Znak sprawy: ZP 40/2017/PPNT

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

na wykonanie zamówienia pn:
Kompleksowa usługa cateringowa dla uczestników grupowego doradztwa zawodowego w ramach projektu „Szansa na Sukces".

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,00 euro w związku z tym, do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).

Nazwa i adres Zamawiającego
Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51
KRS 0000008207, NIP 813-00-10-538, Regon 690260330
Kapitał zakładowy w wysokości 34 277 000,00 zł opłacony w całości.
Strona internetowa Zamawiającego: www.rarr.rzeszow.pl

Zatwierdzone w dniu 19. października 2017 r.

PREZES ZARZĄDU
Mariusz Bednarz

Przygotowała: Anna Lech, ZP

Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna, numer i nazwa działania: 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro w związku z tym, do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Szczegółowe warunki dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące warunków postępowania o udzielenie zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców w postępowaniu oraz wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego sporządzenia oferty przez Wykonawców. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone na stronie internetowej (dalej „stronie internetowej") stanowi zaproszenie do składania ofert.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Kompleksowa usługa cateringowa dla uczestników grupowego doradztwa zawodowego w ramach projektu „Szansa na Sukces"
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym kody CPV) określa:
1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2) Załącznik nr 2 – wzór umowy.

Źródło finansowania
Projekt „Szansa na Sukces", realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna, Działanie: 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: listopad – grudzień 2017 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

W tym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Nie dotyczy.

Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna, numer i nazwa działania: 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej Korespondencją) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem sprawy: ZP 40/2017/PPNT.

4. Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania była kierowana do zamawiającego na adres:
   Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
   35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51
   Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego miała dopisek:
   Dotyczy: ZP 40/2017/PPNT.
   Kompleksowa usługa cateringowa dla uczestników grupowego doradztwa zawodowego w ramach projektu „Szansa na Sukces".

5. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:
   Oferty lub dokumenty Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

6. Zamawiający dopuszcza następujące formy komunikowania się między zamawiającym a wykonawcami:
   a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
   b) osobiście,
   c) za pośrednictwem posłańca,
   d) mailem na adres zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl

7. Forma przekazywania dokumentów drogą elektroniczną (mailem) nie dotyczy: ofert, pełnomocnictw. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, wnioski, zawiadomienia, informacje, prośby, dokumenty, oświadczenia, składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym

Fundusze Europejskie Program Regionalny
PODKARPACKIE
Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna, numer i nazwa działania: 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający prowadzi korespondencję z Wykonawcami wyłącznie w języku polskim.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
   Anna Lech, Agnieszka Florek w godz. 9-14.

VII. Zmiana treści ogłoszenia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zmiana treści Ogłoszenia o zamówieniu zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej i będzie wiążąca dla Wykonawców.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców zamieszczają odpowiednią informację na stronie internetowej.

VIII. Wyjaśnienia treści ogłoszenia

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu nie później niż do dnia 23.10.2017 r., w jednej z form, o których mowa w Rozdz. VI.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Ogłoszenia o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu bez rozpoznania (w przypadku gdy pytania będą nieistotne, przedmiotem pytań są kwestie, które nie wymagają wyjaśnień, udzielone wyjaśnienia niczego nowego nie wniosą do postępowania, wniosek dotyczy już udzielonych wyjaśnień) – w takiej sytuacji Zamawiający nie zamieszcza treści zapytań na stronie internetowej.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin składania ofert:
   a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów pokój nr 317 - sekretariat, za pośrednictwem operatora pocztowego

Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna, numer i nazwa działania: 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

b) Termin składania ofert upływa w dniu 26.10.2017 roku o godz.10.00 (decyduje data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego).
c) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
d) W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca, jako termin złożenia przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:
   a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.10.2017 roku o godz.10.15 w siedzibie Zamawiającego tj. Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów pokój nr 209.
   b) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   a) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   b) cen złożonych ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu z załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta powinna być trwale spięta oraz mieć ponumerowane zapisane strony.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę(y) uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:
   a) osobę(y), która zgodnie z odpowiednimi przepisami jest (są) uprawniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
   b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. a);
   c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upełnomocnioną, należy dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
9. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
   a) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Fundusze Europejskie Program Regionalny
PODKARPACKIE
Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna, numer i nazwa działania: 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

b) pełnomocnictwo – o ile dotyczy.

10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej, nieprzeźroczystej kopercie.
11. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
12. Koperta winna być oznaczona opisem:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Oferta na usługi społeczne pn:
Kompleksowa usługa cateringowa dla uczestników grupowego doradztwa zawodowego w ramach projektu „Szansa na Sukces". Dotyczy: ZP 40/2017/PPNT.

Nie otwierać przed dniem .....2017 r. godz. .....

13. W przypadku braku powyższego opisu, Zamawiający nie ponowi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku jak np. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
15. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. Oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. Zmiana oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić informację „ZMIANA OFERTY".
19. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, składa zawiadomienie o wycofaniu oferty z zachowaniem sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
20. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają Wykonawcę.
21. Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie:
    a) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
    b) Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna, numer i nazwa działania: 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

(Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)" i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
d) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie innych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
e) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
f) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny oferty.
g) Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp).
h) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pojęcie „cena" rozumiana zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579).
2. Cena oferty to cena brutto.
3. Cena oferty winna obejmować koszt wykonania przedmiotu zamówienia dla jednej sztuki cateringu tj. catering na 1 dzień dla 1 osoby. Cenę należy podać w złotych polskich.
4. Cena jednostkowa podana w ofercie nie podlega negocjacjom. Cena podana w ofercie jest niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy.
5. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.
8. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty muszą być zawarte w cenie oferty.

XIII. Badanie ofert

1. W celu wyboru najkorzystniej oferty zostanie dokładnie sprawdzone, czy złożone oferty zostały sporządzone zgodnie z wymogami niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Ocena ofert będzie dokonywana dwuetapowo:
   1) W pierwszym etapie oferty oceniane będą w aspekcie formalnym, obejmującym ocenę oferty pod

Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna, numer i nazwa działania: 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

względem jej zgodności z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu.
Badania poprawności formalnej danej oferty (a więc ustalenia czy oferta jest ważna jak również czy nie podlega odrzuceniu) dokonane zostanie na podstawie niżej przedstawionych zasad.
Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu;
b) została złożona w innej formie niż pisemna;
c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2) W drugim etapie oferty oceniane będą w aspekcie merytorycznym, tzn. pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert (Rozdz. XIV Ogłoszenia o zamówieniu). Ten etap oceny obejmuje wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
   4) Poprawianie omyłek następuje poprzez odpowiednią adnotację w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Wzór protokołu określa Zamawiający mając na względzie zapewnienie jawności i przejrzystości postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. Kryteria oceny ofert

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów: Cena - 100%

Liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

Najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
---------- *X 100 % = ... pkt*
Cena badanej oferty brutto

XV. Wybór oferty, ogłoszenie wyników

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert (kryteriów wyboru oferty) przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu wyłącznie kryteriów i metod ustalonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
4. Zamawiający zawiadamia Wykonawców zamieszczając informacje, o których mowa w punkcie

Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna, numer i nazwa działania: 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

poprzedzającym na stronie internetowej.

XVI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia:
   a) jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych;
   b) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   c) w przypadku dokonania przez Zamawiającego czynności lub zaniechania dokonania czynności z naruszeniem postanowień Ogłoszenia o zamówieniu, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania,
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej.

XVII. Informacje o formalnościach jakie, powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego - zawierającą, co najmniej:
   a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   c) sposób rozliczeń między Wykonawcami a Zamawiającym,
   d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
   e) Spółka cywilna, której oferta została wybrana, może zostać zobowiązana do przedłożenia Zamawiającemu umowy spółki cywilnej – wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego.
   Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w dokumentu zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przedstawi dane osób wskazanych w Umowie.
4. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że Wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego Wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna, numer i nazwa działania: 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Procedura niniejsza nie ma charakteru jednorazowego.
6. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, w terminie ustalonym wspólnie z Zamawiającym. Planowany termin zawarcia umowy nie później niż 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, o którym mowa w Rozdziale XV.
7. Jeżeli w terminie 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy Zamawiający może – bez wysyłania pisemnego wezwania - wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Procedura niniejsza nie ma charakteru jednorazowego.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198g).

XIX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do następujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie:
   a) Wyłączenia osób wykonujących czynności w postępowaniu – art. 17 Pzp.
   b) Odpowiedzialność kierownika zamawiającego – art. 18 Pzp.
   c) Wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – art. 23 Pzp.
   d) Otwarcia ofert – art. 86 Pzp
   e) Wyjaśniania i poprawiania ofert – art. 87 Pzp.

XX. Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia o zamówieniu:
Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2 – Wzór umowy
Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy

Fundusze Europejskie Program Regionalny
PODKARPACKIE
Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, oś priorytetowa: VIII Integracja społeczna, numer i nazwa działania: 8.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.