RARR/BZ/8894/2013

Rzeszów, 2013.10.23

Wyjaśnienia nr 2 treści siwz ZP 73/2013/CWG

Zamawiający: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Dotyczy:
zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr w RARR S.A. ZP 73/2013/CWG na wykonanie zamówienia pod nazwą:
Usługa obejmuje opracowanie 7 strategii zarządzania zmianą gospodarczą dla każdego z siedmiu powiatów województwa podkarpackiego, stanowiących Rzeszowski Obszar Metropolitalny, tj. rzeszowskiego, dębickiego, ropczycko-sędziszowskiego, strzyżowskiego, kolbuszowskiego, łańcuckiego i miasta Rzeszów oraz sporządzenie strategii zarządzania zmianą gospodarczą dla całego Rzeszowskiego Obszaru Metropolitalnego, a także uczestnictwo i przewodnictwo w spotkaniach asocjacyjnych i konferencjach.

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) RARR S.A. przesyła zapytania do treści siwz i odpowiedzi na zapytania.

1)
Treść pytania:
Chciałabym zapytać o wiedzę i doświadczenie jakim powinien dysponować Wykonawca. W SIWZ jednym z kryteriów udziału w przetargu jest opracowanie co najmniej 1 publikacji, która została wydrukowanej oraz posiada numer ISBN, na temat strategii zarządzania zmianą gospodarczą lub zarządzania zmianą gospodarczą lub prognozowania zmian społeczno-gospodarczych.
Nasza Firma dysponuje publikacją, która powstała w ramach projektu **Podkarpackie Obserwatorium Mikroprzedsiębiorczości**, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki: ,,Zintegrowany system informacji i prognozowania dotyczący mikroprzedsiębiorczoci regionalnej. Studium na przykładzie Podkarpackiego Obserwatorium Mikroprzedsiębiorczości.'' ISBN: 978-83-926657-9-3
Jest to nasza publikacja będąca rezultatem projektu, czy możemy ją wykazać jako publikację spełniającą warunki udziału w postępowaniu i na podstawie jakich dowodów możemy potwierdzić czy została wykonana należycie.
Byłabym wdzięczna za odpowiedź na ten temat.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Odpowiedź:
Warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
" 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 (słownie: jedno) zamówienie, którego przedmiotem było opracowanie co najmniej 1 publikacji (która została wydrukowana i której nadano numer ISBN), na temat strategii zarządzania zmianą gospodarczą lub zarządzania zmianą gospodarczą lub prognozowania zmian społeczno-gospodarczych." **Pkt 5 siwz.**

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający żąda:
„2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie".

„4) Dowodami, o których mowa w pkt 2, są:
4.1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
4.2) w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 4.1).

5) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 5.

6) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt 2 i 4, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu."
pkt 6 siwz.

2)
Treść pytania:
Zwracamy się z uprzejmą prośbą o udostępnienie protokołu postępowania zamówienia (zawierającego informację o wartości szacunkowej zamówienia) dotyczącego Usługi obejmującej opracowanie 7 strategii zarządzania zmianą gospodarczą dla każdego z siedmiu powiatów województwa podkarpackiego.
Odpowiedź:
Fragment protokołu:

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

ZP 73/2013/CWG

pieczęć zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:
X zamówienia publicznego
☐ **umowy ramowej**

1.	**Zamawiający** Pełna nazwa (firma) zamawiającego: **Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.** Adres: **ul. Szopena 51, 35 – 959 Rzeszów** telefon: **17 8520600, 8676200** faks: **17 8520611** e-mail: info@rarr.rzeszow.pl
2.	**Przedmiot zamówienia** 1. Określenie przedmiotu zamówienia: **Usługi** **Usługa obejmuje opracowanie 7 strategii zarządzania zmianą gospodarczą dla każdego z siedmiu powiatów województwa podkarpackiego, stanowiących Rzeszowski Obszar Metropolitalny, tj. rzeszowskiego, dębickiego, ropczycko-sędziszowskiego, strzyżowskiego, kolbuszowskiego, łańcuckiego i miasta Rzeszów oraz sporządzenie strategii zarządzania zmianą gospodarczą dla całego Rzeszowskiego Obszaru Metropolitalnego, a także uczestnictwo i przewodnictwo w spotkaniach asocjacyjnych i konferencjach.** ☐ Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych. 2. Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert) **X** zamówienia ☐ zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę **157 398,37** zł co stanowi równowartość **39 157,71** euro, ☐ w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro, ☐ jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę ..... zł co stanowi równowartość ..... euro. 3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu **07.10.2013** r. na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) **planowanych kosztów.** 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: ☐ nie **X** tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: **.....** % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program) **<u>Źródło finansowania:</u>**

KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

	Projekt pn. „PROM – Partnerstwa na rzecz Rzeszowskiego Obszaru Metropolitalnego" realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki", Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie", Poddziałanie 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3.	**Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia** (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej) **A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:** **1.** Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu): **Artur Grzesik – Prezes Zarządu – Dyrektor Generalny,** **Grzegorz Wysocki – Członek Zarządu,** **Piotr Zawada – Członek Zarządu** ☐ wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1. ☐ nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych) i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia …… (podać zakres czynności) Pani/Panu …… (imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia) Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1. 2. Komisja przetargowa: **X** została powołana w dniu **14.10.2013 r.** na podstawie ☐ decyzji ☐ zarządzenia **X** uchwały ☐ lub innego aktu (załączyć odpowiedni dokument): **Zarządu RARR S.A. Nr 138 / 2013** **w składzie:** **a) Przemysław Grzebyk – Przewodniczący Komisji** **b) Anna Lech – sekretarz** **c) Jacek Sadło** **d) Jacek Świder** **e) Renata Warzocha** **f) Andżelika Żelazo** **g) Monika Roman** (imiona i nazwiska członków komisji) Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1. ☐ nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności): …… …… …… . …… (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu) Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

	3. Biegli: □ zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych): .... Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1. **X** nie zostali powołani 4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności): ..... (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu) Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1. **B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania** (wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1–4, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności) 1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia: **Jacek Świder** 2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia: **Jacek Świder** 3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: **Anna Lech, Jacek Świder** 4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert: **Jacek Świder** 5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności): …….. …… ……. …… (imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)
4.	**Ogłoszenia informacyjne o planowanych X zamówieniach □ zamówieniach sektorowych** 1. Informacja o zamówieniu **X** nie została zawarta □ została zawarta □ we wstępnym □ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. /S … - …. z dnia ..... r. 2. Informacja o zamówieniu **X** nie została zawarta □ została zawarta □ we wstępnym □ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu ..... r.
5.	**Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia** 1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: **X** zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **18.10.2013r.** pod nr **425474 – 2013.** □ przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... …. r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. / S ... - …. z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE). 2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w **siedzibie zamawiającego – w miejscu: na tablicy ogłoszeń na parterze** od dnia **18.10.2013r.** do dnia ..... **r.**

KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

	3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): www.rarr.rzeszow.pl od dnia **18.10.2013r.** do dnia ..... **r.** 4. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie zostali poinformowani wykonawcy **X** zostali poinformowani następujący wykonawcy: **1. Małopolski Instytut Gospodarczy w Rzeszowie ul. Mickiewicza 1, 35-064 Rzeszów** **2. BD Center ul. Broniewskiego 1, 35-222 Rzeszów** 5. Zmiana treści ogłoszenia: **X** nie zmieniono treści ogłoszenia ☐ zmieniono treść ogłoszenia: ☐ ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr ..... ☐ ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. /S ... - …. z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE) (wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia) 6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: ☐ nie przedłużono terminu składania ofert ☐ przedłużono termin składania ofert
6.	**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)** SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej (podać adres strony) www.rarr.rzeszow.pl od dnia **18.10.2013r.** do dnia .....**r.**

Pozostała cześć protokołu ze względu na etap postępowania nie jest wypełniona.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
RARR
RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY