Instrukcja dotycząca poprawności składanych dokumentów

Forma prawna	Weksel – wymagania formalne	Deklaracja – wymagania formalne	Pozostałe dokumenty
Osoba fizyczna	- podpis przedsiębiorcy, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy).	- podpis przedsiębiorcy, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). *Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco" dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą*	1. Aktualne* zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej bądź jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem ** (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). 2. W zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty: - w przypadku działania przez pełnomocnika oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych, z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawionego najpóźniej w dniu wystawienia weksla, - kserokopia aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej (jeśli taki istnieje)** lub - oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego przez współmałżonka, z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawione najpóźniej w dniu wystawienia weksla lub - oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim.
Spółka cywilna	- podpisy wszystkich wspólników, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy).	- podpisy wszystkich wspólników - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). *Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco" dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą*	1. Aktualne* zaświadczenie o wpisie każdego ze wspólników do ewidencji działalności gospodarczej bądź ich kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem (dotyczy wyłącznie podmiotów, których danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). 2. Kserokopia umowy spółki, 3. Dla każdego ze wspólników w zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty: - w przypadku działania przez pełnomocnika oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych, z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawionego najpóźniej w dniu wystawienia weksla, - kserokopia aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej (jeśli taka istnieje) ** lub, - oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego przez współmałżonka, z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawione najpóźniej w dniu wystawienia weksla lub - oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim.

Forma prawna	Weksel – wymagania formalne	Deklaracja – wymagania formalne	Pozostałe dokumenty
Spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna	- podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS wraz z zaznaczeniem, w jakim charakterze działają (pieczęć firmowa i pieczęć imienna lub odręczny dopisek oznaczający w czym imieniu i w jakim charakterze działa osoba składająca podpis na wekslu), - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy).	- pieczęć firmowa (jeśli istnieje) - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). *Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco" dla osób prawnych*	Aktualny* odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej https://ems.ms.gov.). W przypadku działania przez pełnomocnika oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawione najpóźniej w dniu wystawienia weksla wraz z dokumentami wykazującymi umocowanie do działania osób udzielających pełnomocnictwa (w zależności od sytuacji odpis aktualny z KRS lub odpis pełny z KRS lub odpisy stosownych pełnomocnictw, tzw. ciąg pełnomocnictw).
Sp. z o. o. lub S.A.	- podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS wraz z zaznaczeniem, w jakim charakterze działają (pieczęć firmowa i pieczęć imienna lub odręczny dopisek oznaczający w czym imieniu i w jakim charakterze działa osoba składająca podpis na wekslu), - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy).	- pieczęć firmowa (jeśli istnieje) - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). *Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco" dla osób prawnych*	Aktualny* odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej https://ems.ms.gov.). W przypadku działania przez pełnomocnika oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawione najpóźniej w dniu wystawienia weksla wraz z dokumentami wykazującymi umocowanie do działania osób udzielających pełnomocnictwa (w zależności od sytuacji odpis aktualny z KRS lub odpis pełny z KRS lub odpisy stosownych pełnomocnictw, tzw. ciąg pełnomocnictw).

Forma prawna	Weksel – wymagania formalne	Deklaracja – wymagania formalne	Pozostałe dokumenty
Fundacja Stowarzyszenie Spółdzielnia	- podpisy osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS wraz z zaznaczeniem, w jakim charakterze działają (pieczęć firmowa i pieczęć imienna lub odręczny dopisek oznaczający w czym imieniu i w jakim charakterze działa osoba składająca podpis na wekslu), - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy).	- pieczęć spółdzielni (jeśli istnieje) - podpisy osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z KRS, - podpis poręczyciela (jeżeli dotyczy), - podpis pełnomocnika (jeżeli dotyczy). *Zastosowanie ma wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco" dla osób prawnych*	Aktualny* odpis z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem (dotyczy wyłącznie podmiotu, którego danych rejestrowych nie można ustalić na podstawie wydruku aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Rejestru udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego na stronie internetowej https://ems.ms.gov.).. W przypadku działania przez pełnomocnika oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym, wystawione najpóźniej w dniu wystawienia weksla wraz z dokumentami wykazującymi umocowanie do działania osób udzielających pełnomocnictwa (w zależności od sytuacji odpis aktualny z KRS lub odpis pełny z KRS lub odpisy stosownych pełnomocnictw, tzw. ciąg pełnomocnictw).

* Aktualne tzn. wydane w ciągu ostatnich 3 m-cy.

** Wszystkie dokumenty złożone w postaci kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.

Zalecenia dotyczące prawidłowego wypełniania weksla in blanco oraz deklaracji wekslowej

1. Weksel oraz deklaracja wekslowa nie może być podpisana przed zawarciem umowy o dofinansowanie.
2. Do wystawienia weksla in blanco umocowane są osoby, które w świetle ustawy, dokumentu założycielskiego lub odpisu z odpowiedniego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, który reprezentują w zakresie zarządu mieniem i/lub zaciągania zobowiązań majątkowych.
3. Jeżeli weksel mają podpisać osoby inne niż wskazane w ust. 2, wówczas muszą one otrzymać potwierdzone notarialnie pełnomocnictwo szczególne do wystawienia weksla na rzecz RARR S.A. podpisane przez osoby, o których mowa w pkt. 2, wystawione najpóźniej w dniu wystawienia weksla.
4. Prawidłowo wystawiony weksel in blanco powinien zawierać podpis wystawcy weksla, tj. Grantobiorcy lub osoby upoważnionej, zgodnie z postanowieniami ust. 2 i 3, wraz ze wskazaniem w jakim charakterze i w czyim imieniu działają. Wskazanie w jakim charakterze i w czyim imieniu działa osoba podpisana na wekslu może nastąpić poprzez opieczętowanie weksla pieczęcią firmową podmiotu oraz pieczęcią imienną ze wskazaniem stanowiska. Podpisy osób uprawnionych oraz pieczęcie powinny być złożone w prawym dolnym, pustym polu weksla. Podpisy nie powinny wychodzić poza ramkę weksla.
5. Deklaracja wekslowa powinna zostać podpisana przez osoby, o których mowa w pkt. 2 lub 3. W treści deklaracji należy uzupełnić wszystkie wymagane informacje.
6. Wszelkie składane dokumenty w postaci kserokopii należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wystawcę weksla lub pełnomocnika.