Załącznik nr 1 do siwz ZP 30/2012/CSW

Opis i zakres przedmiotu zamówienia

Koordynacja regionalna rekrutacji uczestników 10 warsztatów oraz Zapewnienie ekspertów prowadzących 10 warsztatów

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 **Koordynacja regionalna rekrutacji uczestników 10 warsztatów - przeprowadzenie rekrutacji uczestników oraz współpraca z Zamawiającym w zakresie organizacji 10 warsztatów**, poświęconych upowszechnianiu stosowania prawa własności intelektualnej, skierowanych do przedstawicieli przedsiębiorstw z sektora MSP (sektora mikro, małych i średnich firm) z obszaru województwa podkarpackiego, lubelskiego, świętokrzyskiego, podlaskiego i warmińsko-mazurskiego, tj.: 10 warsztatów jednodniowych (czas trwania każdego warsztatu wynosi 8 godzin 45 minutowych, do czasu trwania warsztatów należy doliczyć 10 minutową przerwę kawową oraz 20 minutową przerwę na poczęstunek dla uczestników, przerwy planowane są w trakcie każdego warsztatu), w tym:

- 2 warsztaty na obszarze województwa podkarpackiego x 15 osób z tego województwa,
- 2 warsztaty na obszarze województwa lubelskiego x 15 osób z tego województwa,
- 2 warsztaty na obszarze województwa świętokrzyskiego x 15 osób z tego województwa,
- 2 warsztaty na obszarze województwa podlaskiego x 15 osób z tego województwa,
- 2 warsztaty na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego x 15 osób z tego województwa.

Warsztaty będą organizowane w miastach wojewódzkich właściwych dla województw objętych realizacją projektu tj.: Rzeszów, Lublin, Kielce, Białystok, Olsztyn lub w ich najbliższych okolicach (maksymalnie do 10 km od miasta wojewódzkiego).

1.2 **Zapewnienie ekspertów prowadzących 10 warsztatów**, poświęconych upowszechnianiu stosowania prawa własności intelektualnej, skierowanych do przedstawicieli przedsiębiorstw z sektora MSP (sektora mikro, małych i średnich firm) z obszaru województwa podkarpackiego, lubelskiego, świętokrzyskiego, podlaskiego i warmińsko-mazurskiego, w ramach 10 warsztatów jednodniowych (czas trwania każdego warsztatu wynosi 8 godzin 45 minutowych, do czasu trwania warsztatów należy doliczyć 10 minutową przerwę kawową oraz 20 minutową przerwę na poczęstunek dla uczestników, przerwy planowane są w trakcie każdego warsztatu):

- 2 warsztaty na obszarze województwa podkarpackiego x 15 osób z tego województwa,
- 2 warsztaty na obszarze województwa lubelskiego x 15 osób z tego województwa,
- 2 warsztaty na obszarze województwa świętokrzyskiego x 15 osób z tego województwa,
- 2 warsztaty na obszarze województwa podlaskiego x 15 osób z tego województwa,

INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- 2 warsztaty na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego x 15 osób z tego województwa.

Warsztaty będą organizowane w miastach wojewódzkich właściwych dla województw objętych realizacją projektu tj.: Rzeszów, Lublin, Kielce, Białystok, Olsztyn lub w ich najbliższych okolicach (maksymalnie do 10 km od miasta wojewódzkiego).

Koordynacja regionalna rekrutacji uczestników i zapewnienie ekspertów na 10 warsztatów prowadzone będą w ramach Projektu „Chroń swoją wiedzę - wsparcie ochrony własności intelektualnej przedsiębiorców Polski Wschodniej" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa 5 „Dyfuzja innowacji", Działanie 5.4. „Zarządzanie własnością intelektualną", Poddziałanie 5.4.2 „Popularyzacja wiedzy w zakresie własności intelektualnej". Projekt jest realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie nr U-POIG.05.04.02-00-017/09-00 z dnia 18.09.2009 r.

2. Sposób i zakres realizacji przedmiotu zamówienia

2.1 Sposób i zakres realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Koordynacji regionalnej rekrutacji uczestników 10 warsztatów - przeprowadzenia rekrutacji uczestników oraz współpracy z Zamawiającym w zakresie organizacji 10 warsztatów:

a) Wykonawca zobowiązuje się do zrekrutowania uczestników w liczbie minimum 15 osób na każdy z 10 warsztatów. Potwierdzeniem zrekrutowania przez Wykonawcę wymaganej liczby osób będzie liczba uczestników poszczególnych warsztatów poświadczona oryginalnymi podpisami na listach obecności. Łącznie we wszystkich warsztatach powinno uczestniczyć 150 osób z co najmniej 120 przedsiębiorstw, przy czym 90% z tych przedsiębiorstw nie mogło uczestniczyć w poprzednich konferencjach, seminariach i warsztatach organizowanych w ramach niniejszego projektu. W celu nie powielenia się firm oraz przeprowadzenia prawidłowej rekrutacji Zamawiający prześle Wykonawcy listę firm, które do tej pory skorzystały ze wsparcia w ramach projektu z podziałem na województwa.

