Znak sprawy: ZP 14/2017/CES

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

na wykonanie zamówienia na usługi społeczne pn:
1. Przeprowadzenie usługi szkoleniowej pn.: dwudniowe warsztaty partnerstw na potrzeby projektu „ROWES – kompleksowe wsparcie sektora ekonomii społecznej w subregionie I"
2. Przeprowadzenie usługi szkoleniowej pn.: dwudniowe warsztaty partnerstw na potrzeby projektu „ROWES – szansą rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II"

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000,0 euro w związku z tym, do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).

Nazwa i adres Zamawiającego
Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51
KRS 0000008207, NIP 813-00-10-538, Regon 690260330
Kapitał zakładowy w wysokości 34 277 000,00 zł opłacony w całości.
Bank, nr konta bankowego: Raiffeisen Bank Polska S.A. Oddział w Rzeszowie
nr konta 04 1750 1224 0000 0000 0115 4362.
RARR S.A. tel. nr: (017) 85 20 600 – centrala, (017) 86 76 200
Strona internetowa Zamawiającego: www.rarr.rzeszow.pl

Zatwierdzone w dniu 30 marca 2017 r.

PREZES ZARZĄDU
Janusz Fudała

PEŁNOMOCNIK
Jolanta Wiśniowska

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczy usług społecznych w rozumieniu art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), a wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro w związku z tym, do przedmiotowego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Szczegółowe warunki dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera szczegółowe informacje dotyczące warunków postępowania o udzielenie zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców w postępowaniu oraz wszelkie informacje potrzebne do prawidłowego sporządzenia oferty przez Wykonawców. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.rarr.rzeszow.pl (dalej „stronie internetowej") stanowi zaproszenie do składania ofert.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 części:
Część nr 1
Przeprowadzenie usługi szkoleniowej pn.: dwudniowe warsztaty partnerstw na potrzeby projektu „ROWES – kompleksowe wsparcie sektora ekonomii społecznej w subregionie I"
i
Część nr 2
Przeprowadzenie usługi szkoleniowej pn.: dwudniowe warsztaty partnerstw na potrzeby projektu „ROWES – szansą rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II"

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym kody CPV) określa:
Dla części nr 1 - Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
Dla części nr 2 - Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Źródło finansowania

3. Źródło finansowania:

Dla części nr 1
- Projekt pn.: „ROWES – kompleksowe wsparcie sektora ekonomii społecznej w subregionie I" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
- Informacje o projekcie:
  Numer i nazwa Priorytetu: Priorytet VIII – Integracja społeczna.
  Numer i nazwa Działania:. Działanie 8.5 – Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie.
  Instytucja, w której został złożony wniosek: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
  Nr konkursu: RPPK.08.05.00-IP.01-18-007/16
  Okres realizacji projektu: od 01.01.2017r. do 31.12.2019r.
  Obszar realizacji projektu: Województwo Podkarpackie.
  Nazwa Beneficjenta: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Dla części nr 2
- Projekt pn.: „ROWES – szansą rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
- Informacje o projekcie:
  Numer i nazwa Priorytetu: Priorytet VIII – Integracja społeczna.
  Numer i nazwa Działania:. Działanie 8.5 – Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej w regionie.
  Instytucja, w której został złożony wniosek: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
  Nr konkursu: RPPK.08.05.00-IP.01-18-007/16
  Okres realizacji projektu: od 01.01.2017r. do 31.12.2019r.
  Obszar realizacji projektu: Województwo Podkarpackie.
  Nazwa Beneficjenta: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

III. Termin wykonania zamówienia

Część nr 1:
Realizacja przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2019 r.

Część nr 2:
Realizacja przedmiotu zamówienia od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2019 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał szkolenia związane z tematyką ekonomii społecznej o łącznej wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto), szkolenia te mogą być w ramach jednego lub więcej zamówień.
b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 5 (słownie: pięcioma) osobami, każda osoba o poniższych kwalifikacjach:
   - wykształcenie wyższe,
   - co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu warsztatów w jednym z tematów: 1) Podnoszenie wiedzy z zakresu Ekonomii Społecznej. 2) Ustawodawstwo w Ekonomii Społecznej. 3) Doświadczenie we wdrażaniu Ekonomii Społecznej w Polsce. 4) Modele partnerstw w Ekonomii Społecznej. 5) Tworzenie partnerstw na rzecz Ekonomii Społecznej. 6) Cele strategiczne przyszłych partnerstw. 7) Finansowe inicjatywy partnerstw w Ekonomii Społecznej. 8) Warsztaty z zakresy kompetencji społecznych. 9) Planowanie operacyjne. 10) Budowa i zarządzanie zespołem. 11) Motywacja do działań w obszarze Ekonomii Społecznej.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu ~~oraz brak podstaw wykluczenia~~

Wykonawca składa poniższe dokumenty wraz z ofertą.

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem

ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu;

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej Korespondencją) za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się numerem sprawy: ZP 14/2017/CES.

4. Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania była kierowana do zamawiającego na adres:
   Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
   35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51

   Prosi się by wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania miała dopisek:
   „Dotyczy: Usługi społeczne pn:
   1. Przeprowadzenie usługi szkoleniowej pn.: dwudniowe warsztaty partnerstw na potrzeby projektu „ROWES – kompleksowe wsparcie sektora ekonomii społecznej w subregionie I"
   2. Przeprowadzenie usługi szkoleniowej pn.: dwudniowe warsztaty partnerstw na potrzeby projektu „ROWES – szansą rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II"

ZP 14/2017/CES.

5. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:
Oferty, oświadczenia lub dokumenty Wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

6. Zamawiający dopuszcza następujące formy komunikowania się między zamawiającym a wykonawcami:
   a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
   b) osobiście,
   c) za pośrednictwem posłańca,
   d) mailem na adres zamowienia.publiczne@rarr.rzeszow.pl

7. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną (mailem), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Forma przekazywania dokumentów drogą elektroniczną (mailem) nie dotyczy: ofert, pełnomocnictw oraz oświadczeń. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

9. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, wnioski, zawiadomienia, informacje, prośby, dokumenty, oświadczenia, art. Składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający prowadzi korespondencję z Wykonawcami wyłącznie w języku polskim.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Anna Lech, Jakub Karp, Beata Stankiewicz w godz. 9-14.

VII. Zmiana treści ogłoszenia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zmiana treści Ogłoszenia o zamówieniu zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej i będzie wiążąca dla Wykonawców.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców zamieszczają odpowiednią informację na stronie internetowej.

VIII. Wyjaśnienia treści ogłoszenia

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu nie później niż do dnia 5.04.2017 r., w jednej z form, o których mowa w Rozdz. VI.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści Ogłoszenia o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną zamieszczone na stronie internetowej i będą wiążące dla Wykonawców.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu bez rozpoznania (art. w przypadku gdy pytania będą nieistotne, przedmiotem pytań są kwestie, które nie wymagają wyjaśnień, udzielone wyjaśnienia niczego nowego nie wniosą do postępowania, wniosek dotyczy już udzielonych wyjaśnień) – w takiej sytuacji Zamawiający nie zamieszcza treści zapytań na stronie internetowej.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce oraz termin składania ofert:
   a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów pokój nr 317 - sekretariat, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
   b) Termin składania ofert upływa w dniu 11.04.2017 roku o godz.10.00 (decyduje data i godzina złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego).
   c) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
   d) W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, jako termin złożenia przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:
   a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.04.2017 roku o godz.10.30 w siedzibie Zamawiającego tj. Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów pokój nr 214.
   b) Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   c) ceny, termin dostarczenia Zamawiającemu CV osób, które będą prowadzić warsztaty.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu z załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta powinna być trwale spięta oraz mieć ponumerowane zapisane strony.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Przez osobę(y) uprawnioną należy rozumieć odpowiednio:
   a) osobę(y), która zgodnie z odpowiednimi przepisami jest (są) uprawniona do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy;
   b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. a);
   c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
8. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upełnomocnioną, należy dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

9. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):
   a) Formularz ofertowy sporządzony zgodnie z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu – Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu;
      W formularzu ofertowym należy podać:
      - cenę brutto za 1 godzinę szkolenia,
      - części nr 1 cenę brutto za 2880 godzin szkolenia i dla części nr 2 cenę brutto za 3840 godzin szkolenia,
      - Termin dostarczenia Zamawiającemu CV osób, które będą prowadzić warsztaty z tematów według zapotrzebowania zgłaszanego przez uczestników projektu podany w dniach.
   b) pełnomocnictwo – o ile dotyczy.
   c) wykaz usług + dowody, o którym mowa w Rozdziale V.
   d) wykaz osób.

10. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej, nieprzeźroczystej kopercie oznaczonej napisem:
11. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
11. Koperta winna być oznaczona opisem:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Oferta na usługi społeczne pn:

1. Przeprowadzenie usługi szkoleniowej pn.: dwudniowe warsztaty partnerstw na potrzeby projektu „ROWES – kompleksowe wsparcie sektora ekonomii społecznej w subregionie I"
2. Przeprowadzenie usługi szkoleniowej pn.: dwudniowe warsztaty partnerstw na potrzeby projektu „ROWES – szansą rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II"

Znak postępowania - ZP 14/2017/CES

Nie otwierać przed dniem .....2017 r. godz. .....

13. W przypadku braku powyższego opisu, Zamawiający nie ponowi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku art. przypadkowe otwarcie oferty w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.
14. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
15. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. Oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika.
17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
18. Zmiana oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy umieścić informację „ZMIANA OFERTY".
19. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, składa zawiadomienie o wycofaniu oferty z zachowaniem sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami określonego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
20. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

21. Zastrzeżenie Wykonawcy o nie udostępnianie informacji zawartych w ofercie:
    1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
    2) Zawarte w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy oznaczyć klauzulą: Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączyć do oferty jako odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
    3) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie innych przepisów,

informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Pojęcie „cena" rozumiana zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.).
2. Cena oferty to cena brutto.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W ofercie należy podać:
   a) cenę brutto za 1 godzinę szkolenia,
   b) dla części nr 1 cenę brutto za 2880 godzin szkolenia i dla części nr 2 cenę brutto dla 3840 godzin szkolenia.
5. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie podlegają negocjacjom.
6. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
   Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek.
9. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty muszą być zawarte w cenie oferty.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części. Dla każdej części odrębnie podaje się cenę.

XIII. Badanie ofert

1. W celu wyboru najkorzystniej oferty zostanie dokładnie sprawdzone, czy złożone oferty zostały sporządzone zgodnie z wymogami niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Ocena ofert będzie dokonywana dwuetapowo:
   1) W pierwszym etapie oferty oceniane będą w aspekcie formalnym, obejmującym ocenę oferty pod względem jej zgodności z wymogami Ogłoszenia o zamówieniu.
      Badania poprawności formalnej danej oferty (a więc ustalenia czy oferta jest ważna jak również czy nie podlega odrzuceniu) dokonane zostanie na podstawie niżej przedstawionych zasad.
      Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
      a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu;
      b) została złożona w innej formie niż pisemna;
      c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
   2) W drugim etapie oferty oceniane będą w aspekcie merytorycznym, tzn. pod względem przyjętych kryteriów oceny ofert (Rozdz. XIV Ogłoszenia o zamówieniu). Ten etap oceny obejmuje wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawi w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
   4) Poprawianie omyłek następuje poprzez odpowiednią adnotację w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Wzór protokołu określa Zamawiający mając na względzie zapewnienie jawności i przejrzystości postępowania o udzielenie zamówienia.

XIV. Kryteria oceny ofert

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów:
1) Cena – 80%.
2) Termin dostarczenia Zamawiającemu CV osób, które będą prowadzić warsztaty z tematów według zapotrzebowania zgłaszanego przez uczestników projektu – 20%

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

1) Kryterium: Cena – 80 %.
Ocena zostanie dokonana następująco:

$$\frac{\text{Najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \text{ X } 80\% \text{ x } 100 = \ldots\ldots \text{ pkt}$$

2) Kryterium: Termin dostarczenia Zamawiającemu CV osób, które będą prowadzić warsztaty z tematów według zapotrzebowania zgłaszanego przez uczestników projektu – 20%.

Liczba punktów zostanie przyznana w następujący sposób:
   a) jeżeli Wykonawca w terminie do 1 dnia od daty otrzymania zgłoszenia o szkoleniu według zapotrzebowania dostarczy Zamawiającemu CV osób, które będą prowadzić szkolenia tj.: życiorysy zawodowe trenerów oraz dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje (wykształcenie, doświadczenie), zaświadczenia/referencje, wystawione imiennie dla każdego z trenerów do akceptacji przez Zamawiającego otrzymuje 20 pkt.
   b) jeżeli Wykonawca w terminie do 2 dni od daty otrzymania zgłoszenia o szkoleniu według zapotrzebowania dostarczy Zamawiającemu CV osób, które będą prowadzić szkolenia tj.: życiorysy zawodowe trenerów oraz dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje (wykształcenie, doświadczenie), zaświadczenia/referencje, wystawione imiennie dla każdego z trenerów do akceptacji przez Zamawiającego otrzymuje 10 pkt.
   c) jeżeli Wykonawca w terminie do 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia o szkoleniu według zapotrzebowania dostarczy Zamawiającemu CV osób, które będą prowadzić

szkolenia tj.: życiorysy zawodowe trenerów oraz dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje (wykształcenie, doświadczenie), zaświadczenia/referencje, wystawione imiennie dla każdego z trenerów do akceptacji przez Zamawiającego otrzymuje 0 pkt.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska w sumie największą ilość punktów.

3. Dla każdej części zamówienia oddzielnie będzie wybierana oferta najkorzystniejsza.

XV. Wybór wykonawcy, ogłoszenie wyników

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny ofert (kryteriów wyboru oferty) przyjętych w niniejszym postępowaniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie przy zastosowaniu wyłącznie kryteriów i metod ustalonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także a także punktację przyznaną ofertom kryterium oceny ofert;
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
4. Zamawiający zawiadamia Wykonawców zamieszczając informacje, o których mowa w punkcie poprzedzającym na stronie internetowej.

XVI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   d) w przypadku dokonania przez Zamawiającego czynności lub zaniechania dokonania czynności z naruszeniem postanowień Ogłoszenia o zamówieniu, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców, zamieszczając Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej.

XVII. Informacje o formalnościach jakie, powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego, zawierającą, co najmniej:
   a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   c) sposób rozliczeń między Wykonawcami a Zamawiającym,
   d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
   e) Spółka cywilna, której oferta została wybrana, może zostać zobowiązana do przedłożenia Zamawiającemu umowy spółki cywilnej – wybór formy zastrzega się dla Zamawiającego.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przedstawi: dane osób wskazanych w Umowie.

4. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginału lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że Wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego Wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie ustalonym wspólnie z Zamawiającym.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. Procedura niniejsza nie ma charakteru jednorazowego.

XVIII. Wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowią Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wzór umowy dla części nr 1 i Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wzór umowy dla części nr 2.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach i na warunkach określonych w § 14 Umowy.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198g).

XX. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XXI. Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia o zamówieniu:
Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1
Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2
Załącznik Nr 3 – Wzór umowy dla części nr 1
Załącznik Nr 4 – Wzór umowy dla części nr 2
Załącznik Nr 5 – Formularz ofertowy
Załącznik Nr 6 – Wykaz usług
Załącznik Nr 7 – Wykaz osób