąd Rejonowy XII Wydział Gospodarczy w Rzeszowie
KRS **0000008207**
NIP 813-00-10-538
Kapitał zakładowy: 8.691.000 PLN opłacony w całości

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w rozporządzeniu
wydanym na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie powołanej ustawy
na wykonanie zadania
o znaku: **2/2008/BK**

pod nazwą:

„Zakup trwałych upominków-wyroby z galanterii skórzanej”

Zadanie realizowane w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006, Priorytetu 4- pomoc techniczna tytuł projektu „Promocja efektów działania 2.5 i 3.4 ZPORR na Podkarpaciu”

Przyjęta w Rzeszowie, w dniu 7 kwietnia 2008r. przez Zarząd RARR S.A.:

Rzeszów dnia 07.04.2008

Specyfikacja zatwierdzona
uchwałą Zarządu RARR SA Nr 14
z dnia 7.04.2008 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie**:**

1) **Zamawiający:**

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A w Rzeszowie
35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51
KRS 0000008207, NIP 813-00-10-538, Regon 690260330

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: **fax (17) 85 20 611**
e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: **e-mail: crp@rarr.rzeszow.pl**

2) Wykonawca – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3) SIWZ" – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

4) Zamówienie" – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 5 SIWZ

5) Postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,

6) Ustawa - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem: **2/2008/BK**
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) powoływanej dalej jako „ustawa".

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 4- Pomoc Techniczna Zintegrowanego Programu

Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004-2006 tytuł projektu „Promocja efektów działania 2.5 i 3.4 ZPORR na Podkarpaciu”.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV – 19200000-8, 19223200-5,

Przedmiotem zamówienia jest zakup trwałych upominków - wyroby z galanterii skórzanej oznaczonych logo ZPORR

w zakresie rzeczowym obejmującym:

5.1. 300 sztuk teczek

Teczki wyposażone w komory w tym minimum jedna zamykana na suwak, wewnętrzne kieszenie, miejsce na telefon komórkowy, karty kredytowe i wizytówki, miejsca na długopisy, jedna zewnętrzna kieszeń zamykana na suwak lub rozwiązania równorzędne.

Teczka z wygrawerowanym logo ZPORR

Kolor: czarny i brązowy (po 150 sztuk).

Teczki pakowane np. w pudełka tekturowe.

5.2. 300 sztuk aktówek

Miejsce na blok formatu A-4, kieszenie formatu A-4, miejsce na długopis, miejsca na karty kredytowe i kieszenie na wizytówki lub rozwiązania równorzędne.

Aktówka z wygrawerowanym logo ZPORR

Kolor: czarny i brązowy (po 150 sztuk).

Wyrób pakowany np. w pudełka tekturowe.

5.3. 300 sztuk notatników

Notatnik formatu A4 z wewnętrznymi płaskimi kieszeniami, kieszonką na wizytówki, uchwytem na długopis.

Notatnik z wygrawerowanym logo ZPORR

Kolor: czarny i brązowy (po 150 sztuk).

Wyrób pakowany np. w pudełka tekturowe.

5.4. 300 sztuk etui na długopisy

Etui na dwa długopisy z wygrawerowanym logo ZPORR

Kolor: czarny i brązowy (po 150 sztuk).

Wyrób pakowany w pudełka tekturowe.

5.5. 150 sztuk wizytowników

Jedna obszerna komora na około 20~30 wizytówek, oraz min 3 płaskie kieszenie.

Wizytownik z wygrawerowanym logo ZPORR

Kolor: czarny i brązowy (po 75 sztuk).

Wyrób pakowany np. w pudełka tekturowe.

5.6. 150 sztuk etui na dokumenty

Etui zawiera min. 4 kieszonki, miejsca na karty kredytowe oraz dodatkowe kieszonki.

Etui z wygrawerowanym logo ZPORR

Kolor: czarny i brązowy (po 75 sztuk).

Wyrób pakowany np. w pudełka tekturowe.

5.7. 100 sztuk portfeli

Portfel (w tym 50 szt portmonetki) powinien posiadać miejsce na bilon, kieszenie na banknoty w tym jedna zamykana na suwak, miejsca na karty kredytowe,
Portfel z wygrawerowanym logo ZPORR

Kolor: czarny i brązowy (po 2 x 25 sztuk)

Wyrób pakowany np. w pudełka tekturowe.

5.8. 500 sztuk breloków do kluczy

Breloki do kluczy z wygrawerowanym logo ZPORR

Kolor: czarny i brązowy (po 250 sztuk).

Wyrób pakowany np. w pudełka tekturowe.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych oraz nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie do **28.05.2008** roku.

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z WYKAZEM DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIENIE ORAZ SPOSOBEM DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

8.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższych warunków, Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty:

8.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- wg wzoru: załącznik nr 2 do SIWZ

8.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.3. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.5. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.2.Dokumenty składane są przez Wykonawcę w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.1. składane jest w oryginale.

8.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

8.3.1. Oświadczenie wymienione w pkt 8.1.1. winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;

8.3.2. Dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. – 8.1.5. winny być złożone przez każdego Wykonawcę;

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

W celu potwierdzenia, że przedmiot zamówienia o którym mowa w pkt 5 SIWZ odpowiada określonym normom jakościowym, Zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia wraz z ofertą i wymaganymi dokumentami szczegółowego opisu poszczególnych przedmiotów zamówienia wraz z załączonymi fotografiami przedmiotów zamówienia, a także drobnymi próbkami materiału skórzanego, z którego przedmioty stanowiące zamówienie są wykonane.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać będzie na sprawdzeniu przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów przy uwzględnieniu dat ich sporządzenia oraz wymaganej treści.

9.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1.Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta winna być kompletna, tj. zawierać wypełniony formularz „Oferta" – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ oraz wszystkie wymagane załączniki. Dodatkowym załącznikom należy nadać kolejne nr od 4. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian we wzorach wymaganych formularzy i załączników. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

9.2.Oferta musi być sporządzona w języku polskim, a każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści ofert musi być parafowana przez Wykonawcę.

9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętym (zabezpieczonym) opakowaniu opisanym:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

w Rzeszowie

35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51

Oferta przetargowa – przetarg nieograniczony
na wykonanie zadania pod nazwą :

„Zakup trwałych upominków-wyroby z galanterii skórzanej"
znak postępowania: 2 /2008/BK
nie otwierać przed dniem 21 kwietnia 2008r., godz. 11^{00}

9.4. Koszty związane ze złożeniem oferty oraz zapoznaniem się z przedmiotem Zamówienia, ponosi Wykonawca.

9.5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

10. SPOSÓB UZYSKANIA SIWZ ORAZ INFORMACJE NA TEMAT POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

10.1. SIWZ można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego – www.rarr.rzeszow.pl .

SIWZ w wersji papierowej Wykonawca może także pobrać w siedzibie Zamawiającego, pok. 205, od poniedziałku do piątku od godz. 9^{00} – 14^{00}.

- osobiście bądź przez przedstawiciela Wykonawcy- upoważnienie do odbioru SIWZ udzielone przez wykonawcę

10.2. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub faksem :

- faks nr 017/ 85 20 611

10.3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani Jolanta Wiśniowska- tel. 017/ 86 76 224

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1. Oferta musi być tak skalkulowana, aby zawierała całkowita cenę realizacji przedmiotu zamówienia za cały zakres zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w szczególności: wszystkie koszty Wykonawcy realizacji zamówienia, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz pozostałe elementy.

11.2. Ceny w ofercie muszą być podane w złotych polskich.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie, ul. Szopena 51 w sekretariacie w terminie do 21 kwietnia 2008 r., do godziny **10^{45}.**

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie, ul. Szopena 51, w pokoju nr 317 w dniu 21 kwietnia 2008 r., o godzinie **11.00.**

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16. KRYTERIA OCENY OFERT

Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.
Maksymalną ocenę P= 100 pkt. otrzymuje oferta z najniższą ceną brutto wykazaną w ofercie.

Pozostałe oferty otrzymują liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną wg wzoru:

$$P = \frac{\text{Cena oferty o najniższej cenie brutto podlegającej ocenie}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100\text{pkt.}$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta nie odrzucona - ważna, która uzyska największą ilość punktów.

17. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na zasadach określonych w SIWZ – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

18.1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

18.2 Informacja o rozstrzygnięcie zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w jego siedzibie

18.3 Zawarcie umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą.

18.4 Jeżeli wybrany wykonawca uchyli się od podpisania umowy, wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostały odrzucone.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.2. Protest do Zamawiającego można wnieść wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

19.3. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

20. INNE

Do spraw nieuregulowanej w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 formularz ofertowy,

2. Załącznik nr 2 -oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

3. Załącznik nr 3 wzór umowy.