W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby uczestników na dany warsztat istnieje możliwość dodatkowego zrekrutowania brakującej liczby osób na kolejny warsztat. Przesunięcia takie mogą odbywać się wyłącznie w ramach danego numeru spotkania pomiędzy województwami oraz w ramach danego numeru etapu np. gdy w Etapie 9, w ramach warsztatu nr 5 w województwie lubelskim nie zrekrutowano wymaganych 15 osób tylko 12, możliwe jest zrekrutowanie brakujących 3 osób dodatkowo w tym samym etapie, w ramach warsztatu nr 5 odbywającego się w kolejnym województwie itp. Informacja o trudnościach w zrekrutowaniu wymaganej liczby uczestników oraz o zwiększeniu liczby osób rekrutowanych na kolejny warsztat powinna zostać przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej najpóźniej do 2 dni roboczych przed terminem danego warsztatu w celu zmiany ustaleń dotyczących cateringu/usługi gastronomicznej i materiałów dydaktycznych, które zapewnia Zamawiający.

INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Powyższe zasady mogą ulec zmianie jedynie w uzasadnionych przypadkach, w oparciu o pisemną zgodę Zamawiającego.

b) **Wykonawca zobowiązuje się do zrekrutowania wyłącznie uczestników, którzy spełniają kryteria określające grupę docelową projektu tj. są właścicielami, osobami zarządzającymi lub pracownikami przedsiębiorstw z sektora mikro, małych i średnich firm, które mają siedzibę na terenie jednego z 5 województw: podkarpackiego, świętokrzyskiego, lubelskiego, podlaskiego lub warmińsko-mazurskiego.**

Na warsztaty organizowane na terenie danego województwa powinni być zrekrutowani przedstawiciele (właściciele, osoby zarządzające lub pracownicy) przedsiębiorstw z sektora mikro, małych i średnich firm, które mają siedzibę na terenie tego województwa (np. na warsztaty nr 5 organizowane na terenie województwa podkarpackiego powinni być zrekrutowani przedstawiciele przedsiębiorstw z sektora mikro, małych i średnich firm, które mają siedzibę na terenie województwa podkarpackiego).

Definicja mikro, małych i średnich firm

Mikroprzedsiębiorstwo: liczba zatrudnionych < 10 osób i roczny obrót ≤2 mln EURO lub całkowity bilans roczny ≤ 2 mln EURO,

Małe przedsiębiorstwo: liczba zatrudnionych < 50 osób i roczny obrót ≤10 mln EURO lub całkowity bilans roczny ≤ 10 mln EURO,

Średnie przedsiębiorstwo: liczba zatrudnionych < 250 osób i roczny obrót ≤50 mln EURO lub całkowity bilans roczny ≤ 43 mln EURO.

http://www.parp.gov.pl/files/74/87/1155.pdf - **Szczegółowe informacje dot. definicji MSP**

W ramach jednego warsztatu może uczestniczyć maksymalnie 2 przedstawicieli tego samego przedsiębiorstwa. Jedna osoba może uczestniczyć w dwóch kolejnych warsztatach organizowanych na obszarze danego województwa (np. na terenie województwa podkarpackiego), przy czym zadaniem Wykonawcy jest zapewnienie aby we wszystkich warsztatach łącznie uczestniczyło 150 osób z co najmniej 120 przedsiębiorstw (przy czym 90% z tych przedsiębiorstw nie mogło uczestniczyć w poprzednich konferencjach, seminariach i warsztatach organizowanych w ramach niniejszego projektu).

W warsztatach nie mogą uczestniczyć:

- osoby odbywające praktykę lub staż w danym przedsiębiorstwie;
- właściciele, osoby zarządzające lub pracownicy hotelu, w którym organizowane są warsztaty;
- właściciele, osoby zarządzające lub pracownicy kancelarii prawnych i patentowych.

Ponadto Wykonawca i jego pracownicy uczestniczący w warsztatach w ramach prowadzonych działań organizacyjnych nie mogą wpisywać się na listy obecności i nie będą brani pod uwagę przy ostatecznym obliczaniu wskaźników.

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do kwalifikowalności poszczególnych uczestników warsztatów, ma on prawo do egzekwowania od Wykonawcy podjęcia działań mających na celu uzyskanie od właściwego przedsiębiorcy dokumentów, zaświadczeń potwierdzających spełnienie przez daną firmę kryteriów kwalifikowalności wynikających z projektu i przedstawionych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę stosownych dokumentów we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub potwierdzenia nie kwalifikowalności danego uczestnika warsztatów, osoba ta nie będzie brana pod uwagę przy ostatecznym obliczaniu wskaźników i wynagrodzenia Wykonawcy.

c) Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji zgodności danych osobowych i danych firmy podanych przez uczestników zgłaszających się na warsztaty z kryteriami określającymi grupę docelową projektu podanymi w punkcie 2.1, podpunkt b Opisu i zakresu przedmiotu zamówienia. Weryfikacja zgodności danych powinna zostać przeprowadzona przez Wykonawcę m.in. w oparciu o analizę informacji zawartych w dokumentach zebranych podczas prowadzonej przez niego rekrutacji, w tym: w formularzu zgłoszeniowym oraz poprzez kontakt bezpośredni i telefoniczny z właścicielem bądź pracownikami przedsiębiorstwa. Weryfikacja zgodności danych osobowych uczestnika i danych firmy podanych w formularzu zgłoszeniowym ma służyć dopuszczeniu do udziału w warsztatach wyłącznie osób spełniających kryteria określające grupę docelową projektu.

d) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji odrębnie na każdy z 10 warsztatów. Rekrutacja będzie prowadzona przez Wykonawcę w oparciu o przekazane przez Zamawiającego wytyczne, wzory dokumentów i oznaczeń, wykorzystując następujące sposoby rekrutacji:
   - drogą pisemną poprzez przygotowanie, druk w kolorze i przesłanie zaproszeń, programów oraz formularzy zgłoszeniowych, broszur projektu (w tym zapewnienie i zaadresowanie kopert) do minimum 3 razy większej liczby przedsiębiorstw niż docelowa liczba uczestników każdego warsztatu;
   - drogą telefoniczną;
   - drogą mailową;
   - poprzez osobisty kontakt z przedstawicielami przedsiębiorstw (wyjazdy i spotkania w firmach);
   - inne zaproponowane przez Wykonawcę.

   Wykonawca powinien wykorzystywać wszystkie 4 wskazane sposoby rekrutacji, w szczególności osobisty kontakt z przedsiębiorcami. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do telefonicznego potwierdzania udziału zgłoszonych osób w warsztatach, czyniąc to w terminie 2-3 dni roboczych przed datą odbycia się danych warsztatów. Działanie to umożliwi podjęcie dodatkowej rekrutacji w przypadku rezygnacji z udziału w warsztatach części zgłoszonych osób.

e) Wykonawca zobowiązuje się w ramach prowadzenia rekrutacji uczestników 10 warsztatów do:

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- wyznaczenia biura rekrutacji oraz udostępnienia jego adresu Zamawiającemu i uczestnikom projektu na potrzeby prowadzenia procesu rekrutacji (w tym przesyłania korespondencji);
- wskazania numeru telefonu i numeru faxu (których jest posiadaczem) na potrzeby prowadzenia procesu rekrutacji;
- zapewnienia obecności regionalnego koordynatora rekrutacji w trakcie każdego warsztatu odbywającego się na właściwym mu obszarze działania, w celu dopełnienia formalności związanych z prowadzeniem procesu rekrutacji;
- zapewnienia w miarę potrzeby odpowiednich materiałów (m.in. kopert, papieru, tonera do druku zaproszeń i formularzy zgłoszeniowych), urządzeń do druku i kserowania, środków transportu w celu efektywnego przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu.

f) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji na każdy z 10 warsztatów w połączeniu z prowadzeniem działań informacyjno-promocyjnych odnośnie projektu (w szczególności zachęcania przedsiębiorców do udziału w reportażu produkowanym w ramach projektu), w sposób umożliwiający zwiększenie świadomości przedsiębiorstw na temat ochrony własności intelektualnej, wzrost wiedzy przedsiębiorców w zakresie metod i możliwości ochrony własności intelektualnej oraz wzrost aktywności przedsiębiorstw w patentowaniu i ochronie własności intelektualnej.

