RARR/BZ/1348/2013

Rzeszów, 2013.02.20

Odpowiedzi nr 2 do siwz ZP 15/2013/CZP

Zamawiający: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
Dotyczy:
zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP 15/2013/CZP ogłoszonego w dniu 14 lutego 2013 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 62180 – 2013 oraz na stronie www.rarr.rzeszow.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego na wykonanie usługi pn:
Przeprowadzenie szkolenia z zakresu kluczowych kompetencji społecznych i zawodowych dla 60 Beneficjentów Ostatecznych projektu „Staż na nowy start".

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) RARR S.A. przesyła odpowiedzi na zapytania.

1)
Treść pytania:
W związku z zamiarem przystąpienia do przetargu nieograniczonego nr ZP 15/2013/CZP na wykonanie usługi pod nazwą:
Przeprowadzenie szkolenia z zakresu kluczowych kompetencji społecznych i zawodowych dla 60 Beneficjentów Ostatecznych projektu „Staż na nowy start".
Bardzo proszę o pisemne uzasadnienie dlaczego w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia została umieszczona następująca klauzula:
„8.1.2. Podręcznik w wersji elektronicznej, minimum 30 stron formatu A4, zastosowana czcionka tekstu Verdana 10, nagłówki Verdana 10 wytłuszczone, tytuły rozdziałów Verdana 12 wytłuszczone."
Bardzo proszę o wyjaśnienie mi w jakim stopniu zastosowanie czcionki innej niż Verdana 10 tzn np. czcionki zwyczajowo stosowanej jak Arial, Times New Roman lub Calibri (w rozmiarze 12 „urzędowym") będzie miało wpływ na jakość materiału zawartego w podręczniku dla Beneficjentów Ostatecznych ? Oraz o wyjaśnienie jak zostanie potraktowana moja wersja podręcznika dla Beneficjenta Ostatecznego pisana czcionką Times New Roman rozmiar 12, skoro jedynym kryterium oceny mojej oferty jest cena ?
Odpowiedź:
Zastosowanie czcionki VERDANA 10 ma na celu określenie objętościowe materiału szkoleniowego, jaki zostanie ujęty w formie podręcznika. Na jakość materiału zawartego w podręczniku dla Beneficjentów Ostatecznych ma wpływ treść merytoryczna informacji jak również ich ilość.
Jednakże Zamawiający nie wyklucza zastosowania innej równoważnej pod względem wielkości i zajmowanego miejsca na stronie czcionki.

2)

Staż na nowy start

Biuro projektu:
ul. Poznańska 2c, 35-084 Rzeszów
budynek Preinkubatora Akademickiego PPNT, pok. 3
tel. 17 850 42 99, fax. 17 850 42 98
www.staznanowystart.pl
staznanowystart@rarr.rzeszow.pl

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz w związku zapytaniami do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia RARR S.A. zmienia termin składania i otwarcia ofert.
Zmianie ulega treść pkt 11 siwz, który otrzymuje brzmienie:

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51, pok. nr 317 - Sekretariat, nie później niż o godzinie 09:00 w dniu 25 lutego 2013r.

11.2 Oferta złożona po terminie określonym w pkt 11.1. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ZMIANA I COFNIĘCIE OFERTY

11.3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert.

11.4. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona określeniem: „zmiana" lub „wycofanie".

11.5. Zawiadomienie o zmianie oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktu 11.3.

OTWARCIE OFERT

11.6. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.
Otwarcie ofert odbędzie się dnia 25 lutego 2013 roku, o godzinie 09:30, w siedzibie Zamawiającego tj. w Rzeszowie przy ul. Szopena 51 w pok. Nr 314.

11.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
11.8. Nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej z ofert, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.
11.9. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 11.3 nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

3) Zmiana treści siwz powoduje odpowiednia zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu.

Staż na nowy start

Biuro projektu:
ul. Poznańska 2c, 35-084 Rzeszów
budynek Preinkubatora Akademickiego PPNT, pok. 3
tel. 17 850 42 99, fax. 17 850 42 98
www.staznanowystart.pl
staznanowystart@rarr.rzeszow.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Staż
na nowy start

Biuro projektu:
ul. Poznańska 2c, 35-084 Rzeszów
budynek Preinkubatora Akademickiego PPNT, pok. 3
tel. 17 850 42 99, fax. 17 850 42 98
www.staznanowystart.pl
staznanowystart@rarr.rzeszow.pl