Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51
NIP 813-00-10-538

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Nazwa zadania

Wydruk materiałów promocyjnych dla projektu Platformy Startowe „Start In Podkarpackie"

II. Źródło finansowania.

100% projekt Platformy Startowe „Start In Podkarpackie" w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 Osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów

III. Opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części

Wydruk materiałów promocyjnych dla projektu Platformy Startowe „Start In Podkarpackie" z podziałem na części:
Część I – wydruk materiałów reklamowych,
Część II – wydruk materiałów papierowych.

KOD CPV:

Część I - 79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy
Cześć II - 79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy

Cześć I – wydruk materiałów reklamowych

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wydruku dla projektu Platformy Startowe „Start In Podkarpackie" obejmujących:
a) 3 szt. roll-upów jednostronnych,
b) 3 szt. ścianek typu snake jednostronnych,
c) 3 szt. jednostronnych ścianek wystawienniczych tekstylnych, prostych,

- zwanych dalej łącznie: materiały reklamowe.

2. Zamówienie obejmuje:
a) opracowanie graficzne materiałów reklamowych,
b) wykonanie materiałów reklamowych,
c) dostawę materiałów reklamowych do siedziby Zamawiającego na adres:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów.

3. Przedmiot zamówienia ma być nowy, pełnowartościowy i w pierwszym gatunku.

4. Specyfikacja techniczna materiałów reklamowych.

4.1. **Roll-up jednostronny:**

a) ilość: 3 sztuki,
b) wymiar planszy graficznej: 100 cm x 200 cm po rozłożeniu (+/- 5 cm) + taśma rozbiegowa,
c) materiał: nieprzepuszczający światła z laminatem antyrefleksyjnym, matowy, gramatura minimum 440 g/m2,
d) druk: jednostronny wysokiej jakości, rozdzielczość min. 300 dpi, pełno kolorowy (CMYK),
e) konstrukcja: stabilna - trzymająca pion, bez skośnych prętów stabilizujących z tyłu, kaseta aluminiowa z systemem rolującym, aluminiowa listwa zatrzaskowa bez haczyków i plastikowych zawieszek, składany aluminiowy maszt,
f) opakowanie: pokrowiec - torba transportowa, zapinany na zamek, zawierający okienko na opis zawartości, z regulowanym uchwytem, z dodatkową wkładką zabezpieczającą przed uszkodzeniami mechanicznymi, mieszczący cały system wraz ze składanym masztem, kolor: czarny,
g) szybki montaż i demontaż,
h) możliwość łatwej wymiany planszy graficznej,
i) zabezpieczenie przed samoistnym zwijaniem.

4.2. **Ścianka typu snake**

a) ilość: 3 sztuki,
b) obszar widoczny frontu - wymiar: 90 cm x 200 cm (+/- 5 cm),
c) materiał tekstylny z możliwością prania, zapinany na zamek, dopasowany do konstrukcji - nie ma się marszczyć ani falować,
d) druk: jednostronny wysokiej jakości, rozdzielczość min. 300 dpi, pełno kolorowy (CMYK),
e) konstrukcja wykonana z rur aluminiowych,
f) montaż intuicyjny bez użycia narzędzi,
g) opakowanie: pokrowiec - torba transportowa, zapinany na zamek, zawierający okienko na opis zawartości, mieszczący cały system, kolor: czarny.

4.3. **Ścianka wystawiennicza tekstylna prosta jednostronna**

a) ilość: 3 sztuki,
b) wymiar: 2380 (wys.) x 2350 (szer.) x 400 (gł.) mm (+/- 100 mm) prosta
c) konstrukcja aluminiowa,
d) system z dwiema stopami stabilizującymi na podłożu,
e) elementy oznaczone numerkami dla ułatwienia montażu,
f) materiał tekstylny z możliwością prania, zapinany na zamek, dopasowany do konstrukcji - nie ma się marszczyć ani falować,
g) druk: jednostronny wysokiej jakości, rozdzielczość min. 300 dpi, pełno kolorowy (CMYK),
h) montaż bez użycia narzędzi,
i) opakowanie: pokrowiec - torba transportowa, zapinany na zamek, zawierający okienko na opis zawartości, mieszczący cały system, kolor: czarny.

5. Każdy projekt graficzny materiału reklamowego musi zawierać:

a) logotyp projektu Platformy Startowe „Start In Podkarpackie”,
b) logotyp Fundusze Europejskie Polska Wschodnia,
c) logotyp Rzeczpospolita Polska,
d) logotyp Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,
e) kolorowe grafiki i zdjęcie,
- zwane dalej łącznie materiałami graficznymi.

6. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie materiały graficzne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia do 2 dni licząc od dnia następującego po dniu zawarcia umowy drogą elektroniczną. Przekazane przez Zamawiającego materiały graficzne nie mogą być wykorzystywane do

celu innego niż określony w umowie.

7. Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym po 2 wizualizacje projektów graficznych dla każdego z materiałów reklamowych z wykorzystaniem materiałów graficznych dostarczonych przez Zamawiającego, z których Zamawiający wybierze jeden do dalszej pracy. Zamawiający może odrzucić przygotowane przez Wykonawcę projekty graficzne i żądać przygotowania nowych projektów graficznych.

8. Wykonawca może dołączyć do projektów graficznych materiałów reklamowych materiały graficzne (np. zdjęcia, grafiki), które nie zostały dostarczone przez Zamawiającego, tylko w przypadku gdy posiada pełne prawa autorskie do dysponowania nimi i użycia w materiałach promocyjnych.

9. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
a) przekazanie przez Wykonawcę wizualizacji projektów graficznych przedmiotu zamówienia w terminie do 4 dni licząc od daty otrzymania materiałów od Zamawiającego,
b) wybór wizualizacji, o której mowa w pkt 7 i zgłoszenie uwag przez Zamawiającego – do 2 dni licząc od daty otrzymania wizualizacji wszystkich materiałów reklamowych,
c) dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie poprawionych wizualizacji Zamawiającemu celem akceptacji – do 2 dni,
d) ostateczna akceptacja wizualizacji wszystkich materiałów reklamowych – do 2 dni licząc od daty otrzymania wszystkich poprawionych wizualizacji,
e) wykonanie przedmiotu zamówienia i dostawa do dnia 29.03.2019r.

10. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi do wizualizacji materiałów reklamowych zgłaszane przez Zamawiającego.

11. Nadruk winien być dostosowany do materiału, na jakim będzie wykonany i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu ze stosowanym materiałem.

12. Za błędy powstałe w druku materiałów reklamowych powstałe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznej ich wizualizacji wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt wszelkie błędy, które nie wynikły z winy Zamawiającego.

13. Materiały reklamowe dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie powoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów reklamowych. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca. Materiały reklamowe uszkodzone lub z wadami zostaną zwrócone Wykonawcy na jego koszt do ponownego wykonania.

14. Wykonawca zapewni wyładunek materiałów reklamowych oraz ich złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Miejsce składowania jest dostępne w godz. 7:30 – 14:30.

Cześć II – wydruk materiałów papierowych

1. Przedmiotem zamówienia jest wydruk materiałów papierowych dla projektu Platformy Startowe „Start In Podkarpackie" obejmujących:

a) 10 000 szt. ulotek,
b) 1000 szt. plakatów,
c) 10 000 szt. wizytówek.

- zwanych dalej łącznie: materiały papierowe.

2. Zamówienie obejmuje:

a) opracowanie graficzne materiałów papierowych,
b) wydruk materiałów papierowych,
c) dostawę materiałów papierowych do siedziby Zamawiającego na adres:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów

3. Specyfikacja techniczna materiałów papierowych.

3.1. **Ulotka:**
a) papier: kreda mat o gramaturze co najmniej 170g/m2
b) format: A5
c) zadruk: obustronny, CMYK (4+4),
d) nakład: 10 000 szt.,
e) pakowanie: paczki po 500 szt.

3.2. **Plakat**:
a) papier: kreda mat o gramaturze co najmniej 170g/m2
b) format: A0,
c) zadruk: jednostronny, CMYK (4+0),
d) nakład: 1000 szt.
e) pakowanie: paczki po 100 szt.

3.3 **Wizytówka:**
a) papier: papier kreda o gramatura co najmniej 350g/m2 z folią soft touch
b) wymiar: 90mm x 50 mm,
c) zadruk: obustronny, CMYK (4+4),
d) nakład: 10 000 szt.
e) pakowanie: po 500 szt.

4. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w podziale na etapy:

4.1. Etap I obejmuje:
a) opracowanie graficzne materiałów papierowych,
b) wydruk materiałów papierowych: ulotka 10 000 szt., plakat 1000 szt., wizytówka 7600 szt. (wizytówki dla 19 osób w ilości 400 szt. na osobę),
c) dostawę materiałów papierowych do siedziby Zamawiającego w terminie do 29.03.2019r.

4.2. Etap II obejmuje:
a) wydruk materiałów papierowych, o których mowa w pkt 3.3. w ilości 2400 szt.(wizytówki dla 10 osób po 240 szt.) - sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego jednak nie częściej niż 1 raz na miesiąc; Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ilości zamawianych materiałów papierowych,

a Wykonawca dostarczy materiały papierowe w terminie określonym w ofercie.

b) dostawę materiałów papierowych do siedziby Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty wielkości zamówienia, o którym mowa w pkt 4.2.ppkt a) w postaci zmniejszenia ilości wizytówek o maksymalnie 1200 szt. O ostatecznej ilości zamawianych materiałów promocyjnych Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż 6 m-cy przed zakończeniem terminu umowy.

6. Każdy projekt graficzny materiału papierowego musi zawierać:
   - logotyp projektu Platformy Startowe „Start In Podkarpackie",
   - logotyp Funduszu Europejskiego,
   - logotyp Rzeczypospolitej Polskiej,
   - logotyp Unijnego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

7. Zamawiający przekaże Wykonawcy logotypy, o których mowa w pkt 6, wsad merytoryczny oraz kolorowe grafiki i zdjęcia do materiałów papierowych - niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia do 2 dni licząc od dnia następującego po dniu zawarcia umowy drogą elektroniczną. Przekazane przez Zamawiającego materiały nie mogą być wykorzystywane do celu innego niż określony w umowie.

8. Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym po 2 wizualizacje projektów graficznych dla każdego z materiałów papierowych z wykorzystaniem materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, z których Zamawiający wybierze jeden do dalszej pracy. Zamawiający może odrzucić przygotowane przez Wykonawcę projekty graficzne i żądać przygotowania nowych projektów graficznych.

9. Wykonawca może dołączyć do projektów graficznych materiałów papierowych materiały graficzne (np. zdjęcia, grafiki), które nie zostały dostarczone przez Zamawiającego, tylko w przypadku gdy posiada pełne prawa autorskie do dysponowania nimi i użycia w materiałach papierowych.

10. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 4.1. będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:

a) przekazanie przez Wykonawcę wizualizacji projektów graficznych przedmiotu zamówienia w terminie do 4 dni licząc od daty otrzymania materiałów od Zamawiającego,
b) wybór wizualizacji, o której mowa w pkt 8 i zgłoszenie uwag przez Zamawiającego – do 2 dni licząc od daty otrzymania wizualizacji wszystkich materiałów papierowych,
c) dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie poprawionych wizualizacji Zamawiającemu celem akceptacji – do 2 dni,
d) ostateczna akceptacja wizualizacji wszystkich materiałów papierowych – do 2 dni licząc od daty otrzymania wszystkich poprawionych wizualizacji,
e) wykonanie przedmiotu zamówienia i dostawa do dnia 29.03.2019r.

11. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 4.2. będzie realizowany do wyczerpania określonej ilości materiałów papierowych, lecz nie później niż do 30 kwietnia 2021r.

12. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi do wizualizacji materiałów papierowych zgłaszane przez Zamawiającego.

13. Za błędy powstałe w druku materiałów papierowych powstałe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego ostatecznej ich wizualizacji wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt wszelkie błędy, które nie wynikły z winy Zamawiającego.

14. Wszystkie materiały papierowe muszą zostać zapakowane w papier, pudełka lub folię termokurczliwą z oznaczeniem tytułu i liczby egzemplarzy.

15. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów papierowych. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca.

16. Wykonawca zapewni wyładunek materiałów papierowych oraz ich złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Miejsce składowania jest dostępne w godz. 7:30 – 14:30.

IV. Sposób i forma płatności

Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT po wykonaniu I etapu postępowania płatną przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów.

Wykonawca będzie wystawiał rachunek/fakturę VAT po zrealizowaniu każdej części etapu II z osobna płatną przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów.

V. Kontakt z Wykonawcą

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. Dawid Adamski, tel. 17 86 76 283, e-mail: dadamski@rarr.rzeszow.pl
2. Justyna Kunysz, tel. 17 86 76 283, e-mail: jkunysz@rarr.rzeszow.pl