Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51
NIP 813-00-10-538

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Nazwa zadania

Wydruk materiałów promocyjnych.

II. Źródło finansowania

Projekt pn. „Instrument Finansowy - Pożyczka Standardowa – Innowacyjna 2" realizowany jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa.

III. Opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części

Wydruk materiałów promocyjnych do projektu pn. „Instrument Finansowy - Pożyczka Standardowa – Innowacyjna 2" z podziałem na 2 części:
Część I – wydruk materiałów promocyjnych
Część II –wydruk materiału reklamowego zewnętrznego
KOD CPV:
Część I – 79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy
Część II – 79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy

Część I – Wydruk materiałów promocyjnych

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wydruku materiałów promocyjnych do projektu pn. „Instrument Finansowy - Pożyczka Standardowa – Innowacyjna 2" obejmujących:
a) 1200 szt. ulotek,
b) 800 szt. wizytówek,
c) 50 szt. plakatów,
d) 1 szt. roll'up
- zwanych dalej łącznie: materiałami promocyjnymi.

2. Zamówienie obejmuje:
a) wydruk materiałów promocyjnych,
b) dostawę materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego na adres:
Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów (z dopiskiem : Fundusz Pożyczkowy).

3. Specyfikacja techniczna materiałów promocyjnych.
3.1. Ulotka:

a) papier: kreda błysk o gramaturze co najmniej 170g/m2,
b) format: A5,
c) zadruk: obustronny, CMYK (4+4),
d) nakład: 1 200 szt.
e) pakowanie: po 600 szt.

3.2. Wizytówka:
a) papier: kreda o gramaturze co najmniej 350g/m2 z folią soft touch,
b) wymiar: 90 mm x 50 mm,
c) zadruk: obustronny, CMYK (4+4),
d) nakład: łącznie 800 szt., 4 rodzaje x 200 szt.
e) pakowanie: po 200 szt.

3.3. Plakat:
a) papier: kreda błysk o gramaturze co najmniej 130g/m2,
b) format: A2,
c) zadruk: jednostronny, CMYK (4+4),
d) nakład: 50 szt.
e) pakowanie: 50 szt.

3.4. Roll'up jednostronny:
a) Ilość: 1 szt.
b) wymiar planszy graficznej: 85 cm x 210 cm po rozłożeniu (+/ - 5 cm) + taśma rozbiegowa,
c) materiał: nieprzepuszczający światła z laminatem antyrefleksyjnym, matowym gramatura min. 440 g/m2,
d) druk: jednostronny wysokiej jakości, rozdzielczość min. 300 dpi, pełnokolorowy (CMYK),
e) konstrukcja: stabilna, trzymająca pion, bez skośnych prętów stabilizujących z tyłu, kaseta aluminiowa z systemem rolującym, aluminiowa listwa zatrzaskowa bez haczyków i plastikowych zawieszek, składany aluminiowy maszt,
f) opakowanie: pokrowiec – torba transportowa, zapinany na zamek, zawierający okienko na opis zawartości, z regulowanym uchwytem, z dodatkową wkładką zabezpieczającą przed uszkodzeniami mechanicznymi, mieszczący cały system wraz ze składanym masztem, kolor: czarny,
g) szybki montaż i demontaż,
h) możliwość łatwej wymiany planszy graficznej,
i) zabezpieczenie przed samoistnym zwijaniem.

4. Zamawiający przekaże Wykonawcy kompletne projekty graficzne wszystkich materiałów promocyjnych zawierające również logotypy: Funduszu Europejskiego, Rzeczypospolitej Polskiej, promocyjne województwa podkarpackiego, Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Beneficjenta (BGK), marki promocyjnej projektu przedsiębiorcze podkarpackie. Przekazane przez Zamawiającego materiały nie mogą być wykorzystywane do celu innego niż określony w umowie.

5. Przedmiot zamówienia o którym mowa w pkt 1 będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
a) przekazanie przez Zamawiającego projektów graficznych ulotki, wizytówek, plakatu i roll'up w terminie do 2 dni licząc od daty podpisania umowy,
b) wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę jednak nie dłuższym niż w ciągu 20 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.

6. Za powstałe w druku błędy materiałów promocyjnych, wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W związku z czym Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt wszelkie błędy, które nie wynikły z winy Zamawiającego oraz zapewnić prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia.

7. Wszystkie materiały papierowe muszą zostać zapakowane w papier, pudełka lub folię termokurczliwą z oznaczeniem tytułu i liczby egzemplarzy.

8. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów papierowych. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca zapewni wyładunek materiałów papierowych oraz ich złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Miejsce składowania jest dostępne w godz. 7:30 – 14:30.

IV. Sposób i forma płatności

Wykonawca wystawi rachunek/ fakturę VAT po wykonaniu przedmiotu zamówienia, płatną przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów.

Część II – Wydruk materiału reklamowego zewnętrznego

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wydruku 1 szt. materiału reklamowego na płycie kompozytowej dibond, do projektu pn. „Instrument Finansowy - Pożyczka Standardowa – Innowacyjna 2".
   - zwanego dalej: materiałem reklamowym zewnętrznym.

2. Zamówienie obejmuje:
   Wydruk, dostawę i montaż na elewacji budynku Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, materiału reklamowego zewnętrznego.

3. Specyfikacja techniczna materiału reklamowego zewnętrznego.
   3.1. Nośnik reklamy: płyta dibond:
   a) Ilość: 1 szt.
   b) wymiar: 500 cm (długość) x 245 cm (wysokość)
   c) materiał trwały, wykonany z dwóch warstw aluminium, połączonych rdzeniem wykonanym z polietylenu o niskiej gęstości – płyta kompozytowa dibond, grubość 3 mm,
   d) grafika pełnokolorowa, druk solwentowy, mat, nadruk jednostronny kolorowy w technologii odpornej na działanie warunków atmosferycznych, laminat foliowy, który zabezpiecza wydruk przed promieniami UV oraz uszkodzeniami,
   e) odporność na warunki atmosferyczne,
   f) rodzaj płyty kompozytowej: kolor biały,
   g) gwarancja: min. 2 lata.
   h) montaż: możliwość zawieszenia płyty za pomocą kołków rozporowych do elewacji budynku.

4. Montaż: na elewacji budynku siedziby Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów (od strony mostu Zamkowego), na wysokości I piętra, możliwość montażu bezpośrednio z tarasu (ten sam poziom) przyległego do ściany, na której zamontowana będzie płyta dibond.

5. Zamawiający przekaże Wykonawcy kompletny projekt graficzny materiału reklamowego zewnętrznego zawierający również logotypy: Funduszu Europejskiego, Rzeczypospolitej Polskiej, promocyjne województwa podkarpackiego, Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Beneficjenta (BGK), marki promocyjnej projektu przedsiębiorcze podkarpackie. Przekazane przez Zamawiającego materiały nie mogą być wykorzystywane do celu innego niż określony w umowie.

6. Przedmiot zamówienia o którym mowa w pkt 1 będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
   a) przekazanie przez Zamawiającego projektu graficznego materiału reklamowego zewnętrznego w terminie do 2 dni licząc od daty podpisania umowy,
   b) wykonanie przedmiotu zamówienia, dostawa wraz z montażem maksymalnie w terminie 15 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.

7. Za powstałe w wydruku błędy, wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W związku z czym Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt wszelkie błędy, które nie wynikły z winy Zamawiającego oraz zapewnić prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia.

8. Po wykonaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować we wskazanym przez Zamawiającego miejscu (pkt. 4) materiał reklamowy, w godzinach od 7:30 do 14:30.

9. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia materiału reklamowego zewnętrznego. Za szkody powstałe z winy nienależytego zabezpieczenia przedmiotu zamówienia, transportu lub nieprawidłowego montażu winę ponosi Wykonawca.

10. Sposób i forma płatności

Wykonawca wystawi rachunek/ fakturę VAT po wykonaniu przedmiotu zamówienia, płatną przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia (prawidłowo wystawiona faktura) do siedziby Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów.