Załącznik nr 33a do Regulaminu świadczenia usług Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie II.

**UMOWA NR RARR/ROWES/........./.............**

**OKREŚLAJĄCA WARUNKI KORZYSTANIA Z INKUBATORA**

**W MIELCU**

Zawarta w Rzeszowie w dniu ………………..

Projekt „ROWES – szansą rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

realizowany przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.,

na podstawie umowy nr RPPK.08.05.00-18-0001/16-00 z dnia 28.02.2017r.
zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa VIII Integracja Społeczna,
Działanie 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie.

pomiędzy:

Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie,

ul. Szopena 51, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000008207; NIP 813-00-10-538, Regon 690260330, kapitał zakładowy w wysokości 36 077 000,00 PLN, opłacony w całości,

reprezentowaną przez:

1. ...................................................... – ...............................................................
2. ...................................................... – ...............................................................

zwaną dalej **Realizatorem projektu**

a

osobami fizycznymi[[1]](#footnote-1)

1. ...................................................... – ...............................................................
2. ...................................................... – ...............................................................
3. ...................................................... – ...............................................................
4. ...................................................... – ...............................................................
5. ...................................................... – ...............................................................

tworzącymi **Grupę inicjatywną** pod nazwą ..............................................................

lub

**Przedsiębiorstwem społecznym**...........................................................................

**Podmiotem ekonomii społecznej**.......................................................................... z siedzibą w ..........................................................................................................

NIP .................................................., KRS ...........................................................,

reprezentowanym[[2]](#footnote-2) przez:

1. ...................................................... – ..............................................................
2. ...................................................... – ..............................................................

zwanymi/zwanym dalej **Uczestnikiem projektu**

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Uczestnikowi projektu „ROWES – szansą rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II” przez Rzeszowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Rzeszowie (ROWES) prowadzony przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie wsparcia techniczno – infrastrukturalnego w ramach Inkubatora.
2. Usługi w Inkubatorze są oferowane Uczestnikowi projektu nieodpłatnie.

**§ 2**

**Okres zawarcia i obowiązywania umowy**

1. Wsparcie udzielane jest w okresie od dnia ...................... r. do dnia .........................
2. Umowa obowiązuje do upływu terminu na jaki została zawarta, jej wypowiedzenia, rozwiązania lub do momentu utraty przez Uczestnika projektu uprawnień do korzystania z pomocy de minimis.

**§ 3**

**Przedmiot wsparcia – postanowienia szczegółowe**

1. Uczestnik projektu uzyskuje prawo do korzystania z infrastruktury Inkubatora w zakresie:
2. dostępu do sali konferencyjno-szkoleniowej, w celu organizowania własnych spotkań, konferencji, szkoleń, wystaw i prezentacji PES/PS,
3. korzystania z powierzchni biurowej i wyposażenia biura w przypadku prowadzenia działalności przez PES/PS,
4. możliwości rejestracji swojej siedziby w Inkubatorze (posiadania adresu niezbędnego do odbioru poczty/korespondencji, dostępu do Internetu),
5. możliwości zarejestrowania siedziby PES/PS i korzystania z pomieszczenia biurowego zgodnie z zakresem wsparcia wskazanym w § 4.

**§ 4**

**Zakres wsparcia**

1. Zakres wsparcia Uczestnika projektu uprawnionego do otrzymania pomocy de minimis obejmuje:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Forma wsparcia** | **Wartość wsparcia w zł/1 miesiąc** | **Liczna miesięcy zgodnie z § 2** | **Wartość pomocy de minimis ogółem w zł** |
| Powierzchnia biurowa | 73,53 zł / m2 / 1 miesiąc |  | 14,92 m2 | 1 097,07 zł |  |  |
|  | 12,23 m2 | 899,27 zł |
|  | 14,57 m2 | 1 071,33 zł |
| Komputer stacjonarny | 48,39 zł/1 miesiąc |  |  |
| Flipchart | 6,77 zł/1 miesiąc |  |  |
| Urządzenie wielofunkcyjne |  26,67 zł/1 miesiąc |  |  |
| Sala konferencyjno - szkoleniowa | 10,99 zł/1 godz. | planowana liczba godzin |  |
|  |
| **RAZEM:** |  |

**§ 5**

**Obowiązki stron**

* + - 1. Do obowiązków Uczestnika projektu w ramach realizacji niniejszej umowy należy:
1. przestrzeganie Regulaminu Inkubatora podczas całego okresu korzystania z Inkubatora. Za przestrzeganie Regulaminu przez swoich pracowników/członków odpowiada Uczestnik projektu,
2. udzielenie ROWES-owi oraz Instytucji Pośredniczącej informacji dotyczących danych PES/PS i Grupy inicjatywnej oraz ich przedstawicieli uczestniczących we wsparciu,
3. uczestniczenie w oferowanych formach wsparcia i przygotowania wymaganych dokumentów na poszczególnych jego etapach,
4. podpisywanie odpowiednich dokumentów przekładanych przez ROWES w celu potwierdzenia uczestnictwa w projekcie i w poszczególnych formach wsparcia,
5. wypełnianie ankiet ewaluacyjnych i udziału w badaniach monitorujących jakość usług ROWES.
6. Członkowie Grupy inicjatywnej/Podmioty ekonomii społecznej odpowiadają łącznie i solidarnie za odpowiednią realizację wsparcia.
7. W przypadku udostępnienia Uczestnikowi projektu powierzchni biurowej i wyposażenia:
8. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących na terenie całego obiektu w tym Inkubatora Regulaminów porządkowych w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, BHP, w szczególności Uczestnik projektu nie może dewastować, zaśmiecać przekazanych pomieszczeń, powierzchni wspólnych Inkubatora ani prowadzić działań zagrażających życiu ludzi i środowisku naturalnemu pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy,
9. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w zakresie przepisów przeciwpożarowych, BHP, ochrony środowiska i sanitarnych,
10. szkody w zajmowanych przez Uczestnika projektu pomieszczeniach powstałe w wyniku niewłaściwej eksploatacji bądź z winy pracowników Uczestnika projektu należy niezwłocznie zgłaszać opiekunowi Inkubatora. Będą one naprawiane na koszt Uczestnika projektu, który eksploatuje pomieszczenie/a,
11. Uczestnik projektu ma prawo posługiwać się adresem i numerami telefonicznymi Inkubatora od dnia zawarcia niniejszej umowy,
12. Uczestnik projektu ma prawo do oznakowania drzwi wejściowych zajmowanego pomieszczenia nazwą firmy, logo itp., ale wyłącznie w sposób umożliwiający bezszkodowe usunięcie takiego oznakowania,
13. umieszczanie reklam w przestrzeni Inkubatora możliwe jest po uzyskaniu zgody Administratora Inkubatora, Realizatora projektu oraz opiekuna Inkubatora oraz po uzgodnieniu miejsca usytuowania reklam i ich formy,
14. Uczestnik projektu może dokonywać drobnych prac adaptacyjnych w przekazanych mu do korzystania pomieszczeniach/powierzchniach wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Prezesa RARR S.A. Koszty prac ponosi Uczestnik projektu,
15. po opuszczeniu przez Uczestnika projektu pomieszczeń/powierzchni, nakłady Uczestnika projektu na drobne adaptacje nie podlegają zwrotowi,
16. Uczestnik projektu zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Realizatora projektu o każdej awarii lub zdarzeniu, w wyniku których doszło do szkody lub narażenia na szkodę zajmowanego pomieszczenia,
17. opuszczając udostępnione do korzystania pomieszczenia/powierzchnie Uczestnik projektu jest zobowiązany przywrócić je do stanu na moment ich przekazania.

**§ 6**

**Pomoc de minimis**

1. Wsparcie w ramach działalności Inkubatora[[3]](#footnote-3) objęte jest regułami pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1073), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie, w zgodzie z zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, niniejszej umowie oraz w załącznikach, które stanowią integralną część umowy.
3. Realizator projektu w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz.U.2015.1983).
4. Realizator projektu zobowiązany jest do wydania zaświadczenia korygującego o udzielonej pomocy de minimis w przypadku, kiedy stwierdzi, że wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wykazana w zaświadczeniu wydanym wcześniej. Zaświadczenie korygujące powinno być wydawane w terminie 14 dni od stwierdzenia tego faktu.
5. Uczestnik projektu ma obowiązek informowania Realizatora projektu o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na udzielanie mu pomocy publicznej, takich jak zmiana profilu działalności, pogorszenie sytuacji firmy, uzyskanie pomocy publicznej z innych źródeł oraz składania stosownych oświadczeń w tym zakresie na wezwanie Zarządzającego.

**§ 7**

**Obowiązki i uprawnienia Realizatora projektu**

1. Realizator projektu ma obowiązek poinformowania Uczestnika projektu o zmianach w regulaminie Inkubatora mających wpływ na korzystanie przez Uczestnika projektu z infrastruktury Inkubatora.
2. Realizator projektu ma obowiązek zapewnić Uczestnikowi projektu warunki korzystania z infrastruktury Inkubatora zgodnie z zawartą umową, regulaminem Inkubatora.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo kontroli pomieszczeń/powierzchni udostępnianych Uczestnikowi projektu przy współudziale przedstawiciela Uczestnika projektu, w szczególności w zakresie sposobu korzystania z nich i zgodności z warunkami umowy.
4. Realizator projektu ma prawo zażądać od Uczestnika projektu informacji dotyczących prawidłowej obsługi udzielania Uczestnikowi projektu pomocy publicznej.
5. Uczestnik projektu wyraża zgodę na wejście osób wskazanych przez Realizatora projektu, opiekuna Inkubatora lub Administratora Inkubatora do pomieszczeń przekazanych Uczestnikowi projektu do korzystania, także pod nieobecność Uczestnika projektu, w szczególności w związku z potrzebą wykonania przeglądów instalacji, wykonania napraw konserwatorskich, usług sprzątania.
6. W nagłych wypadkach zagrożenia bezpieczeństwa w pomieszczeniu przekazanym Uczestnikowi projektu do korzystania, Realizator projektu oraz administrator budynku są uprawnieni do wejścia do tych pomieszczeń także pod nieobecność Uczestnika projektu, zawiadamiając o tym niezwłocznie samego Uczestnika projektu.

**§ 8**

**Zmiana umowy**

1. Zmiany do niniejszej umowy wymagają obustronnie podpisanego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału: dla Uczestnika projektu i Realizatora projektu.
3. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

1. W okresie obowiązywania umowa może zostać rozwiązana:
2. w ramach porozumienia stron w każdym czasie,
3. przez każdą ze stron za uprzednim pisemnym miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanym najpóźniej ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres wypowiedzenia.
4. Realizator projektu może wypowiedzieć umowę w szczególności w przypadku:
5. stwierdzenia naruszenia warunków umowy,
6. naruszenia Regulaminów obowiązujących na terenie Inkubatora,
7. stwierdzenia podania nieprawdziwych danych w dokumentacji zgłoszenia do Inkubatora i dokumentacji gromadzonej przez Realizatora projektu w okresie korzystania z infrastruktury Inkubatora,
8. utraty uprawnień do korzystania z usług Inkubatora,
9. działań sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa.
10. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania umowy, Uczestnik projektu jest zobowiązany opuścić zajmowane pomieszczenie/powierzchnie w terminie 14 dni od rozwiązania umowy.
11. W przypadku nie wykonania obowiązku określonego w punkcie 3 we wskazanym terminie, Realizator projektu ma prawo uporządkować pomieszczenie/powierzchnie na koszt i ryzyko Uczestnika projektu.

**§ 10**

**Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Realizatorem projektu a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez wszystkie strony.

**§ 11**

**Pozostałe warunki umowy**

* + - 1. Wszelkie informacje dotyczące Uczestnika projektu przekazane Realizatorowi projektu i nie podane przez nią do publicznej wiadomości, są objęte tajemnicą.
			2. Umowa została podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

......................................................... .....................................................

 *Realizator projektu Uczestnik projektu*

**Załączniki:**

Protokół przekazania/odbioru pomieszczenia

**Protokół zdawczo - odbiorczy pomieszczenia**

Sporządzony w dniu ...................................... w ..........................................

pomiędzy

Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie, ul. Szopena 51, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000008207; NIP 813-00-10-538, Regon 690260330, kapitał zakładowy w wysokości 34 277 000,00 PLN, opłacony w całości,

reprezentowaną przez:

1. ...................................................... – ...............................................................
2. ...................................................... – ...............................................................

zwaną dalej **Realizatorem projektu**

a

osobami fizycznymi[[4]](#footnote-4)

* + - 1. ...................................................... – ...............................................................
1. ...................................................... – ...............................................................
2. ...................................................... – ...............................................................
3. ...................................................... – ...............................................................
4. ...................................................... – .............................................................

tworzącymi **Grupę inicjatywną** pod nazwą .............................................................

lub

**Przedsiębiorstwem społecznym** ..........................................................................

**Podmiotem ekonomii społecznej** ......................................................................... z siedzibą w ..........................................................................................................

NIP ...................................................., KRS ........................................................,

reprezentowanym[[5]](#footnote-5) przez:

* + - 1. ...................................................... – ...............................................................
			2. ...................................................... – ...............................................................

zwanymi/zwanym dalej **Uczestnikiem projektu**

Realizator projektu przekazuje Uczestnikowi projektu, zgodnie z umową nr RARR/ROWES/........./............ określającą warunki korzystania z Inkubatora w Mielcu, pomieszczenie biurowe znajdujące się **w Mielcu, przy ul. Sienkiewicza 1,** o powierzchni:

|  |  |
| --- | --- |
|  | 14,92 m2 |
|  | 12,23 m2 |
|  | 14,57 m2 |

Uczestnik projektu oznajmia, iż stan techniczny pomieszczenia jest mu znany i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

Uczestnik projektu kwituje odbiór:

* kompl. kluczy do lokalu,
* .................................................................................................................,
* .................................................................................................................,
* …...............................................................................................................
1. Opis stanu technicznego lokalu:

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Opis wyposażenia i jego stanu technicznego (stan w dniu przekazania pomieszczenia):

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Strony potwierdzają zgodność protokołu ze stanem faktycznym.

...................................................... .....................................................

 *Realizator projektu Uczestnik projektu*

1. Wszystkie osoby fizyczne tworzące Grupę Inicjatywną podają: imię, nazwisko, PESEL; [↑](#footnote-ref-1)
2. Osoby reprezentujące PES/PS podają: imię, nazwisko, funkcję jaką pełnią; [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy PES/PS objętych regułami de minimis; [↑](#footnote-ref-3)
4. Wszystkie osoby fizyczne tworzące Grupę Inicjatywną podają: imię, nazwisko, PESEL; [↑](#footnote-ref-4)
5. Osoby reprezentujące PES/PS podają: imię, nazwisko, funkcję jaką pełnią; [↑](#footnote-ref-5)