Załącznik nr 3 do siwz

Umowa

Umowa nr RARR/CSW /..... /2010

Zawarta w dniu ..... 2010 w Rzeszowie,

pomiędzy:
Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000008207, NIP: 813-00-10-538, Regon: 690260330, kapitał zakładowy w wysokości 8.691.000 PLN, opłacony w całości; ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów,
reprezentowaną przez:
1. Waldemara Pijara – Prezesa Zarządu,
2. Janusza Ramskiego – Wiceprezesa Zarządu,
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym**”,**

a
..... ,
z siedzibą w ..... , adres: ..... ,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ..... pod numerem ..... , REGON ..... , NIP .....
reprezentowaną przez: .....
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego (nr w RARR SA : 31/2010/CSW) na podstawie art. 10, art. 39 i następnych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759), o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest : wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych do Projektu „Chroń swoją wiedzę - wsparcie ochrony własności intelektualnej przedsiębiorców Polski Wschodniej”.

2. Przedmiot umowy obejmuje: Opracowanie projektu graficznego, skład, wydruk oraz dostarczenie (w tym rozładunek) do Zamawiającego: broszur informacyjno-promocyjnych (7 000 sztuk), ulotek informacyjno-promocyjnych (8 000 sztuk), plakatów informacyjno-promocyjnych (3 000 sztuk), tablic informacyjno-promocyjnych (2 sztuki), banerów (roll up’ów) informacyjno-promocyjnych (5 sztuk), zaproszeń informacyjno-promocyjnych (12 000 sztuk) oraz kopert (6 000 sztuk).

3. Przedmiot umowy jest przewidziany w ramach Projektu „Chroń swoją wiedzę - wsparcie ochrony własności intelektualnej przedsiębiorców Polski Wschodniej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa 5 „Dyfuzja innowacji”, Działanie 5.4. „Zarządzanie własnością intelektualną”, Poddziałanie 5.4.2 „Popularyzacja wiedzy w zakresie własności intelektualnej”, na podstawie Umowy o dofinansowanie nr U-POIG.05.04.02-00-

017/09-00 z dnia 18.09.2009 r. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy:

1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu graficznego, skład, wydruk oraz dostarczenie (w tym rozładunek) do Zamawiającego: broszur informacyjno-promocyjnych (7 000 sztuk), ulotek informacyjno-promocyjnych (8 000 sztuk), plakatów informacyjno-promocyjnych (3 000 sztuk), tablic informacyjno-promocyjnych (2 sztuki), banerów (roll up'ów) informacyjno-promocyjnych (5 sztuk), zaproszeń informacyjno-promocyjnych (12 000 sztuk) oraz kopert (6 000 sztuk) w ramach projektu „Chroń swoją wiedzę - wsparcie ochrony własności intelektualnej przedsiębiorców Polski Wschodniej" - realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa 5 „Dyfuzja innowacji", Działanie 5.4. „Zarządzanie własnością intelektualną", Poddziałanie 5.4.2 „Popularyzacja wiedzy w zakresie własności intelektualnej", współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

2) Głównym celem projektu , w ramach którego opracowywane są materiały informacyjno-promocyjne będące przedmiotem niniejszego zamówienia , jest wzrost innowacyjności przedsiębiorstw z obszaru Polski Wschodniej poprzez upowszechnienie stosowania prawa własności intelektualnej.

3) Zakres realizacji przedmiotu zamówienia dla broszur, ulotek, plakatów, tablic, zaproszeń informacyjno-promocyjnych oraz kopert obejmuje:

a) Obróbkę i przygotowanie fotografii własnych;

b) Obróbkę i przygotowanie logotypów dostarczonych przez Zamawiającego;

c) Wykonanie co najmniej 2 różnych projektów graficznych dla poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych, dostosowanych do tematyki projektu, z których Zamawiający wybierze 1 projekt do realizacji;

d) Techniczne przygotowanie tekstu do druku, łamanie tekstów na kolumnach (dotyczy broszur i ulotek informacyjno-promocyjnych);

e) Przygotowanie wydruku próbnego offsetowego zawierającego wybrany przez Zamawiającego projekt graficzny i przekazanie go do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi wydruk próbny w terminie maksymalnie 2 dni roboczych licząc od dnia przekazania;

f) Druk;

g) Wycięcie PCV i umocowanie grafiki (dotyczy tablic informacyjno-promocyjnych);

h) Zapisanie przez Wykonawcę przygotowanych do druku materiałów w formacie JPG i PDF i przekazanie zamawiającemu wersji elektronicznej w celu zamieszczenia na stronie internetowej projektu. Przekazanie wersji elektronicznej nastąpi równolegle z dostawą materiałów do siedziby Zamawiającego;

i) Dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych i ich rozładunek w siedzibie Zamawiającego, adres: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.,35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51, pokój nr 218 (1 piętro).

4) Zakres realizacji przedmiotu zamówienia dla banerów (roll up'ów) obejmuje:

a) Obróbkę i przygotowanie logotypów dostarczonych przez Zamawiającego;

b) Wykonanie co najmniej 2 różnych projektów graficznych, dostosowanych do tematyki projektu, z których Zamawiający wybierze 1 projekt do realizacji;

c) Druk i montaż banerów (roll up'ów);

d) Zapisanie przez Wykonawcę zatwierdzonego projektu banerów w formacie JPG i PDF i przekazanie zamawiającemu wersji elektronicznej w celu zamieszczenia na stronie internetowej projektu. Przekazanie wersji elektronicznej nastąpi równolegle z dostawą materiałów do siedziby Zamawiającego;

e) Dostawę materiałów informacyjno-promocyjnych i ich rozładunek w siedzibie Zamawiającego, adres: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., 35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51, pokój nr 218 (1 piętro).

5) Parametry techniczne

a) Broszury:
- Nakład: 7000 szt. (słownie: siedem tysięcy sztuk):
- Wymiary: format A5, 16 stron, w tym okładka (4 kartki A4 składane na pół i zszyte)
- Druk offsetowy w pełnym kolorze CMYK 4 + 4, środek papier kreda 170g mat, okładka 250g + folia mat
- Dodatkowe informacje: druk w pełnym kolorze CMYK 4 + 4 dotyczy wszystkich stron broszury
- Wykonanie według indywidualnego projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego

b) Ulotki:
- Nakład: 8000 szt. (słownie: osiem tysięcy sztuk)
- Wymiary: format A4 składane do 1/3 A4
- Druk offsetowy w pełnym kolorze CMYK 4 + 4, papier kreda 170g mat
- Wykonanie według indywidualnego projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego

c) Plakaty:
- Nakład: 3000 szt. (słownie: trzy tysiące sztuk)
- Wymiary: format B2
- Druk offsetowy w pełnym kolorze CMYK 4 + 0, papier kreda 170g mat i wybiórczo lakier UV
- Wykonanie według indywidualnego projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego

d) Tablice informacyjne
- Liczba sztuk: 2 szt. (słownie: dwie sztuki)
- Wymiary: format 30 x 21 cm, materiał PCV o grubości 3 mm + wydruk i umocowanie grafiki.
- Wydruk grafiki w pełnym kolorze CMYK 4 + 0
- Wykonanie według indywidualnego projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego

e) Banery – roll up'y stojące
- Liczba sztuk: 5 szt.
- Wymiary: 100 x 200 cm
- Materiał do nadruku: blackout
- Druk solwentowy w pełnym kolorze CMYK 4 + 0, jakość druku 720 dpi

- Baner chowany do kasety ze stelażem o konstrukcji aluminiowej, kaseta z mechanizmem samonawijającym, dwie stopki rozsuwane, składany maszt aluminiowy, torba transportowa
- Wykonanie według indywidualnego projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego

f) Zaproszenia:
- Nakład: 12 000 szt. (słownie: dwanaście tysięcy sztuk)
- Wymiary: format A4, papier biały, gładki 135g
- Druk offsetowy w pełnym kolorze CMYK 4 + 0 (maksymalna powierzchnia nadruku 1/3 strony),
- Druk musi umożliwiać Zamawiającemu ponowny nadruk na zaproszeniach na drukarce laserowej
- Wykonanie według indywidualnego projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego

g) Koperty:
- Nakład: 6 000 szt. (słownie: sześć tysięcy sztuk)
- Wymiary: format B5
- Koperty białe bez okna, samoklejące z paskiem, papier 120 g
- Druk offsetowy w pełnym kolorze CMYK 4 + 0 (maksymalna powierzchnia nadruku 1/4 koperty)
- Wykonanie według indywidualnego projektu zaakceptowanego przez Zamawiającego

6) Sposób realizacji zamówienia:

a) Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wytycznych dotyczących promocji projektów POIG 2007-2013 zawartych w dokumentach dostępnych na stronie internetowej http://poig.parp.gov.pl/index/index/1125 i przekazanych przez Zamawiającego.

b) Materiały do druku będą dostarczone do Wykonawcy w formacie plików doc/pdf e-mailem lub na płycie cd.

c) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia ma możliwość wykorzystania w celu przygotowania projektu graficznego własnych zdjęć (jeśli takie Wykonawca posiada) bądź zdjęć zakupionych w tzw. bazie zdjęć. Zamawiający nie przewiduje zlecenia wykonania specjalnych fotografii na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia.

d) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość konsultacji z pracownikiem RARR S.A. w kwestiach dotyczących wszystkich etapów realizacji przedmiotu zamówienia. Przedstawicielami zamawiającego w zakresie uzgodnień technicznych, w tym akceptacji projektów graficznych i wydruków próbnych są Pan Marek Duda i Pani Beata Hulinka.

e) Po akceptacji projektów graficznych przed drukiem całego nakładu Zamawiający wymaga dostarczenia do swojej siedziby wydruków próbnych materiałów informacyjno-promocyjnych (poza tablicami i banerami w przypadku których wystarczy akceptacja projektu graficznego). Po ich ocenie oraz akceptacji nastąpi drukowanie materiałów informacyjno-promocyjnych.

5. Wykonawca oświadcza, że materiały wymienione w ust. 2 i 4 stanowiące przedmiot niniejszej umowy posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

6. Zamawiający nie przyjmuje materiałów nie zamówionych, zniszczonych,

uszkodzonych, oraz nie nadających się do użytku zgodnie z przeznaczeniem.

§ 2.

Termin realizacji umowy

Wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie częściami w następujących terminach:

Nr	Nazwa materiału informacyjno-promocyjnego	Termin realizacji i liczba sztuk	
		1 część	2 część
a	Broszury	17 września 2010 r. - 3 500 sztuk	31 maj 2011 r. – 3 500 sztuk
b	Ulotki	17 września 2010 r. - 4 000 sztuk	31 maj 2011 r. – 4 000 sztuk
c	Plakaty	17 września 2010 r. - 1 500 sztuk	31 maj 2011 r. – 1 500 sztuk
d	Tablice	17 września 2010 r. - 2 sztuki	Nie dotyczy
e	Banery (roll up'y)	17 września 2010 r. - 5 sztuk	Nie dotyczy
f	Zaproszenia	17 września 2010 r. - 12 000 sztuk	Nie dotyczy
g	Koperty	17 września 2010 r. - 6 000 sztuk	Nie dotyczy

§ 3

Warunki dostawy

1. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się w częściach w terminach określonym w § 2.

2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego: RARR S.A. Rzeszów ul. Szopena 51, pokój nr 218 na I piętrze, w terminie określonym w § 2. W dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy, w godzinach od 9.00 do 14.00 co zostanie potwierdzone stosownym protokołem.

3. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach chroniących przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zalaniem.

4. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
   1) nie spełnienia wymagań, o którym mowa w § 1 ust. 2,
   2) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
   3) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie,
   4) dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami, o których mowa w ust. 2.

5. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą oraz składania zamówień, o których mowa w niniejszym paragrafie jest Beata Hulinka, tel. 017 86 76 214, Marek Duda Tel. ..... e-mail: bhulinka@rarr.rzeszow.pl, mduda@rarr.rzeszow.pl.

6. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest: ....., tel: ..... , fax: ..... , e-mail: .....

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Zamawiającego w przypadku realizacji umowy w zakresie obejmującym rodzaj, ilość i ceny przedmiotu umowy, określone w ofercie Wykonawcy na łączną kwotę brutto ..... zł, (słownie: .....).

2. Cena określona w ust. 1 została wyliczona w następujący sposób:

Nr	Nazwa materiału informacyjno-promocyjnego	Ceny brutto w zł			
		1 część		2 część	
1	Broszury	17 września 2010 r. - 3 500 sztuk		31 maj 2011 r. – 3 500 sztuk	
		Cena za 1 sztukę	Cena za 3 500 sztuk	Cena za 1 sztukę	Cena za 3 500 sztuk
2	Ulotki	17 września 2010 r. - 4 000 sztuk		31 maj 2011 r. – 4 000 sztuk	
		Cena za 1 sztukę	Cena za 4 000 sztuk	Cena za 1 sztukę	Cena za 4 000 sztuk
3	Plakaty	17 września 2010 r. - 1 500 sztuk		31 maj 2011 r. – 1 500 sztuk	
		Cena za 1 sztukę	Cena za 1 500 sztuk	Cena za 1 sztukę	Cena za 1 500 sztuk
4	Tablice	17 września 2010 r. - 2 sztuki		Nie dotyczy	
		Cena za 1 sztukę	Cena za 2 sztuki		
5	Banery (roll up'y)	17 września 2010 r. - 5 sztuk		Nie dotyczy	
		Cena za 1 sztukę	Cena za 5 sztuk		
6	Zaproszenia	17 września 2010 r. - 12 000 sztuk		Nie dotyczy	
		Cena za 1 sztukę	Cena za 12 000 sztuk		
7	Koperty	17 września 2010 r. - 6 000 sztuk		Nie dotyczy	
		Cena za 1 sztukę	Cena za 6 000 sztuk		

3. Ceny jednostkowe brutto podane w ofercie są niezmienne do końca realizacji przedmiotu umowy.

4. Cena brutto podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy w tym koszty: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku i innych.

§ 5.

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia, w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie RARR S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego dokonującego odbioru przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury, o której mowa w ust. 1, w terminie do 5 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia.

3. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... . Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Jeśli należność naliczona na fakturze przewyższy cenę wykazaną w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

5. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 6.

Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.

2. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w § 1 w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.

4. Po bezskutecznym upływie terminu , o którym mowa w ust. 3 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

5. Reklamacje przyjmuje: ..... , adres: ..... , tel: ....., fax ....., e-mail .....

6. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.

7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z art. 556 - 576 Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Przedmiot niniejszej umowy jest chroniony prawem autorskim. Autorskie prawa majątkowe do dzieła opisanego w § 1 nabywa Zamawiający.

§8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% łącznej kwoty brutto umowy, określonej w § 4 ust.1,
   2) za zwłokę w terminie dostawy, w wysokości 0,3% łącznej kwoty brutto za każdy dzień zwłoki,
   3) za zwłokę w wykonaniu reklamacji w wysokości 0,3% łącznej kwoty brutto za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności:
   1) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
   2) zwłoka w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczająca 30 dni.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od

powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy i dochodzenia odszkodowania z tym związanego, w razie co najmniej dwukrotnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania części przedmiotu umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem przepisów art. 139 – 151a ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.

4. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia, w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY**:**