Znak sprawy: **ZP 16/2012/CPM**

RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.
W RZESZOWIE
35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8,
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

na wykonanie usługi pod nazwą:

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego
dla zadania jakim jest:
Wdrożenie nowych usług szkoleniowo-doradczych dla MŚP poprzez przebudowę i modernizację budynku przy ul. Szopena 51 w Rzeszowie, realizowane w ramach projektu Osi priorytetowej I "Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013**

Specyfikacja zatwierdzona:
Uchwałą Zarządu RARR S.A.
Nr 26/2012 z dnia 15.05.2012r.

Spis treści:

Nr punktu	Tytuł	Nr strony
	Strona tytułowa	1
	Spis treści	2
1	Postanowienia ogólne	3
2	Tryb udzielenia zamówienia	4
3	Opis przedmiotu zamówienia	4
4	Termin wykonania zamówienia	8
5	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	8
6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	11
7	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	15
8	Wymagania dotyczące wadium	16
9	Termin związania ofertą	17
10	Opis sposobu przygotowywania oferty	17
11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	19
12	Opis sposobu obliczenia ceny	20
13	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	21
14	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	22
16	Istotne postanowienia umowy	23
17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	23
18	Opis części zamówienia	26
19	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	26
20	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	26
21	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe	26
22	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego	26
23	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą	26
24	Aukcja elektroniczna	27
25	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	27
26	Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia funduszu szkoleniowego	27
27	Informacja o podwykonawcach	27
28	Wykaz załączników do siwz	27

Rzeszów, dnia 10 maja 2012 r.

1) Postanowienia Ogólne

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

Nazwa Zamawiającego:
Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie
35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51
KRS 0000008207, NIP 813-00-10-538, Regon 690260330
Kapitał zakładowy w wysokości 20 162 000,00 zł opłacony w całości.

Bank, nr konta bankowego: Raiffeisen Bank Polska S.A. Oddział w Rzeszowie
nr konta 04 1750 1224 0000 0000 0115 4362.

RARR S.A. tel. nr: (017) 85 20 600 - centrala, (017) 86 76 200
Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (017) 85 20 611,
Strona internetowa Zamawiającego: www.rarr.rzeszow.pl

Wykonawca:
Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

SIWZ:
Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

Zamówienie:
Zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 siwz; Oznaczone znakiem: ZP 16/2012/CPM, Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

Pzp:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Postępowanie:
Postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ.

Budynek użyteczności publicznej
zgodnie § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.) budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

2) Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej w dalszej treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „Pzp".
Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:
- w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń,
- stronie internetowej RARR S.A. www.rarr.rzeszow.pl.

3) Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia usługi

Nazwa:
Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego
dla zadania jakim jest:
Wdrożenie nowych usług szkoleniowo-doradczych dla MŚP poprzez przebudowę i modernizację budynku przy ul. Szopena 51 w Rzeszowie, realizowane w ramach projektu Osi priorytetowej I "Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013

3.2. Źródło finansowania:
Zadanie realizowane w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Budżetu Państwa

3.3 Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia usługi pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla realizacji zadania pod nazwą :
Wdrożenie nowych usług szkoleniowo-doradczych dla MŚP poprzez przebudowę i modernizację budynku przy ul. Szopena 51 w Rzeszowie, realizowane w ramach projektu Osi priorytetowej I "Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013

Zakres usługi obejmuje wykonywanie stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.)) zadań:
- Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (art. 25, 26 Prawa budowlanego);
- Koordynatora Czynności Nadzoru Inwestorskiego (art. 27 Prawa budowlanego).

Wzór umowy wraz z załącznikiem do umowy pod nazwą: „Zakres pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla realizacji zadania" określa załącznik nr 7 do SIWZ

CPV – 71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego;
CPV – 71247000–1 – Nadzór nad robotami budowlanymi;
CPV – 71521000–6 – Usługi nadzorowania placu budowy.

Wymagane kwalifikacje od osób fizycznych, które będą pełniły funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora.

Wymienione w ppkt od 1) – 4) osoby fizyczne muszą posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 ze zm.). Wymienione w pkt od 1) – 4) osoby muszą posiadać przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i potwierdzenie członkostwa w odpowiednich izbach samorządu zawodowego.

Wymagane minimum:

1) 1 osoba, która będzie pełniła funkcję Inżyniera Koordynatora - Kierownika Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla robót branży konstrukcyjno-budowlanej
posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów) oraz posiadająca doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych co najmniej dwóch budynków użyteczności publicznej zrealizowanych w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert o kubaturze nie mniejszej niż 4 000,00 m^3 każdy z nich,

2) 1 osoba, która będzie pełniła funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla robót branży konstrukcyjno-budowlanej
posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów) oraz posiadająca doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych co najmniej dwóch budynków użyteczności publicznej zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert o kubaturze nie mniejszej niż 4 000,00 m^3 każdy z nich,

Ważne!!!!!
Osoby wymienione w pkt 1 i 2 to muszą być dwie różne osoby.

3) 1 osoba, która będzie pełniła funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla robót branży instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych,
posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów) oraz posiadająca doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowanych co najmniej dwóch budynków użyteczności publicznej zrealizowanych w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert o kubaturze nie mniejszej niż 4 000 m^3 każdy z nich,

4) 1 osoba, która będzie pełniła funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla robót branży instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów) oraz posiadająca doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu co najmniej dwóch budynków użyteczności publicznej zrealizowanych w ostatnich trzech latach przed

upływem terminu składania ofert o kubaturze nie mniejszej niż 5 000 m^3 każdy z nich,

UWAGA!:
Przedmiot zamówienia musi być wykonywany poprzez osoby wskazane w ofercie tzn., że funkcję inspektora nadzoru i koordynatora może pełnić osoba wskazana w ofercie.

3.3.1. Ogólny zakres robót budowlanych

Zakres robót budowlanych przebudowy budynku obejmuje wykonanie czterech kondygnacji do wypełnienia przestrzeni zadaszonego wewnętrznego dziedzińca, które łączyć się będą funkcjonalnie i przestrzennie z aktualnym zagospodarowaniem budynku.
Ponadto w zakresie przebudowy część pomieszczeń w suterenie i na parterze przystosowuje się do nowej funkcji (pomieszczenia techniczne, higieniczno-sanitarne, administracyjne).
W zakresie rozbudowy zewnętrznej zakres robót budowlanych obejmuje wykonanie czerpni i wyrzutni powietrza oraz maszynownię wentylatorni a także poszerzenie traktu sali konferencyjno-szkoleniowej zlokalizowanej na parterze budynku.
Zestawienie powierzchni objętej przedmiotową rozbudową budynku:

- pozom sutereny - 433,85 m^2
- poziom parteru - 709,60 m^2
- poziom I piętra - 240,40 m^2
- poziom II piętra - 214,10 m^2

razem: 1 597,95m^2

- kubatura 2 700,00 m^3

Przebudowa i rozbudowa budynku obejmuje także: demontaż istniejącego świetlika a następnie wykonanie aluminiowo-szklanego świetlika.
Ponad 90 % robót budowlanych odbywać się będzie wewnątrz obiektu ze szczególnym utrudnieniem wykonania robót posadowienia i wykonania konstrukcji oraz demontażu istniejącego świetlika i montażu nowego.
Konstrukcja nośna, żelbetowa, oparta na czterech nowych narożnych słupach w rozstawie osiowym 8,11 cm x 9,98 cm.
Posadowienie za pośrednictwem żelbetowego rygla o wymiarach 60 x 120 cm łączącego cztery słupy szkieletu nośnego.
Poziom posadowienia rusztu na głębokości 4,60 m poniżej poziomu posadzki istniejącego wewnętrznego zadaszenia dziedzińca.

3.3.2. Ogólny zakres robót instalacyjnych

a/ instalacje c.o. i c.t. – zapotrzebowanie ciepła do ogrzewania 229 kW, zapotrzebowanie ciepła c.t. do wentylacji 110 kW

b/ węzeł cieplny – jednostopniowy, dwufunkcyjny dla c.o. i c.w.u., dwa wymienniki ciepła pracujące w układzie równoległym
c/ AKPiA węzła cieplnego oraz instalacje elektryczne węzła cieplnego
d/ instalacje wod-kan – wody zimnej, wody ciepłej, cyrkulacji wody ciepłej, kanalizacja sanitarna i deszczowa
e/ instalacja wentylacji mechanicznej z chłodzeniem , bilans ilości powietrza ca 19 0000 m^3/h, sześć układów wentylacji mechanicznej
f/ instalacja chłodnicza i odprowadzenia skroplin – obieg wody wewnętrzny, obieg wody zewnętrzny, 2 klimakonwektory 4 kierunkowe, 2 agregaty chłodnicze o wydajności 124 kW razem.

g/ instalacje elektryczne wewnętrzne – instalacje elektryczne podstawowe, logiczna i telefoniczna
h/ systemy instalacji pożarowej SSP – centrala sygnalizacji pożarowej, optyczne czujniki dymu, elementy kontrolno-sterujące , sygnalizatory akustyczne
i/ kanalizacja deszczowa zewnętrzna – rury kielichowe PVC typu ciężkiego klasy „S" , SDR 34, długość 57 mb ϕ 250 i 200 mm.

Szczegółowy zakres robót zgodnie z dokumentacją projektową jak wymieniono w pkt 3.6. SIWZ

3.4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45111000-8; 45111200-0; 45223500-1; 45262522-6; 45320000-6; 45430000-0; 45223110-0; 45261210-9; 45421100-5; 45410000-4; 45442100-8; 45432110-8; 45421146-9; 45451200-5; 45342000-6; 45330000-9; 45333200-2; 45333000-0; 45331110-0; 45331100-7; 45331200-8; 45331210-1; 45331211-8; 45331220-4; 45331230-7; 45300000-0; 45310000-3; 45311200-2; 45311100-1; 45315700-5; 45317000-2; 45232400-6; 45232410-9; 45232440-8; 45231300-8; 45232100-3; 45233140-2; 45233220-7 ; 45332200-5

3.5.**Zaleca się by każdy z oferentów dokonał wizji lokalnej** celem sprawdzenia warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej poniesie Oferent. Zgłoszenie terminu wykonania wizji lokalnej zgodnie z pkt 7.1.b) i c) na jeden dzień przed dokonaniem wizji lokalnej.

3.6. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA –
Nierozerwalną część SIWZ stanowi dokumentacja projektowa definiująca szczegółowo zakres przedmiotu zamówienia:

I. Projekt budowlany

II. Projekty wykonawcze

1. Projekt architektury
2. Projekt konstrukcyjny
3. Instalacje elektryczne podstawowe
   Instalacja logiczna i telefoniczna
4. System sygnalizacji pożarowe (SSP)
   Instalacja oddymiania pożarowej
   Instalacja sterowania drzwiami dymoszczelnymi
5. Instalacje wentylacji mechanicznej z chłodzeniem
6. Instalacje chłodnicze i odprowadzenia skroplin
7. Instalacje wewnętrzne wod-kan
8. Instalacje c.o. i c.t.
9. Kanalizacja deszczowa
10. Węzeł cieplny – branża sanitarna
11. Modernizacja instalacji elektrycznej i AKPiA węzła cieplnego w budynku biurowym RARR

III. Przedmiary robót

1. Przedmiar budowlany
2. SST-E1 Instalacje elektryczne podstawowe
   Instalacja logiczna i telefoniczna
3. SST-E2 System sygnalizacji pożarowej (SSP)
   Instalacja oddymiania pożarowego
   Instalacja sterowania drzwiami dymoszczelnymi
4. SST-S4.a Instalacja wentylacji mechanicznej z chłodzeniem
5. SST-S1 Instalacje wewnętrzne wod-kan

6. SST-S4.b – Instalacje chłodnicze i odprowadzenia skroplin
7. SST-S2 – Instalacja sanitarna c.o. i c.t.
8. SST-S5 Kanalizacja deszczowa
9. SST-S.3 węzeł cieplny – branża sanitarna
10. Modernizacja instalacji elektrycznej i AKPiA węzła cieplnego w budynku biurowym RARR

IV. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

1. SST-B-1 Specyfikacja Techniczna Wykonania i odbioru Robót Budowlanych
2. SST-E1 Instalacje elektryczne podstawowe
   Instalacja logiczna i telefoniczna
3. SST-E2 System sygnalizacji pożarowe (SSP)
   Instalacja oddymiania pożarowego
   Instalacja sterowania drzwiami dymoszczelnymi
4. SST-S1 Instalacje wewnętrzne wod-kan
5. SST-S.3 węzeł cieplny – branża sanitarna
6. Elektrycznych i AKPiA węzła cieplnego w budynku biurowym RARR S.A. w Rzeszowie
7. SST-S4.a Instalacja wentylacji mechanicznej z chłodzeniem
8. SST-S4.b Instalacje chłodnicze i odprowadzenia skroplin
9. SST-S5 Kanalizacja deszczowa
10. SST-S2 Instalacje c.o. i c.t.
11. STO Wymagania ogólne

3.7.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.8. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia: Janusz Ramski, Adam Markusiewicz.

4) Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Wykonanie w całości przedmiotu zamówienia do 7 miesięcy od daty zawarcia umowy.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

   Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

   Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami o następujących kwalifikacjach:

Wymagane minimum:

a) 1 osoba, która będzie pełniła funkcję Inżyniera Koordynatora - Kierownika Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla robót branży konstrukcyjno-budowlanej
posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów) oraz posiadająca doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych co najmniej dwóch budynków użyteczności publicznej zrealizowanych w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert o kubaturze nie mniejszej niż 4 000,00 m^3 każdy z nich,

b) 1 osoba, która będzie pełniła funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla robót branży konstrukcyjno-budowlanej
posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów) oraz posiadająca doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowlanych co najmniej dwóch budynków użyteczności publicznej zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert o kubaturze nie mniejszej niż 4 000,00 m^3 każdy z nich,

Ważne!!!!!
Osoby wymienione w pkt a i b to muszą być dwie różne osoby.

c) 1 osoba, która będzie pełniła funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla robót branży instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, wodociągowych, kanalizacyjnych,
posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów) oraz posiadająca doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót budowanych co najmniej dwóch budynków użyteczności publicznej zrealizowanych w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert o kubaturze nie mniejszej niż 4 000 m^3 każdy z nich,

d) 1 osoba, która będzie pełniła funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla robót branży instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących wcześniej przepisów) oraz posiadająca doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu co najmniej dwóch budynków użyteczności publicznej zrealizowanych w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert o kubaturze nie mniejszej niż 4 000 m^3 każdy z nich,

Wymienione w ppkt od a) – d) osoby fizyczne muszą posiadać uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578 ze zm.). Wymienione w pkt od a) – d) osoby muszą posiadać przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i potwierdzenie członkostwa w odpowiednich izbach samorządu zawodowego.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże iż:
a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych),
b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

5.3. Uwagi dotyczące wszystkich warunków, opis oceny spełniania warunków:
Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia", „nie spełnia" na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach i oświadczeniach.
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienia opisanego przez zamawiającego warunku.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Podstawa prawna:

Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) wraz z ofertą (do oferty) należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp,
2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, w raz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
4) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia składania ofert,

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym jak wyżej tj. w ppkt 1-6.

6.4. <u>wykonawcy zagraniczni:</u>

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

   - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

   - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

   - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

6.4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy PZP mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r.:

1) pkt 5 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
2) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP.

Dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 lit. a i c oraz § 4 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
Dokument, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. b Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis w § 4 ust. 2 Rozporządzenia, stosuje się odpowiednio.
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

6.6. Zasoby innych podmiotów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 9 Rozporządzenia dotyczącej tych podmiotów (tj. wymaga się przedłożenia informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert).

6.7. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być na każdej stronie dokumentu.
2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
4) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w następującej formie:

a) pisemnie na adres zamawiającego:
   Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
   ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów
b) faxem (017) 85 20 611.
c) drogą elektroniczną na adres alech@rarr.rzeszow.pl
d) Prosi się by wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem miała dopisek:
   „Dotyczy: Przetarg nieograniczony nr 16/2012/CPM na
   Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego
   dla zadania jakim jest:
   Wdrożenie nowych usług szkoleniowo-doradczych dla MŚP poprzez przebudowę i modernizację budynku przy ul. Szopena 51 w Rzeszowie, realizowane w ramach projektu Osi priorytetowej I ”Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013

7.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem).
W przypadku przesyłania dokumentów przez Zamawiającego faksem na nr podany przez wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok.” uważa się za doręczone prawidłowo.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).

7.3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

7.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5.

7.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7.9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania

zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, jak również na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

7.10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7.11. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsza specyfikację.

7.13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami w godz. 9.00 – 15.00.

W sprawach przedmiotu zamówienia:
Janusz Ramski Tel. 17 86 76 252, 603 230 940.

W sprawach proceduralnych:
Anna Lech tel. 17 86 76 240,
Andżelika Żelazo tel. 17 86 76 241
Agnieszka Trzcińska tel. 86 76 239.

7.14. SIWZ można pobrać:

a) nieodpłatnie ze strony internetowej Zamawiającego: www.rarr.rzeszow.pl
lub

b) odpłatnie na wniosek wykonawcy w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 314, od poniedziałku do piątku od godz. 9^{00} - 14^{00}.
   - osobiście przez przedstawiciela Wykonawcy,
   - przesyłką pocztową „za pobraniem” – po uprzednim przesłaniu zamówienia na adres Zamawiającego.

   Opłata za dokumentację projektową wynosi 4 000,00 zł netto (słownie: cztery tysiące złotych netto) co stanowi 4 920,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące dziewięćset dwadzieścia złotych brutto) na podstawie wystawionej faktury VAT.
   Przy odbiorze osobistym opłata w kasie Zamawiającego.
   Przy przesyłce pocztowej – opłata „za pobraniem”.

8) Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9) Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym ze zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10) Opis sposobu przygotowywania oferty

10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opieczętowanej pieczątką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Oferta do przetargu nieograniczonego nr ZP 16/2012/CPM
na usługi pn
Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania jakim jest: Wdrożenie nowych usług szkoleniowo-doradczych dla MŚP poprzez przebudowę i modernizację budynku przy ul. Szopena 51 w Rzeszowie, realizowane w ramach projektu Osi priorytetowej I "Konkurencyjna i innowacyjna gospodarka" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013

Nie otwierać przed dniem *…..... 2012 roku, do godz. *.....

* Wpisać odpowiednio datę i godzinę otwarcia ofert.

10.4. Prosi się by wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) były zszyte (np. bindowane) a wszystkie strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

10.5. Oświadczenia wykonawca składa w formie oryginału, dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potwierdzania za zgodność dokumentów przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.

10.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

10.7. Wszystkie koszty związane z zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.

10.8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.10. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

10.11. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

10.13. Oferta musi być kompletna, tzn. musi zawierać następujące dokumenty:

1) Pełna nazwa, dokładny adres wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz jeżeli posiada telefon, fax, e-mail, adres strony internetowej.

2) Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do siwz. Oferta musi być kompletna w zakresie całości przedmiotu zamówienia.

3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji. tj:
   - oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp,
   - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
   - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
   - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
   - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
   - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
   - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia składania ofert,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4) (jeżeli jest konieczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

5) Zakres dla podwykonawców. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. (jeżeli dotyczy).

6) Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej siwz.

7) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zasady dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51, pok. nr 317 - Sekretariat, nie później niż o godzinie 09.00 w dniu 24 maja 2012 r.

11.2 Oferta złożona po terminie określonym w pkt 11.1. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ZMIANA I COFNIĘCIE OFERTY

11.3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert.

11.4. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona określeniem: „zmiana" lub „wycofanie".

11.5. Zawiadomienie o zmianie oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktu 11.3.

OTWARCIE OFERT

11.6. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.
Otwarcie ofert odbędzie się dnia 24 maja 2012 roku, o godzinie 10:00, w siedzibie Zamawiającego tj. w Rzeszowie przy ul. Szopena 51 w pok. Nr 209.

11.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.

11.8. Nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej z ofert, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.

11.9. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 11.3 nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

12) Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Pojęcie „cena" rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.).

12.2. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego.

12.3. Cena oferty to cena brutto. Cena może być tylko jedna.

12.4. Cena podana w formularzu ofertowym stanowi całkowite wynagrodzenie pieniężne wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy.

12.5. Cena ofertowa obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.

12.6. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacjom.

12.7. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia.

12.8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.

12.9. Zamawiający nie udziela zaliczek.

12.10. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.

13) Opis kryteriów wyboru ofert i ich znaczenie

13.1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą według następujących kryteriów: Cena - 100%

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

Najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
---------- X 100 x 100% = …… pkt
cena badanej oferty

13.2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.

13.3. Wyjaśnienia treści oferty zgodnie z Prawem zamówień publicznych.
13.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
13.5. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

14) Informacje o formalnościach jakie, powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

14.1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego.
14.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w zapisach SIWZ oraz formularzu oferty.
14.4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
Umowa ta ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.
14.5. Wykonawca, prowadzący działalność gospodarczą w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu odpisu z ewidencji działalności gospodarczej.

14.6. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu.
14.7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz złoży w siedzibie zamawiającego przed zawarciem umowy dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza złoży w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego przed zawarciem umowy wykaz osób które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia tj. pełniły funkcje inspektora nadzoru i koordynatora wraz z dokumentami potwierdzającymi ich uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tzw. uprawnienia), ich członkostwo w odpowiednich izbach samorządu zawodowego (np. zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa), życiorysem zawierającym opis doświadczenia zawodowego.
Jeżeli Wykonawca nie złoży w/w wykazu osób wraz z dokumentami zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
Przedmiot zamówienia musi być wykonywany poprzez osoby wskazane w ofercie tzn., że funkcję inspektora nadzoru może pełnić osoba wskazana w ofercie.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu;
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51 w: Raiffeisen Bank Polska S.A. Oddział w Rzeszowie nr konta 04 1750 1224 0000 0000 0115 4362.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

15.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

15.5. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy. najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15.6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

15.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp.

16) Istotne postanowienia umowy.

16.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa, która stanowi załącznik nr 3 do siwz .

16.2. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.3. Zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian ustaleń umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

a) konieczności zastąpienia osób wyznaczonych do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora nowymi osobami; warunkiem wprowadzenia zmian jest posiadanie przez nową osobę kwalifikacji nie niższych niż wymienione w pkt 3 niniejszej siwz.

b) zmiany terminu realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Zmiana ta zostanie wprowadzona w przypadku wyznaczenia nowego terminu zakończenia robót budowlanych. Nadzór nad robotami budowlanymi musi trwać do czasu zakończenia robót i uzyskania przez wykonawcę bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

c) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym zmiany stawki VAT, w zakresie mającym wpływ na przedmiot zamówienia.

d) zmiany umowy mogą się odbyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej za zgodą stron.

16.4. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

17.2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy

17.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

Odwołanie

17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Z uwagi na wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego.

17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

17.8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

17.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

17.10. Na czynności, o których mowa w pkt 17.9, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

17.11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.11 i 17.12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych o udzieleniu zamówienia,

17.15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
17.16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
17.17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17.18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17.19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17.20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
17.21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
17.22. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17.17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.

Skarga do sądu

17.23. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17.24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
17.25. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17.26. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17.27. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
17.28. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

17.29. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
17.30. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
17.31. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
17.32. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
17.33. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

18) Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20) Informacja o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą być przekazywane drogą elektroniczną na adres: alech@rarr.rzeszow.pl .

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

24) Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia funduszu szkoleniowego

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań określonych w tym zakresie.

27) Informacje o podwykonawcach

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

28) Wykaz załączników do siwz:

Załącznik nr 1 Formularz oferty .
Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 4 Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (osoby fizyczne)
Załącznik nr 5 Wykaz osób
Załącznik nr 6 Oświadczenie o uprawnieniach
Załącznik nr 7 Wzór umowy

oraz
Dokumentacja projektowa w zakresie wymienionym jak w pkt 3.6. pytania i odpowiedzi oraz zmiany treści siwz w przetargu na roboty budowlane nr ZP 6/2012/CPM.