RARR/BZ/ /2012

Rzeszów, 2012.08.31

Odpowiedzi nr 1 do siwz.

Zamawiający: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Dotyczy:
zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP 30/2012/CSW ogłoszonego w dniu 30 sierpnia 2012 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 323156 – 2012 oraz na stronie www.rarr.rzeszow.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego na wykonanie usługi pn:
Koordynacja regionalna rekrutacji uczestników 10 warsztatów - przeprowadzenie rekrutacji uczestników oraz współpraca z Zamawiającym w zakresie organizacji 10 warsztatów, poświęconych upowszechnianiu stosowania prawa własności intelektualnej, skierowanych do przedstawicieli przedsiębiorstw z sektora MSP (sektora mikro, małych i średnich firm) z obszaru województwa podkarpackiego, lubelskiego, świętokrzyskiego, podlaskiego i warmińsko-mazurskiego **oraz zapewnienie ekspertów prowadzących 10 warsztatów**, poświęconych upowszechnianiu stosowania prawa własności intelektualnej, skierowanych do przedstawicieli przedsiębiorstw z sektora MSP (sektora mikro, małych i średnich firm) z obszaru województwa podkarpackiego, lubelskiego, świętokrzyskiego, podlaskiego i warmińsko-mazurskiego.
Koordynacja regionalna rekrutacji uczestników 10 warsztatów i zapewnienie ekspertów na 10 warsztatów prowadzone będą w ramach Projektu „Chroń swoją wiedzę - wsparcie ochrony własności intelektualnej przedsiębiorców Polski Wschodniej" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa 5 „Dyfuzja innowacji", Działanie 5.4. „Zarządzanie własnością intelektualną", Poddziałanie 5.4.2 „Popularyzacja wiedzy w zakresie własności intelektualnej"**.** Projekt jest realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie nr U-POIG.05.04.02-00-017/09-00 z dnia 18.09.2009 r.

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 oraz z uwzględnieniem art. 7 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) RARR S.A. przesyła odpowiedzi na zapytania.

1)
W dniu 31 sierpnia 2012 r. do Zamawiającego wpłynęła prośba o udostępnienie kopii protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Treść pytania:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010, Nr 223, poz. 1458) wnoszę o udostępnienie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
Koordynacja regionalna rekrutacji uczestników 10 warsztatów - przeprowadzenie rekrutacji uczestników oraz współpraca z Zamawiającym w zakresie organizacji 10 warsztatów, poświęconych upowszechnianiu stosowania prawa własności intelektualnej, skierowanych do przedstawicieli przedsiębiorstw z sektora MSP (sektora mikro, małych i średnich firm) z obszaru województwa podkarpackiego, lubelskiego, świętokrzyskiego, podlaskiego i warmińsko-mazurskiego oraz zapewnienie ekspertów prowadzących 10 warsztatów, poświęconych upowszechnianiu stosowania prawa własności intelektualnej ...

Odpowiedź:
Działając na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz w odpowiedzi na wniosek z dnia 31 sierpnia 2012 r. RARR S.A. udostępnia fragment protokołu. Dalsze strony protokołu z uwagi na etap postępowania nie są jeszcze wypełnione.

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

ZP 30/2012/CSW

pieczęć zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

X zamówienia publicznego
☐ umowy ramowej

1.	**Zamawiający** Pełna nazwa (firma) zamawiającego: **Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.** Adres: **ul. Szopena 51, 35 – 959 Rzeszów** telefon: **17 8520600, 8676200** faks: **17 8520611** e-mail: info@rarr.rzeszow.pl
2.	**Przedmiot zamówienia** 1. Określenie przedmiotu zamówienia: **Koordynacja regionalna rekrutacji uczestników 10 warsztatów - przeprowadzenie rekrutacji uczestników oraz współpraca z Zamawiającym w zakresie organizacji 10 warsztatów, poświęconych upowszechnianiu stosowania prawa własności intelektualnej, skierowanych do przedstawicieli przedsiębiorstw z sektora MSP (sektora mikro, małych i średnich firm) z obszaru województwa podkarpackiego, lubelskiego, świętokrzyskiego, podlaskiego i warmińsko-mazurskiego oraz zapewnienie ekspertów prowadzących 10 warsztatów, poświęconych upowszechnianiu stosowania prawa własności intelektualnej, skierowanych do przedstawicieli przedsiębiorstw z sektora MSP (sektora mikro, małych i średnich firm) z obszaru województwa podkarpackiego, lubelskiego, świętokrzyskiego, podlaskiego i warmińsko-mazurskiego.** **Koordynacja regionalna rekrutacji uczestników 10 warsztatów i zapewnienie ekspertów na 10 warsztatów prowadzone będą w ramach Projektu „Chroń swoją wiedzę - wsparcie ochrony własności intelektualnej przedsiębiorców Polski Wschodniej" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa 5 „Dyfuzja innowacji", Działanie 5.4. „Zarządzanie własnością intelektualną", Poddziałanie 5.4.2 „Popularyzacja wiedzy w zakresie własności intelektualnej". Projekt jest realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie nr U-POIG.05.04.02-00-017/09-00 z dnia 18.09.2009 r.**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

	☐ Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych. 2. Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert) **X** zamówienia **X** zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę **62 700,00 zł + zam. uzup. 50% 31 350,00 zł = 94 050,00 zł** co stanowi równowartość **23 397,85 euro**, **X** w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę **31 350,00 zł**, co stanowi równowartość **7 799,28 euro**, ☐ jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... **euro** 3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu **23.08.2012** r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) **planowanych kosztów.** 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: ☐ nie **X** tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: **85** % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program) **Nazwa projektu i programu, z którego finansowane jest zamówienie** **Nazwa projektu i programu:** **Projekt „Chroń swoją wiedzę - wsparcie ochrony własności intelektualnej przedsiębiorców Polski Wschodniej" - realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa 5 „Dyfuzja innowacji", Działanie 5.4. „Zarządzanie własnością intelektualną", Poddziałanie 5.4.2 „Popularyzacja wiedzy w zakresie własności intelektualnej", na podstawie Umowy o dofinansowanie nr U-POIG.05.04.02-00-017/09-00 z dnia 18.09.2009 r. Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.**
3.	**Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia** (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej) **A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:** **1.** Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu): **Krzysztof Kłak – Prezes Zarządu, Józef Twardowski – Wiceprezes Zarządu, Tomasz Wojnar – Wiceprezes Zarządu**

X wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1.

☐ nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

……

(podać zakres czynności)

Pani/Panu

……

(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.

2. Komisja przetargowa:

X została powołana w dniu **29.08.2012 r.** na podstawie ☐ decyzji ☐ zarządzenia **X** uchwały ☐ lub innego aktu (załączyć odpowiedni dokument): **Zarządu RARR S.A. Nr 71 / 2012**

w składzie:

a) Marek Duda – Przewodniczący Komisji
b) Anna Lech – sekretarz
c) Andżelika Żelazo
d) Beata Hulinka

(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

☐ nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

…… ……
…… . ……
(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

3. Biegli:

☐ zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

……
……

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

	zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1. **X** nie zostali powołani 4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności): (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu) Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1. **B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania** (wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1–4, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności) 1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia: **Beata Hulinka, Marek Duda.** 2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia: **Beata Hulinka, Marek Duda.** 3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: **Beata Hulinka, Anna Lech.** 4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert: **Beata Hulinka, Anna Lech.** 5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności): **Agata Gutowska – zatwierdzenie treści umowy**. …….. …… *(imię, nazwisko)* *(czynność związana z przygotowaniem postępowania)*
4.	***Ogłoszenia informacyjne o planowanych □ zamówieniach □ zamówieniach sektorowych*** 1. Informacja o zamówieniu **X** nie została zawarta □ została zawarta □ we wstępnym □ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. /S … - …. z dnia ……. r. 2. Informacja o zamówieniu **X** nie została zawarta □ została zawarta □ we wstępnym □ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu ……. r. *3.*
5.	**Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia** 1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: **X** zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **30.08.2012r.** pod nr **323156 – 2012**. □ przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ……. …. r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. / S ... - …. z dnia ……. r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE).

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

	2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: **na tablicy ogłoszeń na parterze** od dnia **30.08.2012r.** do dnia .....**2012r.** **3.** Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): www.rarr.rzeszow.pl od dnia **30.08.2012** r. do dnia .....**2012r.** 4. *O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:* ***X*** *nie zostali poinformowani wykonawcy* ☐ *zostali poinformowani następujący wykonawcy:* 1. …….. 2. …….. 5. *Zmiana treści ogłoszenia:* ***X*** *nie zmieniono treści ogłoszenia* ☐ *zmieniono treść ogłoszenia:* ☐ *ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... .pod nr .....* ☐ *ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ……..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. /S ... - …. z dnia ……..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)* *(wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)* 6. *W związku ze zmianą treści ogłoszenia:* ☐ *nie przedłużono terminu składania ofert* ☐ *przedłużono termin składania ofert*
6.	***Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)*** *SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej (podać adres strony) www.rarr.rzeszow.pl od dnia* ***30.08.2012r.*** *do dnia ****2012r.***
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

12.	
13.	
14.	
15.	
16.	……
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	

INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka