Znak sprawy: **ZP 5/2013/CSW**

RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A.
W RZESZOWIE
35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8,
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

na wykonanie usługi pod nazwą:

Przeprowadzenie usługi szkoleniowej, w pięciu modułach tematycznych w związku z realizacją projektu „Sniffer dog – animator innowacji" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. (Kraków).

Specyfikacja zatwierdzona:
Uchwałą Zarządu RARR S.A.
Nr11/2013 z dnia 16.01.2013r.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Spis treści:

Nr punktu	Tytuł	Nr strony
	Strona tytułowa	1
	Spis treści	2
1	Postanowienia ogólne	3
2	Tryb udzielenia zamówienia	3
3	Opis przedmiotu zamówienia	4
4	Termin wykonania zamówienia	4
5	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	8
7	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	10
8	Wymagania dotyczące wadium	12
9	Termin związania ofertą	12
10	Opis sposobu przygotowywania oferty	12
11	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	14
12	Opis sposobu obliczenia ceny	15
13	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	15
14	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	22
15	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	23
16	Istotne postanowienia umowy	23
17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	23
18	Opis części zamówienia	26
19	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej	26
20	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	26
21	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe	27
22	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego	27
23	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą	27
24	Aukcja elektroniczna	27
25	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot	27
26	Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia funduszu szkoleniowego	27
27	Informacja o podwykonawcach	27
28	Wykaz załączników do siwz	28

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rzeszów, dnia 11 stycznia 2013 r.

1) Postanowienia Ogólne

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

Nazwa Zamawiającego:
Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie
35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51
KRS 0000008207, NIP 813-00-10-538, Regon 690260330
Kapitał zakładowy w wysokości 20 162 000,00 zł opłacony w całości.

Bank, nr konta bankowego: Raiffeisen Bank Polska S.A. Oddział w Rzeszowie
nr konta 04 1750 1224 0000 0000 0115 4362.

RARR S.A. tel. nr: (017) 85 20 600 - centrala, (017) 86 76 200
Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: (017) 85 20 611,
Strona internetowa Zamawiającego: www.rarr.rzeszow.pl

Wykonawca:
Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

SIWZ:
Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;

Zamówienie:
Zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 siwz; Oznaczone znakiem: ZP 5/2012/CSW, Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie zamówienia.

Pzp:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Postępowanie:
Postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ.

2) Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej w dalszej treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „Pzp".
Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:
- w Biuletynie Zamówień Publicznych,
- w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń,
- stronie internetowej RARR S.A. www.rarr.rzeszow.pl.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3) Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia <u>usługi</u>

<u>Nazwa:</u>
Przeprowadzenie usługi szkoleniowej, w pięciu modułach tematycznych w związku z realizacją projektu „Sniffer dog – animator innowacji" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. (Kraków)

2. <u>Źródło finansowania:</u>
Projekt: „SNIFFER DOG – ANIMATOR INNOWACJI" realizowany w okresie od 01.10.2012 do 30.06.2014
Program: Program Operacyjny kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka, Działanie 4.2 Rozwój kwalifikacji kadr systemu B+R i wzrost świadomości roli nauki w rozwoju gospodarczym .

3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa:

Załącznik nr 1 do siwz – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2 do siwz – istotne postanowienia umowy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Przedmiot zamówienia składa się z 5 części. Oferty można składać na dowolną ilość części.
Każdy moduł jest odrębną częścią zamówienia. Wykaz modułów i szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do siwz – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie zostało podzielona na 5 części tj.
Część nr 1 - Moduł I Kompetencje menadżerskie (4 dni po 4h) łącznie 16 godzin
Część nr 2 - Moduł II Zarządzanie projektami innowacyjno-badawczymi (6 dni po 4h) łącznie 24 godzin
Część nr 3 - Moduł III Finanse dla innowacji (4 dni po 4h) łącznie 16 godzin
Część nr 4 - Moduł IV Komercjalizacja badań, marketing usług badawczych (6 dni po 4h) łącznie 24 godzin
Część nr 5 - Moduł V Zarządzanie i ochrona własności intelektualnej (3 dni po 4h) łącznie 12 godzin

4. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia: Katarzyna Jarosz.

4) Termin wykonania zamówienia

Numer części / modułu	Wymagany termin
MODUŁ I	Do 15.03.2013
MODUŁ II	Do 15.03.2013

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

MODUŁ III	Do 31.03.2013
MODUŁ IV	Do 31.03.2013
MODUŁ V	Do 30.04.2013

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 5 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jedna osoba (trener) na jeden moduł (część zamówienia). Wymagania jakie muszą spełniać osoby zdolne do wykonania zamówienia przedstawione są w tabeli poniżej:

WYMAGANIA DOTYCZĄCE OSÓB, KTÓRE BĘDĄ PROWADZIŁY SZKOLENIA (WYMAGANIA MINIMUM):			
Nr modułu	**Wymagania dotyczące wykształcenia**	**Wymagania dotyczące doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z danej tematyki**	**Inne wymagania / doświadczenie**
Moduł I (Co najmniej jedna osoba spełniająca wymagania jak w tabeli)	Wykształcenie wyższe magisterskie, ukończone studia na kierunku z zakresu nauk społecznych	Przeprowadzenie co najmniej 12 godzin szkolenia z zakresu „Kompetencji menażerskich" zawierających zagadnienia dotyczące: Komunikacja	Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy (umowa o prace lub umowa cywilno-prawna) na uczelni wyższej na stanowisku pracownika naukowego lub dydaktycznego) i doświadczenie zawodowe

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		werbalna/niewerbalna w kontekście współpracy naukowców z przedsiębiorcami, Techniki i narzędzia komunikacyjne niezbędne do skutecznego porozumiewania się, Współpraca w zespole, Techniki motywacyjne, Negocjacje, Rozwiązywanie konfliktów	co najmniej 6 miesięcy (umowa o prace lub umowa cywilno-prawna) w pracy w przedsiębiorstwie na stanowisku konsultanta, specjalisty, eksperta, doradcy lub równoważnym.
Moduł II (Co najmniej jedna osoba spełniająca wymagania jak w tabeli)	Wykształcenie wyższe magisterskie	Przeprowadzenie co najmniej 12 godzin szkolenia z zakresu „Zarządzanie projektami innowacyjno-badawczymi”zawierających zagadnienia dotyczące: Zasady zarządzania projektami innowacyjno-badawczymi, techniki i metody zarządzania, narzędzia planowania i zarządzania, planowanie biznesowe przedsięwzięcia innowacyjnego-zasady, kreatywność w zarządzaniu projektami badawczymi.	Doświadczenie w zarządzaniu co najmniej jednym projektem badawczym, innowacyjnym, badawczo-naukowym, (na stanowisku eksperta, koordynatora, kierownika lub członka zespołu badawczego)
Moduł III (Co najmniej jedna osoba spełniająca wymagania jak w tabeli)	Wykształcenie wyższe magisterskie	Przeprowadzenie co najmniej 12 godzin szkolenia „Finanse dla innowacji” zawierających zagadnienia dotyczące: Pomocy dla inwestycji przedsiębiorstw w ramach publicznych środków - struktura i obszary wsparcia w ramach systemu wdrażania publicznych środków krajowych, funduszy strukturalnych i programów Komisji Europejskiej, 7PR, CIP, Venture capital i private equity. Fundusze typu seed-capital, aniołowie biznesu, pozyskiwanie środków z rynku kapitałowego.	Doświadczenie w przygotowaniu minimum jednego wniosku o dofinansowanie na działalność naukowa lub naukowo-badawczą dofinansowane ze środków publicznych w ramach programów np. Komisji Europejskiej, 7PR, CIP, Venture capital i private equity itp., który został zakwalifikowany do realizacji.
Moduł IV (Co najmniej jedna osoba spełniająca wymagania jak w tabeli)	Wykształcenie wyższe magisterskie	Przeprowadzenie co najmniej 12 godzin szkolenia z zakresu „Komercjalizacja badań, marketing usług badawczych”zawierających zagadnienia dotyczące: Współpraca przedsiębiorstw z sektorem	Udział co najmniej raz w ocenie wniosków innowacyjnych/badawczych jako ekspert/członek Komisji oceny projektów innowacyjnych lub podobnych ciałach opiniotwórczych i decyzyjnych (np.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

		badawczo-rozwojowym – Mechanizmy współpracy, przykłady dobrych praktyk, przegląd doświadczeń światowych, uwarunkowania prawne transferu technologii, pomoc publiczna, wycena własności intelektualnej i koszty wdrożenia innowacji, marketing usług badawczych, Wyszukiwanie informacji o innowacjach i ocena ich potencjału komercyjnego, Tworzenie innowacyjnych klastrów, spin off, spin out i innych podmiotów transferu technologii, Aspekty podatkowe związane z innowacjami, Ubezpieczenia w innowacyjnej działalności gospodarczej	Regionalny Komitet Sterujący, Komisja oceny projektów, itp.) lub udział w tworzeniu się przynajmniej raz np. klastra, podmiotu transferu technologii, spółek spin off, spin out.
Moduł V (Co najmniej jedna osoba spełniająca wymagania jak w tabeli)	Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku Prawo lub magisterskie na kierunkach technicznych	Przeprowadzenie co najmniej 12 godzin szkolenia z zakresu „Zarządzanie i ochrona własności intelektualnej” zawierających zagadnienia dotyczące: Funkcje prawa własności intelektualnej, Formy ochrony wynikające z prawa autorskiego i praw pokrewnych i własności przemysłowej, Ochrona baz danych, Oznaczenia geograficzne, Systemy ochrony (krajowe, regionalne, międzynarodowe), Rola rzecznika patentowego, Strategia ochrony własności, zasady zarządzania własnością intelektualną.	Publikacja co najmniej dwóch artykułów dotyczących Ochrony Własności Intelektualnej.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

5.3. Uwagi dotyczące wszystkich warunków, opis oceny spełniania warunków:

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia", „nie spełnia" na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach i oświadczeniach.
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienia opisanego przez zamawiającego warunku.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Podstawa prawna:
Zgodnie z art. 22 ust. 1, art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) wraz z ofertą (do oferty) należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp,
2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym jak wyżej tj. w ppkt 1-2.

6.4. wykonawcy zagraniczni:
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
Każdy z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.

6.6. Zasoby innych podmiotów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 9 Rozporządzenia dotyczącej tych podmiotów (tj. wymaga się przedłożenia informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert).

6.7. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być na każdej stronie dokumentu.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009 r., kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

4) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w następującej formie:
a) pisemnie na adres zamawiającego:
Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów
b) faxem (017) 85 20 611.
c) drogą elektroniczną na adres alech@rarr.rzeszow.pl
d) Prosi się by wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego w związku z niniejszym postępowaniem miała dopisek:
„Dotyczy: Przetarg nieograniczony nr ZP 5/2013/CSW na
Przeprowadzenie usługi szkoleniowej, w pięciu modułach tematycznych w związku z realizacją projektu „Sniffer dog – animator innowacji" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego". (Kraków)

7.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odpowiednio faksem).
W przypadku przesyłania dokumentów przez Zamawiającego faksem na nr podany przez wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok." uważa się za doręczone prawidłowo.
Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem muszą być potwierdzone pisemnie. Oryginał pisma należy niezwłocznie przekazać w formie pisemnej (np. pocztą, kurierem).

7.3. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.5.

7.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

7.9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, jak również na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

7.10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7.11. Jeżeli zmiana treści niniejszej specyfikacji będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający: zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7.12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsza specyfikację.

7.13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami w godz. 9.00 – 15.00.
Anna Lech tel. 17 86 76 240,
Andżelika Żelazo tel. 17 86 76 241.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8) Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9) Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym ze zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10) Opis sposobu przygotowywania oferty

10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

10.2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.3. Oferta winna być złożona w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu) opieczętowanej pieczątką firmową, oznaczonej dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej napisem:

Oferta do przetargu nieograniczonego nr ZP 5/2013/CSW na wykonanie zamówienia pn:

Przeprowadzenie usługi szkoleniowej, w pięciu modułach tematycznych w związku z realizacją projektu „Sniffer dog – animator innowacji" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. (Kraków)

Nie otwierać przed dniem *…….. 2013 roku, do godz. *.....

* Wpisać odpowiednio datę i godzinę otwarcia ofert.

10.4. Prosi się by wszystkie kartki oferty (łącznie z załącznikami) były zszyte (np. bindowane) a wszystkie strony ponumerowane i podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

10.5. Oświadczenia wykonawca składa w formie oryginału, dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potwierdzania za zgodność dokumentów przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.

10.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
10.7. Wszystkie koszty związane z zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.

10.8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10.9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10.10. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
10.11. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki przetargu określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

10.13. Oferta musi być kompletna, tzn. musi zawierać następujące dokumenty:

1) Pełna nazwa, dokładny adres wykonawcy, nr NIP, REGON, oraz jeżeli posiada telefon, fax, e-mail, adres strony internetowej.

2) Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do siwz.
Oferta musi być kompletna w zakresie całości przedmiotu zamówienia.

3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 niniejszej specyfikacji. tj:
   - oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp,
   - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
   - oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
   - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

4) (jeżeli jest konieczne) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oferty. Pełnomocnictwo dołączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

5) Zakres dla podwykonawców. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. (jeżeli dotyczy).

6) Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej siwz.

7) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zasady dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie, 35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51, pok. nr 317 - Sekretariat, nie później niż o godzinie 12:00 w dniu 4 lutego stycznia 2013 r.
11.2 Oferta złożona po terminie określonym w pkt 11.1. zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ZMIANA I COFNIĘCIE OFERTY

11.3. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem terminu do składania ofert.

11.4. Koperta (opakowanie) powinna być oznaczona określeniem: „zmiana" lub „wycofanie".

11.5. Zawiadomienie o zmianie oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktu 11.3.

OTWARCIE OFERT

11.6. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin ich złożenia. Otwarcie ofert jest jawne.
Otwarcie ofert odbędzie się dnia 4 lutego 2013 roku, o godzinie 12:30, w siedzibie Zamawiającego tj. w Rzeszowie przy ul. Szopena 51 w pok. Nr 209.

11.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11.8. Nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny każdej z ofert, zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.

11.9. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 11.3 nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

12) Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Pojęcie „cena" rozumiana zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm.).
12.2. Cena oferty to cena brutto.
12.3. Cena może być tylko jedna.
12.4. Ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12.5. W cenie brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z całkowitym zgodnym z prawem wykonaniem przedmiotu zamówienia.
12.6. Cena podana w formularzu ofertowym stanowi całkowite wynagrodzenie pieniężne wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
12.7. W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto za 1 godzinę szkolenia i cenę za całość szkolenia z podziałem na części.
12.8. Ceną ofertową jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. W ofercie należy podawać ceny brutto.
12.9. Cena ma zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami.
12.10. Cena podana w ofercie nie podlega negocjacjom.
12.11. Cena ofertowa obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ.
12.12. UWAGA !
Zamawiający nie udziela zaliczek.
12.13. Wszelkie rozliczenia finansowe między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
Nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w obcych walutach.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Kryteria wyboru ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Kryterium 1 – cena	80
2.	Kryterium 2 – wykształcenie	4
3.	Kryterium 3 – doświadczenie	8
	Kryterium 4 – inne wymagania / doświadczenie	8
Suma		100

1) W kryterium **„Cena”** najwyższą liczbę punktów (80) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej x 80}}{\text{cena oferty ocenianej}}$$

2) Wymagania:

	Moduł 1	Moduł 2	Moduł 3	Moduł 4	Moduł 5
Liczba punktów					
Wykształcenie					
1	**tytuł mgr**	**tytuł mgr**	**tytuł mgr**	**tytuł mgr**	**tytuł mgr**
2	**tytuł dr**	**tytuł dr**	**tytuł dr**	**tytuł dr**	**tytuł dr**
3	**tytuł dr hab..**	**tytuł dr hab..**	**tytuł dr hab..**	**tytuł dr hab..**	**tytuł dr hab..**
4	**tytuł prof.**	**tytuł prof.**	**tytuł prof.**	**tytuł prof.**	**tytuł prof.**
Doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z danej tematyki					
2	**12 godzin szkolenia z zakresu „Kompetencji menażerskich” zawierających zagadnienia dotyczące: Komunikacja werbalna/niewerbalna w kontekście współpracy naukowców z przedsiębiorcami, Techniki i narzędzia komunikacyjne niezbędne do skutecznego porozumiewania się, Współpraca w zespole, Techniki motywacyjne,**	**12 godzin szkolenia z zakresu „Zarządzanie projektami innowacyjno-badawczymi” zawierających zagadnienia dotyczące: Zasady zarządzania projektami innowacyjno-badawczymi, techniki i metody zarządzania, narzędzia planowania i zarządzania, planowanie biznesowe przedsięwzięcia innowacyjnego- zasady,**	**12 godzin szkolenia z zakresu „Finanse dla innowacji” zawierających zagadnienia dotyczące: Pomocy dla inwestycji przedsiębiorstw w ramach publicznych środków krajowych- struktura i obszary wsparcia w ramach systemu wdrażania publicznych środków krajowych, funduszy strukturalnych i programów Komisji**	**12 godzin szkolenia z zakresu „Komercjalizacja badań, marketing usług badawczych” zawierających zagadnienia dotyczące: Współpraca przedsiębiorstw z sektorem badawczo-rozwojowym – Mechanizmy współpracy, przykłady dobrych praktyk, przegląd doświadczeń światowych, uwarunkowania prawne transferu technologii, pomoc publiczna, wycena własności intelektualnej i**	**12 godzin szkolenia z zakresu „Zarządzanie i ochrona własności intelektualnej” zawierających zagadnienia dotyczące: Funkcje prawa własności intelektualnej, Formy ochrony wynikające z prawa autorskiego i praw pokrewnych i własności przemysłowej, Ochrona baz danych, Oznaczenia geograficzne, Systemy ochrony (krajowe, regionalne, międzynarodowe), Rola rzecznika**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	Negocjacje, Rozwiązywanie konfliktów	**kreatywność w zarządzaniu projektami badawczymi.**	**Europejskiej, 7PR, CIP, Venture capital i private equity. Fundusze typu seed-capital, aniołowie biznesu, pozyskiwanie środków z rynku kapitałowego.**	**koszty wdrożenia innowacji, marketing usług badawczych, Wyszukiwanie informacji o innowacjach i ocena ich potencjału komercyjnego, Tworzenie innowacyjnych klastrów, spin off, spin out i innych podmiotów transferu technologii, Aspekty podatkowe związane z innowacjami, Ubezpieczenia w innowacyjnej działalności gospodarczej**	**patentowego, Strategia ochrony własności, zasady zarządzania własnością intelektualną.**
4	**13-20 godzin szkolenia z zakresu „Kompetencji menażerskich" zawierających zagadnienia dotyczące: Komunikacja werbalna/niewerbalna w kontekście współpracy naukowców z przedsiębiorcami, Techniki i narzędzia komunikacyjne niezbędne do skutecznego porozumiewania się, Współpraca w zespole, Techniki motywacyjne, Negocjacje, Rozwiązywanie konfliktów**	**13-20 godzin szkolenia z zakresu „Zarządzanie projektami innowacyjno-badawczymi" zawierających zagadnienia dotyczące: Zasady zarządzania projektami innowacyjno-badawczymi, techniki i metody zarządzania, narzędzia planowania i zarządzania, planowanie biznesowe przedsięwzięcia innowacyjnego-zasady, kreatywność w zarządzaniu projektami badawczymi.**	**13-20 godzin szkolenia z zakresu „Finanse dla innowacji" zawierających zagadnienia dotyczące: Pomocy dla inwestycji przedsiębiorstw w ramach publicznych środków krajowych-struktura i obszary wsparcia w ramach systemu wdrażania publicznych środków krajowych, funduszy strukturalnych i programów Komisji Europejskiej, 7PR, CIP, Venture capital i private equity. Fundusze typu seed-capital, aniołowie biznesu, pozyskiwanie środków z rynku kapitałowego.**	**13-20 godzin szkolenia z zakresu „Komercjalizacja badań, marketing usług badawczych" zawierających zagadnienia dotyczące: Współpraca przedsiębiorstw z sektorem badawczo-rozwojowym – Mechanizmy współpracy, przykłady dobrych praktyk, przegląd doświadczeń światowych, uwarunkowania prawne transferu technologii, pomoc publiczna, wycena własności intelektualnej i koszty wdrożenia innowacji, marketing usług badawczych, Wyszukiwanie informacji o innowacjach i ocena ich potencjału komercyjnego, Tworzenie innowacyjnych klastrów, spin off, spin out i innych podmiotów**	**13-20 godzin szkolenia z zakresu „Zarządzanie i ochrona własności intelektualnej" zawierających zagadnienia dotyczące: Funkcje prawa własności intelektualnej, Formy ochrony wynikające z prawa autorskiego i praw pokrewnych i własności przemysłowej, Ochrona baz danych, Oznaczenia geograficzne, Systemy ochrony (krajowe, regionalne, międzynarodowe), Rola rzecznika patentowego, Strategia ochrony własności, zasady zarządzania własnością intelektualną.**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

				transferu technologii, Aspekty podatkowe związane z innowacjami, Ubezpieczenia w innowacyjnej działalności gospodarczej	
6	21-30 godzin szkolenia z zakresu „Kompetencji menażerskich" zawierających zagadnienia dotyczące: Komunikacja werbalna/niewerbalna w kontekście współpracy naukowców z przedsiębiorcami, Techniki i narzędzia komunikacyjne niezbędne do skutecznego porozumiewania się, Współpraca w zespole, Techniki motywacyjne, Negocjacje, Rozwiązywanie konfliktów	21-30 godzin szkolenia z zakresu „Zarządzanie projektami innowacyjno-badawczymi" zawierających zagadnienia dotyczące: Zasady zarządzania projektami innowacyjno-badawczymi, techniki i metody zarządzania, narzędzia planowania i zarządzania, planowanie biznesowe przedsięwzięcia innowacyjnego-zasady, kreatywność w zarządzaniu projektami badawczymi.	21-30 godzin szkolenia z zakresu „Finanse dla innowacji" zawierających zagadnienia dotyczące: Pomocy dla inwestycji przedsiębiorstw w ramach publicznych środków krajowych-struktura i obszary wsparcia w ramach systemu wdrażania publicznych środków krajowych, funduszy strukturalnych i programów Komisji Europejskiej, 7PR, CIP, Venture capital i private equity. Fundusze typu seed-capital, aniołowie biznesu, pozyskiwanie środków z rynku kapitałowego.	21-30 godzin szkolenia z zakresu „Komercjalizacja badań, marketing usług badawczych" zawierających zagadnienia dotyczące: Współpraca przedsiębiorstw z sektorem badawczo-rozwojowym – Mechanizmy współpracy, przykłady dobrych praktyk, przegląd doświadczeń światowych, uwarunkowania prawne transferu technologii, pomoc publiczna, wycena własności intelektualnej i koszty wdrożenia innowacji, marketing usług badawczych, Wyszukiwanie informacji o innowacjach i ocena ich potencjału komercyjnego, Tworzenie innowacyjnych klastrów, spin off, spin out i innych podmiotów transferu technologii, Aspekty podatkowe związane z innowacjami, Ubezpieczenia w innowacyjnej działalności gospodarczej	21-30 godzin szkolenia z zakresu „Zarządzanie i ochrona własności intelektualnej" zawierających zagadnienia dotyczące: Funkcje prawa własności intelektualnej, Formy ochrony wynikające z prawa autorskiego i praw pokrewnych i własności przemysłowej, Ochrona baz danych, Oznaczenia geograficzne, Systemy ochrony (krajowe, regionalne, międzynarodowe), Rola rzecznika patentowego, Strategia ochrony własności, zasady zarządzania własnością intelektualną.
8	powyżej 30 godzin szkolenia z zakresu „Kompetencji	powyżej 30 godzin szkolenia z zakresu „Zarządzanie	powyżej 30 godzin szkolenia z zakresu „Finanse dla innowacji"	powyżej 30 godzin szkolenia z zakresu „Komercjalizacja badań, marketing	powyżej 30 godzin szkolenia z zakresu „Zarządzanie i ochrona własności

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	menażerskich" zawierających zagadnienia dotyczące: Komunikacja werbalna/niewerbalna w kontekście współpracy naukowców z przedsiębiorcami, Techniki i narzędzia komunikacyjne niezbędne do skutecznego porozumiewania się, Współpraca w zespole, Techniki motywacyjne, Negocjacje, Rozwiązywanie konfliktów	**projektami innowacyjno-badawczymi" zawierających zagadnienia dotyczące: Zasady zarządzania projektami innowacyjno-badawczymi, techniki i metody zarządzania, narzędzia planowania i zarządzania, planowanie biznesowe przedsięwzięcia innowacyjnego-zasady, kreatywność w zarządzaniu projektami badawczymi.**	**zawierających zagadnienia dotyczące: Pomocy dla inwestycji przedsiębiorstw w ramach publicznych środków krajowych-struktura i obszary wsparcia w ramach systemu wdrażania publicznych środków krajowych, funduszy strukturalnych i programów Komisji Europejskiej, 7PR, CIP, Venture capital i private equity. Fundusze typu seed-capital, aniołowie biznesu, pozyskiwanie środków z rynku kapitałowego.**	**usług badawczych" zawierających zagadnienia dotyczące: Współpraca przedsiębiorstw z sektorem badawczo-rozwojowym – Mechanizmy współpracy, przykłady dobrych praktyk, przegląd doświadczeń światowych, uwarunkowania prawne transferu technologii, pomoc publiczna, wycena własności intelektualnej i koszty wdrożenia innowacji, marketing usług badawczych, Wyszukiwanie informacji o innowacjach i ocena ich potencjału komercyjnego, Tworzenie innowacyjnych klastrów, spin off, spin out i innych podmiotów transferu technologii, Aspekty podatkowe związane z innowacjami, Ubezpieczenia w innowacyjnej działalności gospodarczej**	**intelektualnej" zawierających zagadnienia dotyczące: Funkcje prawa własności intelektualnej, Formy ochrony wynikające z prawa autorskiego i praw pokrewnych i własności przemysłowej, Ochrona baz danych, Oznaczenia geograficzne, Systemy ochrony (krajowe, regionalne, międzynarodowe), Rola rzecznika patentowego, Strategia ochrony własności, zasady zarządzania własnością intelektualną.**
Inne wymagania / doświadczenie					
2	**Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy (umowa o prace lub umowa cywilno-prawna) na uczelni wyższej na stanowisku pracownika naukowego lub dydaktycznego) i doświadczenie**	**Zarządzanie co najmniej 1 projektem badawczym, innowacyjnym, badawczo-naukowym, (na stanowisku eksperta, koordynatora, kierownika lub członka zespołu badawczego)**	**Przygotowanie co najmniej 1 projektu o dofinansowanie na działalność naukowa lub naukowo-badawczą dofinansowane ze środków publicznych w ramach programów np. Komisji**	**Udział co najmniej raz w ocenie wniosków innowacyjnych/badawczych jako ekspert/członek Komisji oceny projektów innowacyjnych lub podobnych ciałach opiniotwórczych i decyzyjnych (np. Regionalny Komitet Sterujący, Komisja oceny projektów,**	**Publikacja co najmniej dwóch artykułów dotyczących tematyki Ochrony Własności Intelektualnej**

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	zawodowe co najmniej 6 miesięcy w pracy w przedsiębiorstwie na stanowisku konsultanta, specjalisty, eksperta, doradcy lub równoważne		**Europejskiej, 7PR, CIP, Venture capital i private equity itp., który został zakwalifikowany do realizacji.**	**itp.) lub udział w tworzeniu się przynajmniej raz np. klastra, podmiotu transferu technologii, spółek spin off, spin out.**	
4	**Doświadczenie powyżej 6 miesięcy do roku na uczelni wyższej na stanowisku pracownika naukowego lub dydaktycznego) i doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w pracy w przedsiębiorstwie na stanowisku konsultanta, specjalisty, eksperta, doradcy lub równoważne, lub Doświadczenie powyżej 6 miesięcy do roku w przedsiębiorstwie na stanowisku konsultanta, specjalisty, eksperta, doradcy lub równoważne i doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy na uczelni wyższej na stanowisku pracownika naukowego lub dydaktycznego).**	**Zarządzanie 2 projektami badawczymi, innowacyjnymi, badawczo-naukowymi, (na stanowisku eksperta, koordynatora, kierownika lub członka zespołu badawczego)**	**Przygotowanie co najmniej 2 projektów o dofinansowanie na działalność naukowa lub naukowo-badawczą dofinansowane ze środków publicznych w ramach programów np. Komisji Europejskiej, 7PR, CIP, Venture capital i private equity itp., który został zakwalifikowany do realizacji.**	**Udział dwukrotnie w ocenie wniosków innowacyjnych/badawczych jako ekspert/członek Komisji oceny projektów innowacyjnych lub podobnych ciałach opiniotwórczych i decyzyjnych (np. Regionalny Komitet Sterujący, Komisja oceny projektów, itp.) lub udział w tworzeniu się przynajmniej dwukrotnie np. klastra, podmiotu transferu technologii, spółek spin off, spin out.**	**Publikacja co najmniej czterech artykułów dotyczących tematyki Ochrony Własności Intelektualnej**

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6	**Doświadczenie powyżej roku do 2 lat na uczelni wyższej na stanowisku pracownika naukowego lub dydaktycznego) i doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w pracy w przedsiębiorstwie na stanowisku konsultanta, specjalisty, eksperta, doradcy lub równoważne, lub Doświadczenie powyżej roku do 2 lat w przedsiębiorstwie na stanowisku konsultanta, specjalisty, eksperta, doradcy lub równoważne i doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy na uczelni wyższej na stanowisku pracownika naukowego lub dydaktycznego).**	**Zarządzanie 3 projektami badawczymi, innowacyjnymi, badawczo-naukowymi, (na stanowisku eksperta, koordynatora, kierownika lub członka zespołu badawczego)**	**Przygotowanie co najmniej 3 projektów o dofinansowanie na działalność naukowa lub naukowo-badawczą dofinansowane ze środków publicznych lub UE w ramach programów np. Komisji Europejskiej, 7PR, CIP, Venture capital i private equity itp., który został zakwalifikowany do realizacji.**	**Udział trzykrotnie w ocenie wniosków innowacyjnych/badawczych jako ekspert/członek Komisji oceny projektów innowacyjnych lub podobnych ciałach opiniotwórczych i decyzyjnych (np. Regionalny Komitet Sterujący, Komisja oceny projektów, itp.) lub udział w tworzeniu się przynajmniej trzykrotnie np. klastra, podmiotu transferu technologii, spółek spin off, spin out.**	**Publikacja co najmniej jednej publikacji autorskiej lub współautorskiej oznaczonej numerem ISBN dotyczącej tematyki Ochrony Własności Intelektualnej**
8	**Doświadczenie powyżej 2 lat na uczelni wyższej na stanowisku pracownika naukowego lub dydaktycznego) i doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w pracy w przedsiębiorstwie na stanowisku konsultanta, specjalisty, eksperta, doradcy lub równoważne lub Doświadczenie powyżej 2 lat w przedsiębiorstwie na stanowisku konsultanta,**	**Zarządzanie 4 i więcej projektami badawczymi, innowacyjnymi, badawczo-naukowymi, (na stanowisku eksperta, koordynatora, kierownika lub członka zespołu badawczego)**	**Przygotowanie co najmniej 4 projektów o dofinansowanie na działalność naukowa lub naukowo-badawczą dofinansowane ze środków publicznych w ramach programów np. Komisji Europejskiej, 7PR, CIP, Venture capital i private equity itp., który został zakwalifikowany do realizacji.**	**Udział powyżej czterech razy w ocenie wniosków innowacyjnych/badawczych jako ekspert/członek Komisji oceny projektów innowacyjnych lub podobnych ciałach opiniotwórczych i decyzyjnych (np. Regionalny Komitet Sterujący, Komisja oceny projektów, itp.) lub udział w tworzeniu się przynajmniej cztery razy np. klastra, podmiotu transferu technologii, spółek spin off, spin out.**	**Posiadanie kwalifikacji rzecznika patentowego na podstawie Ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 roku o rzecznikach patentowych.**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	specjalisty, eksperta, doradcy lub równoważne i doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy na uczelni wyższej na stanowisku pracownika naukowego lub dydaktycznego).				

13.2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.
13.3. Wyjaśnienia treści oferty zgodnie z Prawem zamówień publicznych.
13.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
13.5. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

14) Informacje o formalnościach jakie, powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

14.1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego.
14.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych w zapisach SIWZ oraz formularzu oferty.
14.4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
Umowa ta ma zawierać następujące postanowienia: określenie celu zawarcia umowy, zakresu i rodzaju prac do wykonania przez poszczególne podmioty, zapis dotyczący solidarnej odpowiedzialności podmiotów występujących wspólnie za realizację, niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, zobowiązanie o braku możliwości rozwiązania zawartej umowy oraz dokonywania zmian w treści tej umowy bez zgody Zamawiającego.
14.5. Wykonawca, prowadzący działalność gospodarczą w oparciu o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu odpisu z ewidencji działalności gospodarczej.
14.6. Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego (Rzeszów ul. Szopena 51) po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu. Dotyczy to też wykonawców, którzy mają siedzibę poza Rzeszowem.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Istotne postanowienia umowy

16.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do siwz.

16.2. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.3. Zmiany umowy:

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

17.2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy

17.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

Odwołanie

17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Z uwagi na wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego.

17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

17.8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

17.9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

17.10. Na czynności, o których mowa w pkt 17.9, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

17.11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.11 i 17.12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych o udzieleniu zamówienia,

17.15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

17.16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

17.17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

17.18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17.19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

17.20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

17.21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

17.22. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17.17 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Pzp.

Skarga do sądu

17.23. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.24. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.25. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.26. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

17.27. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.28. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

17.29. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

17.30. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
17.31. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
17.32. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
17.33. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

18) Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia składa się z 5 części. Oferty można składać na dowolną ilość części.
Każdy moduł jest odrębną częścią zamówienia. Wykaz modułów i ich szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do siwz – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zamówienie zostało podzielona na 5 części tj.
Część nr 1 - Moduł I Kompetencje menadżerskie (4 dni po 4h) łącznie 16 godzin
Część nr 2 - Moduł II Zarządzanie projektami innowacyjno-badawczymi (6 dni po 4h) łącznie 24 godzin
Część nr 3 - Moduł III Finanse dla innowacji (4 dni po 4h) łącznie 16 godzin
Część nr 4 - Moduł IV Komercjalizacja badań, marketing usług badawczych (6 dni po 4h) łącznie 24 godzin
Część nr 5 - Moduł V Zarządzanie i ochrona własności intelektualnej (3 dni po 4h) łącznie 12 godzin

19) Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20) Informacja o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
Zamówienia uzupełniające mogą być realizowane na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) w sytuacji gdy:
1) w okresie 3 lat od daty udzielenia zamówienia podstawowego,
2) stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego,
3) polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień tj. Przeprowadzenie usługi szkoleniowej, w pięciu modułach tematycznych w związku z realizacją projektu „Sniffer dog – animator innowacji" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Kraków).

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4) zamówienia uzupełniające zostaną zlecone dotychczasowemu wykonawcy tj. wykonawcy zamówienia podstawowego.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą być przekazywane drogą elektroniczną na adres: alech@rarr.rzeszow.pl .

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

24) Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Informacje o wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia albo zwiększenia funduszu szkoleniowego

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań określonych w tym zakresie.

27) Informacje o podwykonawcach

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca przedstawi, jaki zakres zamówienia będzie realizować podwykonawca, a jaki będzie realizował samodzielnie. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

28) Wykaz załączników do siwz:

Załącznik nr 1 do siwz – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 do siwz – istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 3 do siwz - formularz oferty
Załącznik nr 4 do siwz - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5 do siwz - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 6 do siwz - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (osoby fizyczne)
Załącznik nr 7 do siwz – wykaz osób

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego