Znak sprawy: **ZP 66/2019/BA**

Zamawiający:
Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

na wykonanie zamówienia pod nazwą:
„Zakup sprzętu komputerowego oraz sieciowego."

PREZES ZARZĄDU Mariusz Bednarz

WICEPREZES ZARZĄDU Kryštian Kapinos

Specyfikacja zatwierdzona w dniu 15.11. 2019 r.

ADWOKAT Michał Sołtys

Postanowienia Ogólne

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

Wykonawca:
Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

SIWZ:
Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamówienie:
Zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III siwz, oznaczone znakiem: **ZP 66/2019/BA**. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

Pzp:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Sprawy nieuregulowane niniejszą SIWZ reguluje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
Adres: ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów

Inne informacje:
KRS 0000008207, NIP 813-00-10-538, Regon 690260330
Kapitał zakładowy w wysokości 27 581 000,00 zł pokryty w całości
tel. nr: (017) 86 76 200, (017) 86 76 240
Strona internetowa Zamawiającego: www.rarr.rzeszow.pl
E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej w dalszej treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „Pzp".
2. Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (art. 24aa Pzp).
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:
   - opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych,
   - zamieszczone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń,
   - zamieszczone na stronie internetowej RARR S.A. www.rarr.rzeszow.pl.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

III.1. Przedmiot zamówienia: dostawa.

III.2. Nazwa:
Zakup sprzętu komputerowego oraz sieciowego.

III.3. Źródło finansowania:

Projekt „GENERATOR KOMPETENCJI 2.0 – Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: VII Regionalny rynek pracy. Działanie: 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP

III.4. Opis przedmiotu zamówienia
Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego tj. komputerów oraz laptopów nowych oraz używanych oraz urządzeń sieciowych wraz z akcesoriami.
Przedmiot zamówienia został podzielony na części:
Część I. Zakup nowych komputerów oraz laptopów wraz z oprogramowaniem oraz akcesoriami.
Część II. Zakup używanych komputerów oraz laptopów.
Część III. Zakup urządzeń sieciowych oraz akcesoriów.

Kody CPV:
Cześć I i II. Kod CPV 30200000-1: Urządzenia komputerowe, Kod CPV 30213100-6: Komputery przenośne
Cześć III. Kod CPV 32420000-3: Urządzenia sieciowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
Załącznik nr 1 do siwz – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 do siwz - Wzór umowy.

III.5. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części.
Część I. Zakup nowych komputerów oraz laptopów wraz z oprogramowaniem oraz akcesoriami.
Część II. Zakup używanych komputerów oraz laptopów.
Część III. Zakup urządzeń sieciowych oraz akcesoriów.
Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na dowolną liczbę części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, na dwie lub na wszystkie części.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

III.6. Osoba odpowiedzialna za opis przedmiotu zamówienia: Damian Chudzik.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wymagany przez zamawiającego: nie dłuższy niż 21 dni od daty zawarcia umowy. Dotyczy wszystkich części.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

V.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
V.2. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia:

VI.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
VI.2. Wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp: Nie dotyczy.
VI.3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

VII.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

1) Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
   UWAGA! Wykonawca składa powyższy dokument wraz z ofertą. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.
   W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
   UWAGA! Oświadczenie lub dowody wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VII.2.
Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:
1. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie poprzedzającym (VII.1) muszą być złożone pisemnie i w oryginale.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty nie przetłumaczone na język polski nie będą brane pod uwagę.
3. Jeżeli dany dokument składa się z więcej niż jednej strony, dla swej ważności powinien być złożony w całości.

VII.3.
Oferta wspólna
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.
Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

VIII.1. Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania była kierowana do zamawiającego:
Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów
Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania miała dopisek:
„Dotyczy: Przetarg nieograniczony nr ZP 66/2019/BA na wykonanie zamówienia pn:
„Zakup sprzętu komputerowego oraz sieciowego."

VIII.2. Zamawiający dopuszcza następujące formy komunikowania się między zamawiającym a wykonawcami:
a) pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca) na adres: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów lub
b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) na adres: zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl

VIII.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VIII.4. Forma przekazywania dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ.

VIII.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesyłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).

VIII.6. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

VIII.7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

VIII.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VIII.7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VIII.9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VIII.7.

VIII.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

VIII.11. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VIII.12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

VIII.13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
W sprawach dot. procedury: Michał Sołtys, Piotr Rachwał w godz. 9.00 - 14.00
W sprawach dot. opisu przedmiotu zamówienia: Damian Chudzik w godz. 9.00 - 14.00.

Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X. Termin związania ofertą

X.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.
X.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
X.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

XI.1. Oferta musi zawierać następujące elementy:

1) Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, Załącznik nr 3 do siwz - w tym w szczególności:
   - **wynagrodzenie brutto za wykonanie zamówienia w całości- dotyczy każdej części na którą Wykonawca składa ofertę,**
   - **informację o okresie gwarancji proponowanym przez Wykonawcę - dotyczy każdej części na którą Wykonawca składa ofertę,**
2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, (Załącznik nr 4 do siwz);
3) Jeżeli jest to konieczne - pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;
4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - odpowiedni dokument ustanawiający pełnomocnika (art. 23 Pzp);

6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 3;

7) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

8) Zamawiający prosi by w formularzu ofertowym wykonawca podał informację czy wykonawca jest mikro, małym, średnim lub dużym przedsiębiorstwem. Należy zaznaczyć odpowiednio. Brak takiej informacji nie będzie podstawą do odrzucenia oferty.

XI.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

XI.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XI.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XI.5. Oferta (Załącznik nr 3 do siwz) oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

XI.6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej / na druku stanowiącym Załącznik nr 3 do siwz lub na kserokopii sporządzonej z tego formularza. Oferta musi być podpisana.

XI.7. Formularz ofertowy (Załącznik nr 3 do siwz) należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.

XI.8. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.

XI.9. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.

XI.10. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.

XI.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.

XI.12. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opieczętowanej pieczątką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem wykonawcy, zaadresowanej na zamawiającego i oznaczonej napisem:

RARR S.A.
35 – 959 Rzeszów, ul. Szopena 51

Oferta na przetarg nieograniczony na wykonanie zamówienia pn:
„Zakup sprzętu komputerowego oraz sieciowego."
Znak sprawy: **ZP 66/2019/BA**

Nie otwierać przed dniem .....2019 r. godz. .....

W przypadku braku powyższego opisu, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

XI.13. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

XI.14. Wszystkie koszty związane z zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia ponosi wykonawca.

XI.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany oferty koperta (opakowanie) powinna być oznaczona określeniem „zmiana".

XI.16. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

XII.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51, pok. nr 317 - Sekretariat, w terminie do 26 listopada 2019 r. do godz. 10.00.

XII.2. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie zamawiającemu oferty – do wskazanego miejsca – przed upływem tego terminu. Data stempla pocztowego nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.

XII.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26 listopada 2019 roku, o godzinie 10.15, w siedzibie Zamawiającego tj. w Rzeszowie przy ul. Szopena 51 w pok. Nr 119.

XII.4. (art. 86. ust. 5 Pzp) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

XIII.1. Pojęcie „cena" rozumiana zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843)

XIII.2. Wyliczenia ceny należy dokonać zgodnie z formularzem oferty – stanowiącym (załącznik nr 3 do siwz). **W ofercie należy podać wynagrodzenie brutto za wykonanie w całości przedmiotu zamówienia dla każdej części z osobna. Jeżeli dla danej części nie będzie wpisane wynagrodzenie, przyjmuje się, że na tę część Wykonawca nie składa oferty.**

XIII.3. Cena oferty to cena brutto. Cena może być tylko jedna.

XIII.4. Wykonawca wyceniając usługę winien skalkulować koszty i wycenić usługę zgodnie z przepisami, w tym dotyczącymi minimalnego wynagrodzenia za pracę, na podstawie informacji które są znane na dzień składania ofert.

XIII.5. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacjom.

XIII.6. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz po uwzględnieniu wszystkich opustów, zniżek, rabatów itp.

XIII.7. Cena musi być wyrażona w PLN (złoty polski). Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.

XIII.8. Zamawiający nie udziela zaliczek.

Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

XIV.1.Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:
Kryteria oceny ofert oparte są na systemie punktowym.
Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów:

1) Cena – znaczenie w ocenie 60 %.
2) Gwarancja - znaczenie w ocenie 40% .

Ad 1) Kryterium: Cena - znaczenie w ocenie 60%

Punkty zostaną przyznane wg wzoru:

Najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
---------- X 60 % x 100 = ... pkt
Cena badanej oferty brutto

Ad 2) Kryterium: Gwarancja - znaczenie w ocenie 40%

Punkty za kryterium „Gwarancja " zostaną przyznane w skali punktowej do 40 pkt, na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym.
Ilość punktów zostanie przyznana następująco:

- 0 punktów za zadeklarowanie gwarancji 24 miesięcznej,
- 20 punktów za zadeklarowanie gwarancji 36 miesięcznej,
- 40 punktów za zadeklarowanie gwarancji 48 miesięcznej,

UWAGA:

Minimalny wymagany okres gwarancji to 24 miesiące. Punkty w kryterium gwarancja zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, na podstawie którego będzie można przyznać punkty w tym kryterium. W przypadku nie złożenia oświadczenia oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów a Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 24 miesięczny okres gwarancji- tj. minimalny

dopuszczony przez Zamawiającego. Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące zostanie potraktowane, jako niezgodność z wymogami SIWZ i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

XIV.2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska w sumie najwięcej punktów.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

XV.1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnosił wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. (art. 24aa ust. 2 Pzp).

XV.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z zamawiającym na warunkach określonych w zapisach SIWZ.

XV.3. Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
Jeżeli wykonawca nie złoży w/w dokumentu zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV.4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przekaże zamawiającemu przed podpisaniem umowy informację o wysokości wynagrodzenia netto (bez podatku od towarów i usług). Wystarczy przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. mail.

XV.5. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przekaże zamawiającemu przed podpisaniem umowy Wykaz ze wskazaniem modeli / nazw oraz ich rozbicia cenowego za poszczególne komputery, laptopy, oprogramowanie, akcesoria oraz urządzenia sieciowe.**

XV.6. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego (Rzeszów ul. Szopena 51) po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu. Dotyczy to też wykonawców, którzy mają siedzibę poza Rzeszowem.

Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII. Wzór umowy

XVII.1. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy na zasadach określonych w SIWZ – wg wzoru stanowiącego: Załącznik nr 2 do siwz.

XVI.2. Zmiany umowy:
Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy jak w zakresie określonym **w § 8 Wzoru umowy** (Załącznik nr 2 do siwz),

XVII.3. Warunkiem dokonania zmian umowy jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i jego akceptacja przez drugą stronę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.

XVII.4. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI (art. 179 – 198g) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Rozdział XIX. Opis części zamówienia
Przedmiot zamówienia został podzielony na części:
Część I. Zakup nowych komputerów oraz laptopów wraz z oprogramowaniem oraz akcesoriami.
Komputery All-in-One wraz z oprogramowaniem – 4 szt.
Laptopy nowe wraz z oprogramowaniem – 2 szt.
Akcesoria

Część II. Zakup używanych komputerów oraz laptopów.
Komputery używane np. poleasingowe – ilość 20 szt.
Monitory używane np. poleasingowe – ilość 20 szt.
Laptopy używane np. poleasingowe – 13 szt.

Część III. Zakup urządzeń sieciowych oraz akcesoriów.
Urządzenia sieciowe :
Access-Point 4 szt.
Router 1 szt.
Switch 16 portów, PoE 802.3af/at, PoE – 1szt.
Kontroler zapasowy 1 szt.
Router zapasowy 1 szt.
Switch Gigabitowy 10 szt.

Akcesoria:
Moduły SFP, Patchcordy Wtyki, Przewód, Mediakonwertery, Światłowód

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
Załącznik nr 1 do siwz – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 do siwz - Wzór umowy.

Rozdział XX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Rozdział XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego
Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl
Strona internetowa zamawiającego: www.rarr.rzeszow.pl

Rozdział XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

Rozdział XXV. Aukcja elektroniczna
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVII. Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp
Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie.

Rozdział XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp.
Nie dotyczy. Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

Rozdział XXIX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp
Nie dotyczy.

Rozdział XXX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 Pzp
Nie dotyczy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania informacji w postaci katalogu elektronicznego.

Rozdział XXXI. Liczba części zamówienia, na która wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną liczbę części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części przedmiotu zamówienia.

Rozdział XXXII. Informacje o podwykonawcach (art. 36a, 36b, 36ba Pzp)

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XXXIII. Klauzula informacyjna z RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Administratorem Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE („RODO") jest: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, e-mail: sekretariat@rarr.rzeszow.pl.
2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych , wysyłając e-mail na adres: iod@rarr.rzeszow.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia pod nazwą: **„Zakup sprzętu komputerowego oraz sieciowego."** oraz na podstawie art.6 ust 1 lit. f) RODO w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń wynikających z odrębnych przepisów.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp";
5. Mając na uwadze powyższe przysługuje Państwu prawo do:
   - uzyskania informacji, czy Zamawiający/Administrator przetwarza Państwa dane osobowe ,a jeżeli ma to miejsce, to do uzyskania dostępu do nich, z takim zastrzeżeniem że Zamawiający/Administrator ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
   - sprostowania danych osobowych w przypadku, gdy są nieprawidłowe, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
   - uzupełnienia danych osobowych, w przypadku, gdy są niekompletne, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
   - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. przechowywania danych osobowych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, z zastrzeżeniem że prawo nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
   - wniesienia sprzeciwu dotyczącego przetwarzanych danych, z zastrzeżeniem, iż przysługuje ono wyłącznie w zakresie danych przetwarzanych na podstawie art.6 ust 1 lit. f RODO,
   - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane :
   a) w celu związanym z prowadzeniem postępowania - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku dofinansowania zadania z projektu unijnego okres przechowywania danych będzie zależny od okresu wynikającego z danego projektu;
   b) w przypadku prowadzenia postępowań na roboty budowlane lub usługi – okres przechowywania dokumentacji postępowania wynosi 5 lat od dnia zakończenia postępowania o zawarcie umowy koncesji, a w przypadku gdy czas trwania umowy koncesji przekracza 5 lat – przez okres jego trwania.
   c) w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – do momentu przedawnienia roszczeń.
7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Rozdział XXXIV. Wykaz załączników do siwz:

Integralną częścią niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki:
Załącznik nr 1 do siwz – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 do siwz – Wzór umowy
Załącznik nr 3 do siwz - Formularz ofertowy
Załącznik nr 4 do siwz – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia