Załącznik nr 34b do Regulaminu świadczenia usług Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej   
w subregionie II.

**UMOWA NR RARR/ROWES/........./.............**

**NA UDZIAŁ W „SZKOLE LIDERÓW”**

Zawarta w Rzeszowie w dniu ………………………….

Projekt „ROWES – szansą rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

realizowany przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.,

na podstawie Umowy nr RPPK.08.05.00-18-0001/16-00 z dnia 28.02.2017r.   
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach   
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,  
Oś Priorytetowa VIII Integracja Społeczna,   
Działanie 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie.

pomiędzy:

**Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną**, ul. Szopena 51, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000008207 REGON: 690260330, NIP: 813-001-05-38, zwanej w dalszej części umowy „**RARR S.A.”,**

reprezentowaną przez:

1. ............................................................. – .............................................................
2. ............................................................. – .............................................................

zwaną dalej **Realizatorem projektu**

a

.....................................................………………..…………………………………………………………………………

zwanym(ą) dalej **„Uczestnikiem projektu”;**

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Realizatora projektu wsparcia w formie nieodpłatnego szkolenia pt. „Szkoła Liderów”, zwanego dalej „szkoleniem”.
2. Szkoła Liderów to bezpłatne szkolenie dla liderów, członków, pracowników i wolontariuszy Podmiotów ekonomii społecznej, które mają swoją siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie powiatów wchodzących w skład subregionu II, tj. mieleckiego, strzyżowskiego, dębickiego, sędziszowsko-ropczyckiego, tarnobrzeskiego oraz miasta Tarnobrzeg. Uczestnik Szkoły Liderów powinien działać na terenie choćby jednego z w/w powiatów. Uczestnicy Szkoły Liderów to osoby chcące rozwijać swoje umiejętności liderskie i lepiej pracować na rzecz organizacji, w której działają, a także na rzecz społeczności lokalnej.
3. Przez udział w szkoleniu, o którym mowa w §1 ust.1, rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności potrzebnych do pracy w Podmiocie ekonomii społecznej oraz zarządzanie jego potencjałem przez osoby oddelegowane przez Uczestnika projektu. Szkolenie jest zgodne z założeniami i zapisami projektu pn. „ROWES – szansą rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II”.
4. Celem Szkoły Liderów jest rozwijanie liderskich kompetencji jej uczestników.
5. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w formie nieodpłatnego szkolenia na zasadach   
   i warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Szkole Liderów realizowanej w ramach projektu „ROWES – szansą rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II”, zwanym „Regulaminem”.

**§ 2**

**Okres oraz wartość udzielania wsparcia.**

1. Szkolenie pn. „Szkoła Liderów” zrealizowane zostanie w terminie od ………………………………roku do ……………………………… roku, w ilości 56 godzin.
2. Wartość udzielonego wsparcia wynosi ..........................................................………………

**§ 3**

**Postanowienia szczegółowe**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do oddelegowania Pana/Pani .....................…..................... do udziału w szkoleniu.
2. Osoba oddelegowana przez Uczestnika projektu zobowiązuje się do:
3. realizowania programu szkolenia w formie i czasie określonym przez Wykonawcę szkolenia,
4. ukończenia szkolenia w terminie wyznaczonym programem nauczania,
5. w przypadku nie rozpoczęcia lub przerwania szkolenia do natychmiastowego poinformowania o tym Realizatora projektu,
6. pisemnego potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, skorzystania z noclegu i wyżywienia,
7. uzupełnienie ankiet ewaluacyjnych.
8. Liczba godzin szkolenia świadczona na rzecz Uczestnika projektu, potwierdzana jest każdorazowo przez osobę oddelegowaną, podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na liście obecności.
9. W ramach Szkoły Liderów organizator zapewnia:
10. udział w zajęciach szkoleniowych (7 dni wyjazdowych x 8 h szkoleniowych = 56 godzin),
11. całodzienne wyżywienie, nocleg,
12. salę szkoleniową oraz materiały dydaktyczne na zajęciach,
13. ubezpieczenie (NNW),
14. transport z określonego miejsca zbiórki do bazy noclegowej oraz z powrotem.
15. Program szkolenia zawiera zagadnienia z obszaru: komunikacja, komunikacja managerska, motywowanie, zespół – budowanie i zarządzanie, zarządzanie efektywnością, rozwiązywanie problemów oraz przywództwo. Każdy z ww. tematów zostanie zrealizowany w ciągu jednego dnia szkoleniowego.
16. Harmonogram i miejsce szkolenia dostępny będzie na stronie internetowej projektu [www.wsparcie.es](http://www.wsparcie.es).
17. Zajęcia będą się odbywały w ciągu 7 kolejnych dni następujących po sobie, w odz. 8.00- 16.00.
18. Projekt nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdu uczestnika/czki z miejsca zamieszkania do określonego miejsca zbiórki przed wyjazdem na zajęcia Szkoły Liderów oraz z powrotem z miejsca zbiórki do miejsca zamieszkania.
19. Uczestnik/czka, który ukończył Szkołę Liderów otrzymuje materiały dydaktyczne, które stają się jego/jej własnością po zakończeniu udziału w projekcie.
20. W wyjątkowym przypadku organizator szkolenia zastrzega sobie możliwość odwołania, bądź przeniesienia zajęć, co wiąże się z realizacją zajęć w dodatkowym, uzgodnionym terminie.
21. Warunkiem ukończenia Szkoły Liderów jest wymagana frekwencja na zajęciach. Uczestnik/czka zobligowany/a jest do uczestnictwa w min 85,7% zajęć (tj. nie mniej niż 48 godzin szkolenia).
22. Po ukończeniu zajęć w ramach Szkoły Liderów, każdy uczestnik/czka otrzyma stosowne zaświadczenie/certyfikat, potwierdzające nabycie określonych umiejętności liderskich.
23. Uczestnik projektu zobowiązuje się bezwarunkowo do zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora projektu, o których mowa w §2 pkt 2, związanych z organizacją szkolenia dla Pana/Pani ………………………………………………………………w przypadku:
24. nie podjęcia lub przerwania szkolenia bez uzasadnionej przyczyny przez osobę oddelegowaną,
25. nie wypełnienia bez stosownego usprawiedliwienia swych zobowiązań zgodnie z §3 pkt 2,
26. absencji wynoszącej ponad 14,3% wszystkich zajęć (tj. więcej niż 8 godzin szkolenia).

**§ 4**

**Prawa i obowiązki stron umowy**

1. Realizator projektu zobowiązuje się do udzielenia Uczestnikowi projektu wsparcia w formie nieodpłatnej usługi szkoleniowej na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Uczestnik projektu odpowiedzialny jest za systematyczny i aktywny udział w zajęciach szkoleniowych osoby oddelegowanej.

**§ 5**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek do Realizatora projektu nie później niż w terminie 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 6**

**Rozwiązanie umowy**

1. Realizator projektu może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika projektu z dalszego udziału w szkoleniu, w przypadkach kiedy osoba oddelegowana:
2. nie podejmie lub przerwie szkolenie bez uzasadnionej przyczyny;
3. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań zgodnie z §3 ust. 2

**§ 7**

**Pomoc de minimis**

1. Usługi biznesowe dla Przedsiębiorstwa społecznego objęte są regułami pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1073), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
2. Uczestnik projektu otrzymuje usługi na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie, w zgodzie z zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, niniejszej umowie oraz w załącznikach, które stanowią integralną część umowy.
3. Realizator projektu w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis  w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz.U.2015.1983).
4. Realizator projektu zobowiązany jest do wydania zaświadczenia korygującego o udzielonej pomocy de minimis w przypadku, kiedy stwierdzi, że wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wykazana w zaświadczeniu wydanym wcześniej. Zaświadczenie korygujące powinno być wydawane w terminie 14 dni od stwierdzenia tego faktu.

**§ 8**

**Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu. W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
2. Niniejsza umowa została przygotowana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.* |  | *Uczestnik projektu* |