Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:321438-2010:TEXT:PL:HTML

PL-Rzeszów: Usługi dozoru i doradztwa

2010/S 210-321438

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) **NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE**

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Szopena 51
Kontaktowy: pokój nr 314, Biuro Obsługi Prawnej
Do wiadomości: Anna Lech
35-959 Rzeszów
POLSKA
Tel. +48 178676241
E-mail: alech@rarr.rzeszow.pl
Faks +48 178520611

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.rarr.rzeszow.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna
ul. Szopena 51
Kontaktowy: pokój nr 317 - sekretariat
Do wiadomości: Anna Lech
35-959 Rzeszów
POLSKA
Tel. +48 178676241
E-mail: alech@rarr.rzeszow.pl
Faks +48 178520611
Internet: www.rarr.rzeszow.pl

I.2) **RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI**

Agencja/Urząd regionalny lub lokalny
Inne Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) **OPIS**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą**

Wyłonienie Punktów Kontaktowych w ramach działania 8.2.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL): "Wzmocnienie instytucjonalnego systemu wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji w latach 2007–2013 w województwie podkarpackim", zadanie nr 3 pn. "Regionalne Centrum Transferu Innowacji i Sieci Punktów kontaktowych" finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 25

Główne miejsce świadczenia usług Województwo Podkarpackie, POLSKA.

Kod NUTS PL

II.1.3) **Ogłoszenie dotyczy**

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Wyłonienie Punktów Kontaktowych w ramach działania 8.2.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL): "Wzmocnienie instytucjonalnego systemu wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji w latach 2007–2013 w województwie podkarpackim", zadanie nr 3 pn. "Regionalne Centrum Transferu Innowacji i Sieci Punktów kontaktowych" finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013.

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach:

Zadanie nr 3 – Regionalne Centrum Transferu Innowacji i Punkty Kontaktowe realizowanego w ramach projektu systemowego "Wzmocnienie instytucjonalnego systemu wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji w latach 2007–2013 w województwie podkarpackim" finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013.

Zakres przedmiotu zamówienia: utworzenie i prowadzenie Punktów Kontaktowych w sześciu miejscowościach województwa podkarpackiego.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części tj:

Część nr 1 – 1 Punkt Kontaktowy w Rzeszowie.

Część nr 2 – 1 Punkt Kontaktowy w Przemyślu.

Część nr 3 – 1 Punkt Kontaktowy w Krośnie.

Część nr 4 – 1 Punkt Kontaktowy w Tarnobrzegu.

Część nr 5 – 1 Punkt Kontaktowy w Stalowej Woli.

Część nr 6 – 1 Punkt Kontaktowy w Mielcu.

Punkty Kontaktowe stanowić będą sieć instytucji świadczących usługi w zakresie doradztwa. Usługi świadczone przez Punkty Kontaktowe będą obejmować doradztwo w zakresie: wdrażania technologii do przedsiębiorstw, transfer technologii (w układzie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, uczelnia – przedsiębiorstwo), audyt technologiczny, prawo własności intelektualnej, finansowanie inwestycji o charakterze innowacyjnym, organizacja spotkań kooperacyjnych dla przedsiębiorców, współpraca uczelni wyższych z przedsiębiorcami, organizacja szkoleń dla przedsiębiorców i pracowników uczelni, inicjowanie działań związanych z promocją przygotowania projektów proinnowacyjnych w partnerstwie (w układzie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, przedsiębiorstwo – uczelnia wyższa).

Rolę koordynatora sieci Punktów Kontaktowych, który oprócz świadczenia usług będzie wykonywał zadania związane z promowaniem idei sieci w regionie, z zarządzaniem, monitoringiem, pełnić będzie Regionalne Centrum Transferu Innowacji (RCTI).

Oferty można składać na dowolną ilość części.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

85312300

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Nie

II.1.8) **Podział na części**
Tak
oferty należy składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**
Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**
Nazwa ogólna – Tytuł zadania:
Wyłonienie Punktów Kontaktowych w ramach projektu systemowego "Wzmocnienie instytucjonalnego systemu wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji w latach 2007–2013 w województwie podkarpackim" finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013, Działanie 8.2.2 POKL.
Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach:
Zadanie nr 3 – Regionalne Centrum Transferu Innowacji i Punkty Kontaktowe realizowanego w ramach projektu systemowego "Wzmocnienie instytucjonalnego systemu wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji w latach 2007–2013 w województwie podkarpackim" finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013.
Zakres przedmiotu zamówienia: utworzenie i prowadzenie Punktów Kontaktowych w sześciu miejscowościach województwa podkarpackiego.
Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części tj:
Część nr 1 – 1 Punkt Kontaktowy w Rzeszowie.
Część nr 2 – 1 Punkt Kontaktowy w Przemyślu.
Część nr 3 – 1 Punkt Kontaktowy w Krośnie.
Część nr 4 – 1 Punkt Kontaktowy w Tarnobrzegu.
Część nr 5 – 1 Punkt Kontaktowy w Stalowej Woli.
Część nr 6 – 1 Punkt Kontaktowy w Mielcu.
Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
— w okresie 3 lat od daty udzielenia zamówienia podstawowego,
— wykonawcy któremu udzielono zamówienia w trybie podstawowym,
— usług stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego,
— polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień,
— zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
Bez VAT 2 194 438,05 PLN

II.2.2) **Opcje**
Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**
Rozpoczęcie 1.1.2011. Zakończenie 31.12.2013

INFORMACJE NA TEMAT CZĘŚCI

CZĘŚĆ NR 1

NAZWA 1 Punkt Kontaktowy w Rzeszowie

1) **KRÓTKI OPIS**

Utworzenie i prowadzenie 1 Punktu Kontaktowego w Rzeszowie.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

85312300

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Punkty Kontaktowe stanowić będą sieć instytucji świadczących usługi w zakresie doradztwa. Usługi świadczone przez Punkty Kontaktowe będą obejmować doradztwo w zakresie: wdrażania technologii do przedsiębiorstw, transfer technologii (w układzie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, uczelnia – przedsiębiorstwo), audyt technologiczny, prawo własności intelektualnej, finansowanie inwestycji o charakterze innowacyjnym, organizacja spotkań kooperacyjnych dla przedsiębiorców, współpraca uczelni wyższych z przedsiębiorcami, organizacja szkoleń dla przedsiębiorców i pracowników uczelni, inicjowanie działań związanych z promocją przygotowania projektów proinnowacyjnych w partnerstwie (w układzie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, przedsiębiorstwo – uczelnia wyższa).
Bez VAT 243 826,45 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 1.1.2011. Zakończenie 31.12.2013

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 2

NAZWA 1 Punkt Kontaktowy w Przemyślu

1) **KRÓTKI OPIS**

Utworzenie i prowadzenie 1 Punktu Kontaktowego w Przemyślu.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

85312300

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Punkty Kontaktowe stanowić będą sieć instytucji świadczących usługi w zakresie doradztwa. Usługi świadczone przez Punkty Kontaktowe będą obejmować doradztwo w zakresie: wdrażania technologii do przedsiębiorstw, transfer technologii (w układzie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, uczelnia – przedsiębiorstwo), audyt technologiczny, prawo własności intelektualnej, finansowanie inwestycji o charakterze innowacyjnym, organizacja spotkań kooperacyjnych dla przedsiębiorców, współpraca uczelni wyższych z przedsiębiorcami, organizacja szkoleń dla przedsiębiorców i pracowników uczelni, inicjowanie działań związanych z promocją przygotowania projektów proinnowacyjnych w partnerstwie (w układzie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, przedsiębiorstwo – uczelnia wyższa).
Bez VAT 243 826,45 EUR

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 1.1.2011. Zakończenie 31.12.2013

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 3

NAZWA 1 Punkt Kontaktowy w Krośnie

1) **KRÓTKI OPIS**

Utworzenie i prowadzenie 1 Punktu Kontaktowego w Krośnie.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**
85312300

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**
Punkty Kontaktowe stanowić będą sieć instytucji świadczących usługi w zakresie doradztwa. Usługi świadczone przez Punkty Kontaktowe będą obejmować doradztwo w zakresie: wdrażania technologii do przedsiębiorstw, transfer technologii (w układzie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, uczelnia – przedsiębiorstwo), audyt technologiczny, prawo własności intelektualnej, finansowanie inwestycji o charakterze innowacyjnym, organizacja spotkań kooperacyjnych dla przedsiębiorców, współpraca uczelni wyższych z przedsiębiorcami, organizacja szkoleń dla przedsiębiorców i pracowników uczelni, inicjowanie działań związanych z promocją przygotowania projektów proinnowacyjnych w partnerstwie (w układzie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, przedsiębiorstwo – uczelnia wyższa).
Bez VAT 243 826,45 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**
Rozpoczęcie 1.1.2011. Zakończenie 31.12.2013

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 4

NAZWA 1 Punkt Kontaktowy w Tarnobrzegu

1) **KRÓTKI OPIS**
Utworzenie i prowadzenie 1 Punktu Kontaktowego w Tarnobrzegu.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**
85312300

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**
Punkty Kontaktowe stanowić będą sieć instytucji świadczących usługi w zakresie doradztwa. Usługi świadczone przez Punkty Kontaktowe będą obejmować doradztwo w zakresie: wdrażania technologii do przedsiębiorstw, transfer technologii (w układzie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, uczelnia – przedsiębiorstwo), audyt technologiczny, prawo własności intelektualnej, finansowanie inwestycji o charakterze innowacyjnym, organizacja spotkań kooperacyjnych dla przedsiębiorców, współpraca uczelni wyższych z przedsiębiorcami, organizacja szkoleń dla przedsiębiorców i pracowników uczelni, inicjowanie działań związanych z promocją przygotowania projektów proinnowacyjnych w partnerstwie (w układzie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, przedsiębiorstwo – uczelnia wyższa).
Bez VAT 243 826,45 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**
Rozpoczęcie 1.1.2011. Zakończenie 31.12.2013

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 5

NAZWA 1 Punkt Kontaktowy w Stalowej Woli

1) **KRÓTKI OPIS**
Utworzenie i prowadzenie 1 Punktu Kontaktowego w Stalowej Woli.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**
85312300

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Punkty Kontaktowe stanowić będą sieć instytucji świadczących usługi w zakresie doradztwa. Usługi świadczone przez Punkty Kontaktowe będą obejmować doradztwo w zakresie: wdrażania technologii do przedsiębiorstw, transfer technologii (w układzie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, uczelnia – przedsiębiorstwo), audyt technologiczny, prawo własności intelektualnej, finansowanie inwestycji o charakterze innowacyjnym, organizacja spotkań kooperacyjnych dla przedsiębiorców, współpraca uczelni wyższych z przedsiębiorcami, organizacja szkoleń dla przedsiębiorców i pracowników uczelni, inicjowanie działań związanych z promocją przygotowania projektów proinnowacyjnych w partnerstwie (w układzie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, przedsiębiorstwo – uczelnia wyższa).
Bez VAT 243 826,45 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 1.1.2011. Zakończenie 31.12.2013

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR 6

NAZWA 1 Punkt Kontaktowy w Mielcu

1) **KRÓTKI OPIS**

Utworzenie i prowadzenie 1 Punktu Kontaktowego w Mielcu.

2) **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

85312300

3) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES**

Punkty Kontaktowe stanowić będą sieć instytucji świadczących usługi w zakresie doradztwa. Usługi świadczone przez Punkty Kontaktowe będą obejmować doradztwo w zakresie: wdrażania technologii do przedsiębiorstw, transfer technologii (w układzie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, uczelnia – przedsiębiorstwo), audyt technologiczny, prawo własności intelektualnej, finansowanie inwestycji o charakterze innowacyjnym, organizacja spotkań kooperacyjnych dla przedsiębiorców, współpraca uczelni wyższych z przedsiębiorcami, organizacja szkoleń dla przedsiębiorców i pracowników uczelni, inicjowanie działań związanych z promocją przygotowania projektów proinnowacyjnych w partnerstwie (w układzie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, przedsiębiorstwo – uczelnia wyższa).
Bez VAT 243 826,45 PLN

4) **WSKAZANIE INNEJ DATY ROZPOCZĘCIA PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I/LUB CZASU TRWANIA ZAMÓWIENIA**

Rozpoczęcie 1.1.2011. Zakończenie 31.12.2013

5) **INFORMACJE DODATKOWE NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
Dla każdej części oddzielnie wnosi się wadium.
Wnosząc wadium prosi się o zaznaczenie (napisanie), dla której części jest wnoszone wadium.
Wymagane wadium dla części nr 1: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
Wymagane wadium dla części nr 2: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
Wymagane wadium dla części nr 3: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

Wymagane wadium dla części nr 4: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
Wymagane wadium dla części nr 5: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
Wymagane wadium dla części nr 6: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert!
1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
Dokumenty, o których mowa w pkt b, c, d, e należy w oryginale wpiąć do oferty lub złożyć w sekretariacie (pokój nr 317) Rarr S.A. ul. Szopena 51, Rzeszów, POLSKA, przed upływem terminu składania ofert.
Wadium wnoszone w pieniądzu musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego, tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na podany rachunek bankowy Zamawiającego.
Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie, POLSKA, 35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51 w: Raiffeisen Bank Polska S.A. Oddział w Rzeszowie nr konta 04 1750 1224 0000 0000 0115 4362.
Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu prosi się o podanie numer rachunku bankowego, na który zamawiający ma dokonać zwrot wadium.
2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8.2, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**

Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnił warunek, jeżeli złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż (a+b łącznie):

a) w ciągu ostatnich trzech lat realizował co najmniej 2 projekty związane ze wsparciem doradczym o wartości powyżej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) każdy,

b) w ciągu ostatnich trzech lat współpracował z przedsiębiorcą (grupami przedsiębiorstw/klastrami) i/lub uczelnią wyższą.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż:

a) dysponuje lokalem o powierzchni minimum 30 m² (dodatkowo z pomieszczeniem sanitarnym i socjalnym zgodnie z obowiązującymi przepisami), znajdującym się na parterze, z wyposażeniem stanowisk pracy dla 2 konsultantów, dostępem do Internetu o parametrach przepustowości łącza nie mniejszym niż 2 Mb/s, linią telefoniczną, faksem, oprogramowaniem umożliwiającym rejestrację i ewidencję klientów i usług świadczonych przez PK,

b) dysponowania co najmniej 2 osobami – konsultantami spełniającymi co najmniej następujące kryteria:

— nie mniej niż 1 osoba: o kwalifikacjach: wykształcenie wyższe na poziome minimum licencjata + co najmniej roczne doświadczenie w zakresie świadczenia usług doradczych proinnowacyjnych + znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym,

— nie mniej niż 1 osoba: o kwalifikacjach: wykształcenie wyższe na poziome minimum licencjata + co najmniej roczne doświadczenie w zakresie świadczenia usług doradczych.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż (a+b łącznie):

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), oraz,
b) posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:
Zamawiający ocenia spełnienie przez wykonawców wymaganych warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału zostaną wykluczeni z postępowania. Nie spełnienie chociażby jednego z warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Zamawiający zawiadamia wykonawców o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą "spełnia", "nie spełnia" na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, i oświadczeniach.
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przestawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) wraz z ofertą (do oferty) należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP zamawiający żąda następujących dokumentów:
1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 PZP;
2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również.
Wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

4) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
5) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
6) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
7) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zamawiający żąda następujących dokumentów:
8) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
9) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP;
10) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
11) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
12) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
13) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
14) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;
15) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r.
1) pkt 2–4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
2) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy PZP.
Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a i c oraz § 4 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis w § 4 ust. 2 Rozporządzenia, stosuje się odpowiednio.
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
2. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być na każdej stronie dokumentu.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: — Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca

wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

— opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż (a+b łącznie):

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), oraz,

b) posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

— wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również.

Wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

— wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,

— wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

— oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż (a+b łącznie):

a) w ciągu ostatnich trzech lat realizował co najmniej 2 projekty związane ze wsparciem doradczym o wartości powyżej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) każdy,

b) w ciągu ostatnich trzech lat współpracował z przedsiębiorcą (grupami przedsiębiorstw/klastrami) i/lub uczelnią wyższą.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż:

a) dysponuje lokalem o powierzchni minimum 30 m² (dodatkowo z pomieszczeniem sanitarnym i socjalnym zgodnie z obowiązującymi przepisami), znajdującym się na parterze, z wyposażeniem stanowisk pracy dla 2 konsultantów, dostępem do Internetu o parametrach przepustowości łącza nie mniejszym niż 2 Mb/s, linią

telefoniczną, faksem, oprogramowaniem umożliwiającym rejestrację i ewidencję klientów i usług świadczonych przez PK,
b) dysponowania co najmniej 2 osobami – konsultantami spełniającymi co najmniej następujące kryteria:
— nie mniej niż 1 osoba: o kwalifikacjach: wykształcenie wyższe na poziome minimum licencjata + co najmniej roczne doświadczenie w zakresie świadczenia usług doradczych proinnowacyjnych + znajomość języka angielskiego na poziomie zaawansowanym,
— nie mniej niż 1 osoba: o kwalifikacjach: wykształcenie wyższe na poziome minimum licencjata + co najmniej roczne doświadczenie w zakresie świadczenia usług doradczych.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**
Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**
Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**
Tak

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena

IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**
Nie

IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
35/2010/CTI

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 6.12.2010 - 10:00
Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
6.12.2010 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 6.12.2010 - 10:30

Miejsce

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. pokój nr 315, ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, POLSKA.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**

Nie

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Nazwa zadania: Wyłonienie Punktów Kontaktowych w ramach działania 8.2.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL): "Wzmocnienie instytucjonalnego systemu wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji w latach 2007–2013 w województwie podkarpackim", zadanie nr 3 pn. "Regionalne Centrum Transferu Innowacji i Sieci Punktów kontaktowych" finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał w przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia w całości lub w części nie zostaną mu przyznane.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu zamówienia (usług), których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom.
3. Data początkowa terminu realizacji zamówienia jest datą szacunkową i jest uzalezniona od trwania procedury przetargowej, a co za tym idzie może ulec zmianie. Data zakończenia realizacji zamówienia jest datą niezmienną.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych
— w okresie 3 lat od daty udzielenia zamówienia podstawowego,
— wykonawcy któremu udzielono zamówienia w trybie podstawowym,
— usług stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego,
— polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień,
— zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Internet: http://www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 PZP.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
1) 30 dni od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
22. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 224587701
Internet: http://www.uzp.gov.pl
Faks +48 224587700

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

25.10.2010