g) W ramach prowadzonej rekrutacji na każdy z 10 warsztatów Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację obejmującą:
- zestawienie firm (wraz z danymi adresowymi), do których przesłano zaproszenia, programy, formularze rekrutacyjne, ulotki i broszury wraz z potwierdzeniem ich wysyłki (stempel firmy świadczącej usługi pocztowe) oraz odrębnego wykazu firm, w których przeprowadzono bezpośrednią/osobistą rekrutację;
- wypełnione formularze zgłoszeniowe w podziale na formularze ostatecznych uczestników poszczególnych warsztatów (zgodnie z listami obecności) oraz formularze pozostałych osób, które zadeklarowały chęć uczestniczenia w warsztatach ale w nich nie uczestniczyły;
- raport z przebiegu rekrutacji, sporządzany odrębnie w odniesieniu do każdego z 10 warsztatów, zawierający wnioski z przebiegu realizacji działań rekrutacyjnych oraz opis napotkanych trudności i podsumowanie osiągniętych wskaźników, podpisany przez właściwego regionalnego koordynatora rekrutacji i zatwierdzony przez osoby upoważnione do reprezentacji oraz potwierdzony pieczęcią firmową Wykonawcy.

h) W ramach współpracy z Zamawiającym w zakresie organizacji warsztatów Wykonawca zobowiązany jest do:
- wyeksponowania materiałów promocyjno-informacyjnych przed i na przestrzeni sal konferencyjnych, w których będą odbywać się poszczególne warsztaty;
- dostarczenia przekazanych przez Zamawiającego kompletów materiałów dydaktycznych dla uczestników na miejsce odbywania się każdego z 10 warsztatów;

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- przekazania kompletów materiałów dydaktycznych i certyfikatów udziału uczestnikom 10 warsztatów (za potwierdzeniem odbioru poprzez podpisanie przez uczestników listy obecności);
- dopilnowania podpisania się przez wszystkich uczestników na listach obecności w ramach każdego z 10 warsztatów;
- dopilnowania wypełnienia ankiet ewaluacyjnych przez wszystkich uczestników każdego z 10 warsztatów i ich zebrania do dokumentacji poszczególnych spotkań;
- zapewnienia zgodności ilości i rodzaju cateringu/usługi gastronomicznej serwowanych na każdym z 10 warsztatów z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego oraz dostosowania w miarę możliwości ilości i rodzaju cateringu/usługi gastronomicznej do rzeczywistej liczby uczestników danego spotkania – działania te mogą być prowadzone po uzgodnieniu proponowanych zmian z Zamawiającym;
- dopilnowania zgodności wielkości i wyposażenia sali konferencyjnej z zamówieniem złożonym w tym zakresie przez Zamawiającego pod kątem zapewnienia prawidłowego przeprowadzenia każdego z 10 warsztatów;
- informowania uczestników każdego z 10 warsztatów o pozostałych formach wsparcia oferowanych w ramach projektu;
- przekazania uczestnikom warsztatów publikacji i poszczególnych numerów kwartalnika opracowanych przez Zamawiającego.

Wyszczególnione działania w zakresie organizacji warsztatów muszą być prowadzone przez wyznaczonego przez Wykonawcę regionalnego koordynatora rekrutacji właściwego dla województwa, w którym organizowany jest dany warsztat we współpracy z przedstawicielem Zamawiającego uczestniczącym w warsztacie.

i) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., 35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51, pokój nr 218 (1 piętro) kompletu dokumentacji z każdego spotkania potwierdzającej przeprowadzenie rekrutacji oraz działań podjętych w zakresie organizacji warsztatów, w terminie do 5 dni roboczych od daty odbycia się każdego z 10 warsztatów, wskazanej w punkcie 2 podpunkt 2.3 Opisu i zakresu przedmiotu zamówienia. Komplet dokumentacji dla każdego z 10 warsztatów obejmuje:
   - oryginał lub kopię listy obecności (oryginał listy w przypadku nieobecności przedstawiciela Zamawiającego na warsztacie);
   - oryginały formularzy zgłoszeniowych;
   - oryginały ankiet ewaluacyjnych (dotyczy wyłącznie w przypadku nieobecności przedstawiciela Zamawiającego na warsztacie);
   - oryginał zestawienia firm (z danymi adresowymi) wraz z potwierdzeniem ich wysyłki (stempel firmy świadczącej usługi pocztowe) – dokument musi być podpisany przez właściwego regionalnego koordynatora rekrutacji i zatwierdzony przez osoby upoważnione do reprezentacji oraz potwierdzony pieczęcią firmową Wykonawcy;
   - oryginał wykazu firm, w których przeprowadzono bezpośrednią/osobistą rekrutację - dokument musi być podpisany przez właściwego regionalnego koordynatora rekrutacji

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

i zatwierdzony przez osoby upoważnione do reprezentacji oraz potwierdzony pieczęcią firmową Wykonawcy;

- oryginał raportu z przebiegu rekrutacji - dokument musi być podpisany przez właściwego regionalnego koordynatora rekrutacji i zatwierdzony przez osoby upoważnione do reprezentacji oraz potwierdzony pieczęcią firmową Wykonawcy.

j) Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć w ramach realizacji tej części przedmiotu zamówienia 5 pracowników (regionalnych koordynatorów rekrutacji), z których każdy odpowiedzialny będzie za prowadzenie rekrutacji w ramach jednego z 5 województw: podkarpackiego, świętokrzyskiego, lubelskiego, podlaskiego lub warmińsko-mazurskiego. Każda ze wskazanych osób będzie jednocześnie osobą do kontaktu w ramach realizacji zadań wynikających z przedmiotu zamówienia na właściwym jej obszarze działania.

k) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość konsultacji z pracownikami RARR S.A. w kwestiach dotyczących realizacji wszystkich części przedmiotu zamówienia. Przedstawicielami zamawiającego w zakresie uzgodnień merytorycznych i organizacyjnych są Pan Marek Duda i Pani Beata Hulinka.
Dane kontaktowe: tel. (17) 852 06 12; fax (17) 852 06 11,
e-mail: mduda@rarr.rzeszow.pl, bhulinka@rarr.rzeszow.pl.

l) Zamawiający zobowiązuje się do:

- przekazania Wykonawcy logotypów PO IG, UE i projektu do stosowania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
- przesłania wykazu przedsiębiorstw, które uczestniczyły we wcześniejszych konferencjach, seminariach i warsztatach organizowanych w ramach niniejszego projektu;
- opracowania i przekazania Wykonawcy wzorów (w wersji elektronicznej) zaproszeń i programu warsztatów (w celu nadruku treści zaproszeń, a także przygotowania i druku programu poszczególnych warsztatów), wzorów formularzy zgłoszeniowych (do wypełnienia, wydruku);
- opracowania i przekazania Wykonawcy banerów projektu do rozstawienia podczas każdego z 10 warsztatów;
- opracowania i przekazania Wykonawcy ulotek i broszur projektowych do przesłania wraz z zaproszeniami i do rozdania na warsztatach;
- stworzenia 5 adresów e-mailowych wraz z hasłami dostępu odrębnie dla każdego koordynatora regionalnego do stosowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
- promocji warsztatów w prasie regionalnej, drogą pocztową, e-mailową, osobistą, poprzez portal projektu w celu wsparcia procesu rekrutacji;
- zapewnienia (rezerwacji i opłacenia) sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem (obejmującym laptop, rzutnik multimedialny, flipchart, nagłośnienie) dostosowanej do zakładanej liczby uczestników każdego z 10 warsztatów;
- zapewnienia (rezerwacji i opłacenia) cateringu/usługi gastronomicznej dostosowanych do zakładanej liczby uczestników i czasu trwania każdego z 10 warsztatów;

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- wydruku i przygotowania kompletów materiałów dydaktycznych (na podstawie materiałów opracowanych przez ekspertów i przesłanych w wersji elektronicznej przez Wykonawcę) dla uczestników każdego z 10 warsztatów;
- przekazania Wykonawcy kompletów materiałów dydaktycznych wraz z ankietami ewaluacyjnymi do rozdania uczestnikom każdego z 10 warsztatów;
- opracowania i przekazania Wykonawcy papierowej wersji list obecności, certyfikatów dla uczestników każdego z 10 warsztatów;
- przekazania Wykonawcy wydrukowanych publikacji i numerów kwartalnika do rozdania uczestnikom warsztatów;
- przekazania Wykonawcy dokładnej lokalizacji sal konferencyjnych, w których będą odbywać się poszczególne warsztaty w terminie minimum 10 dni kalendarzowych przed datą spotkania w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu rekrutacji.

Przekazanie Wykonawcy banerów, broszur, ulotek, kompletów materiałów dydaktycznych dla uczestników warsztatów, list obecności, certyfikatów, publikacji, numerów kwartalnika nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie, ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, pokój 218 (1 piętro) w terminie do 14 dni kalendarzowych przed datą spotkania (dotyczy banerów, broszur, ulotek) i w terminie 1-2 dni roboczych przed datą spotkania (dotyczy kompletów materiałów dydaktycznych dla uczestników warsztatów, list obecności, certyfikatów, publikacji, kwartalników). Pozostałe wzory dokumentów/informacje zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną, bądź pocztową.

2.2 Sposób i zakres realizacji przedmiotu zamówienia w ramach zapewnienia ekspertów prowadzących 10 warsztatów

a) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ekspertów z zakresu ochrony własności intelektualnej, którzy będą odpowiedzialni za przygotowanie szczegółowego programu, opracowanie materiałów dydaktycznych i przeprowadzenie prelekcji w ramach 10 warsztatów w wymiarze godzin zgodnym z zapisami punktu 1, podpunkt 1.2 Opisu i zakresu przedmiotu zamówienia, skierowanych do właścicieli, osób zarządzających i pracowników przedsiębiorstw z sektora mikro, małych i średnich firm z 5 województw: podkarpackiego, świętokrzyskiego, lubelskiego, podlaskiego i warmińsko-mazurskiego. W trakcie jednego warsztatu prelekcje może prowadzić kilku ekspertów (jednak nie więcej niż 3 podczas 1 spotkania), którzy jednocześnie będą autorami programu i materiałów dydaktycznych dla uczestników tego spotkania.

b) Eksperci zapewnieni przez Wykonawcę muszą spełniać następujące warunki:
   - posiadać wykształcenie wyższe prawnicze lub techniczne lub ekonomiczne;
   - posiadać doświadczenie w realizacji minimum 5 działań związanych z ochroną własności intelektualnej w tym m.in. w zakresie reprezentacji przedsiębiorstw lub osób fizycznych przed Urzędem Patentowym, bądź innymi organami w sprawach dotyczących własności przemysłowej; prowadzenia szkoleń w temacie ochrony własności intelektualnej; prowadzenia doradztwa dla firm w temacie ochrony własności intelektualnej);

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- posiadać prawo do wykonywania zawodu Rzecznika patentowego i wykonywać zawód Rzecznika patentowego przez okres minimum ostatnich 3 lat.

W przypadku zmiany ekspertów w stosunku do osób wykazanych przez Wykonawcę w ofercie jest on zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu CV nowych ekspertów odpowiedzialnych za przygotowanie szczegółowego programu, opracowanie materiałów dydaktycznych i przeprowadzenie prelekcji w ramach danego warsztatu w terminie do 7 dni kalendarzowych przed datą tego warsztatu. CV ekspertów powinno zostać przekazane Zamawiającemu drogą elektroniczną (zeskanowany dokument z podpisem eksperta) a po jego akceptacji ponownie przesłane w wersji papierowej z podpisem eksperta. Zamawiający może nie zaakceptować proponowanej przez Wykonawcę zmiany ekspertów w przypadku przedstawienie kandydatury osób o niewłaściwych bądź niższych kwalifikacjach niż posiadane przez dotychczasowych ekspertów.

c) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia spójności opracowanych przez ekspertów programów, materiałów dydaktycznych z prowadzonymi przez nich prelekcjami podczas poszczególnych warsztatów. Tematyka wszystkich warsztatów musi być ściśle związana z ochroną własności intelektualnej, w tym przede wszystkim własności przemysłowej. Celem warsztatów jest upowszechnianie wśród przedsiębiorców istoty, metod i korzyści wynikających z ochrony własności intelektualnej oraz wyposażenie ich w praktyczne informacje w zakresie uzyskiwania, zachowywania, wykonywania oraz dochodzenia praw odnoszących się do przedmiotów własności intelektualnej w tym głównie własności przemysłowej, jak również zwalczania nieuczciwej konkurencji w zakresie tych przedmiotów, specyfiki prowadzenia spraw o unieważnienie, stwierdzenie wygaśnięcia prawa ochronnego, udzielenia licencji itp.
W ramach każdego z 5 województw zorganizowane zostaną 2 warsztaty, z których każdy powinien dotyczyć innych aspektów ochrony własności intelektualnej bądź obejmować informacje na innym poziomie szczegółowości (każde kolejne spotkanie odbywające się w danym województwie musi dotyczyć innych zagadnień bądź stanowić uzupełnienie, uszczegółowienie tematów poruszanych na poprzednim spotkaniu). W każdym z 5 województw programy, materiały dydaktyczne i prelekcje podczas danego numeru warsztatu powinny być tożsame (np. w ramach 5 warsztatu we wszystkich 5 województwach programy, materiały dydaktyczne powinny być identyczne, natomiast prelekcje zbliżone, jednak zawsze spójne z materiałami przekazanymi uczestnikom).

d) Ostateczny program spotkania opracowany przez ekspertów w konsultacji z Zamawiającym powinien zostać przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w wersji elektronicznej w terminie do 5 dni kalendarzowych przed datą odbycia się każdego z 10 warsztatów, jednak nie później niż przed wysłaniem programu w ramach prowadzenia przez Wykonawcę procesu rekrutacji na dany warsztat.

e) Materiały dydaktyczne opracowywane przez ekspertów na poszczególne warsztaty muszą spełniać zapisy prawa autorskiego. Każdy komplet materiałów przekazanych przez danego eksperta musi być jego oryginalnym dziełem. Ekspert zobowiązany jest do przekazania wszelkich nieodpłatnych praw autorskich do opracowanych przez siebie materiałów

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

warsztatowych na rzecz Wykonawcy a następnie Wykonawca na rzecz Zamawiającego w oparciu o odrębną Umowę o przeniesienie autorskich praw majątkowych. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi na zasadach wyłączności, na czas nieograniczony i będzie obejmować prawo: wykorzystywania dzieła w każdej formie z użyciem dostępnych środków technicznych (np. druk, technika cyfrowa, zapisu magnetycznego) na różnorakich nośnikach informacji - na gruncie wielu pól eksploatacji, które stanowią m. in.: utrwalenie, zwielokrotnienie określoną techniką, wprowadzenie do bezpłatnego obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, publiczne wykonanie lub odtworzenia, wystawienie, rozpowszechnianie przez Internet i inne sieci komputerowe.

Materiały dydaktyczne powinny obejmować prezentację multimedialną w programie Power Point złożoną z minimum 20 slajdów, analizy przykładów, studia przypadków oraz wzory dokumentów m.in. umów, formularzy, ćwiczeń itp. Materiały dydaktyczne w łącznej liczbie minimum 50 stron formatu A4 (w tym prezentacje drukowane po 2 slajdy na stronie A4) zostaną opracowane przez eksperta/ekspertów i przekazane przez Wykonawcę w wersji elektronicznej Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych przed datą warsztatu, którego dotyczą.

f) Warsztaty powinny być prowadzone przy wykorzystaniu metod aktywizująco-partycypacyjnych tj. praca w grupach, studia przypadków, które pozwolą wykorzystać wiedzę i doświadczenia uczestników i przełożyć ją na rozwiązywanie napotykanych przez nich rzeczywistych problemów związanych z ochroną własności intelektualnej.

g) Wykonawca w ramach tej części przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zapewnienia ekspertom warunków i środków umożliwiających rzetelną realizację powierzonych im zadań w tym: przygotowanie szczegółowego programu, opracowanie materiałów dydaktycznych i przeprowadzenie prelekcji na 10 warsztatach organizowanych w 5 województwach: podkarpackim, lubelskim, świętokrzyskim, podlaskim i warmińsko-mazurskim.

h) W ramach zapewnienia ekspertów z zakresu ochrony własności intelektualnej, którzy będą odpowiedzialni za przygotowanie szczegółowego programu, opracowanie materiałów dydaktycznych i przeprowadzenie prelekcji, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania oznaczeń, haseł i logotypów, przekazanych przez Zamawiającego, które pozwolą na prawidłową wizualizację projektu i źródeł jego finansowania.

i) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość konsultacji z pracownikami RARR S.A. w kwestiach dotyczących realizacji wszystkich części przedmiotu zamówienia. Przedstawicielami zamawiającego w zakresie uzgodnień programu i treści materiałów dydaktycznych na poszczególne warsztaty oraz spraw organizacyjnych są Pan Marek Duda i Pani Beata Hulinka.
Dane kontaktowe: tel. (17) 852 06 12; fax (17) 852 06 11,
e-mail: mduda@rarr.rzeszow.pl, bhulinka@rarr.rzeszow.pl.

j) Zamawiający zobowiązuje się do:
- przekazania Wykonawcy logotypów PO IG, UE i projektu do stosowania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

- wydruku i przygotowania kompletów materiałów dydaktycznych (na podstawie materiałów opracowanych przez ekspertów i przesłanych w wersji elektronicznej przez Wykonawcę) dla uczestników każdego z 10 warsztatów;
- przekazania Wykonawcy dokładnej lokalizacji sal konferencyjnych, w których będą odbywać się poszczególne warsztaty w terminie minimum 10 dni kalendarzowych przed datą spotkania w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu rekrutacji.

2.3 Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje okres od zawarcia umowy do 21.12.2012 r.
Wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie częściami. Pierwsza część realizacji przedmiotu zamówienia dotyczy przeprowadzenia rekrutacji uczestników oraz współpracy z Zamawiającym w zakresie organizacji 10 warsztatów, natomiast druga część obejmuje zapewnienie ekspertów prowadzących 10 warsztatów. Obie części przedmiotu zamówienia odnoszą się do tożsamych, następujących terminów organizacji warsztatów przedstawionych w poniższej tabeli:

Numer etapu	Rodzaj i numer spotkania	Województwo	Termin
Etap 9	Piąty warsztat	Województwo podkarpackie	24 wrzesień 2012 r.
		Województwo lubelskie	25 wrzesień 2012 r.
		Województwo świętokrzyskie	26 wrzesień 2012 r.
		Województwo podlaskie	27 wrzesień 2012 r.
		Województwo warmińsko-mazurskie	28 wrzesień 2012 r.
Etap 10	Szósty warsztat	Województwo podkarpackie	26 październik 2012 r.
		Województwo lubelskie	9 listopad 2012 r.
		Województwo świętokrzyskie	23 listopad 2012 r.
		Województwo podlaskie	6 grudzień 2012 r.
		Województwo warmińsko-mazurskie	7 grudzień 2012 r.

Terminy wskazane w powyższej tabeli mogą ulec przesunięciu maksymalnie do 3 dni roboczych.

Etapy projektu:

Zakończone etapy projektu	▪ Etap 1 – brak konferencji, seminariów i warsztatów (zakończono); ▪ Etap 2 – organizacja pierwszej konferencji w 5 województwach i pierwszego seminarium w 5 województwach (zakończono); ▪ Etap 3 – organizacja drugiego seminarium w 5 województwach (zakończono); ▪ Etap 4 – organizacja pierwszego warsztatu w 5 województwach i drugiego warsztatu w 3 województwach; ▪ Etap 5 – brak konferencji, seminariów i warsztatów (zakończono); ▪ Etap 6 – organizacja drugiego warsztatu w 2 województwach i trzeciego warsztatu w 5 województwach (zakończono); ▪ Etap 7 – organizacja czwartego warsztatu w 5 województwach (zakończono); ▪ Etap 8 – organizacja drugiej konferencji w 5 województwach (zakończono).
Bieżące	▪ Etap 9 – organizacja piątego warsztatu w 5 województwach (5 woj. x 1 warsztat);

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

etapy projektu	▪ Etap 10 – organizacja szóstego warsztatu w 5 województwach (5 woj. x 1 warsztat).

2.4 Rozliczenie i wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia

a) Rozliczenie będzie odbywać się odrębnie za każdy z 10 warsztatów w podziale na 2 części przedmiotu zamówienia tzn. Wykonawca za każde spotkanie wystawi Zamawiającemu 2 faktury: pierwszą stanowiącą rozliczenie przeprowadzenia rekrutacji uczestników oraz współpracy z Zamawiającym w zakresie organizacji warsztatów i drugą stanowiącą rozliczenie zapewnienia ekspertów prowadzących dane warsztaty.

b) Wynagrodzenie za pierwszą część przedmiotu zamówienia, czyli przeprowadzenie rekrutacji uczestników oraz współpracę z Zamawiającym w zakresie organizacji warsztatów będzie obliczane poprzez pomnożenie ceny jednostkowej za zrekrutowanie i współpracę w organizacji każdego warsztatu dla 1 osoby x liczbę uczestników danego spotkania spełniających kryteria projektu.
Z uwagi na ograniczenia budżetu projektu Zamawiający nie zakłada możliwości zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy ponad kwotę przyjętą w ramach złożonej przez niego oferty w przypadku zrekrutowania większej liczby uczestników wszystkich warsztatów niż łączna wymagana liczba wynosząca 150 osób.

c) Wynagrodzenie za drugą część przedmiotu zamówienia, czyli zapewnienie ekspertów prowadzących warsztaty powinno stanowić jedną całościową kwotę za dany warsztat.

d) W przypadku rozliczenia za zapewnienie przez Wykonawcę ekspertów prowadzących warsztaty, Zamawiający nie będzie zobowiązany do regulowania dodatkowych kosztów związanych z dojazdem, noclegiem bądź wyżywieniem ekspertów z tytułu ich udziału i prowadzenia prelekcji podczas tych warsztatów.
Wszystkie koszty związane z zapewnieniem ekspertom warunków i środków umożliwiających rzetelną realizację powierzonych im zadań w tym: przygotowanie szczegółowego programu, opracowanie materiałów dydaktycznych, udział i przeprowadzenie prelekcji na 10 warsztatach organizowanych w 5 województwach: podkarpackim, lubelskim, świętokrzyskim, podlaskim i warmińsko-mazurskim powinny zostać oszacowane przez Wykonawcę na etapie składania oferty.

2.5 Kod CPV zamówienia:

79000000-4 Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania
79120000-1 Usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich
79121000-8 Usługi doradztwa w zakresie praw autorskich
79121100-9 Usługi doradztwa w zakresie praw autorskich do oprogramowania
80590000-6 Usługi seminaryjne
80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

INNOWACYJNA GOSPODARKA NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

80500000-9 Usługi szkoleniowe

3. KONTROLA PRZEBIEGU REALIZACJI PRZEZ WYKONAWCĘ DZIAŁAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający ma prawo do kontroli prawidłowości przebiegu realizacji przez Wykonawcę obu części przedmiotu zamówienia. Kontrola może mieć charakter doraźny lub planowany i obejmować m.in. przegląd dokumentacji, wywiady telefoniczne i bezpośrednie z uczestnikami warsztatów, wizyty monitorujące w trakcie warsztatów i w siedzibie Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu wszystkich dokumentów i udzielenia wyczerpujących informacji w zakresie realizacji obu części przedmiotu zamówienia.

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka