Rzeszów 13.06.2018

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu ZP 10/2018/CRW

Opis i zakres przedmiotu zamówienia dla części nr 2

1. **Nazwa certyfikacji, źródło finansowania, liczba osób**
2. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia**
3. **Zapewnienie egzaminatorów**
4. **Zapewnienie lokalu oraz sprzętu do przeprowadzenie egzaminów certyfikujących**
5. **Struktura egzaminu certyfikującego**
6. **Wymagany minimalny zakres programu egzaminu**
7. **Harmonogram egzaminów certyfikujących**
8. **Certyfikaty**
9. **Nadzór nad egzaminami**
10. **Dokumentacja z przeprowadzonych egzaminów**
11. **Sposób rozliczenia, płatności**
12. **Ochrona danych osobowych**
13. **Kody CPV**

1. Nazwa kursów, źródło finansowania, liczba osób

Nazwa zadania: Przeprowadzenie szkoleń zawodowych oraz ich certyfikacja dla 200 Uczestników Projektu „Innowacyjne Techniki Projektowania i Wytwarzania w Branży Lotniczej - SOLIDWORKS/CNC"

Część 2 – Przeprowadzenie egzaminów certyfikujących oraz wydanie certyfikatów CSWA dla 120 Uczestników

Źródło finansowania: RPO WP Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie egzaminów certyfikujących oraz wydanie certyfikatów w języku polskim i angielskim potwierdzających nabyte kwalifikacje w zakresie Solidworks (certyfikat CSWA – Certified SOLIDWORKS Associate) dla 120 Uczestników w ramach projektu „Innowacyjne Techniki Projektowania i Wytwarzania w Branży Lotniczej - SOLIDWORKS/CNC" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.5 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w formach pozaszkolnych na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu z dnia 16.04.2018r. Uczestnikami projektu jest 200 osób zamierzających z własnej inicjatywy podnieść kwalifikacje, zamieszkujących województwo podkarpackie.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Egzaminy określone w przedmiocie zamówienia będą przeprowadzane w dwóch edycjach projektu, które muszą zostać zrealizowane przez Wykonawcę w okresie od daty zakończenia szkoleń do **15 listopada 2018 r. – I edycja** (przewidywany termin zakończenia szkoleń I edycji – 15 październik 2018 r.) **oraz do 15 maja 2019 r. – II edycja** (przewidywany termin zakończenia szkoleń II edycji – 15 kwiecień 2019 r.). W każdej z edycji uczestnikami będzie 60 osób podzielonych na 6 grup.

3. Zapewnienie egzaminatorów

Wykonawca lub podwykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz posiadać możliwość certyfikacji i wydania certyfikatów CSWA. Wykonawca musi dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zgodnie z wymaganiami opisanymi w punkcie 3a, która wejdzie w skład Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zapewni minimum 2 egzaminatorów, którzy będą przeprowadzali egzaminy certyfikujące.

CV wszystkich Egzaminatorów biorących udział w przeprowadzaniu egzaminów należy przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej 3 dni po podpisaniu umowy.

W trakcie trwania umowy będzie istniała możliwość zmiany Egzaminatora, uzasadniona przyczynami losowymi, tylko w przypadku zaproponowania osoby posiadającej kwalifikacje zgodne z opisanymi w niniejszym punkcie. W takim przypadku należy Zamawiającemu przedłożyć Wniosek na wyrażenie zgody na zmianę egzaminatora, najpóźniej 2 dni przed rozpoczęciem przeprowadzania egzaminów certyfikujących.

a) Wymagania wobec członków Komisji Egzaminacyjnej:

- wykształcenie wyższe inżynieryjne/ wyższe techniczne
- doświadczenie w przeprowadzaniu egzaminów certyfikujących CSWA (w ciągu ostatnich trzech lat przeprowadził co najmniej 6 egzaminów – potwierdzone wystawionymi referencjami, zaświadczeniami)
- posiadanie uprawnień do przeprowadzania egzaminów certyfikujących kwalifikacje CSWA.

W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia okoliczności wskazujących na niewywiązywanie się przez konkretnego egzaminatora w należyty sposób z powierzonych mu zadań, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany wskazanego przez niego egzaminatora i zastąpienia go przez osobę spełniającą co najmniej w takim samym stopniu wymagania wobec egzaminatorów określone w opisie i zakresie przedmiotu zamówienia.

4. Zapewnienie lokalu oraz sprzętu do przeprowadzenia egzaminów certyfikujących

Wykonawca powinien zapewnić na cele realizacji przedmiotu zamówienia bazę lokalową z odpowiednimi pomieszczeniami wraz z zapleczem do przeprowadzenia egzaminów certyfikujących CSWA.
Sala szkoleniowa do przeprowadzenia egzaminu powinna być dostosowana do przeprowadzenia egzaminu dla grup minimum 10 osobowych, dobrze oświetlona (światło dzienne i sztuczne), wentylowana i/lub klimatyzowana (z dostępem do świeżego powietrza), posiadająca możliwość zaciemnienia okien w celu zapewnienia prawidłowej widoczności, posiadająca odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, wyposażona w akustyczne i jakościowe narzędzia i urządzenia. Lokal w którym będzie przeprowadzany egzamin powinien być wyposażony **w minimum 10 komputerów z oprogramowaniem** umożliwiającym przeprowadzenie online egzaminu CSWA dla dziesięciu osób jednocześnie.

Wymaga się aby niezbędna baza lokalowa do przeprowadzania egzaminów certyfikujących miała siedzibą na terenie miasta Rzeszowa.

5. Struktura egzaminu certyfikującego

Egzamin certyfikujący powinien zostać przeprowadzony na komputerach w oprogramowaniem umożliwiającym przeprowadzenie online egzaminu CSWA dla dziesięciu osób jednocześnie. Egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe musi być przeprowadzony zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Egzaminy zostaną przeprowadzone w umówionych terminach dla grup 8-10 osobowych w ciągu jednego dnia. Przebieg egzaminu certyfikującego oraz jego efekty będą udokumentowane listą obecności, certyfikatami, protokołami z egzaminu wraz z wynikami dla Każdego Uczestnika. Czas trwania egzaminu nie powinien przekroczyć 4 godzin a jego zakres powinien obejmować obowiązujące wytyczne certyfikacji wskazanej kwalifikacji.

6. Wymagany minimalny zakres programu egzaminu

a) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowego programu egzaminu i dostarczenia go do miesiąca od dnia podpisaniu umowy, nie później jednak niż miesiąc przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia w celu akceptacji przez Zamawiającego.
b) Wykonawca zobowiązany jest opracować szczegółowy Program egzaminu, który uwzględniać powinien wymagany minimalny zakres wiedzy i umiejętności posiadany przez Uczestnika projektu dostosowany do potwierdzenia posiadania wiedzy o SOLIDOWRKS. Program egzaminu powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa a jego minimalny zakres powinien obejmować:

- ✓ elementy szkicu - linie, prostokąty, okręgi, łuki, elipsy, linie środkowe,
- ✓ narzędzia szkicu - odsunięcie, rzutowanie, przycinanie elementów,
- ✓ relacje szkicu,

- ✓ operacje dodania i wycięcia – wyciągnięcia, obroty, wyciągnięcia po ścieżce, wyciągnięcia po profilach,
- ✓ zaokrąglenia i sfazowania,
- ✓ szyk liniowy, kołowy oraz wypełnienie obszaru,
- ✓ wymiarowanie,
- ✓ statusy początku i końca operacji,
- ✓ właściwości masy,
- ✓ materiały,
- ✓ wstawianie komponentów,
- ✓ standardowe wiązania - wspólnie, równolegle, prostopadle, stycznie, koncentrycznie, odległość, kąt,
- ✓ geometria odniesienia – płaszczyzny, osie, wiązania,
- ✓ widoki rysunków,
- ✓ adnotacje.

c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do ich zastosowania pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

d) Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia listy obecności w każdej grupie podchodzącej do egzaminu.

e) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowej wizualizacji egzaminu z określeniem nazwy egzaminu oraz nazwy zamawiającego i źródła finansowania.

7. Harmonogram egzaminów certyfikujących

a) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowych harmonogramów egzaminów dla 12 grup po 10 Uczestników (6 grup w terminie do 15 listopada 2018 roku, 6 grup w terminie do 15 maja 2019 roku) z rozpisaniem na daty i godziny przeprowadzenia egzaminów oraz dostarczenia ich do 7 dni przed realizacją zamówienia w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego w powyższym zakresie Wykonawca zobowiązany jest do ich zastosowania pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

b) Harmonogram egzaminu powinien zawierać informacje dotyczące godzin, daty i miejsca przeprowadzania egzaminów.

c) Egzaminy powinny odbywać się od poniedziałku do piątku oraz w soboty dla grup składających się z pracujących Uczestników projektu. Informację o ilości grup składających się z pracujących Uczestników projektu Zamawiający przekaże Wykonawcy każdorazowo po zrekrutowaniu osób w każdej z II edycji projektu.

d) Harmonogramy egzaminów nie powinien ulegać znaczącym zmianom. Wszystkie ewentualne zmiany w harmonogramie muszą zostać zgłoszone do Zamawiającego z tygodniowym wyprzedzeniem i mogą zostać wprowadzone dopiero po akceptacji przez Zamawiającego, w formie e-maila lub pisemnej.

e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania zorganizowania 7 terminu w każdej z edycji projektu. Termin taki zorganizowany będzie dla uczestników projektu, którzy ze względów losowych nie stawią się na wyznaczony egzamin w początkowym terminie. W razie potrzeby termin ten zostanie wyznaczony po przeprowadzeniu egzaminów dla wszystkich 6 grup w danej edycji.

8. Certyfikaty

Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom certyfikatów CSWA którzy pozytywnie zdadzą egzamin potwierdzający nabycie kwalifikacji. Certyfikaty powinny być wydane w kolorze, w dwóch językach: polskim i angielskim.

9. Nadzór nad egzaminami

Nadzór prowadzony przez Wykonawcę:

a) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli merytorycznej nad realizacją usługi.

b) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, w tym o przypadkach nieobecności uczestników egzaminów.

c) Wykonawca zobowiązany jest do wydruku i stosowania wzorów list obecności oraz list odbioru certyfikatów/ przekazanych przez Zamawiającego.

d) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o projekcie w miejscu przeprowadzenia egzaminów zgodnie z wytycznymi oznaczania projektów, przekazanymi przez Zamawiającego.

Nadzór prowadzony przez Zamawiającego:

a) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji egzaminów.
b) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia egzaminu.

10. Dokumentacja z przeprowadzonych egzaminów

Dokumentacja sporządzana w trakcie egzaminu:

a) Wykonawca jest zobowiązany do wydruku i stosowania wzorów list obecności oraz list odbioru certyfikatów przekazanych przez Zamawiającego. Wzory dokumentów oraz wytyczne dotyczące oznaczania projektów będą przekazane Zamawiającemu po podpisaniu umowy.

Dokumentacja przekazywana Zamawiającemu:

a) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu programu egzaminu w wersji elektronicznej i w papierowej.
b) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu każdorazowo w terminie 3 dni po zakończeniu przeprowadzania egzaminów w ramach danej edycji projektu kompletu dokumentacji obejmującej:
   - ✓ oryginały list obecności,
   - ✓ kserokopie wydanych uczestnikom certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem (wraz z datą) przez Wykonawcę,
   - ✓ oryginały list potwierdzających odbiór certyfikatów.
   - ✓ kserokopie protokołów z egzaminu wraz z wynikami dla Każdego Uczestnika.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania oznakowań unijnych na w/w dokumentach. Oznakowania unijne Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

11. Sposób rozliczenia, płatności

a) Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płatne za liczbę faktycznie przeprowadzonych egzaminów certyfikujących po każdej z dwóch edycji projektu.
b) Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę po każdej z edycji.
c) Podstawą wystawienia faktury jest przekazanie dokumentów i protokołu potwierdzającego przeprowadzenie egzaminów, podpisanego przez pracownika Zamawiającego.
d) Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury z wyszczególnieniem na fakturach nazwy egzaminu, liczby przeprowadzonych egzaminów oraz nazwy projektu.
e) Wynagrodzenie płatne przelewem, w terminie do 30 dni od otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego.
f) W przypadku problemów z rekrutacją osób do projektu Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników w każdej z zaplanowanych edycji projektu.

12. Ochrona danych osobowych

Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu pn. „Innowacyjne Techniki Projektowania i Wytwarzania w Branży Lotniczej - SOLIDWORKS/CNC" na podstawie umowy , która stanowi załącznik nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu.

Powierzane dane osobowe uczestników projektu pn. „Innowacyjne Techniki Projektowania i Wytwarzania w Branży Lotniczej – SOLIDWORKS/CNC" Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29

sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2016, poz. 922 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024), zaś od 25 maja 2018r. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

13. Kody CPV

80500000-9 Usługi szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
80531200-7 Usługi szkolenia technicznego

Przygotował: Marcin Cieśliński, CRW.

DYREKTOR
Centrum Projektów Regionalnych
i Współpracy Międzynarodowej
Marek Duda