Znak sprawy: ZP 67/2019/ROWES

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE

na wykonanie zamówienia pn:

Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu szkoleń zawodowych wg potrzeb Uczestników projektu „ROWES – kompleksowe wsparcie sektora ekonomii społecznej w subregionie I" szkolenia (6 części).

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro w związku z tym, do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).

Nazwa i adres Zamawiającego
Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51
KRS 0000008207, NIP 813-00-10-538, Regon 690260330
Kapitał zakładowy w wysokości 27 581 000,00 zł pokryty w całości.
Strona internetowa Zamawiającego: www.rarr.rzeszow.pl

Zatwierdzone w dniu 15.11. *2019 r.*

Joanna Pituła

PREZES ZARZĄDU
Mariusz Bednarz

WICEPREZES ZARZĄDU
Krystian Kapinos

Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro w związku z tym do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Szczegółowe warunki dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące warunków postępowania o udzielenie zamówienia, warunków uczestnictwa wykonawców w postępowaniu oraz wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego sporządzenia oferty przez wykonawców. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone na stronie internetowej (dalej „stronie internetowej") stanowi zaproszenie do składania ofert.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający dzieli zamówienie na 6 części.
Przedmiotem zamówienia jest *przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu szkoleń zawodowych wg potrzeb dla Uczestników projektu „ROWES – kompleksowe wsparcie sektora ekonomii społecznej w subregionie I" – (6 części).* Zamawiający dzieli zamówienie na 6 części, zgodnie z przedstawionymi w opisie przedmiotu zamówienia 6 modułami szkoleń. Każda część zamówienia rozumiana jest jako moduł szkoleniowy.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia za ww. usługę zobowiązany będzie zapewnić: szkoleniowców, sale szkoleniowe, miejsca do ćwiczeń praktycznych, materiały szkoleniowe/ podręczniki, sprzęt, egzaminy zewnętrzne, zaświadczenia, możliwość uzyskania certyfikatów (od firm zewnętrznych przeprowadzających certyfikację Uczestników projektu po przebytych szkoleniach zawodowych wg potrzeb), ew. badania lekarskie (w razie wymogów związanych z danym szkoleniem), ubezpieczenie, posiłek (przy szkoleniach trwających równo lub więcej niż 6 godzin zegarowych dziennie, co jest równe 8 godzinom dydaktycznym – 1h dydaktyczna = 45 minut). Szkolenia zawodowe kończą się uzyskaniem certyfikatu lub zaświadczenia potwierdzającego nabyte kwalifikacje bądź uprawnienia, w tym uprawnienia do wykonywania zawodu. Zaświadczenie/Certyfikat musi być wydane przez Instytucje Certyfikujące, rozumiane jako instytucje uprawnione do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu (zaświadczenia/certyfikatu). Szkolenia mają na celu nabycie, podniesienie, uzupełnienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych Uczestników projektu..
- max. 16 Uczestników projektu
- *Łącznie 466 godzin szkoleniowych* dla wszystkich czterech modułów szkoleniowych – zgodnie z wykazem kursów zawodowych wg potrzeb, zawartym w opisie przedmiotu zamówienia.
- *Łącznie max.16 zestawów materiałów szkoleniowych.* Każdy zestaw szkoleniowy ma zawierać: teczkę, notes/zeszyt, długopis, pendrive 4 GB z nagranymi materiałami szkoleniowymi w odniesieniu do każdego rodzaju szkoleń osobno oraz wydrukowane materiały szkoleniowe dla każdego UP.
- Miejsce realizacji szkoleń: *określony w tabeli: WYKAZ KURSÓW ZAWODOWYCH dla każdej z sześciu części.*
-Termin realizacji usługi: *od momentu podpisania umowy do 20.12.2019 r.*

Zamówienie podzielono na 6 części.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną liczbę części.

Części od 1-6 dotyczą przeprowadzenia szkoleń/kursów zawodowych wg potrzeb, w podziale na niżej wymienione moduły szkoleń:

1. Moduł szkoleń techniki sprzedaży
   - Kompleksowy model sprzedaży – 2 osoby, minimalny zakres godzinowy: 21 h/dla jednego UP, miejsce realizacji: na terenie m. Rzeszów.

2. Moduł szkoleń menadżerskich
   - Zarządzanie efektywnością w zespole – 1 osoba, minimalny zakres godzinowy: 14 h/dla jednego UP, miejsce realizacji: na terenie m. Rzeszów.

3. Moduł szkoleń usługowych
   - Szkolenie ze stylizacji paznokci w teorii i praktyce – 5 osób, minimalny zakres godzinowy 48h/dla jednego UP, miejsce realizacji: na terenie powiatu rzeszowskiego.

4. Moduł szkoleń społecznych
   - Szkolenie z planowania strategicznego - 3 osoby, minimalny zakres godzinowy 22h/dla jednego UP, miejsce realizacji: na terenie powiatu rzeszowskiego.

5. Moduł szkoleń społecznych
   - Specjalista ds. zamówień publicznych- 3 osoby, minimalny zakres godzinowy 24h/dla jednego UP, miejsce realizacji: na terenie powiatu rzeszowskiego.

6. Moduł szkoleń społecznych
   - Kurs menadżera hotelu - 2 osoby, minimalny zakres godzinowy 16h/ dla jednego UP, miejsce realizacji: na terenie województw ościennych.

Źródło finansowania:
Projekt „ROWES-kompleksowe wsparcie ekonomii społecznej w subregionie I", współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., na podstawie Umowy nr RPPK.08.05.00-18-0002/16-00 z dnia 28.02.2017 r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja Społeczna, Działanie 8.5 Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie.

kody CPV: Dotyczy wszystkich części:
80500000-9 Usługi szkoleniowe
55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa:
Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wzór umowy,
Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wzór umowy o przetwarzanie danych osobowych.

Osoba odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia: Alicja Dziadosz

Rozdział III. Termin wykonania zamówienia

Od daty zawarcia umowy do 20 grudnia 2019 r.

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu
Nie dotyczy.

Rozdział V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Nie dotyczy.

Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej korespondencją) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się numerem sprawy: ZP 67/2019/ROWES.
4. Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania była kierowana do zamawiającego na adres:
   Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
   35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51
   Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania miała dopisek:
   Dotyczy: ZP 67/2019/ROWES.
   Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu szkoleń zawodowych wg potrzeb Uczestników projektu „ROWES – kompleksowe wsparcie sektora ekonomii społecznej w subregionie I" szkolenia (6 części).

5. Wykonawcy przekazują oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
6. Zamawiający dopuszcza następujące formy komunikowania się między zamawiającym a wykonawcami:
   a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
   b) osobiście,
   c) za pośrednictwem posłańca,
   d) mailem na adres zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl
7. Forma przekazywania dokumentów drogą elektroniczną (mailem) nie dotyczy: ofert, pełnomocnictw. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.
8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, wnioski, zawiadomienia, informacje, prośby, dokumenty, oświadczenia, składane w trakcie postępowania między zamawiającym

a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający prowadzi korespondencję z wykonawcami wyłącznie w języku polskim.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
   W sprawach proceduralnych: Joanna Pikuła w godz. 10-14.
   W sprawach przedmiotu zamówienia: Alicja Dziadosz w godz. 10-14.

Rozdział VII. Zmiana treści ogłoszenia

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający ma prawo do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zmiana treści Ogłoszenia o zamówieniu zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej i będzie wiążąca dla wykonawców.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców zamieszczając odpowiednią informację na stronie internetowej.

Rozdział VIII. Wyjaśnienia treści ogłoszenia

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu nie później niż do dnia 20.11.2019. w jednej z form, o których mowa w Rozdziale VI.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Ogłoszenia o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej i będą wiążące dla wykonawców.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu bez rozpoznania (w przypadku gdy pytania będą nieistotne, przedmiotem pytań są kwestie, które nie wymagają wyjaśnień, udzielone wyjaśnienia niczego nowego nie wniosą do postępowania, wniosek dotyczy już udzielonych wyjaśnień) – w takiej sytuacji zamawiający nie zamieszcza treści zapytań na stronie internetowej.

Rozdział IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin składania ofert:
   a) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj.: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów pokój nr 317 - sekretariat, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

b) Termin składania ofert upływa w dniu 25.11.2019 o godz. 9[45] (decyduje data i godzina złożenia oferty w siedzibie zamawiającego).
c) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcom.
d) W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, jako termin złożenia przyjmuje się termin otrzymania oferty przez zamawiającego.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:
   a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.11.2019 o godz. 10[00] w siedzibie zamawiającego tj. Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów p. 118
   b) Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się informacje dotyczące:
      - kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
      - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
      - cen złożonych ofert.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   c) cen złożonych ofert.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu z załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
4. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Oferta powinna być trwale spięta oraz mieć ponumerowane zapisane strony.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Przez osobę(y) uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:
   a) osobę(y), która zgodnie z odpowiednimi przepisami jest (są) uprawniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
   b) pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. a);
   c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upełnomocnioną, należy dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

8. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
   a) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem: Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu – należy podpisać,
   b) pełnomocnictwo – o ile dotyczy,
   c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - odpowiedni dokument ustanawiający pełnomocnika (art. 23 Pzp),

d) Oferty składane są w oryginale w formie pisemnej, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

9. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej, nieprzeźroczystej kopercie.
10. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.

11. Koperta winna być oznaczona opisem:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów

Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn:
Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu szkoleń zawodowych wg potrzeb Uczestników projektu „ROWES – kompleksowe wsparcie sektora ekonomii społecznej w subregionie I" szkolenia (6 części).
Znak sprawy: ZP 67/2019/ROWES.

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

12. W przypadku braku powyższego opisu, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku jak np. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
13. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
14. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum). Postanowienia Ogłoszenia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. Skutecznie wycofana oferta nie będzie podlegać otwarciu, rozpatrzeniu ani ocenie. Skutecznie wycofana oferta będzie podlegać zwrotowi w terminie do 7 dni, od upływu terminu składania ofert.
19. Jeżeli wykonawca chce wycofać ofertę, składa zawiadomienie o wycofaniu oferty z zachowaniem sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
20. Zmiana oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić informację „ZMIANA OFERTY".
21. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wykonawcę.

22. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną liczbę części.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pojęcie „cena" rozumiana zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Cena oferty to cena brutto.
3. W formularzu ofertowym (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu) należy podać:
   (dotyczy części 1,2,4,5,6):
   - cenę brutto w PLN za 1 osobę z uwzględnieniem wszystkich wymaganych elementów,
   - dotyczy wszystkich części - cenę brutto w PLN za całość przedmiotu zamówienia dla danej części.

   (dotyczy części 3):
   - cenę brutto w PLN za 1 osobę z uwzględnieniem wszystkich wymaganych elementów z wyjątkiem badań lekarskich,
   - cenę brutto w PLN za badania lekarskie za 1 osobę,
   - cenę brutto w PLN za całość przedmiotu zamówienia dla danej części.

   Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną liczbę części.
4. Ceny jednostkowe podane w ofercie są niezmienne do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażone cyfrowo. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN). Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
7. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty muszą być zawarte w cenie oferty.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek.
9. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIII. Badanie i ocena ofert

1. W celu wyboru najkorzystniej oferty zostanie dokładnie sprawdzone, czy złożone oferty zostały sporządzone zgodnie z wymogami niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Ocena ofert będzie dokonywana dwuetapowo:
   1) W pierwszym etapie oferty oceniane będą w aspekcie formalnym, obejmującym ocenę oferty pod względem jej zgodności z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu.
   2) Badania poprawności formalnej danej oferty (a więc ustalenia czy oferta jest ważna jak również czy nie podlega odrzuceniu) dokonane zostanie na podstawie niżej przedstawionych zasad:
   3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
      a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu;
      b) została złożona w innej formie niż pisemna;

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
d) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o których mowa w pkt 4, nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z ewentualnymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

4) Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
5) W drugim etapie oferty oceniane będą w aspekcie merytorycznym, tzn. pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert (Rozdział XIV Ogłoszenia o zamówieniu). Ten etap oceny obejmuje wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
   4) poprawianie omyłek następuje poprzez odpowiednią adnotację w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Wzór protokołu określa zamawiający mając na względzie zapewnienie jawności i przejrzystości postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIV. Kryteria oceny ofert

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów: Cena – 100 %
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest cena brutto oferty za realizację całości zamówienia.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, ze zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV. Wybór oferty, ogłoszenie wyników

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert (kryteriów wyboru oferty) przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu wyłącznie kryteriów i metod ustalonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wykonawców, o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
   b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.

4. Zamawiający zawiadamia wykonawców zamieszczając informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym na stronie internetowej.
5. UWAGA:
   Zamówienie podzielone jest na 6 (słownie: sześć) części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną liczbę części.

Rozdział XVI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia gdy:
   a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   d) w przypadku dokonania przez zamawiającego czynności lub zaniechania dokonania czynności z naruszeniem postanowień Ogłoszenia o zamówieniu, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie,:
   a) postępowanie jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy,
   b) jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
3. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi wykonawców, zamieszczając Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej.
4. W związku z tym, że zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia, zapisy pkt 1-3 stosuje się odpowiednio.

Rozdział XVII. Informacje o formalnościach jakie, powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z zamawiającym na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
   Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, mogą zostać zobowiązani do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wybór formy zastrzega się dla zamawiającego - zawierającą, co najmniej:
   a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   c) sposób rozliczeń między wykonawcami a zamawiającym,
   d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
   e) spółka cywilna, której oferta została wybrana, może zostać zobowiązana do przedłożenia zamawiającemu umowy spółki cywilnej – wybór formy zastrzega się dla zamawiającego.
   Jeżeli wykonawca nie złoży w/w dokumentu zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przedstawi dane osób wskazanych w Umowie.
4. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przekaże zamawiającemu przed podpisaniem umowy informację o wysokości wynagrodzenia netto (bez podatku od towarów i usług). Wystarczy przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. mail.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Procedura niniejsza nie ma charakteru jednorazowego.
7. Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, w terminie ustalonym wspólnie z zamawiającym. Planowany termin zawarcia umowy **nie później niż 7 dni** od daty powiadomienia o wyborze oferty, o którym mowa w Rozdziale XV.
8. Jeżeli w terminie **7 dni** od daty powiadomienia o wyborze oferty umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy zamawiający może – bez wysyłania pisemnego wezwania - wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Procedura niniejsza nie ma charakteru jednorazowego.

Rozdział XVIII. Wzór umowy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy: Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
Zamówienie podzielone jest na 6 (słownie: sześć) części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną liczbę części.
Dla każdej części oddzielnie będzie zawierana umowa.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198g).

Rozdział XX. Informacje dodatkowe

1. Zamówienie podzielone jest na 6 (słownie: sześć) części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną liczbę części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział XXI. Klauzula informacyjna z RODO - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO") jest: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, e-mail: sekretariat@rarr.rzeszow.pl.
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych , wysyłając e-mail na adres: iod@rarr.rzeszow.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia pod nazwą: na wykonanie zamówienia pn: Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu szkoleń zawodowych wg potrzeb Uczestników projektu „ROWES – kompleksowe wsparcie sektora ekonomii społecznej w subregionie I" szkolenia (6 części). Znak sprawy: ZP 67/2019/ROWES, do którego mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art.6 ust 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.), dalej „ustawa Pzp";
5. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:
   - uzyskania informacji, czy Zamawiający/Administrator przetwarza Państwa dane osobowe ,a jeżeli ma to miejsce, to do uzyskania dostępu do nich, z takim zastrzeżeniem że Zamawiający/Administrator ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
   - sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy są nieprawidłowe, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
   - uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy są niekompletne, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
   - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. przechowywania danych osobowych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, z zastrzeżeniem że prawo nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
   - wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, iż przysługuje ono wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art.6 ust 1 lit. f RODO,
   - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane :

a) w celu związanym z prowadzeniem postępowania - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
b) w przypadku prowadzenia postępowań na roboty budowlane lub usługi – okres przechowywania dokumentacji postępowania wynosi 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji, a w przypadku gdy czas trwania umowy koncesji przekracza 5 lat – przez okres jego trwania.
c) w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – do momentu przedawnienia roszczeń.

7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Rozdział XXII. Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia o zamówieniu:
Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wzór umowy
Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wzór umowy o przetwarzanie danych osobowych
Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu – Formularz ofertowy