Znak sprawy: **ZP 31/2017/CSW**

Zamawiający:
Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8,
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

na wykonanie zamówienia pod nazwą:
Przeprowadzenie usług w zakresie doradztwa specjalistycznego i strategicznego w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej dla Uczestników Projektu (III edycje po 32 Uczestników Projektu) na potrzeby projektu: „Biznes Inicjator" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Specyfikacja zatwierdzona:
Uchwałą Zarządu RARR S.A.

Nr 63../2017 z dnia 14. czerwca 2017 r.

PREZES ZARZĄDU
Mariusz Bednarz

WICEPREZES ZARZĄDU
Barbara Kostyra

Rzeszów, dnia 13 czerwca 2017 r.

Postanowienia Ogólne

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

Wykonawca:
Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

SIWZ:
Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamówienie:
Zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 siwz; Oznaczone znakiem: **ZP 31/2017/CSW** Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

Pzp:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
Adres: ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów

Inne informacje:
KRS 0000008207, NIP 813-00-10-538, Regon 690260330
Kapitał zakładowy w wysokości 34 277 000,00 zł opłacony w całości.
tel. nr: (017) 85 20 600 - centrala, (017) 86 76 200, (017) 86 76 240
E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl
Strona internetowa Zamawiającego: www.rarr.rzeszow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „Pzp".

2. Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 Pzp.

3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu ...14...06.2017 r.:
   - opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych,

- zamieszczone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń,
- zamieszczone na stronie internetowej RARR S.A. www.rarr.rzeszow.pl.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (art. 24aa ust. 1 Pzp).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia usługi

2. Nazwa:
Przeprowadzenie usług w zakresie doradztwa specjalistycznego i strategicznego w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej dla Uczestników Projektu (III edycje po 32 Uczestników Projektu) na potrzeby projektu: „Biznes Inicjator" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Źródło finansowania:

- Projekt pn.: „Biznes Inicjator" realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
- Informacje o projekcie:
  Numer i nazwa Priorytetu: Priorytet VII – Regionalny rynek pracy.
  Numer i nazwa Działania: Działanie 7.3 – Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości.
  Instytucja, w której został złożony wniosek: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
  Nr konkursu: RPPK.07.03.00-18-0173/15-00.
  Okres realizacji projektu: od 01.08.2016r. do 30.06.2018r.
  Obszar realizacji projektu: Województwo Podkarpackie.
  Nazwa Beneficjenta: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 etapy:
Etap nr 1
Przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego: rozliczanie dotacji i wsparcia pomostowego, prawo, finanse/księgowość, marketing (III edycje po 32 firmy x 4 godz.= 384 godzin doradztwa);

Etap nr 2
Przeprowadzenie doradztwa dotyczącego strategicznego rozwoju firmy: opracowanie strategii rozwoju firmy, zewnętrzne źródła finansowania prowadzonej działalności (III edycje po 32 firmy x 2 godz.= 192 godziny doradztwa).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym kody CPV) określa:
Załącznik Nr 1 do siwz - Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 3 do siwz - Wzór umowy

5.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Nr	Nazwa etapu	Termin realizacji
1	Przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego: rozliczanie dotacji i wsparcia finansowego, prawo, finanse, marketing – 96 Uczestników Projektu	do 31.12.2017r.
2	Przeprowadzenie doradztwa dotyczącego strategicznego rozwoju firmy – 96 Uczestników Projektu	do 30.04.2018r.

Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany przez Wykonawcę w terminie nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy do 30.04.2018r.
W miesiącu liczba godzin doradztwa będzie wynikać z zapotrzebowania i według tematów zgłaszanych przez uczestników projektu.
Godzina doradztwa to 60 minut.
Informację o planowanym terminie przeprowadzenia doradztwa Zamawiający poda Wykonawcy na minimum 3 dni przed datą planowanego doradztwa w formie haromonogramu zawierającego daty, adresy oraz tematykę doradztwa wynikającą z zapotrzebowania Uczestników Projektu.

V. Warunki udziału w postępowaniu

V.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

V.2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

V.3. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** ustawy Prawo zamówień publicznych.

V.4. Wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp
O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Prawo zamówień publicznych.

V.5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Podstawa prawna:
Art. 22 ust. 1, art. 25, 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126).

VI.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających **brak podstaw wykluczenia**:

1) Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru - załącznik nr 4 do siwz).
   UWAGA! Wykonawca składa powyższy dokument wraz z ofertą. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

   W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
   UWAGA! Oświadczenie lub dowody Wykonawca przekazuje zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VI.2.
Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:
1. Dokumenty, o których mowa w punkcie poprzedzającym muszą być złożone pisemnie i w oryginale.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty nie przetłumaczone na język polski nie będą brane pod uwagę.
3. Jeżeli dany dokument składa się z więcej niż jednej strony, dla swej ważności powinien być złożony w całości.

VI.3.
Oferta wspólna
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.
Jeżeli oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

VII.1. Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania była kierowana do zamawiającego
Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów
Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania miała dopisek:
„Dotyczy:
Przetarg nieograniczony nr **ZP 31/2017/CSW** na wykonanie zadania pn:
Przeprowadzenie usług w zakresie doradztwa specjalistycznego i strategicznego w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej dla Uczestników Projektu (III edycje po 32 Uczestników Projektu) na potrzeby projektu: „Biznes Inicjator" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

VII.2. Zamawiający dopuszcza następujące formy komunikowania się między zamawiającym a wykonawcami:
a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
b) osobiście,
c) za pośrednictwem posłańca,
d) drogą elektroniczną (mail) na adres zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl

VII.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną (mailem), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VII.4. Forma przekazywania dokumentów drogą elektroniczną (mailem) nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ.

VII.5. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

VII.6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

VII.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VII.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VII.6.

VII.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

VII.10. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VII.11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

VII.12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
W sprawach dot. procedury: Michał Sołtys w godz. $9.^{00}$ - $14.^{00}$.
W sprawach dot. opisu przedmiotu zamówienia: Piotr Brożbar w godz. $9.^{00}$ - $14.^{00}$

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

IX.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.
IX.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
IX.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

X.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

X.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

X.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką.
Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opieczętowanej pieczątką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

RARR S.A.
35 – 959 Rzeszów, ul. Szopena 51

Oferta przetargowa

przetarg nieograniczony na wykonanie zamówienia pod nazwą:
Przeprowadzenie usług w zakresie doradztwa specjalistycznego i strategicznego w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej dla Uczestników Projektu (III edycje po 32 Uczestników Projektu) na potrzeby projektu: „Biznes Inicjator" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Znak postępowania **ZP 31/2017/CSW**

Nie otwierać przed dniem .....2016 r. godz. 12.30.

W przypadku braku powyższego opisu, Zamawiający nie ponowi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

X.4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

X.5. Wszystkie koszty związane z zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.

X.6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

X.7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

X.8. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.

X.9. Oferta tzn. formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

X.10. Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.

X.11. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych

wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.

X.12. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.

X.13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.

X.14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.

X.15. Oferta powinna zawierać następujące elementy:
1) Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, załącznik nr 2 do siwz - w tym cena oraz doświadczenie doradców
2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu - załącznik nr 4 do siwz;
3) Jeżeli jest to konieczne - pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;
4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 4 do siwz) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - odpowiedni dokument ustanawiający pełnomocnika (art. 23 Pzp);
6) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
7) Zamawiający prosi by w formularzu ofertowym wykonawca podał informację czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem. Należy zaznaczyć odpowiednio. Brak takiej informacji nie będzie podstawą do odrzucenia oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

XI.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51, pok. nr 317 - Sekretariat, w terminie do 22.06.2017 r. do godz. 12.00.
XI.2. Oferta złożona po terminie określonym w pkt 11.1. zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.
XI.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
XI.4. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona określeniem „zmiana".

XI.5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22.06.2017 roku, o godzinie 12:30, w siedzibie Zamawiającego tj. w Rzeszowie przy ul. Szopena 51 w pok. Nr 214.

XI.6. (art. 86. ust. 5 Pzp) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

XII.1. Pojęcie „cena" rozumiana zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).
XII.2. W ofercie należy podać ceny brutto za:
- cena brutto za 1 godzinę doradztwa oraz cena brutto za całość doradztwa tj. 576 godzin doradztwa

XII.3. Cena oferty to cena brutto. Cena może być tylko jedna.
XII.4. Wykonawca wyceniając usługę winien skalkulować koszty i wycenić usługę zgodnie z przepisami, w tym dotyczącymi minimalnego wynagrodzenia za pracę, na podstawie informacji które są znane na dzień składania ofert. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy będzie możliwa po ewentualnej zmianie przepisów.
XII.5. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacjom.
XII.6. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia.
XII.7. Cena musi być wyrażona w PLN (złoty polski). Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
XII.8. Zamawiający nie udziela zaliczek.
XII.9. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria	Waga
1.	Cena	60
2.	Doświadczenie doradców realizujących przedmiot zamówienia	40

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

a) Kryterium: Cena - 60%

Najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
---------- X 60% x 100 = ... pkt
Cena badanej oferty brutto

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium - 60.

b) Kryterium: Doświadczenie doradców realizujących przedmiot zamówienia - 40
Wymagania wobec doradców zostały opisane w Załączniku nr 1 do siwz.

Liczba punktów zostanie przyznana w następujący sposób:

1.Doradca prawny
Ilość przeprowadzonych godzin doradztwa specjalistycznego prawnego:
Od 61h do 100h – 5 pkt.
Powyżej 100h – 10pkt.

2. Doradca marketingowy
Ilość przeprowadzonych godzin doradztwa specjalistycznego marketingowego:
Od 61h do 100h – 5 pkt.
Powyżej 100h – 10pkt.

3. Doradca finansowy
Ilość przeprowadzonych godzin doradztwa specjalistycznego finansowego oraz z rozliczania dotacji i wsparcia pomostowego:
Od 61h do 100h – 5 pkt.
Powyżej 100h – 10pkt.

4. Doradca strategiczny
Ilość przeprowadzonych godzin doradztwa strategicznego (tj. w opracowywaniu strategii rozwoju firmy oraz zagadnień związanych z pozyskiwaniem zewnętrznych źródeł finansowania prowadzonej działalności)
Od 61h do 100h – 5 pkt.
Powyżej 100h – 10pkt.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium 40.

13.2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska w sumie największą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach jakie, powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

XIV.1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. (art. 24aa ust. 2 Pzp).

XIV.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w zapisach SIWZ.

XIV.3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w dokumentu zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIV.4. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego (Rzeszów ul. Szopena 51) po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu. Dotyczy to też wykonawców, którzy mają siedzibę poza Rzeszowem.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XV.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XV.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego.
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
XV.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
XV.4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
XV.5. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
XV.6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane usługi.
XV.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nie odwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie. Zamawiający, w terminie siedmiu dni od daty otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie siedmiu dni od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
XV.8. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp.

XVI. Wzór umowy

XVI.1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na zasadach określonych w SIWZ – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do siwz

XVI.2. Zmiany umowy:
Możliwość wprowadzenia zmian do umowy i okolicznościach wprowadzenia tych zmian została określona w Załączniku nr 3 do siwz – Wzór umowy

XVI.3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

XVI.4. Warunkiem dokonania zmian umowy jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę i jego akceptacja przez drugą stronę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.

XVI.5. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XVI.6. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

XVII.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI (art. 179 – 198g) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

XVII.2. Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
   2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".
12. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
18. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 Pzp nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.
19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
20. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
21. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
22. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
23. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
24. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
25. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
26. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
27. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
28. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    1) nie zawiera braków formalnych;
    2) uiszczono wpis.
29. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
30. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

31. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
32. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych.
33. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.
34. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.
35. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę chronioną na podstawie odrębnych przepisów inna niż informacja niejawna w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.
36. Izba rozpoznaje odwołanie na posiedzeniu niejawnym, jeżeli przy rozpoznaniu odwołania może być ujawniona informacja niejawna w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych.
37. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.
38. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na:
    1) wykonawcy, który ją złożył, jeżeli jest stroną albo uczestnikiem postępowania odwoławczego;
    2) zamawiającym, jeżeli wykonawca, który złożył ofertę, nie jest uczestnikiem postępowania.
39. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.
40. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.
41. Izba może powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych prowadzoną przez prezesa właściwego sądu okręgowego, jeżeli ustalenie stanu faktycznego sprawy wymaga wiadomości specjalnych.
42. Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.

XVII.3. Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich

uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl
Strona internetowa zamawiającego: www.rarr.rzeszow.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp
Nie dotyczy.

XXVII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. **36a ust. 2 Pzp.**
Nie dotyczy.

XXVIII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp
Nie dotyczy.

XXIX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 Pzp
Nie dotyczy.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania informacji w postaci katalogu elektronicznego.

XXX. Liczba części zamówienia, na która wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXXI. Informacje o podwykonawcach (art. 36a, 36b, 36ba Pzp)

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny

podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXXII. Wykaz załączników do siwz:

Załącznik nr 1 do siwz – Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 do siwz – Formularz ofertowy
Załącznik nr 3 do siwz – Wzór umowy
Załącznik nr 4 do siwz – Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu

Uchwała Nr 63/2017

Zarządu Rzeszowskiej Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

z dnia **14 czerwca 2017r.**

1. Na podstawie art. 368 § 1 Kodeksu spółek handlowych oraz § 30 Statutu Spółki, Zarząd Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. zatwierdza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia pn:

   Przeprowadzenie usług w zakresie doradztwa specjalistycznego i strategicznego w trakcie prowadzenia działalności gospodarczej dla Uczestników Projektu (III edycje po 32 Uczestników Projektu) na potrzeby projektu: „Biznes Inicjator" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Zarząd Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. powołuje komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie określone w ust. 1 niniejszej uchwały w następującym składzie:
   1) Piotr Brożbar - Przewodniczący Komisji
   2) Michał Sołtys – Sekretarz
   3) Anna Lech
   4) Katarzyna Olszyńska

3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy:

PREZES ZARZĄDU
Mariusz Bednarz

1. Mariusz Bednarz .....

WICEPREZES ZARZĄDU
Barbara Kostyra

2. Barbara Kostyra .....