Rzeszów, 30.01.2015 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1. DO SIWZ
„OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA"

Przeprowadzenie kursów według potrzeb dla 60 uczestników projektu „Młodzi z inicjatywą"

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, ŹRÓDŁO FINANSOWANIA, LICZBA OSÓB

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów według potrzeb dla 60 uczestników projektu „Młodzi z inicjatywą", zgodnie z Wykazem kursów według potrzeb.

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany na potrzeby projektu „Młodzi z inicjatywą", realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII. „Promocja integracji społecznej", Działanie 7.2. „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej", Poddziałanie 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. UCZESTNICY KURSÓW

Uczestnikami projektu „Młodzi z inicjatywą" i tym samym kursów według potrzeb są osoby w wieku od 18 do 30 lat, zamieszkujące gminę Strzyżów w powiecie strzyżowskim, gminę Sokołów Małopolski w powiecie rzeszowskim, gminę Głogów Małopolski w powiecie rzeszowskim i gminę Kamień w powiecie rzeszowskim, w tym osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotni lub osoby nieaktywne zawodowo (niezarejestrowane).

Część spośród uczestników projektu posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, przy czym nie dotyczy ono niepełnosprawności ruchowej.

3. CEL KURSÓW

Zdobycie nowych umiejętności i/lub kompetencji i/lub kwalifikacji przez uczestników projektu „Młodzi z inicjatywą" w zakresie właściwym tematyce i rodzajowi wybranego przez nich kursu według potrzeb.

4. TERMIN REALIZACJI KURSÓW

Wszystkie kursy według potrzeb określone dla każdej z 7 części przedmiotu zamówienia muszą zostać zrealizowane przez Wykonawcę **w okresie od daty zawarcia umowy z Zamawiającym do 27 marca 2015 r.**

Daty przeprowadzenia poszczególnych kursów według potrzeb będą indywidualnie uzgodnione pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, przy czym mogą rozpocząć się najwcześniej po zakończeniu procedury przetargowej w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą i muszą się zakończyć do dnia 27 marca 2015 r.

W związku z koniecznością przeprowadzenia badań lekarskich i sanepidowskich (jeżeli dany kurs wymaga przeprowadzenia badań sanepidowskich) dla wszystkich kursów według potrzeb, za datę rozpoczęcia kursu przyjmuje się pierwszy dzień, w którym uczestnik projektu przystąpił do badań lekarskich, jednak data ta nie może być wcześniejsza niż data zawarcia umowy między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszystkie kursy muszą się zakończyć do dnia 27 marca 2015 r. W przypadku przedłużenia się procedury przetargowej Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu zakończenia realizacji kursów według potrzeb do dnia 30 marca 2015 r.

5. MIEJSCE REALIZACJI KURSÓW

Każdy kurs według potrzeb musi odbywać się w całości (w pełnym wymiarze przewidzianych dla niego godzin zajęć) **w granicach miasta Rzeszów** (zlokalizowanego w województwie podkarpackim).

W miarę możliwości zalecane jest aby każdy kurs według potrzeb odbywał się w centrum miasta Rzeszowa, najlepiej w pobliżu dworca PKP/PKS (z uwagi na fakt, iż wszyscy uczestnicy kursów będą dojeżdżać na zajęcia z pobliskich gmin).

6. WYMOGI WOBEC TRENERÓW/SZKOLENIOWCÓW

a) Wykonawca musi dysponować odpowiednio wykwalifikowaną i doświadczoną kadrą, której powierzy realizację przedmiotu zamówienia tj. kursów według potrzeb.

b) Szczegółowe wymagania wobec trenerów/szkoleniowców:

- minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów według potrzeb/kursów zawodowych dla osób dorosłych, w tym co najmniej 6 przeprowadzonych kursów o tematyce tożsamej z tematem kursu według potrzeb, za który będzie odpowiedzialny dany trener/szkoleniowiec,
- co najmniej średnie wykształcenie w kierunku adekwatnym do tematyki prowadzonego kursu według potrzeb lub uprawnienia do przeprowadzenia danego kursu.

Powyższe wymagania wobec trenerów/szkoleniowców muszą być spełnione łącznie dla każdego trenera/szkoleniowca, który będzie prowadził dany kurs według potrzeb.

c) Wskazane jest, aby każdy trener/szkoleniowiec zgłoszony przez Wykonawcę prowadził tylko jeden kurs według potrzeb (z uwagi duże prawdopodobieństwo nałożenia się terminów poszczególnych kursów według potrzeb).

d) Zamawiający wymaga aby wskazani przez Wykonawcę trenerzy/szkoleniowcy prowadzili te kursy według potrzeb, do których realizacji zostali zgłoszeni przez danego Wykonawcę. W przypadku wystąpienia uzasadnionych i należycie udokumentowanych okoliczności (np. ciężka choroba i pobyt w szpitalu) uniemożliwiających danemu trenerowi/szkoleniowcowi przeprowadzenia całości lub części kursu według potrzeb do realizacji którego został zgłoszony przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu i zastąpienia go przez osobę spełniającą co najmniej w takim samym stopniu wymagania wobec trenerów/szkoleniowców określone w Załączniku nr 1. do SIWZ „Opis i zakres przedmiotu zamówienia".

e) Każdy wskazany przez Wykonawcę trener/szkoleniowiec dla danego kursu według potrzeb będzie odpowiedzialny w ramach realizacji przedmiotu zamówienia za:

- opracowanie szczegółowego programu kursu według potrzeb,
- opracowanie materiałów dydaktycznych dla uczestników kursu według potrzeb,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- przeprowadzenie kursu według potrzeb, zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego,
- prowadzenie wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji dla kursów według potrzeb,
- przeprowadzenia 1 testu początkowego i 1 egzaminu końcowego (wewnętrznego) dla wszystkich uczestników kursu według potrzeb,
- sporządzenie raportu.

f) W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia okoliczności wskazujących iż konkretny trener/szkoleniowiec nie wywiązuje się w należyty sposób z powierzonych mu zadań, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania niezwłocznej zmiany wskazanego przez niego trenera/szkoleniowca i zastąpienia go przez osobę spełniającą co najmniej w takim samym stopniu wymagania wobec trenerów/szkoleniowców określone w Załączniku nr 1. do SIWZ „Opis i zakres przedmiotu zamówienia".

7. PROGRAM KURSÓW

a) Program każdego kursu według potrzeb powinien uwzględniać zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne.

b) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania szczegółowego programu kursów według potrzeb z rozpisaniem na dni i godziny (przypadające na dane grupy zagadnień w ramach danego kursu) oraz dostarczenia każdego programu do 3 dni przed rozpoczęciem danego kursu według potrzeb w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do przedstawionych przez Wykonawcę programów kursów według potrzeb i żądania ich korekty, a Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia wnioskowanych przez Zamawiającego zmian w programach pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

c) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania programów odrębnie dla poszczególnych kursów według potrzeb.

d) Program każdego kursu według potrzeb powinien zawierać informacje dotyczące jego tematyki z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz informacje dotyczące umiejętności i/lub kompetencji i/lub kwalifikacji jakie uczestnicy zdobędą po zakończeniu danego kursu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty programów kursów według potrzeb w zakresie nieograniczonym regulacjami prawnymi.

e) Program każdego kursu według potrzeb powinien uwzględniać uzyskanie umiejętności i/lub kompetencji i/lub kwalifikacji właściwych dla danego typu kursu (tematyki kursu), jak również umożliwić odpowiednie przygotowanie biorących w nim udział uczestników projektu do egzaminu końcowego (wewnętrznego) i egzaminu państwowego – jeżeli dotyczy, weryfikujących nabyte w trakcie trwania kursu umiejętności i/lub kompetencje i/lub kwalifikacje.

8. HARMONOGRAM KURSÓW

a) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania szczegółowych harmonogramów kursów według potrzeb z rozpisaniem na daty i godziny prowadzenia zajęć oraz dostarczenia ich do 3 dni przed rozpoczęciem poszczególnych kursów według potrzeb w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów kursów według potrzeb i żądania ich korekty, a Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia wnioskowanych przez

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamawiającego zmian w harmonogramach pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

b) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania harmonogramów odrębnie dla poszczególnych kursów według potrzeb.

c) Każdy harmonogram kursu według potrzeb powinien zawierać informacje dotyczące daty, godzin zajęć w poszczególnych dniach i miejsca organizacji danego kursu (szczegółowy adres wraz z podaniem numerów sal i piętra budynku).

d) Zajęcia w ramach kursów według potrzeb powinny odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 18:00, przy czym nie więcej niż 8 godzin lekcyjnych dziennie (1 godzina lekcyjna = 45 minut) + przerwy (m.in. przerwa na obiad). W razie konieczności Zamawiający może wyrazić zgodę na prowadzenie zajęć w weekendy.

e) W trakcie trwania poszczególnych kursów według potrzeb ich harmonogram nie powinien ulegać znaczącym zmianom. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie danego kursu według potrzeb muszą zostać zgłoszone przez Wykonawcę do Zamawiającego 3 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian, przy czym zmiany te mogą zostać wprowadzone dopiero po akceptacji przez Zamawiającego, w formie e-maila lub pisma.

f) Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania i rozdania uczestnikom zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu w ramach poszczególnych kursów według potrzeb. Harmonogram musi zostać przekazany uczestnikom kursu według potrzeb na pierwszych zajęciach. W przypadku wprowadzenia zmian w harmonogramie, zaakceptowanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ponownego wydrukowania i rozdania aktualnego harmonogramu uczestnikom danego kursu według potrzeb, którego zmiana dotyczy.

9. ZAPEWNIENIE SAL DYDAKTYCZNYCH, OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO ORAZ MASZYN I SPRZĘTU DO ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

a) Wykonawca musi dysponować lub zapewnić na cele przeprowadzenia poszczególnych kursów według potrzeb bazę szkoleniową z odpowiednimi pomieszczeniami i zapleczem do przeprowadzenia kursów dla osób dorosłych, obejmującą:

- **sale szkoleniowe** dostosowane do prowadzenia zajęć grupowych o powierzchni nie mniejszej niż 5 m^2 na każdą osobę przebywającą w sali szkoleniowej podczas odbywania się kursu według potrzeb (należy wliczyć wszystkich uczestników kursu oraz trenera/szkoleniowca prowadzącego kurs), dobrze oświetlone (światło dzienne i sztuczne), wentylowane i/lub klimatyzowane (z dostępem do świeżego powietrza), posiadające możliwość zaciemnienia okien w celu zapewnienia prawidłowej widoczności prezentowanej tematyki kursu, posiadające odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, wyposażone w sprawne i dobrej jakości narzędzia i urządzenia oraz pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzania poszczególnych kursów,
- **łazienki z węzłem sanitarnym** znajdujące się w pobliżu sal szkoleniowych (w tym samym budynku),

b) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom poszczególnych kursów według potrzeb, na cele prowadzonych zajęć praktycznych, **sprawnych i nowoczesnych maszyn, urządzeń, komputerów dostosowanych do specyfiki kursu** np. wózki widłowe, kasy fiskalne, spawarki itp., niezbędnych do zdobycia odpowiednich umiejętności i/lub kompetencji i/lub kwalifikacji przez uczestników danego kursu według potrzeb. Liczba maszyn, urządzeń i komputerów zapewniona na potrzeby realizacji danego kursu według potrzeb powinna być dostosowana do liczby uczestników kursu, tak aby każdy uczestnik kursu mógł odbyć część praktyczną zajęć pracując na/z wykorzystaniem urządzenia i/lub

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

maszyny i/lub komputera, umożliwiającej zdobycie umiejętności przewidzianych dla danego rodzaju kursu według potrzeb.

c) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom kursu według potrzeb na cele prowadzonych zajęć praktycznych **niezbędnego i <u>aktualnego</u> oprogramowania**, umożliwiającego zdobycie umiejętności przewidzianych dla danego rodzaju kursu według potrzeb oraz dostosowanych do potrzeb rynku pracy.

10. <u>MATERIAŁY SZKOLENIOWE DLA UCZESTNIKÓW KURSÓW</u>

a) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych dla uczestników poszczególnych kursów według potrzeb tj. opracowania i wydruku materiałów szkoleniowych lub zakupu odpowiednich podręczników dla wszystkich uczestników poszczególnych kursów według potrzeb.

b) Materiały szkoleniowe muszą być dostosowane do tematyki i zakresu programowego danego rodzaju kursu według potrzeb oraz powinny umożliwiać korzystającym z nich uczestnikom samodzielną edukację z zakresu tematyki kursu według potrzeb.

c) Komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika kursu według potrzeb musi obejmować:

- papierową wersję materiałów szkoleniowych w formacie A4 o objętości minimum 30 stron, tekst pisany czcionką Verdana o wielkości 10 pkt, odstęp pojedynczy, trwale spiętych np. zbindowanych <u>lub</u> oryginalny podręcznik (nie może to być ksero lub wydruk z komputera) spójny z zakresem tematycznym danego kursu według potrzeb,
- materiały dodatkowe: niebieski długopis – 1 szt./osobę, notatnik w formacie A4 o objętości minimum 20 stron – 1 szt./osobę.

d) Komplet materiałów szkoleniowych będzie przekazywany na własność uczestnikom poszczególnych kursów według potrzeb i musi zostać im rozdany w pierwszym dniu zajęć w ramach danego kursu. Potwierdzeniem przekazania materiałów szkoleniowych będzie dokument podpisany własnoręcznie przez uczestników kursów według potrzeb (dokument wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego).

e) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wersji papierowej i elektronicznej materiałów szkoleniowych dla każdego rodzaju kursu według potrzeb, który realizuje w ramach przedmiotu zamówienia, przy czym:

- do 3 dni przed rozpoczęciem danego kursu według potrzeb Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu wersję elektroniczną materiałów szkoleniowych lub informację i spis treści podręcznika dla uczestników tego kursu,
- do 3 dni po zakończeniu danego kursu według potrzeb Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu wersję papierową materiałów szkoleniowych lub oryginalny podręcznik (nie może to być ksero lub wydruk z komputera).

f) Koszty związane z opracowaniem, wydrukiem, transportem materiałów szkoleniowych, bądź zakupem i transportem podręczników dla uczestników kursów według potrzeb ponosi Wykonawca.

g) Materiały szkoleniowe opracowywane przez Wykonawcę muszą spełniać zapisy prawa autorskiego. Wykonawca zapewnia, że nie nie naruszy praw autorskich osób trzecich przy opracowywaniu materiałów szkoleniowych na potrzeby przeprowadzania poszczególnych kursów według potrzeb.

h) Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dzieł tj. opracowanych przez siebie

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

materiałów szkoleniowych na poszczególne kursy według potrzeb na następujących polach eksploatacji:

- utrwalania i zwielokrotniania każdego dzieła (materiałów szkoleniowych) – wytwarzania i kopiowania egzemplarzy dzieła techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, zapisu optycznego oraz techniką cyfrową,
- wprowadzania dzieła (materiałów szkoleniowych) w całości bądź części do pamięci komputera i umieszczania w Internecie w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem przez tego użytkownika w pamięci RAM,
- bezpłatnego obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których utrwalono dzieło (materiały szkoleniowe), w tym wprowadzania do bezpłatnego obrotu i bezpłatnego użyczania oryginału albo egzemplarzy,
- rozpowszechniania dzieła (materiałów szkoleniowych) poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

11. ZAŚWIADCZENIA/CERTYFIKATY UKOŃCZENIA KURSÓW ORAZ EGZAMINY

a) Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom każdego kursu według potrzeb zaświadczenia lub certyfikatu jego ukończenia, potwierdzającego umiejętności i/lub kompetencje i/lub kwalifikacje nabyte przez uczestników w trakcie trwania danego kursu.

b) Zaświadczenia lub certyfikaty muszą być zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Ponadto zaświadczenia lub certyfikaty powinny zawierać oznaczenia unijne i projektowe wymagane przez Zamawiającego. Ostateczny wzór i treść zaświadczeń lub certyfikatów powinny zostać przesłane Zamawiającemu do zatwierdzenia do 3 dni przed rozdaniem ich uczestnikom kursów.

c) Zaświadczenia lub certyfikaty powinny być wydrukowane w formacie A4 na papierze przeznaczonym do wydruku zaświadczeń/certyfikatów (gramatura papieru 250 g/m², kolor biały, wydruk log w kolorze). W przypadku gdy Wykonawca posiada w ramach danego kursu prawo wydawania zaświadczeń na drukach MEN, jest on zobowiązany do wystawienia uczestnikom tego kursu według potrzeb dwóch zaświadczeń tj. jednego na druku MEN oraz drugiego z oznaczeniami unijnymi i projektowymi.

d) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia:

- 1 testu (wewnętrznego, przeprowadzonego przez trenera/szkoleniowca) na pierwszych zajęciach, sprawdzającego początkową wiedzę uczestników kursu według potrzeb *oraz*
- 1 egzaminu końcowego (wewnętrznego, przeprowadzonego przez trenera/szkoleniowca) na ostatnich zajęciach, weryfikującego nabycie nowych umiejętności i/lub kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych przez uczestników kursu według potrzeb.

e) Test początkowy i egzamin końcowy (wewnętrzny) przeprowadzone przez Wykonawcę powinny zawierać imię i nazwisko uczestnika, którego wiedza była weryfikowana, datę przeprowadzenia, ocenę (wynik punktowy i procentowy), podpis trenera/szkoleniowca oraz osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu raport trenera/szkoleniowca z wykazem ocen z testu i egzaminu końcowego oraz z oceną postępu w nauce każdego z uczestników poszczególnych kursów według potrzeb. Raporty powinny być podpisane przez trenera/szkoleniowca i osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

f) **W przypadku kursów według potrzeb wymagających posiadania uprawnień państwowych Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do opłacenia każdemu uczestnikowi danego kursu jednego podejścia do egzaminu zewnętrznego oraz**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

koordynowania etapów w/w egzaminu (poinformowanie Beneficjenta o terminie egzaminu, przypilnowania wydania przez instytucję egzaminacyjną np. komisję państwową wymaganych dokumentów uprawniających uczestnika kursu do wykonywania zawodu). Każdy uczestnik ma możliwość jednego podejścia do egzaminu zewnętrznego. Wszystkie koszty egzaminów zewnętrznych oraz dokumentów poświadczających zdobyte w związku z tym uprawnienia przez uczestnika kursu według potrzeb ponosi Wykonawca. W przypadku tego typu kursów według potrzeb Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia: 1 testu (wewnętrznego, przeprowadzonego przez trenera/szkoleniowca) na pierwszych zajęciach, sprawdzającego początkową wiedzę uczestników kursu według potrzeb, 1 egzaminu końcowego (wewnętrznego, przeprowadzonego przez trenera/szkoleniowca) na ostatnich zajęciach oraz opłacenia i zapewnienia uczestnikom 1 podejścia do egzaminu zewnętrznego.

12. CATERING DLA UCZESTNIKÓW KURSÓW

a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia cateringu dla wszystkich uczestników poszczególnych kursów według potrzeb, podczas każdego dnia odbywania się zajęć. Catering musi obejmować:

- **przerwę kawową** (rano przed rozpoczęciem kursu), w ramach przerwy kawowej należy zapewnić każdemu uczestnikowi kursu według potrzeb co najmniej:
  - kawę czarną, rozpuszczalną – 1 filiżankę na osobę,
  - herbatę czarną, tradycyjną w torebkach ekspresowych – 1 filiżankę na osobę,
  - 1 drożdżówkę o wadze min. 100 g na osobę lub 2 kanapki na osobę,
  - wodę mineralną gazowaną i niegazowaną – 0,25 l (1 szklanka) na osobę,
  - cukier, mleko 3% tłuszczu do kawy, cytrynę w plasterkach do herbaty,
- **obiad:**
  - jeden gorący posiłek (drugie danie) w połowie każdego dnia zajęć dla wszystkich uczestników kursu, drugie danie dla każdego uczestnika kursu musi obejmować: mięso/rybę min. 150g/1 osobę, ziemniaki 150g/1 osobę, surówkę 100g/1 osobę lub posiłek jarski (min. 400g/1 osobę) przy czym liczba posiłków jarskich nie może stanowić więcej niż 30% łącznej liczby obiadów dla każdego kursu według potrzeb,
  - kawę czarną, rozpuszczalną – 1 filiżankę na osobę,
  - herbatę czarną, tradycyjną w torebkach ekspresowych – 1 filiżankę na osobę,
  - wodę mineralną gazowaną i niegazowaną – 0,25 l (1 szklanka) na osobę,
  - cukier, mleko 3% tłuszczu do kawy, cytrynę w plasterkach do herbaty,

b) Sposób podania cateringu:

- **sposób podania gorącego posiłku (drugiego dania) w ramach obiadu:**
  - w sytuacji dowozu posiłków do sali szkoleniowej, obiad dla każdego uczestnika kursu powinien być podany na gorąco w pojemniku termoizolacyjnym z kompletem sztućców jednorazowych i serwetek, obiad może być dostarczony jako wyporcjowany lub porcjowanie może odbywać się w chwili podawania obiadu, przy czym obiad w chwili podania uczestnikom kursu musi być gorący,
  - w przypadku zapewnienia obiadu dla uczestników poszczególnych kursów według potrzeb w restauracji lub stołówce, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia podczas spożywania posiłku miejsc siedzących dla wszystkich uczestników kursu, posiłki powinny być serwowane na gorąco, podane na zastawie obiadowej ze

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

sztućcami i serwetkami lub w pojemnikach termoizolacyjnych z kompletem sztućców jednorazowych i serwetek, w takiej sytuacji miejsce zapewnienia obiadu nie powinno być oddalone więcej niż 5 minut drogi pieszo od miejsca przeprowadzania danego kursu według potrzeb,

- gorące posiłki (drugie danie) w ramach obiadu przygotowywane dla uczestników każdego kursu według potrzeb powinny być zróżnicowane tj. dane danie/obiad nie powinno powtarzać się częściej niż raz na 5 dni kursu,

- **sposób podania przerwy kawowej:**
  - przerwa kawowa i napoje do obiadu powinny być podane w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem jednorazowych filiżanek/kubeczków, talerzyków, łyżeczek, serwetek dla każdego uczestnika danego kursu według potrzeb na każdy dzień odbywania się zajęć,
  - kawa i herbata powinny być podawane w oryginalnych opakowaniach lub wyłożone na talerzykach wraz z termosami z wrzątkiem,

c) Czas na przerwy kawowe i przerwę obiadową należy doliczyć do założonej liczby godzin dydaktycznych kursu, w każdy dzień trwania kursu.

d) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb uczestników, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego (np. posiłki z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb: np. posiłki wegetariańskie, bez laktozy lub bez pszenicy). Zamawiający zgłosi Wykonawcy potrzebę zapewnienia specjalnej diety żywieniowej dla określonego/ych uczestnika/ów poszczególnych kursów według potrzeb przed rozpoczęciem danego kursu.

e) Koszty związane z zapewnieniem cateringu dla uczestników poszczególnych kursów według potrzeb, dowozem cateringu, obsługą kelnerską, zapewnieniem posiłku w restauracji lub stołówce ponosi Wykonawca.

f) W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia okoliczności wskazujących na niewywiązywanie się przez firmę cateringową lub samego Wykonawcę w należyty sposób z powierzonych w tym zakresie zadań Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany sposobu realizacji tej części przedmiotu zamówienia bądź wymiany wybranej przez Wykonawcę firmy cateringowej.

13. UBEZPIECZENIE UCZESTNIKÓW KURSÓW

a) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wszystkich uczestników na czas trwania każdego kursu według potrzeb od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w danym kursie oraz w drodze z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się kursu i z powrotem, zgodnie z listą osób do ubezpieczenia przekazaną przez Zamawiającego.

b) Minimalna kwota ubezpieczenia dla jednej osoby to 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

c) Wykonawca przekaże Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię polisy ubezpieczeniowej oraz kserokopię potwierdzenia zapłaty ubezpieczenia dla wszystkich uczestników poszczególnych kursów według potrzeb. Ponadto Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu oryginał polisy ubezpieczeniowej. Dokumenty te zostaną przedłożone Zamawiającemu przez Wykonawcę nie później niż w pierwszym dniu poszczególnych kursów według potrzeb.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14. BADANIA LEKARSKIE UCZESTNIKÓW KURSÓW

Badania lekarskie są wymagane dla wszystkich uczestników każdego z kursów według potrzeb w ramach wszystkich części przedmiotu zamówienia.

a) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badań lekarskich w ośrodku Medycyny Pracy, w celu oceny stanu zdrowia wszystkich uczestników kursów, ich zdolności lub niezdolności do podjęcia danego kursu.

b) W przypadku kursów wymagających wykonania badań sanepidowskich Wykonawca musi dodatkowo poza badaniami lekarskimi w ośrodku Medycyny Pracy zlecić dla uczestników tych kursów również przeprowadzanie badań w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

c) Koszty przeprowadzenia badań lekarskich i sanepidowskich ponosi Wykonawca.

d) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę uczestników kursów ze wskazaniem badań które im przeprowadzono oraz potwierdzenie wykonania tej usługi.

e) Oryginały zaświadczeń lekarskich uzyskanych w ramach zleconych przez Wykonawcę badań lekarskich i sanepidowskich Wykonawca powinien przedłożyć w Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w celu weryfikacji braku przeciwwskazań uczestników do podjęcia danego kursu.

f) W sytuacji wystąpienia przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających podjęcie określonego kursu przez daną osobę, Zamawiający zapłaci Wykonawcy koszty tychże badań, a koszty kursu zostaną pomniejszone o osobę, która do niego nie przystąpi.

g) W przypadku nie uzyskania przez daną osobę wyników badań lekarskich pozwalających na udział w określonym kursie, dopuszcza się zmianę rodzaju kursu dla danej osoby w ramach tej samej części przedmiotu zamówienia (modułu kursów) lub zmianę na kurs organizowany w ramach innej części przedmiotu zamówienia (modułu kursów) wybrany alternatywnie przez uczestnika projektu.

15. DOKUMENTACJA KURSÓW

a) Wykonawca jest zobowiązany do stosowania i wydruku wzorów list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych oraz list odbioru zaświadczeń/certyfikatów według wzorów przekazanych przez Zamawiającego. Wzory dokumentów oraz wytyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach PO KL zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy.

b) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji oddzielnie dla każdego kursu według potrzeb oraz jej oznakowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym:

- **list obecności**, prowadzonych odrębnie dla każdego kursu według potrzeb oraz odrębnie na każdy dzień zajęć w ramach danego kursu według potrzeb, podpisanych własnoręcznie przez uczestników i trenera/szkoleniowca prowadzącego dany kurs (listy obecności będą zawierać zapis „Podpis na liście stanowi potwierdzenie obecności na kursie i skorzystania z cateringu"), listy obecności muszą być czytelne, nie jest dopuszczalne użycie korektora i kreślenie na listach obecności,
- **dziennika zajęć** zawierającego nazwę danego kursu według potrzeb, program, tematy zajęć w ramach danego kursu, wymiar godzin zajęć, podpisy trenerów/szkoleniowców prowadzących zajęcia w ramach danego kursu według potrzeb, wykaz obecności uczestników kursu, oceny i informacje dotyczące postępów w nauce każdego uczestnika oraz dodatkowe informacje, w tym wizyty kontrolne, dziennik powinien być uzupełniany

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

na bieżąco po każdym dniu zajęć i powinien być prowadzony odrębnie dla każdego kursu według potrzeb, nie jest dopuszczalne użycie korektora i kreślenie w dzienniku zajęć,

- **listy potwierdzającej otrzymanie materiałów szkoleniowych** przez każdego uczestnika kursu, lista powinna zawierać wykaz materiałów przekazanych każdemu uczestnikowi kursu według potrzeb, lista powinna być sporządzana odrębnie dla każdego kursu według potrzeb, nie jest dopuszczalne użycie korektora i kreślenie na liście,
- **listy potwierdzającej otrzymanie zaświadczeń/certyfikatów** przez każdego uczestnika kursu według potrzeb, który był obecny na minimum 80% zajęć (listy nie mogą być poprawiane, lista powinna być sporządzana odrębnie dla każdego kursu według potrzeb, nie jest dopuszczalne użycie korektora i kreślenie na liście,
- **1 testu** (wewnętrznego, przeprowadzonego przez trenera/szkoleniowca) na pierwszych zajęciach, sprawdzającego początkową wiedzę uczestników kursu według potrzeb **oraz 1 egzaminu końcowego** (wewnętrznego, przeprowadzonego przez trenera/szkoleniowca) na ostatnich zajęciach, weryfikującego nabycie nowych umiejętności i/lub kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych przez uczestników kursu według potrzeb (**w przypadku kursów według potrzeb wymagających posiadania uprawnień państwowych Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do opłacenia każdemu uczestnikowi danego kursu jednego podejścia do egzaminu zewnętrznego** oraz koordynowania etapów w/w egzaminu, w tym dopilnowania związanej z tym dokumentacji),
- **raport trenera/szkoleniowca** z wykazem ocen z testu i egzaminu końcowego (wewnętrznego) oraz oceną postępu w nauce każdego z uczestników poszczególnych kursów według potrzeb, raport powinien być podpisany przez trenera/szkoleniowca i osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

c) Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia informacji o projekcie w miejscu prowadzenia kursu zgodnie z wytycznymi oznaczania projektów w ramach PO KL, przekazanymi przez Zamawiającego (m.in. na drzwiach do sal szkoleniowych). Informacja to musi być zgodna z wytycznymi oznaczania projektów w ramach PO KL, przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego.

d) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentacji z każdego kursu według potrzeb.

- **do 3 dni przed rozpoczęciem każdego kursu według potrzeb** Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w wersji elektronicznej kompletu materiałów i dokumentów obejmującego:
  - program kursu,
  - harmonogram kursu,
  - materiały szkoleniowe lub informację o podręczniku dla uczestników kursu wraz z jego spisem treści,
- **do 3 dni po zakończeniu każdych zajęć w ramach danego kursu według potrzeb** Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w wersji papierowej następujących dokumentów:
  - oryginałów list obecności za każdy dzień kursu,
- **do 3 dni po zakończeniu danego kursu według potrzeb** Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu w wersji papierowej kompletu dokumentów obejmującego:
  - oryginały dzienników zajęć,
  - oryginały list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- kserokopie wydanych uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem,
- oryginały list potwierdzających odbiór zaświadczeń/ certyfikatów,
- oryginały testów i egzaminów końcowych (wewnętrznych) oraz raportów dotyczących oceny wiedzy uczestników kursów,
- dokumenty potwierdzające przeprowadzenie i wyniki egzaminów państwowych (jeżeli dotyczy danego kursu według potrzeb),
- materiały szkoleniowe lub oryginalny podręcznik (nie może to być ksero lub wydruk z komputera) dla tego kursu.

e) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania oznakowań unijnych na dokumentach prowadzonych w ramach kursów według potrzeb. Oznakowania unijne Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

f) Potwierdzeniem dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę wymaganych dokumentów jest protokół ich odbioru zawierający nr umowy, nazwę kursu według potrzeb, datę kursu, datę przekazania dokumentów, wykaz przekazanych dokumentów, wskazanie osób przekazujących i odbierających wraz z ich podpisami.

16. NADZÓR NAD PRAWIDŁOWOŚCIĄ PRZEPROWADZANIA KURSÓW

a) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli merytorycznej nad prawidłowością realizacji poszczególnych kursów według potrzeb.

b) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich problemach pojawiających się w trakcie prowadzenia kursów według potrzeb, w tym o każdej nieobecności uczestników kursów według potrzeb oraz o przypadkach rezygnacji uczestników z projektu i kursu w trakcie jego trwania. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania tych informacji pod rygorem odmowy zapłaty za kurs według potrzeb za te osoby.

c) Wykonawca zobowiązany jest do wydruku i stosowania wzorów list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych oraz list odbioru zaświadczeń/certyfikatów przekazanych przez Zamawiającego.

d) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o projekcie i poszczególnych kursach według potrzeb w miejscu prowadzenia danego kursu i w trakcie jego trwania (m.in. na drzwiach do sal szkoleniowych). Informacja ta musi być zgodna z wytycznymi oznaczania projektów w ramach PO KL, przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego.

e) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia wszelkich ankiet ewaluacyjnych i oceniających oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji kursów według potrzeb.

f) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przygotowanych stanowisk szkoleniowych oraz warunków higieniczno - sanitarnych przed rozpoczęciem każdego kursu według potrzeb, w trakcie trwania kursu oraz dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia kursu.

g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją kursów według potrzeb.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

17. SPOSÓB ROZLICZENIA W WYKONAWCĄ, PŁATNOŚCI

a) Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi odrębnie za każdy kurs według potrzeb w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę fakturę.

b) Przy obliczaniu łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za przeprowadzenie danego kursu według potrzeb obowiązywać będzie cena jednostkowa/kosztorysowa za przeszkolenie 1 osoby w ramach danego kursu według potrzeb. Wynagrodzenie dla Wykonawcy za zrealizowaną usługę tj. przeprowadzenie danego kursu według potrzeb będzie płatne za liczbę rzeczywiście przeszkolonych osób tj. osób dla których przeprowadzono dany kurs według potrzeb. W sytuacji rezygnacji osoby przed rozpoczęciem danego kursu według potrzeb, kwota jednostkowa za tą osobę zostanie odjęta od kwoty zamówienia i wynagrodzenia Wykonawcy. W sytuacji rezygnacji uczestnika projektu w trakcie trwania kursu Zamawiający zapłaci Wykonawcy pełne wynagrodzenie za liczbę osób, które rozpoczęły udział w kursie. W sytuacji wystąpienia przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających podjęcie określonego kursu przez daną osobę, Zamawiający zapłaci Wykonawcy koszty tychże badań, a koszty kursu zostaną pomniejszone o osobę, która do niego nie przystąpi.

c) Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest przekazanie kompletu dokumentów dla danego kursu według potrzeb oraz podpisanie wspólnie z Zamawiającym protokołu potwierdzającego wykonanie kursu.

d) Wykonawca wystawi zamawiającemu faktury odrębnie za każdy przeprowadzony kurs według potrzeb, przy czym każda faktura musi zawierać nazwę przeprowadzonego kursu według potrzeb oraz liczbę przeszkolonych w jego ramach uczestników projektu.

e) Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego.

18. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych Beneficjentów Ostatecznych projektu „Młodzi z inicjatywą".

Dane osobowe będą mogły być przetwarzane przez Wykonawcę jedynie w celu przeprowadzenia kursów według potrzeb w ramach projektu „Młodzi z inicjatywą". Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

Wykonawca będzie również zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w poufności powierzonych mu danych osobowych.

Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

19. ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym:

a) zmiany liczby osób uczestniczących w poszczególnych kursach według potrzeb - zmiana liczby osób może nastąpić w wyniku:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- braku zgody uczestników projektu na uczestnictwo w kursie według potrzeb,
- wystąpienia zdarzeń losowych uniemożliwiających uczestnikom projektu udział w kursie według potrzeb,
- rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie,
- nie uzyskania przez uczestnika projektu pozytywnych wyników badań lekarskich pozwalających na udział w danym kursie według potrzeb, w związku z czym osoba ta zostanie skierowana na alternatywny kurs według potrzeb w ramach tej samej lub innej części przedmiotu zamówienia (modułu kursu),

b) terminów realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku przedłużenia się procedury przetargowej uniemożliwiającego realizację przedmiotu zamówienia w terminach wymienionych w SIWZ pod warunkiem, że realizacja zamówienia w pierwotnych terminach jest niemożliwa, przy czym przedmiot zamówienia musi zostać zakończony najpóźniej **do dnia 30 marca 2015 r.**

20. DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca musi dysponować odpowiednio wykwalifikowaną i doświadczoną kadrą trenerską/szkoleniową umożliwiającą prawidłową realizację przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie tego faktu Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenie potwierdzające dysponowaniem kadrą trenerską/szkoleniową umożliwiającą prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w ramach której każdy trener/szkoleniowiec spełnia łącznie następujące kryteria:

- posiada minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów według potrzeb/kursów zawodowych dla osób dorosłych, w tym co najmniej 6 przeprowadzonych kursów o tematyce tożsamej z tematem kursu według potrzeb, za który będzie odpowiedzialny w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
- posiada co najmniej średnie wykształcenie w kierunku adekwatnym do tematyki prowadzonego kursu według potrzeb lub uprawnienia do przeprowadzenia danego kursu, za który będzie odpowiedzialny w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Powyższe wymagania wobec trenerów/szkoleniowców muszą być spełnione łącznie dla każdego trenera/szkoleniowca, który będzie prowadził dany kurs według potrzeb.

21. KODY CPV ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ 1 - MODUŁ KURSÓW BIUROWYCH
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
80532000-2 Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
85120000-6 Usługi medyczne i podobne
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55320000-9 Usługi podawania posiłków
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

CZĘŚĆ 2 - MODUŁ KURSÓW SPOŁECZNO – PSYCHOLOGICZNYCH
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

80560000-7 Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia i pierwszej pomocy
80561000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia
85120000-6 Usługi medyczne i podobne
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55320000-9 Usługi podawania posiłków
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

CZĘŚĆ 3 - MODUŁ KURSÓW KOSMETYCZNO-FRYZJERSKICH
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
85120000-6 Usługi medyczne i podobne
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55320000-9 Usługi podawania posiłków
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

CZĘŚĆ 4 - MODUŁ KURSÓW USŁUGOWYCH
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
80531200-7 Usługi szkolenia technicznego
85120000-6 Usługi medyczne i podobne
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55320000-9 Usługi podawania posiłków
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

CZĘŚĆ 5 - MODUŁ KURSÓW MEDYCZNYCH
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80561000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia
85120000-6 Usługi medyczne i podobne
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55320000-9 Usługi podawania posiłków
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

CZĘŚĆ 6 - MODUŁ KURSÓW GASTRONOMICZNYCH
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
85120000-6 Usługi medyczne i podobne
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55320000-9 Usługi podawania posiłków
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

CZĘŚĆ 7 - MODUŁ KURSÓW TECHNICZNO-BUDOWLANYCH
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
80531200-7 Usługi szkolenia technicznego
85120000-6 Usługi medyczne i podobne
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55320000-9 Usługi podawania posiłków
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
79823000-9 Usługi drukowania i dostaw

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

WYKAZ KURSÓW WEDŁUG POTRZEB

CZĘŚĆ 1 - MODUŁ KURSÓW BIUROWYCH			
LP.	**NAZWA KURSU**	**LICZBA BO**	**LICZBA GODZIN KURSU**
1	Pracownik biurowy - obsługa sekretariatu i biura zarządu	1	96
2	Pracownik biurowy z modułem kadr i płac oraz obsługą programu Płatnik	1	120
3	Pracownik biurowy z obsługą komputerowych programów biurowych (ze szczególnym uwzględnieniem modułu programu EXCEL)	2	112
4	Pracownik biurowy z modułem prawo zamówień publicznych	1	112
5	Specjalista do spraw zamówień publicznych	2	112
6	Specjalista do spraw zarządzania projektami unijnymi (przygotowanie, realizacja i rozliczanie projektów unijnych)	2	104
7	Kadry i płace z modułem programu Excel - poziom średniozaawansowany oraz obsługa programu Płatnik	2	120
8	Pełna księgowość	1	120
9	Podstawy rachunkowości	1	104
RAZEM LICZBA BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH		**13**	

CZĘŚĆ 2 - MODUŁ KURSÓW SPOŁECZNO - PSYCHOLOGICZNYCH			
LP.	**NAZWA KURSU**	**LICZBA BO**	**LICZBA GODZIN KURSU**
1	Opiekunka osób starszych	2	120
2	Opiekunka dziecięca	2	120
3	Nowatorskie metody pracy z dziećmi w wieku szkolnym i wczesnoszkolnym oraz ich wykorzystanie (metody aktywizująco-integrujące, proste techniki plastyczne, metody relaksacyjne itp.) wraz z Animatorem zabaw i czasu wolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym	1	48
4	Interwencja kryzysowa (metody i techniki pracy z osobami znajdującymi się w kryzysie psychologicznym)	1	32
RAZEM LICZBA BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH		**6**	
CZEŚĆ 3 - MODUŁ KURSÓW KOSMETYCZNO-FRYZJERSKICH			

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

LP.	NAZWA KURSU	LICZBA BO	LICZBA GODZIN KURSU
1	Kosmetyczka z masażem kosmetycznym	2	120
2	Wizaż i stylizacja	1	104
3	Kurs stylizacji paznokci	1	64
4	Strzyżenie damsko-męskie plus stylizacja fryzur	1	120
RAZEM LICZBA BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH		**5**	

CZĘŚĆ 4 - MODUŁ KURSÓW USŁUGOWYCH			
LP.	**NAZWA KURSU**	**LICZBA BO**	**LICZBA GODZIN KURSU**
1	Sprzedawca fakturzysta z obsługą kas fiskalnych	4	104
2	Techniki negocjacji i sprzedaży	1	80
3	Kelner, barman + kasa fiskalna	1	120
4	Sprzątanie z obsługą maszyn sprzątających	1	64
5	Kurs szycia i kroju	1	96
RAZEM LICZBA BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH		**8**	

CZĘŚĆ 5 - MODUŁ KURSÓW MEDYCZNYCH			
LP.	**NAZWA KURSU**	**LICZBA BO**	**LICZBA GODZIN KURSU**
1	Terapia punktów spustowych (masaż) I i II stopień	1	64
2	Kinesiology Taping (metoda miękka)	1	48
3	Masażysta leczniczy	1	120
RAZEM LICZBA BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH		**3**	

CZĘŚĆ 6 - MODUŁ KURSÓW GASTRONOMICZNYCH			
LP.	**NAZWA KURSU**	**LICZBA BO**	**LICZBA GODZIN KURSU**
1	Kucharz małej gastronomii	1	120
2	Cukiernik	2	120
RAZEM LICZBA BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH		**3**	
CZĘŚĆ 7 - MODUŁ KURSÓW TECHNICZNO-BUDOWLANYCH			

KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

LP.	NAZWA KURSU	LICZBA BO	LICZBA GODZIN KURSU
1	Magazynier - fakturzysta z obsługą programów komputerowych	1	80
2	Magazynier fakturzysta z obsługą kas fiskalnych i wózków jezdniowych	1	120
3	Magazynier z obsługą wózka jezdniowego (program komputerowy magazynowy wraz z fakturowaniem oraz z takimi elementami jak budowa wózków i wymiana butli)	6	112
4	Magazynier z operatorem wózka I WJO	1	120
5	Spawanie metodą MIG 131	2	120
6	Spawanie metodą MAG 135 - pierwszy stopień	4	120
7	Spawanie metodą TIG 141 - stopień podstawowy	1	112
8	CNC - obsługa i programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie	4	120
9	Kosztorysowanie robót budowlanych	1	80
10	Budownictwo - wykańczanie wnętrz	1	120
RAZEM LICZBA BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH		**22**	

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KRYTERIA OCENY OFERT

Przeprowadzenie kursów według potrzeb dla 60 uczestników projektu „Młodzi z inicjatywą"

I KRYTERIUM: Cena = 80%

II KRYTERIUM: Materiały dla uczestników kursów według potrzeb = 20%

Warianty (do wyboru)	Zakres materiałów zapewnianych przez Wykonawcę dla wszystkich uczestników poszczególnych kursów według potrzeb	Liczba pkt %
Wariant nr 1 (minimalny, podstawowy)	**A.** Papierowa wersja materiałów szkoleniowych w formacie A4 o objętości minimum 30 stron (tekst pisany czcionką Verdana o wielkości 10 pkt, odstęp pojedynczy) trwale spiętych np. zbindowanych **oraz** Materiały dodatkowe: niebieski długopis – 1 szt./osobę, notatnik w formacie A4 o objętości minimum 20 stron – 1 szt./osobę **LUB** **B.** Oryginalny podręcznik (nie może to być ksero lub wydruk z komputera), spójny z zakresem tematycznym kursu według potrzeb **oraz** Materiały dodatkowe: niebieski długopis – 1 szt./osobę, notatnik w formacie A4 o objętości minimum 20 stron – 1 szt./osobę	-
Wariant nr 2	**A.** Papierowa wersja materiałów szkoleniowych w formacie A4 o objętości minimum 30 stron (tekst pisany czcionką Verdana o wielkości 10 pkt, odstęp pojedynczy) trwale spiętych np. zbindowanych **oraz** Elektroniczna wersja materiałów szkoleniowych (tożsama z wersją papierową) zapisana na płycie CD/DVD (płyta CD/DVD, zapakowana w papierowej lub foliowej kopercie, opisana zgodnie z wymogami Zamawiającego) **oraz** Materiały dodatkowe: niebieski długopis – 1 szt./osobę, notatnik w formacie A4 o objętości minimum 20 stron – 1 szt./osobę **LUB** **B.** Oryginalny podręcznik (nie może to być ksero lub wydruk z komputera), spójny z zakresem tematycznym kursu według potrzeb **oraz** Elektroniczna wersja materiałów szkoleniowych, zapisana na płycie CD/DVD (płyta CD/DVD, zapakowana w papierowej lub foliowej kopercie, opisana zgodnie z wymogami Zamawiającego) **oraz** Materiały dodatkowe: niebieski długopis – 1 szt./osobę, notatnik w formacie A4 o objętości minimum 20 stron – 1 szt./osobę	10 pkt.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wariant nr 3	Papierowa wersja materiałów szkoleniowych w formacie A4 o objętości minimum 30 stron (tekst pisany czcionką Verdana o wielkości 10 pkt, odstęp pojedynczy) trwale spiętych np. zbindowanych **oraz** Oryginalny podręcznik (nie może to być ksero lub wydruk z komputera), spójny z zakresem tematycznym kursu według potrzeb **oraz** Materiały dodatkowe: niebieski długopis – 1 szt./osobę, notatnik w formacie A4 o objętości minimum 20 stron – 1 szt./osobę	15 pkt
Wariant nr 4	Papierowa wersja materiałów szkoleniowych w formacie A4 o objętości minimum 30 stron (tekst pisany czcionką Verdana o wielkości 10 pkt, odstęp pojedynczy) trwale spiętych np. zbindowanych **oraz** Elektroniczna wersja materiałów szkoleniowych (tożsama z wersją papierową) zapisana na płycie CD/DVD (płyta CD/DVD, zapakowana w papierowej lub foliowej kopercie, opisana zgodnie z wymogami Zamawiającego) lub zapisana na pen drivie **oraz** Oryginalny podręcznik (nie może to być ksero lub wydruk z komputera), spójny z zakresem tematycznym kursu według potrzeb **oraz** Materiały dodatkowe: niebieski długopis – 1 szt./osobę, notatnik w formacie A4 o objętości minimum 20 stron – 1 szt./osobę	20 pkt

Wykonawca jest zobowiązany wybrać tylko 1 spośród przedstawionych wariantów, zaznaczając X w polu dotyczącym wybranego przez siebie wariantu.

MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW PROCENTOWYCH = 100%

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego