**Załącznik nr 1. Opis i zakres przedmiotu zamówienia**

**Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu kompetencji społecznych dla 105 Uczestników Projektu „Czas na karierę” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020, Priorytet VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy.**

1. **OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia stanowi przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu kompetencji społecznych dla 105 Uczestników Projektu „Czas na karierę” (trzy edycje).**

Przedmiot zamówienia przygotowywany na potrzeby projektu „Czas na karierę” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1. Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy. Okres realizacji projektu od 2016-10-01 do 2018-09-30

1. **szczegółowy OPIS zakresU I SPOSOBU realizacji przedmiotu zamówienia**

**Zakres zadań Wykonawcy związany z realizacją przedmiotu zamówienia obejmuje:**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia usługi szkoleniowej z zakresu kompetencji społecznych dla 105 Uczestników Projektu w ramach trzech edycji projektu „Czas na karierę” w zakresie:

I szkolenie Komunikacja interpersonalna 3 grupy po 11 lub 12 osób tj. szkolenie będzie się odbywało przez 2dni robocze, łącznie obejmie 16h (po 8h dziennie) na 1 edycję - w miesiącach: **luty, lipiec, październik 2017** – *łączna liczba godzin szkoleniowych na 1 edycję:* ***48h,*** *łączna liczba godzin szkoleniowych w 3 edycjach projektu:* ***144h*** (o dokładnym terminie Zamawiający poinformuje Wykonawcę 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia)

II szkolenie Autoprezentacja 3 grupy po 11 lub 12 osób tj. szkolenie będzie odbywało się przez 2dni robocze, łącznie obejmie 12h (po 6h dziennie) na 1 edycję - w miesiącach: **luty, czerwiec, październik 2017** - *łączna liczba godzin szkoleniowych na 1 edycję:* ***36h,*** *łączna liczba godzin szkoleniowych w 3 edycjach projektu:* ***108h*** (o dokładnym terminie Zamawiający poinformuje Wykonawcę 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia)

1. W opisie zamówienia godzina oznacza godzinę dydaktyczną tj. 45 minut
2. Dla każdej grupy szkoleniowej Wykonawca jest zobowiązany do wydrukowania materiałów szkoleniowych
(w wersji papierowej), testów sprawdzających wiedzę (przed i po szkoleniu), zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
3. Wykonawca na 2 dni przed planowanym szkoleniem dostarczy Zamawiającemu materiały szkoleniowe
w wersji elektronicznej do ich akceptacji.
4. Wszystkie dokumenty przygotowane przez Wykonawcę muszą zawierać odpowiednie logotypy, które Zamawiający prześle Wykonawcy w terminie 3 dni po podpisaniu umowy
5. Uczestnikami szkolenia będą kobiety po 29 roku życia, bezrobotne lub bierne zawodowo
6. **Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia co najmniej dwóch Trenerów bezpośrednio realizujących przedmiot zamówienia czyli po jednym trenerze:**

**- z zakresu szkolenia komunikacja interpersonalna**

**- z zakresu szkolenia autoprezentacja**

**o kwalifikacjach jakie zawarto w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający zapewnia pomieszczenia do przeprowadzenia szkoleń.
2. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch poszczególnych części (szkolenie „Komunikacja interpersonalna” oraz szkolenie „Autoprezentacja”). Należy podać cenę ostateczną dla każdej z dwóch części przedmiotu zamówienia obejmującą kwotę za przeprowadzenie szkoleń w 3 edycjach projektu oraz cenę łączną obejmującą całość przedmiotu zamówienia.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
5. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia**

Wykonanie przedmiotu zamówienia zaplanowano na luty, czerwiec i październik 2017 r. Wykonawca zastrzega sobie zmianę terminów realizacji usługi, jeżeli będzie tego wymagała prawidłowa realizacja projektu, lub będzie to leżało w interesie podmiotu, na rzecz którego realizowane mają być usługi objęte przedmiotem zamówienia.

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE TRENERÓW**
2. I szkolenie: Komunikacja interpersonalna:

Trener który będzie realizował przedmiot zamówienia musi posiadać:

- wykształcenie wyższe magisterskie,

- co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie szkoleń z kompetencji społecznych w tym minimum 16 h z tematyki komunikacji interpersonalnej.

II szkolenie: Autoprezentacja

Trener który będzie realizował przedmiot zamówienia musi posiadać:

- wykształcenie wyższe magisterskie,

- co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie szkoleń z kompetencji społecznych w tym minimum 16 h tematyki autoprezentacji.

1. Wymagania dotyczące Wykonawcy będą weryfikowane na podstawie CV Trenerów którzy zostali wskazani przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. CV Trenerów załączone do oferty będą stanowiły załączniki do umowy z Wykonawcą.
3. Referencje wystawione przez co najmniej jedną firmę w zakresie prowadzenia przedmiotowego szkolenia.
4. **W trakcie trwania umowy będzie istniała możliwość zmiany Trenera, uzasadniona przyczynami losowymi, tylko w przypadku zaproponowania osoby posiadającej kwalifikacje zgodne z opisanymi w niniejszym punkcie.**
5. **NADZÓR NAD SZKOLENIEM STACJONARNYM**
6. Nadzór prowadzony przez WykonawcęWykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, w tym o przypadkach nieobecności uczestników szkolenia oraz wypadkach rezygnacji
z uczestnictwa w trakcie realizacji usługi.
7. Nadzór prowadzony przez Zamawiającego

- Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli merytorycznej,
w tym przeprowadzenia wszelkich ankiet ewaluacyjnych i oceniających oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji szkoleń.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli szkolenia, w tym treści szkolenia przed rozpoczęciem szkolenia i podczas szkolenia oraz dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkoleń. Zamawiający zastrzega sobie prawo by podczas szkolenia byli obecni, przysłuchiwali się, kontrolowali treść szkolenia pracownicy Zamawiającego i/lub Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie (ewentualnie innych organów kontrolujących projekt). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości merytorycznych w treści szkolenia Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania z winy Wykonawcy.

1. **DOKUMENTACJA W TRAKCIE I PO SZKOLENIU:**
2. Harmonogram

Szczegółowy harmonogram uzgodniony będzie z wykonawcą 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.

1. Program szkolenia

- Przygotowanie szczegółowych (z rozpisaniem na dni i godziny) programów szkoleń i dostarczenie ich do 3 dni przed realizacją zamówienia do akceptacji przez Zamawiającego drogą e-mailową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.

- Programy szkoleń powinny zawierać informacje dotyczące prowadzonych szkoleń z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program szkoleń powinien zawierać również informacje dotyczące wiedzy i umiejętności jakie zdobędą uczestnicy.

Przykładowe zagadnienia - szkolenie komunikacja interpersonalna: modele i typy komunikacji, aktywne słuchanie, asertywność, komunikacja w zespole.

Przykładowe zagadnienia – szkolenie autoprezentacja: budowanie pewności siebie, sztuka prezentacji i wystąpień, budowanie marki osobistej.

1. Dokumentacja przekazana Zamawiającemu po zakończeniu szkoleń:

Wykonawca przekaże Zamawiającemu każdorazowo w terminie 3 dni po zakończeniu zajęć przez każdą grupę szkoleniową komplet dokumentacji obejmujący:

1. oryginały dzienników zajęć

2. oryginały listy obecności

3. raporty z oceny uczestników. Do raportu powinny być dołączone testy uczestników

4. kserokopie zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia.

Dokumenty powinny zostać osobiście przekazane przez Wykonawcę Zamawiającemu.

1. **Rozliczenie i wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia**

**Wykonawca uwzględni w ofercie wszystkie koszty Związane z realizacją Przedmiotu zamówienia:**

**Cena brutto podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy. Cena brutto zawiera wszystkie koszty w tym w szczególności koszty pracy Trenerów, sprzętu, opracowania i wydrukowania materiałów dla Uczestników Projektu, dojazdów Trenerów, oraz inne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.**

1. Cena brutto, która zostanie podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną maksymalną i nie podlega zwiększeniu w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie z Wykonawcą będzie odbywało się w trzech etapach: tj. po zakończeniu każdej z trzech edycji Projektu, w oparciu o prawidłowo wystawione faktury/rachunki oddzielnie za każde ze szkoleń (jedna faktura za szkolenia z tematyki Komunikacja interpersonalna, druga za szkolenie z tematyki Autoprezentacja)
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za zrealizowany przedmiot zamówienia, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby RARR S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego dokonującego odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury/rachunku, w trakcie trwania Projektu.
7. **Ochrona danych osobowych**
8. Zamawiający upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „Czas na karierę”.
9. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę jedynie w celu udzielenia szkoleń, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu pn. „Czas na karierę”.
10. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
11. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania upoważnienia dotyczącego przetwarzania danych osobowych przygotowanego przez Zamawiającego.
13. **KODY CPV**

80500000-9 Usługi szkoleniowe.

1. **ZAKRES, KTÓRY ZAPEWNIA ZAMAWIAJĄCY**
2. Zamawiający zapewnia sale na szkolenia.
3. Wykonawca zapewnia zaświadczenia/certyfikaty dla uczestników.
4. Wzory dokumentów (listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, wzór dziennika zajęć) przekazuje Zamawiający 3 dni przed rozpoczęciem zajęć.
5. Zamawiający przekazuje wykonawcy dane uczestników projektu wraz z wzorami dokumentów.
6. Zamawiający zapewnia catering. Catering przysługuje tylko uczestnikom projektu. Projekt nie przewiduje cateringu dla prowadzących szkolenie.

**11. KRYTERIA wybOru i OCENY ofert**

1. Kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **Waga** |
|  |  |  |
| 1. | Cena całościowa za przeprowadzenie szkoleń obejmująca realizację dwóch części przedmiotu zamówienia w 3 edycjach projektu (144h szkolenia z tematyki Komunikacja interpersonalna oraz 108h szkolenia z tematyki Autoprezentacja).  | 70% |
|  |  |  |
| 2. | Doświadczenie Trenera wyznaczonego do realizacji szkolenia z zakresu kompetencji społecznych w tym minimum 16 h z tematyki komunikacji interpersonalnej | 15% |
|  |  |  |
| 3. | Doświadczenie Trenera wyznaczonego do realizacji szkolenia z zakresu z kompetencji społecznych w tym minimum 16 h z tematyki autoprezentacji. | 15% |
|  |  |  |

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów:
* 70% cena
* 30% doświadczenie Trenerów wyznaczonych do realizacji szkoleń.

- 15% doświadczenie Trenera wyznaczonego do realizacji szkolenia z zakresu komunikacji interpersonalnej

- 15% doświadczenie Trenera wyznaczonego do realizacji szkolenia z zakresu autoprezentacji

1. Liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób:
* 70% cena – liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

najniższa całkowita cena ofertowa brutto

spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

---------------------------------------- x 100 x 70% = ……..pkt

całkowita cena ofertowa brutto ocenianej oferty

**doświadczenie Trenera wyznaczonego do realizacji szkolenia z zakresu komunikacji interpersonalnej**

Liczba punktów zostanie przyznana za wykazanie w ofercie doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia w następujący sposób:

- jeżeli wykonawca wykaże w ofercie mniej niż 3 letnie doświadczenie Trenera wyznaczonegodo realizacji zamówienia otrzymuje 0pkt

- jeżeli wykonawca wykaże w ofercie od 3 do 4 lat doświadczenia Trenera wyznaczonegodo realizacji zamówienia otrzymuje 5pkt

- jeżeli wykonawca wykaże w ofercie od 4 do 5 lat doświadczenia Trenera wyznaczonegodo realizacji zamówienia otrzymuje 10pkt

- jeżeli wykonawca wykaże w ofercie większe niż 5 letnie doświadczenie Trenera wyznaczonegodo realizacji zamówienia otrzymuje 15pkt

**doświadczenie Trenera wyznaczonego do realizacji szkolenia z zakresu autoprezentacji**

Liczba punktów zostanie przyznana za wykazanie w ofercie doświadczenia w realizacji przedmiotu zamówienia w następujący sposób:

- jeżeli wykonawca wykaże w ofercie mniej niż 3 letnie doświadczenie Trenera wyznaczonegodo realizacji zamówienia otrzymuje 0pkt

- jeżeli wykonawca wykaże w ofercie od 3 do 4 lat doświadczenia Trenera wyznaczonegodo realizacji zamówienia otrzymuje 5pkt

- jeżeli wykonawca wykaże w ofercie od 4 do 5 lat doświadczenia Trenera wyznaczonegodo realizacji zamówienia otrzymuje 10pkt

- jeżeli wykonawca wykaże w ofercie większe niż 5 letnie doświadczenie Trenera wyznaczonegodo realizacji zamówienia otrzymuje 15pkt

Doświadczenie trenerów będzie oceniane na podstawie CV trenerów. **Wzór CV trenerów stanowi załącznik do formularza ofertowego.**

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyskała w ocenie całkowitej (kryterium 1, 2 i 3) największą liczbę punktów i mieści się w budżecie, jaki Zamawiający przewidział na sfinansowanie zamówienia.

**12. KONTAKT Z WYKONAWCĄ**

Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są: Pani Joanna Gumienna, Pan Marcin Cieśliński

Dane kontaktowe: tel. (17) 867 62 09, 867 62 32;

e-mail: jgumienna@rarr.rzeszow.pl oraz mcieslinski@rarr.rzeszow.pl