Rzeszów: Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z języka angielskiego oraz z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych dla 75 Beneficjentów dwóch projektów, w tym dla: a) 30 Beneficjentów Projektu DAJMY SZANSĘ DOJRZAŁOŚCI, o numerze identyfikacyjnym KSI: WND-POKL.07.02.01-18-249/09 b) 45 Beneficjentów Projektu FOCUS -Twoje miejsce w życiu, Twoje miejsce na rynku pracy, o numerze identyfikacyjnym KSI: WND-POKL.07.02.01-18-248/09

Numer ogłoszenia: 80224 - 2011; data zamieszczenia: 15.04.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. , ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, woj. podkarpackie, tel. 017 8520600, 8520610, faks 017 8520611.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.rarr.rzeszow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Spółka prawa handlowego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z języka angielskiego oraz z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych dla 75 Beneficjentów dwóch projektów, w tym dla: a) 30 Beneficjentów Projektu DAJMY SZANSĘ DOJRZAŁOŚCI, o numerze identyfikacyjnym KSI: WND-POKL.07.02.01-18-249/09 b) 45 Beneficjentów Projektu FOCUS -Twoje miejsce w życiu, Twoje miejsce na rynku pracy, o numerze identyfikacyjnym KSI: WND-POKL.07.02.01-18-248/09.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przeprowadzenie usługi szkoleniowej z języka angielskiego oraz z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych dla 75 Beneficjentów dwóch projektów, w tym dla: - 30 Beneficjentów Projektu DAJMY SZANSĘ

DOJRZAŁOŚCI o numerze identyfikacyjnym KSI: WND-POKL.07.02.01-18-249/09 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Priorytet VII Promocja integracji społecznej; - 45 Beneficjentów Projektu FOCUS -Twoje miejsce w życiu, Twoje miejsce na rynku pracy o numerze identyfikacyjnym KSI: WND-POKL.07.02.01-18-248/09 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Priorytet VII Promocja integracji społecznej. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części tj. Część nr 1 - Szkolenie z języka angielskiego Część nr 2 - Szkolenie z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych Oferty można składać na dowolną ilość części. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: Załącznik nr 1 dla części nr 1 opis i zakres przedmiotu zamówienia szkolenie z języka angielskiego, Załącznik nr 2 dla części nr 2 opis i zakres przedmiotu zamówienia szkolenie z Zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych Załącznik nr 3A harmonogram Załącznik nr 3B harmonogram Załącznik nr 4 umowa dla części nr 1 Załącznik nr 5 umowa dla części nr 2.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających. Zamówienia uzupełniające mogą być realizowane na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w sytuacji gdy: - w okresie 3 lat od daty udzielenia zamówienia podstawowego, - stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, - polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień tj. szkolenie z języka angielskiego i/lub szkolenie z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych, - w sytuacji gdy w czasie realizacji dwóch projektów tj. DAJMY SZANSĘ DOJRZAŁOŚCI i FOCUS -Twoje miejsce w życiu, Twoje miejsce na rynku pracy powstanie potrzeba przeszkolenia kolejnych osób i znajda się środki finansowe, - zamówienia uzupełniające zostaną zlecone dotychczasowemu wykonawcy tj. wykonawcy zamówienia podstawowego.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.58.00.00-3, 80.50.00.00-9, 80.53.31.00-0, 80.53.32.00-1, 80.53.30.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

  Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

  - Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

  Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

  - Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował zamówienie/a tożsame z przedmiotem zamówienia tj. Dla części nr 1 Zrealizował (rozpoczął i zakończył) przeszkolenie z języka angielskiego co najmniej 50 dorosłych osób, przeszkolenie 50 dorosłych osób może się odbyć łącznie w maksymalnie 5 szkoleniach. Dla części nr 2 Zrealizował (rozpoczął i zakończył) przeszkolenie z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych co najmniej 50 dorosłych osób, przeszkolenie 50 dorosłych osób może się odbyć łącznie w maksymalnie 5 szkoleniach.
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

  Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

  Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

  - Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi osobami: Dla części nr 1 Co najmniej 3 osoby posiadające - wykształcenie: magister lub licencjat filologii angielskiej, magister lingwistyki stosowanej/język angielski, - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z języka angielskiego (minimum 2 lata i/lub co najmniej 5 przeprowadzonych szkoleń /kursów, - doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi. Dla części nr 2 Co najmniej 2 osoby posiadające - wykształcenie: wyższe kierunkowe (informatyczne) minimum licencjat; - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń komputerowych (minimum 2 lata i/lub co najmniej 5 przeprowadzonych szkoleń, - doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

  Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

  - Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
  - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**
  Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
  III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

oświadczenie o spełneniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy, zakres dla podwykonawców - jeżeli dotyczy.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Warunki dokonania zmian umowy: 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie projektu, 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby osób uczestniczących w szkoleniach. Maksymalna liczba osób uczestniczących w szkoleniach 75. Zmiana liczby osób może nastąpić tylko w sytuacji gdy w wyniku naboru uczestników projektów (beneficjentów ostatecznych) i ich zgody na udział w szkoleniach liczba osób uczestniczących w szkoleniach będzie mniejsza niż 75. W takim przypadku wykonawca otrzyma wynagrodzenie za liczbę osób zgłoszonych do szkolenia według listy dostarczonej przez zamawiającego. 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany szczegółowych terminów (dat) prowadzenia szkolenia jednak nie więcej niż o 5 dni roboczych. 4) Zmiany umowy mogą się odbyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej za zgodą stron.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.rarr.rzeszow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie 35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51, pok. 314..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 26.04.2011 godzina 09:00, miejsce: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie 35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51, pok. nr 317 - Sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Źródło finansowania: Projekty: a) DAJMY SZANSĘ DOJRZAŁOŚCI o numerze identyfikacyjnym KSI: WND-POKL.07.02.01-18-249/09, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Priorytet VII Promocja

integracji społecznej. b) FOCUS - Twoje miejsce w życiu, Twoje miejsce na rynku pracy o numerze identyfikacyjnym KSI: WND-POKL.07.02.01-18-248/09, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Priorytet VII Promocja integracji społecznej..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 **NAZWA:** Szkolenie z języka angielskiego.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi szkoleniowej z języka angielskiego dla 75 Beneficjentów dwóch projektów, w tym dla: - 30 Beneficjentów Projektu DAJMY SZANSĘ DOJRZAŁOŚCI, o numerze identyfikacyjnym KSI: WND-POKL.07.02.01-18-249/09 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Priorytet VII Promocja integracji społecznej; - 45 Beneficjentów Projektu FOCUS - Twoje miejsce w życiu, Twoje miejsce na rynku pracy, o numerze identyfikacyjnym KSI: WND-POKL.07.02.01-18-248/09 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Priorytet VII Promocja integracji społecznej. Uczestnikami projektu będą: - osoby po 45 roku życia: 30 osób - osoby długotrwale bezrobotne: 45 osób Liczba uczestników szkolenia z języka angielskiego: 75 osób Liczba grup: 5 grup 15 osobowych, w tym: - 2 grupy x 15 osób = 30 osób w ramach Projektu DAJMY SZANSĘ DOJRZAŁOŚCI - 3 grupy x 15 osób = 45 osób w ramach Projektu FOCUS -Twoje miejsce w życiu, Twoje miejsce na rynku pracy Liczba godzin przypadająca na jedną grupę: 96 godzin lekcyjnych (1 godzina = 45 minut), 3h dziennie x 32 dni (3-4 razy w tygodniu, w dni powszednie od poniedziałku do piątku) - zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego (Załącznik nr 3A - Harmonogram Projektu DAJMY SZANSĘ DOJRZAŁOŚCI, Załącznik nr 3B - Harmonogram Projektu FOCUS -Twoje miejsce w życiu, Twoje miejsce na

rynku pracy). Łączna liczba godzin szkolenia z języka angielskiego: 480 godzin lekcyjnych (45 minutowych). II. Czas realizacji zamówienia: Przewidywany termin realizacji zamówienia: od 05 maja 2011 roku do 30 czerwca 2011 roku (5 grup szkoleniowych tj. 75 BO w tym 3 grupy osób długotrwale bezrobotnych i 2 grupy osób po 45 roku życia). III. Szczegółowa tematyka szkolenia z zakresu języka angielskiego. Tematyka szkolenia z języka angielskiego powinna być dopasowana do stopnia zaawansowania uczestników tworzących daną grupę szkoleniową (możliwe poziomy umiejętności uczestnika szkolenia to: podstawowy, średniozaawansowany i zaawansowany). Zajęcia muszą uwzględniać naukę czytania, pisania, rozumienia ze słuchu, mówienia oraz naukę gramatyki. Sposób i zakres prowadzenia zajęć powinien umożliwić uczestnikom szkolenia przystąpienie do egzaminu certyfikującego, odpowiedniego do poziomu zaawansowania każdego uczestnika objętego szkoleniem z języka angielskiego. Egzamin certyfikujący będzie sfinansowany przez Zamawiającego na koniec niniejszego szkolenia. Zamawiający nie wyznacza żadnego progu zdawalności dla uczestników, którzy przystąpią do egzaminu certyfikującego. IV. Wykonawca zobowiązuje się do: 1. Zapewnienia sal edukacyjnych z oświetleniem dziennym i sztucznym oraz z zapleczem sanitarnym na cele przeprowadzenia szkolenia z języka angielskiego dla 5 grup 15 osobowych. 2. Przeprowadzenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia i harmonogramem dołączonym do przedmiotu zamówienia. (Załącznik nr 3A - Harmonogram Projektu DAJMY SZANSĘ DOJRZAŁOŚCI, Załącznik nr 3B - Harmonogram Projektu FOCUS -Twoje miejsce w życiu, Twoje miejsce na rynku pracy). 3. Prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli merytorycznej nad realizacją usługi, w celu zapewnienia wysokiego poziomu prowadzonego szkolenia z języka angielskiego. 4. Przeprowadzania testów, ćwiczeń mierzących postęp w nauce Beneficjentów (wynik testu procentowy), w tym: testu na początku szkolenia, w trakcie i na zakończenie szkolenia z j. angielskiego oraz przygotowania na koniec szkolenia z j. angielskiego omówienia wszystkich testów i postępów w nauce dla każdego Beneficjenta odrębnie. 5. Skonsultowania z Zamawiającym rodzaju podręczników i ćwiczeń w celu dostosowania ich do poziomu umiejętności uczestników projektów. (Informacja o proponowanym podręczniku i ćwiczeniach dla każdej grupy powinna zostać zgłoszona Zamawiającemu przez trenerów po przeprowadzeniu przez nich pierwszych zajęć z każdą grupą szkoleniową). 6. Bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, w tym o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji usługi, pod rygorem odmowy zapłaty za całe szkolenie dla tych osób. 7. Prowadzenia szkolenia z wykorzystaniem sprzętu multimedialnego, 8. Stosowania wzorów list obecności, list odbioru materiałów oraz list odbioru zaświadczeń/certyfikatów przekazanych przez Zamawiającego. Otrzymane wzory Wykonawca

zobowiązuje się samodzielnie drukować i wykorzystywać w trakcie realizacji całego przedmiotu zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem. 9. Prowadzenia dokumentacji szkolenia odrębnie dla każdej grupy szkoleniowej oraz jej oznakowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego odrębnie dla każdego projektu w tym: - list obecności na każdy dzień szkolenia z języka angielskiego, podpisanych odręcznie przez uczestników i przeprowadzającego szkolenie; - dziennika zajęć zawierającego: wymiar godzin, program i tematy szkolenia, podpisy osób prowadzących daną grupę szkoleniową, wykaz obecności uczestników szkolenia, oceny i informację dotyczące postępów w nauce każdego uczestnika oraz dodatkowe informacje, w tym wizyty kontrolne. 10. Umożliwiania Zamawiającemu przeprowadzenia wszelkich ankiet ewaluacyjnych i oceniających oraz umożliwienie prowadzenia kontroli przebiegu realizacji szkolenia z języka angielskiego. 11. Zapewnienia wykwalifikowanych i doświadczonych trenerów/prowadzących dla każdej z 5 grup szkoleniowych z języka angielskiego, odpowiednio do poziomu zaawansowania każdej grupy. 12. Zmiany wskazanego przez Zamawiającego trenera/prowadzącego szkolenie z języka angielskiego w przypadku zaistnienia okoliczności wskazujących na niewywiązywanie się przez niego w należyty sposób z powierzonych mu zadań. 13. Wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu o jego ukończeniu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, poświadczającego ich uczestnictwo w działaniach realizowanych w ramach projektu. Zaświadczenia powinny zawierać oznaczenia wymagane przez RARR S.A. Ostateczna treść i wygląd zaświadczeń muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego. 14. Przekazania Zamawiającemu każdorazowo w terminie 3 dni kalendarzowych po zakończeniu zajęć w danym miesiącu przez każdą grupę szkoleniową kompletu dokumentacji dla danej grupy obejmującej oryginały list obecności, za każdy dzień szkolenia, 15. Przekazania Zamawiającemu każdorazowo w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu zajęć przez daną grupę szkoleniową kompletu dokumentacji dla danej grupy obejmującej: - oryginał dziennika zajęć, - kserokopie wydanych uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem (wraz z datą), - oryginał listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń/certyfikatów, - zestawienie materiałów szkoleniowych stosowanych jako uzupełnienie do podręcznika i ćwiczeń), - testy każdego uczestnika mierzące postęp w nauce oraz ich wyniki (omówienie wyników testów i postępów w nauce). 16. Przestrzegania oznakowań unijnych i projektowych na w/w dokumentach. 17. Przechowywania dokumentów związanych z organizacją i współfinansowaniem przedmiotowego szkolenia do grudnia 2020 r. i udostępnienia ich na życzenie Zamawiającego lub innych instytucji kontrolujących. V. Potencjał techniczny: Wykonawca powinien dysponować lub zapewnić na cele realizacji przedmiotu zamówienia bazę szkoleniową z odpowiednimi pomieszczeniami wraz z

zapleczem do przeprowadzenia szkolenia dla osób dorosłych tj. posiadających odpowiednie warunki sanitarne bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe narzędzia i urządzenia, a także pomoce dydaktyczne niezbędne do wykonania zamówienia tj. sale edukacyjne dla grupy 15 osobowej i trenera. Infrastruktura oraz sale szkoleniowe powinny być dostosowane do potrzeb osób dorosłych i zapewnione przez Wykonawcę na cele realizacji szkolenia z języka angielskiego dla 5 grup 15 osobowych w dniach i godzinach wynikających z Harmonogramów (Załącznik nr 3A i Załącznik nr 3B). Miejsce odbywania szkolenia: Rzeszów. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przygotowanych stanowisk szkoleniowych oraz warunków higieniczno - sanitarnych dzień przed rozpoczęciem szkolenia i podczas szkolenia oraz dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia. VI. Potencjał kadrowy: Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - szkolenie z języka angielskiego wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wymagania wobec kadry trenerskiej: Wykonawca musi zapewnić minimum 3 osoby posiadające: - wykształcenie: magister lub licencjat filologii angielskiej, magister lingwistyki stosowanej /język angielski/; - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z języka angielskiego (minimum 2 lata i/lub co najmniej 5 przeprowadzonych szkoleń/kursów); - doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi. Powyższe wymagania muszą być spełnione łącznie dla każdego trenera. VII. Doświadczenie zawodowe Wykonawca musi specjalizować się w prowadzeniu szkoleń językowych. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował (rozpoczął i zakończył) co najmniej 5 szkoleń dla min. 50 osób z zakresu szkoleń językowych - potwierdzenie: referencje itp..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.58.00.00-3.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 **NAZWA:** Szkolenie z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi szkoleniowej z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych dla 75 Beneficjentów dwóch projektów, w tym dla: - 30 Beneficjentów Projektu DAJMY SZANSĘ DOJRZAŁOŚCI o numerze identyfikacyjnym KSI: WND-POKL.07.02.01-18-249/09 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób

zagrożonych wykluczeniem społecznym, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Priorytet VII Promocja integracji społecznej; - 45 Beneficjentów Projektu FOCUS -Twoje miejsce w życiu, Twoje miejsce na rynku pracy, o numerze identyfikacyjnym KSI: WND-POKL.07.02.01-18-248/09 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Priorytet VII Promocja integracji społecznej. Uczestnikami projektu będą: - osoby po 45 roku życia: 30 osób - osoby długotrwale bezrobotne: 45 osób Liczba uczestników szkolenia z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych: 75 osób. Liczba grup: 5 grup 15 osobowych, w tym: - 2 grupy x 15 osób = 30 osób w ramach Projektu DAJMY SZANSĘ DOJRZAŁOŚCI - 3 grupy x 15 osób = 45 osób w ramach Projektu FOCUS -Twoje miejsce w życiu, Twoje miejsce na rynku pracy Liczba godzin przypadająca na jedną grupę: 60 godzin lekcyjnych (1 godzina = 45 minut) 5h dziennie, 3 razy w tygodniu (w dni powszednie od poniedziałku do piątku). Zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego (Załącznik nr 3A - Harmonogram Projektu DAJMY SZANSĘ DOJRZAŁOŚCI, Załącznik nr 3B - Harmonogram Projektu FOCUS - Twoje miejsce w życiu, Twoje miejsce na rynku pracy). Łączna liczba godzin: 300 godzin lekcyjnych (45 minutowych). II. Czas realizacji przedmiotu zamówienia: Przewidywany termin realizacji zamówienia: od 05 maja 2011 roku do 30 czerwca 2011 roku (5 grupy szkoleniowych tj. 75 BO w tym 3 grupy osób długotrwale bezrobotnych i 2 grupy osób po 45 roku życia). III. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca ma zapewnić: 1. Catering dla każdego uczestnika szkolenia, we wszystkie dni szkolenia, obejmujący: - przerwę kawową na rozpoczęcie szkolenia, w tym: herbatę (1 kubek/filiżanka na 1 osobę), kawę rozpuszczalną (2 kubki/filiżanki na 1 osobę), sok (1 kubek na 1 osobę), cytrynę do herbaty (dla każdej osoby), mleko do kawy (dla każdej osoby), cukier, serwetki; - obiad w ciągu dnia szkoleniowego w tym: herbatę (1 kubek/filiżanka na 1 osobę), kawę rozpuszczalną (1 kubek/filiżanka na 1 osobę), cytrynę do herbaty (dla każdej osoby), mleko do kawy (dla każdej osoby), cukier, serwetki oraz gorący posiłek (1 drugie danie na 1 osobę), składający się z: - ziemniaków (minimum 100 gram), mięsa lub ryby (minimum 150 gram) oraz surówki (minimum 100 gram) na 8 dni szkoleniowych dla każdej grupy; - dania jarskiego na pozostałe 4 dni szkoleniowe dla każdej grupy. Herbata, kawa oraz drugie danie muszą być podane gorące w naczyniach lub pojemnikach termoizolacyjnych, odrębnie dla każdej grupy szkoleniowej. Czas na przerwy kawowe i obiadowe należy doliczyć do założonej liczby godzin dydaktycznych szkolenia. Dzienna liczba godzin szkolenia wynikająca z Harmonogramów (Załączniki 3A i 3B) obejmuje przerwy kawowe i obiadowe. 2. Komplet materiałów dla każdego uczestnika szkolenia,

obejmujących: - papierową (wydrukowaną i spiętą) wersję materiałów szkoleniowych, - materiały papiernicze, przybory do pisania i inne środki dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia. 3. Zestaw komputerowy dla każdego uczestnika w grupie szkoleniowej wyposażony w system operacyjny WINDOWS XP lub WINDOWS 7 oraz Pakiet Microsoft Office 2003 lub 2007 i inne oprogramowanie niezbędne do osiągnięcia celów szkolenia. 4. Sale komputerowe z oświetleniem dziennym i sztucznym oraz z zapleczem sanitarnym. IV. Szczegółowa tematyka szkolenia z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych - obsługa systemu operacyjnego Windows XP lub Windows 7 - obsługa pakietu Microsoft Office 2003 lub 2007, w tym: - obsługa edytora tekstu WORD, - obsługa arkusza kalkulacyjnego EXCEL, - obsługa programu PowerPoint, - obsługa Internetu, - obsługa poczty elektronicznej. Tematyka szkolenia powinna być dopasowana do stopnia zaawansowania uczestników tworzących daną grupę szkoleniową (możliwe poziomy umiejętności uczestnika szkolenia to: podstawowy, średniozaawansowany, zaawansowany). V. Wykonawca zobowiązuje się do: 1. Opracowania, wydrukowania i rozdania wszystkim uczestnikom materiałów szkoleniowych dla każdego poziomu zaawansowania grup szkoleniowych, pozwalających na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń. 2. Przeprowadzenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia i harmonogramem dołączonym do przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3A - Harmonogram Projektu DAJMY SZANSĘ DOJRZAŁOŚCI, Załącznik nr 3B - Harmonogram Projektu FOCUS - Twoje miejsce w życiu, Twoje miejsce na rynku pracy). 3. Prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli merytorycznej nad realizacją usługi w celu zapewnienia wysokiego poziomu prowadzonego szkolenia. 4. Przeprowadzania testów, ćwiczeń mierzących postęp w nauce Beneficjentów (wynik testów procentowy) w tym: testu na początku szkolenia, w trakcie i na zakończenie szkolenia oraz przygotowania na koniec szkolenia omówienia wszystkich testów i postępów w nauce dla każdego Beneficjenta odrębnie. 5. Bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, w tym o przypadkach nieobecności uczestników na zajęciach oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji usługi, pod rygorem odmowy zapłaty za całe szkolenie dla tych osób. 6. Stosowania wzorów list obecności, list odbioru materiałów oraz list odbioru zaświadczeń/certyfikatów przekazanych przez Zamawiającego. Otrzymane wzory Wykonawca zobowiązuje się samodzielnie drukować i wykorzystywać w trakcie realizacji całego przedmiotu zamówienia zgodnie z ich przeznaczeniem. 7. Prowadzenia dokumentacji szkolenia oddzielnie dla każdej grupy uczestników oraz jej oznakowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego dla każdego projektu w tym: - list obecności szkolenia za każdy dzień uczestnictwa w szkoleniu, podpisanych odręcznie przez uczestników i przeprowadzającego szkolenie (listy obecności będą zawierać zapis Podpis na liście stanowi potwierdzenie obecności na szkoleniu i

skorzystania z cateringu); - dziennika zajęć zawierającego wymiar godzin, program i tematy szkolenia, podpisy osób prowadzących daną grupę szkoleniową, wykaz obecności uczestników szkolenia, oceny i informacje dotyczące postępów w nauce każdego uczestnika oraz dodatkowe informacje, w tym wizyty kontrolne; - listy potwierdzającej otrzymanie materiałów szkoleniowych (z wyszczególnieniem, co wchodzi w ich skład), potwierdzonych odręcznym podpisem przez każdego uczestnika szkolenia. 8. Umożliwiania Zamawiającemu przeprowadzenia wszelkich ankiet ewaluacyjnych i oceniających oraz prowadzenia kontroli przebiegu realizacji szkolenia. 9. Umieszczenia informacji o projekcie w miejscu przeprowadzenia szkolenia zgodnie z wytycznymi oznaczania projektów w ramach PO KL, przekazanymi przez Zamawiającego. 10. Zapewnienia wykwalifikowanych i doświadczonych trenerów/prowadzących dla każdej z 5 grup szkoleniowych, odpowiednich do poziomu zaawansowania każdej grupy. 11. Zmiany wskazanego przez Zamawiającego trenera/prowadzącego szkolenie w przypadku zaistnienia okoliczności wskazujących na niewywiązywanie się przez niego w należyty sposób z powierzonych mu zadań. 12. Wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikatu o jego ukończeniu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, poświadczającego ich uczestnictwo w działaniach realizowanych w ramach projektu. Zaświadczenia powinny zawierać oznaczenia wymagane przez RARR S.A. Ostateczna treść i wygląd zaświadczeń muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego. 13. Przekazania Zamawiającemu każdorazowo w terminie 3 dni kalendarzowych po zakończeniu zajęć w danym miesiącu przez każdą grupę szkoleniową kompletu dokumentacji obejmującej oryginały list obecności, za każdy dzień szkolenia, 14. Przekazania Zamawiającemu każdorazowo w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu zajęć przez daną grupę szkoleniową kompletu dokumentacji obejmującej: - oryginał dziennika zajęć, - oryginał listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników, - kserokopii wydanych uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów potwierdzonych za zgodność z oryginałem (wraz z datą), - oryginał listy potwierdzającej odbiór certyfikatów, - komplet materiałów szkoleniowych z każdej tematyki oraz na dany poziom zaawansowania, - testy każdego uczestnika mierzące postęp Beneficjentów w nauce oraz ich wyników (omówienia wyników testów i postępów w nauce). Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania oznakowań unijnych i projektowych na w/w dokumentach. 15. Przechowywania dokumentów związanych z organizacją i współfinansowaniem przedmiotowego szkolenia do grudnia 2020 r. i udostępnienia ich na życzenie Zamawiającego lub innych instytucji kontrolujących. VI. Potencjał kadrowy: Wykonawca musi dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, której powierzy realizację przedmiotu zamówienia - szkoleń z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji niezbędnymi do wykonania

zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wymagania wobec kadry trenerskiej: Wykonawca musi zapewnić minimum 2 osoby posiadające: - wykształcenie wyższe kierunkowe (informatyczne) minimum licencjat; - doświadczenie w prowadzeniu szkoleń komputerowych (minimum 2 lata i/lub co najmniej 5 przeprowadzonych szkoleń); - doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi. Powyższe wymagania muszą być spełnione łącznie dla każdego trenera. VII. Potencjał techniczny: Wykonawca powinien dysponować lub zapewnić na cele realizacji przedmiotu zamówienia bazę szkoleniową z odpowiednimi pomieszczeniami wraz z zapleczem do przeprowadzenia szkolenia dla osób dorosłych tj. posiadających odpowiednie warunki sanitarne bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe narzędzia i urządzenia, a także oprogramowania i pomoce dydaktyczne niezbędne do wykonania zamówienia tj. sale komputerowe, min 15 komputerów wraz z oprogramowaniem oraz dostępem do Internetu. Infrastruktura oraz sale szkoleniowe powinny być dostosowane do potrzeb osób dorosłych i zapewnione przez Wykonawcę na cele realizacji szkolenia z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych dla 5 grup 15 osobowych w dniach i godzinach wynikających z Harmonogramów (Załącznik nr 3A i Załącznik nr 3B). Miejsce odbywania szkolenia: Rzeszów. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przygotowanych stanowisk szkoleniowych oraz warunków higieniczno - sanitarnych dzień przed rozpoczęciem szkolenia i podczas szkolenia oraz dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia. VIII. Doświadczenie zawodowe Wykonawca musi specjalizować się w prowadzeniu szkoleń z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował (rozpoczął i zakończył) co najmniej 5 szkoleń dla min. 50 osób z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych. - potwierdzenie: referencje itp..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.53.31.00-0, 80.53.32.00-1, 80.53.30.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.