Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Pełnienie funkcji mentora dla 7 spółdzielni socjalnych.

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia

1) Ogólny zakres przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na pełnieniu funkcji mentora dla spółdzielni socjalnych w projekcie „Podkarpackie spółdzielnie socjalne".

Wykaz spółdzielni socjalnych:

Nowopowstające:

1. Spółdzielnia socjalna Aktywni i Wszechstronni – Trzebownisko, branża – utrzymanie terenów zielonych, gastronomia, usługi księgowe;
2. Spółdzielnia socjalna Estro – Dębica, branża – usługi reklamowe;
3. Spółdzielnia socjalna Azalia – Nowa Sarzyna, branża – usługi sprzątające, opiekuńcze;
4. Spółdzielnia socjalna Pod lipami – Pysznica, branża –usługi gastronomiczne;
5. Spółdzielnia socjalna Polska Marka – Rzeszów, branża – krawiecka;
6. Spółdzielnia socjalna Strefa remontu – Boguchwała, branża - usługi remontowo-budowlane;

Istniejąca:

7. Spółdzielnia socjalna Impresja – Padew Narodowa, branża – usługi sprzątające.

2) Liczba spółdzielni socjalnych: 7.
Liczba godzin 20 godzin na jeden miesiąc na 1 spółdzielnię socjalną.

3) Czas realizacji przedmiotu zamówienia:
Od daty zawarcia umowy do 30.05.2013 r.
Czas pracy – 20 godzin na jeden miesiąc na 1 spółdzielnię socjalną.
Liczba spółdzielni socjalnych: łącznie 7, w tym 6 nowopowstałych i 1 istniejąca przyjmująca nowych członków.
Czas pracy w godzinach od 8.00 do 22.00 w dniach od poniedziałku do soboty. Dziennie nie więcej niż 8 godzin. Po szczegółowym ustaleniu dat i godzin ze spółdzielnią socjalną.

4) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia
Osoba fizyczna, która będzie pełniła funkcję mentora musi dojeżdżać do siedziby spółdzielni.
Wszystkie spółdzielnie mają siedzibę na terenie województwa podkarpackiego.
Realizacja usługi w siedzibie spółdzielni.
Siedziby spółdzielni:

1. Spółdzielnia socjalna Aktywni i Wszechstronni – Trzebownisko, branża – utrzymanie terenów zielonych, gastronomia, usługi księgowe;

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Spółdzielnia socjalna Estro – Dębica, branża – usługi reklamowe;
3. Spółdzielnia socjalna Azalia – Nowa Sarzyna, branża – usługi sprzątające, opiekuńcze;
4. Spółdzielnia socjalna Pod lipami – Pysznica, branża –usługi gastronomiczne;
5. Spółdzielnia socjalna Polska Marka – Rzeszów, branża – krawiecka;
6. Spółdzielnia socjalna Strefa remontu – Boguchwała, branża - usługi remontowo-budowlane;
7. Spółdzielnia socjalna Impresja – Padew Narodowa, branża – usługi sprzątające;

5) <u>Zakres obowiązków</u> zakres prac na 1 spółdzielnię socjalną.

a) zapewnienie pełnego wsparcia merytorycznego (dzielenie się wiedzą i doświadczeniem dot. branży/ach, w której działalność prowadzi spółdzielnia socjalna) w trakcie kolejnych miesięcy jej funkcjonowania;
b) pomoc w opracowaniu indywidualnych programów pracy;
c) pomoc w opracowaniu harmonogramów działań;
d) budowanie u członków-założycieli świadomości funkcjonowania spółdzielni;
e) pomoc w wypadku trudności dot. dokumentacji, w rozstrzyganiu kwestii spornych pomiędzy członkami spółdzielni;
f) pomoc w sprawach formalnych i urzędowych dot. działalności spółdzielni
g) przekazywanie do siedziby RARR S.A. Specjaliście ds. monitoringu sprawozdań miesięcznych z pracy mentora w terminie do 3 dnia każdego następnego miesiąca;
h) współpraca z Koordynatorem projektu, Specjalistą ds. rozliczania udzielonego wsparcia finansowego i Specjalistą ds. monitoringu i ewaluacji.
i) pomoc merytoryczna w prowadzeniu bieżącej dzielności spółdzielni socjalnej, a w szczególności pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, formalności, pozwoleń itp. W tym tematyka: ubezpieczeń społecznych, prowadzenia księgowości, formalności związane z prowadzeniem działalności danej spółdzielni np. gastronomiczne, porządkowe, tereny zielone, opiekuńcze, reklamowe.
j) przygotowanie wszelkiej dokumentacji celem rozliczenia udzielonego wsparcia dla spółdzielni – stały kontakt z RARR S.A. w tym zakresie, Wnioski o płatność wraz załącznikami, przygotowanie dokumentów do kontroli przez RARR i WUP.
k) Inne czynności zlecane bezpośrednio przez zarząd spółdzielni w zakresie działalności spółdzielni. Czynności te będą wymagały każdorazowo zgody koordynatora projektu.
l) Comiesięczny zakres prac - harmonogram, na rzecz przypisanej mentorowi spółdzielni socjalnej będzie zrealizowany na postawie miesięcznego sprawozdania z pracy mentora.
ł) Osoba, która będzie pełniła funkcje mentora musi dojeżdżać do siedziby spółdzielni.
m) Mentorzy mają obowiązek informować za pomocą poczty elektronicznej każdorazowo koordynatora projektu o planowanej wizycie w siedzibie spółdzielni socjalnej na 3 dni przed.

6) Wykonawca zobowiązuje się do:

Wykonawca ma obowiązek składać sprawozdanie miesięczne. Sprawozdanie składa się po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi w terminie do 5 dnia miesiąca następnego.
Wzór sprawozdania – Załącznik nr 7 do siwz.
Wszystkie dokumenty rozliczeniowe wykonawca prowadzi i składa oddzielnie dla każdej spółdzielni socjalnej.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7) Potencjał kadrowy:
Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi zapewnić dla jednej spółdzielni co jedną osobę fizyczną (mentora).
Przedmiot zamówienia musi być wykonywany poprzez osoby wskazane w ofercie tzn., że funkcje mentora będą pełniły osoby wskazane w ofercie.
Wymagane kwalifikacje od osób fizycznych, które będą sprawować funkcję mentora.
a) wymagane wykształcenie wyższe magisterskie,
b) wymagane doświadczenie:
prowadzenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert własnej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy. Doświadczenie to będzie uznana przez zamawiającego pod warunkiem, ze mentor wykaże że przez ten okres nie zalegał z płatnością podatków i składek.
c) Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi dostarczyć zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby które będą mentorami spełniają określone wymagania
Na potwierdzenie powyższego wykonawca musi dostarczyć:
- życiorys zawodowy dla każdej osoby fizycznej/mentora,

8) Płatności:
Płatność za usługę będzie za każdy miesiąc po zakończeniu miesiąca. Płatność będzie po przedłożeniu rachunku/faktury. Płatność będzie na podstawie podpisanego przez koordynatora projektu protokołu odbioru wykonanych usług za dany miesiąc i faktury/rachunku. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację przedmiotu zamówienia w danym miesiącu, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia za dany miesiąc.
Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego.

9) Obowiązki Zamawiającego
Zamawiający dostarczy Wykonawcy w dniu zawarcia umowy:
a) wzory list obecności,
b) wzory kart usług doradczych,
c) wzory logotypów,
d) wykaz adresów siedzib ss,

10) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne
79410000-1 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania
79411000-8 Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania
79411100-9 Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

11) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego