Załącznik nr 32a do Regulaminu świadczenia usług Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie II.

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA INKUBATORA W RAMACH**

**RZESZOWSKIEGO OŚRODKA WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W MIELCU**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady oraz warunki korzystania z pomieszczeń udostępnionych przez Inkubator Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej (dalej: Inkubator), prowadzony w ramach projektu „ROWES - szansą rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II” realizowanego przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w okresie od 14.07.2017r. do 31.12.2019r.
2. Uczestnik projektu przed przystąpieniem do korzystania z pomieszczeń i infrastruktury Inkubatora jest zobowiązany do:
3. zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
4. wypełnienia formularza zgłoszeniowego do projektu - [załącznik 1a](http://www.rarr.rzeszow.pl/file/8659/Za%C5%82%C4%85cznik%2Bnr%2B1a%2BFormularz%2Bzg%C5%82oszeniowy%2Bdla%2Bosoby%2Bfizycznej%2Bsub.%2BII%2B08.06.2017.doc) i [załącznik 1b](http://www.rarr.rzeszow.pl/file/8561/Za%C5%82%C4%85cznik%2Bnr%2B1b%2BFormularz%2Bzg%C5%82oszeniowy%2Bdla%2Bosoby%2Bprawnej%2Bsub.%2BII.doc) oraz oświadczenia [załącznik 2](http://www.rarr.rzeszow.pl/file/8562/Za%C5%82%C4%85cznik%2Bnr%2B1c%2BFormularz%2Bzg%C5%82oszeniowy%2Bdla%2Bosoby%2Bdla%2Bkt%C3%B3rej%2Bb%C4%99dzie%2Butworzone%2Bmiejsce%2Bpracy%2Bsub.%2BII.doc).
5. Inkubator mieści się w Mielcu, ul. Obrońców Pokoju 3.
6. Celem Inkubatora Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej jest zapewnienie wsparcia techniczno-infrastrukturalnego poprzez prowadzenie działań rozwojowych na rzecz: Ekonomii Społecznej (dalej: ES), Przedsiębiorstw społecznych (dalej: PS), Grup inicjatywnych (dalej: GI), społeczności lokalnych i Podmiotów ekonomii społecznej (dalej: PES).
7. Z usług Inkubatora mogą korzystać Uczestnicy projektu tworzący: GI zamierzające utworzyć PES lub PS, środowiska/społeczności przystępujące do wspólnej realizacji inicjatywy na rzecz rozwoju ES z terenu powiatów strzyżowskiego, ropczycko-sędziszowskiego, dębickiego, mieleckiego, tarnobrzeskiego, miasta Tarnobrzeg oraz PES mające siedzibę na w/w terenie, w tym organizacje pozarządowe dążące do uruchomienia działalności statutowej odpłatnej lub gospodarczej, które spełniły warunki określone w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
8. Podmioty, które spełniają warunki określone w pkt. 5 uzyskują prawo do korzystania z infrastruktury Inkubatora w zakresie:
9. dostępu do sali konferencyjno-szkoleniowej, w celu organizowania własnych spotkań, konferencji, szkoleń, wystaw i prezentacji PES/PS,
10. korzystania z powierzchni biurowej i wyposażenia biura w przypadku prowadzenia działalności przez PES/PS,
11. możliwości rejestracji swojej siedziby/oddziału w Inkubatorze w kontekście posiadania adresu niezbędnego do odbioru poczty/korespondencji, dostępu do Internetu,
12. możliwości zarejestrowania siedziby PES/PS.
13. Korzystanie z pomieszczeń wraz z wyposażeniem i sprzętem biurowym Inkubatora jest nieodpłatne.

**§ 2**

**Zasady korzystania z sali konferencyjno-szkoleniowej i pomieszczeń Inkubatora**

1. Sala konferencyjno-szkoleniowa i pomieszczenia Inkubatora nadzorowane są przez opiekuna Inkubatora.
2. Z sali konferencyjno-szkoleniowej i pomieszczeń Inkubatora można korzystać w dni powszednie w godzinach pracy Inkubatora od 9.00-20.00, po wcześniejszym uzgodnieniu z opiekunem Inkubatora. W przypadku urlopu opiekuna, Inkubator czynny jest od 9.00-17.00.
3. Na prośbę użytkownika, zgłoszonej minimum 3 dni wcześniej, opiekun Inkubatora może wyrazić zgodę na udostępnienie lokalu w innych dniach i godzinach, na odrębnie uzgodnionych zasadach.
4. Podmioty ubiegające się o udostępnienie sali konferencyjno-szkoleniowej i pomieszczeń biurowych składają deklaracje „Zapotrzebowania” (zgłoszenia przyjmowane są za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej, telefonicznie oraz bezpośrednio do opiekuna). Zgłoszenia prowadzone są w sposób ciągły (decyduje pierwszeństwo zgłoszenia).
5. W przypadku, gdy rezerwacja sali konferencyjno-szkoleniowej lub pomieszczeń biurowych nie jest możliwa w terminie zgłoszonym w „Zapotrzebowaniu” opiekun Inkubatora proponuje inny dogodny termin.
6. W przypadku odwołania wcześniej ustalonego terminu należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie opiekuna Inkubatora.
7. Uczestnik projektu ma obowiązek utrzymywania lokalu w należytym porządku i czystości.
8. Uczestnik projektu, po zakończeniu korzystania z sali konferencyjno-szkoleniowej lub pomieszczeń biurowych, zobowiązany jest przekazać opiekunowi Inkubatora lokal w stanie nie pogorszonym, jednocześnie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie korzystania z sali konferencyjno-szkoleniowej i pomieszczeń Inkubatora.
9. Za rzeczy pozostawione w lokalu Inkubatora odpowiada Uczestnik projektu.
10. Uczestnik projektu zobowiązany jest potwierdzić fakt skorzystania z Inkubatora każdorazowo na odpowiednim dokumencie potwierdzającym otrzymanie wsparcia.
11. Nie przestrzeganie niniejszych zasad spowoduje negatywne rozpatrzenie kolejnych wniosków o korzystanie z sali i pomieszczeń przez okres 3 miesięcy od daty kiedy stwierdzono naruszenie obowiązujących zasad.
12. Harmonogram wynajmowania sali konferencyjno-szkoleniowej i pomieszczeń dostępny jest w Inkubatorze.

**§ 3**

**Zasady korzystania z wyposażenia Inkubatora**

1. Dostęp do urządzeń biurowych zapewnia opiekun Inkubatora, a przed godziną 12.00 pozostali pracownicy biura. W przypadku urlopu opiekuna Inkubatora, dostęp do pomieszczeń i urządzeń Inkubatora możliwy jest do godziny 17.00.
2. Użytkownicy odpowiadają za urządzenia udostępnione przez opiekuna Inkubatora do eksploatacji. Przejęcie materialnej odpowiedzialności za powierzony sprzęt dokumentowane jest wpisem do rejestru osób korzystających.
3. Z komputera z dostępem do Internetu, drukarki, ksera oraz telefonu mogą korzystać tylko osoby, które zgłosiły swój udział w projekcie i tylko do załatwiania spraw związanych z działalnością PES lub PS.
4. Komputery przeznaczone są do:
5. korzystania z programów zainstalowanych na stanowiskach z uwzględnieniem faktu, że wszelkie pliki/dokumenty mogą być zapisywane wyłącznie na nośnikach zewnętrznych (wcześniej zweryfikowanych przez opiekuna Inkubatora za pomocą programów antywirusowych) lub on-line w tzw. „chmurze”,
6. korzystania z zasobów Internetu,
7. bezpłatnego założenia poczty i odbioru korespondencji.
8. Uczestnikowi projektu zabrania się:
9. instalować oprogramowania przyniesionego z zewnątrz,
10. zmieniać ustawień „Panelu sterowania”, „Drukarek”, „Plików”,
11. dokonywać jakichkolwiek napraw, przekonfigurowywać sprzętu, odłączać urządzeń zewnętrznych,
12. wnosić do Inkubatora: jedzenia, napojów.
13. Kserokopiarka obsługiwana jest wyłącznie przez opiekuna Inkubatora, a materiały mogą być kopiowane jedynie na realizację celów związanych z działalnością PES lub PS. Każdorazowe wykonanie kopii jest odnotowywane w ewidencji korzystania z ksera - miesięczny limit kserokopii wynosi 500 sztuk dla Podmiotu.
14. Zgodnie z ochroną praw autorskich w Inkubatorze zabronione jest kopiowanie całych publikacji a jedynie ich fragmenty.
15. Udostępniane stanowiska pracy są wyposażone w sprzęt, który nie może:
16. zostać udostępniany osobom trzecim,
17. być wykorzystywany w ramach prowadzonej przez użytkownika działalności gospodarczej poza siedzibą Inkubatora.
18. Nie przestrzeganie niniejszych zasad spowoduje odmowę możliwości korzystania z wyposażenia biura przez okres 3 miesięcy od daty kiedy stwierdzono naruszenie obowiązujących zasad.

**§ 4**

**Zasady zarejestrowania siedziby**

1. Podmioty i GI, które spełniają warunki określone w Rozdziale I pkt. 5 uzyskują prawo do zarejestrowania siedziby w Inkubatorze.
2. GI ubiegające się o możliwość zarejestrowania siedziby, składają, jako Wnioskodawca na piśmie „Wniosek o zgodę na zarejestrowanie siedziby” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (wnioski przyjmowane są za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej oraz bezpośrednio do opiekuna Inkubatora).
3. Po rozpatrzeniu wniosku i uzyskaniu zgody, Wnioskodawca może wystąpić do właściwego urzędu o zarejestrowanie siedziby pod adresem Inkubatora.
4. Podmiot ma prawo posługiwać się adresem Inkubatora w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.
5. Nie przestrzeganie niniejszych zasad spowoduje natychmiastowe pozbawienie prawa posługiwania się adresem Inkubatora oraz odmowę możliwości ponownego zarejestrowania siedziby pod adresem Inkubatora – w tym przypadku, podmiot i GI zobowiązana będzie do dokonania stosownych zmian w dokumentach rejestrowych.

**§ 5**

**Zobowiązania stron**

1. Uczestnik projektu:
2. zobowiązuje się do:
* przestrzegania przepisów porządkowych BHP i przeciwpożarowych, właściwych dla pomieszczeń użyteczności publicznej,
* przestrzegania ustalonych w regulaminie godzin pracy Inkubatora oraz do pozostawienia porządku w udostępnionym pomieszczeniu,
* podporządkowania się uwagom i zaleceniom opiekuna Inkubatora.
1. Uczestnicy projektu otrzymując dane wsparcie, objęci są pomocą publiczną de minimis- szczegółowe informacje w tym zakresie, reguluje „USTAWA z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej”– przed wsparciem, Uczestnicy projektu weryfikowani będą w zakresie nie przekroczenia limitów uzyskania pomocy, o których mowa we wskazanej ustawie.
2. Każdy Uczestnik projektu prowadzący działalność o charakterze gospodarczym w rozumieniu prawa Unii Europejskiej otrzyma zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis w postaci usług oferowanych przez Inkubator. W celu uznania danej usługi wsparcia za pomoc publiczną muszą zostać łącznie spełnione cztery przesłanki:
3. wsparcie jest przyznawane przedsiębiorstwu w rozumieniu unijnego prawa konkurencji przez państwo lub pochodzi ze środków publicznych,
4. udzielane jest na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku,
5. ma charakter selektywny, czyli uprzywilejowuje określone przedsiębiorstwo lub przedsiębiorstwa, bądź produkcję określonych towarów,
6. zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji oraz wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. W pomieszczeniach Inkubatora obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych oraz używania innych substancji psychoaktywnych.
2. Korzystanie z usług Inkubatora do celów prywatnych jest niedozwolone i stanowi poważne naruszenie Regulaminu.
3. Korzystanie z udostępnionych sprzętów i infrastruktury odbywać się będzie w sposób ekologiczny z poszanowaniem środowiska naturalnego.
4. Nadzór nad działalnością Inkubatora sprawuje kierownik projektu, który przyjmuje wszelkie uwagi i wnioski dotyczące działalności Inkubatora.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Inkubator uprawniony jest do odwołania udostępnienia pomieszczeń i zobowiązany jest w takim przypadku do niezwłocznego poinformowania o tym podmiotu.

Załączniki:

# Wniosek o zgodę na zarejestrowanie siedziby firmy w Inkubatorze prowadzonym w ramach Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Mielcu

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania Inkubatora w ramach Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Mielcu

# Wniosek o zgodę na zarejestrowanie siedziby PES/PSw Inkubatorze prowadzonym w ramach Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Mielcu

Grupa inicjatywna o nazwie ……………………………………………………………. zwraca się z uprzejmą prośbą o możliwość zarejestrowania swojej siedziby w Inkubatorze prowadzonym przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, w ramach Rzeszowskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w Mielcu, mieszczącym się przy ul. Obrońców Pokoju 3, 39-300 Mielec.

 W skład w/w Grupy inicjatywnej o nazwie……………………………………………………….……………….

wchodzą następujące osoby, legitymujące się dowodem osobistym:

1. …………………………………… numer dowodu……………………………….podpis…………………………..
2. …………………………………… numer dowodu……………………………….podpis…………………………..
3. …………………………………… numer dowodu……………………………….podpis…………………………..
4. …………………………………… numer dowodu……………………………….podpis…………………………..
5. …………………………………… numer dowodu……………………………….podpis…………………………..
6. …………………………………… numer dowodu……………………………….podpis…………………………..
7. …………………………………… numer dowodu……………………………….podpis…………………………..
8. …………………………………… numer dowodu……………………………….podpis…………………………..

Reprezentantem w/w Grupy inicjatywnej jest …………………………………………………..…….

 Podpisanie niniejszego wniosku wiąże się z wyrażeniem woli przez Grupę inicjatywną o chęci stworzenia przez nią Podmiotu ekonomii społecznej lub Przedsiębiorstwa społecznego. Grupa inicjatywna jednocześnie zgadza się z postanowieniami Regulaminu Inkubatora w Mielcu oraz postanowieniami Regulaminu Świadczenia Usług przez Rzeszowski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej.

………………………………………………….….. ……………………………………………………….

(data i podpis Reprezentanta GI) (data i podpis Wynajmującego)