Załącznik nr 1 do siwz ZP 33/2014/CES

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia

1) **Nazwa zamówienia, liczba osób, dni, godzin**
2) **Źródło finansowania**
3) **Termin realizacji przedmiotu zamówienia**
4) **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**
5) **Program warsztatów**
6) **Zapewnienie trenerów**
7) **Materiały szkoleniowe**
8) **Egzaminy, certyfikaty, nabyte umiejętności**
9) **Nadzór nad warsztatami**
10) **Dokumentacja z warsztatów**
11) **Sposób rozliczenia, płatności**
12) **Ochrona danych osobowych**
13) **Prawa autorskie**
14) **Kody CPV**
15) **Zakres, który zapewnia Zamawiający**

1) Nazwa zamówienia, liczba osób, dni, godzin

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie 3 edycji usługi szkoleniowej pn.: Warsztaty partnerstw dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w ramach projektu „NGO sprawne jak mało kto. Projekt wsparcia organizacji pozarządowych w województwie podkarpackim".

Liczba osób:
Uczestnikami każdej edycji warsztatów partnerstw będzie maksymalnie 60 osób (1 grupa po 15 osób w każdym z 4 CIW). Uczestnicy warsztatów to osoby dorosłe, pracownicy jednostek samorządu terytorialnego zwanych dalej JST i organizacji pozarządowych zwanych dalej NGO. Łącznie 180 osób (15 osób x 4 CIW x 3 edycje)

Liczba dni i godzin:
Każda edycja warsztatów obejmie 5 dni warsztatów łącznie w 4 CIW 160 godzin warsztatów (40 godzin na 1 CIW) nie więcej niż 8 godzin warsztatów na 1 dzień.
1 godzina warsztatów to 45 minut zegarowych. Całość zamówienia obejmuje 480 godz. warsztatów(40godzna x 4 CIW x 3 edycje).

2) Źródło finansowania

- Projekt pn.: „NGO sprawne jak mało kto. Projekt wsparcia sektora organizacji pozarządowych w woj. podkarpackim" realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.
- Informacje o projekcie:
  Numer i nazwa Priorytetu: Priorytet V – Dobre rządzenie.

Numer i nazwa Działania:. Działanie 5.4 – Rozwój potencjału trzeciego sektora
Numer i nazwa Poddziałania: Poddziałanie 5.4.2 – Rozwój dialogu obywatelskiego, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
Instytucja, w której został złożony wniosek:. Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.
Nr konkursu: DWF_5.4.2_7_2011
Okres realizacji projektu: od 01.10.2012 do 30.06.2015.
Obszar realizacji projektu: Województwo Podkarpackie.
Nazwa Beneficjenta: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

- Umowa o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.05.04.02-00-E06/11
- zawarta w dniu 25.10.2012 r. pomiędzy Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, a Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie.

3) Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia musi być wykonany w terminach:
I edycja – nie wcześniej niż od 1 czerwca, lipiec 2014r.
II edycja – październik, listopad 2014r.
III edycja – luty, marzec 2015r.
Dokładne daty przeprowadzenia warsztatów będą uzgodnione pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym 2 tygodnie przed rozpoczęciem warsztatów.

4) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

Warsztaty odbywać się będą na terenie województwa podkarpackiego na terenie obszaru działalności 4 punktów CIW, tj. Rzeszów, Przemyśl, Jasło, Lesko.

5) Program warsztatów

a) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania szczegółowych programów warsztatów – z rozpisaniem na dni i godziny i dostarczenia ich do 3 dni od daty zawarcia umowy w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów.
b) Programy warsztatów powinny zawierać informacje dotyczące tematyki prowadzonych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program warsztatów powinien zawierać również informacje dotyczące wiedzy i umiejętności jakie zdobędą uczestnicy po ich zakończeniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korekty programów warsztatów w zakresie nieograniczonym regulacjami prawnymi.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu szczegółowego programu w terminie do 3 dni od daty zawarcia umowy.

6) Zapewnienie trenerów

Wykonawca musi dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, której powierzy realizację przedmiotu zamówienia tj. przeprowadzenie warsztatów partnerstw według potrzeb (ilość trenerów - nie mniej niż 6 osób). Warsztaty w 4 CIW każdorazowo mają być prowadzone przez parę trenerów (dwie osoby łącznie).

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu po wyborze oferty a przed zawarciem umowy wykaz osób, które będą prowadzić warsztaty i które będą odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia tj.: życiorysy zawodowe co najmniej 3 par trenerów oraz dokumenty potwierdzające ich kwalifikacje (wykształcenie, doświadczenie), zaświadczenia/referencje, wystawione imiennie dla każdego z trenerów, którzy będą osobiście prowadzić warsztaty. Potwierdzające przeprowadzone przez nich usługi w zakresie min 100 godzin warsztatów n/t partnerstw.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonywany przez trenerów wskazanych w ofercie.

Wskazane osoby będą w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialne za przygotowanie szczegółowego programu warsztatów, opracowanie materiałów dydaktycznych dla uczestników i przeprowadzenie zajęć. Tematyka warsztatów wymaga ze strony każdego trenera specjalistycznej wiedzy w danym zakresie ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy praktycznej.

Wymagania wobec kadry trenerskiej:

- doświadczenie w prowadzeniu warsztatów na temat partnerstw (co najmniej 200 godzin przeprowadzonych w tym zakresie) dla osób dorosłych;
- wykształcenie na poziomie wyższym magisterskim;
- każdy trener powinien się wykazać, że jest autorem lub współautorem publikacji, opracowań obejmujących tematykę partnerstw pomiędzy JST i NGO
- każdy trener ma posiadać doświadczenie w tworzeniu co najmniej 3 partnerstw pomiędzy JST i NGO (udokumentować, np. ksero umowy partnerskiej, listu intencyjnego) w ostatnich 7 latach.

Powyższe wymagania muszą być spełnione łącznie dla każdego trenera.

W przypadku zaistnienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia okoliczności wskazujących na niewywiązywanie się przez konkretnego trenera w należyty sposób z powierzonych mu zadań, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany wskazanego przez niego trenera i zastąpienia go przez osobę spełniającą co najmniej w takim samym stopniu wymagania wobec kadry trenerskiej określone w opisie i zakresie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji kwalifikacji ww. osób poprzez m.in. przeprowadzenie (telefonicznie) rozmów kwalifikacyjnych, ocenę kwalifikacji, rozmowę z kandydatem na trenera.
Zamawiający informuje, że CV trenerów będą przekazane do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej celem akceptacji. W przypadku braku akceptacji przez RARR S.A. i/lub przez MPIPS Wykonawca wskazuje inną osobę o wymaganych kwalifikacjach.
Wzór CV stanowi Załącznik nr 1 do Szczegółowego opisu i zakresu przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wypracowania, w każdym miejscu przeprowadzenia warsztatów, programów współpracy pomiędzy NGO i JST, do opracowania i podpisania 12 lokalnych porozumień JST – NGO (podpisane umowy i opracowane plany działania po 1 w każdym CIW, w każdej edycji), do powołania 4 gminnych rad pożytku publicznego(protokoły powołania), do opracowania i złożenia 4 wniosków na projekty partnerskie (kopia wniosku).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

7) Materiały szkoleniowe

a) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania 180 kompletów materiałów szkoleniowych (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych) dla każdego uczestnika warsztatów, dostosowanych do tematyki warsztatów, pozwalających na samodzielną edukację z zakresu tematyki warsztatów.
b) Komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika warsztatów obejmuje:
   - papierową wersję materiałów szkoleniowych - skrypt (format A4, minimum 50 stron, trwale spięte np. bindowane i zapewnić podręcznik spójny z zakresem tematycznym warsztatów - Tennyson Ros „ Studium przypadku - poradnik").
   - materiały papiernicze (długopis ologowany piszący na niebiesko, notatnik - minimum 60 kartek, format A4, kratka. Notatnik musi zostać umieszczony w segregatorze razem ze skryptem, notatnik musi zawierać logotypy PO KL i UE oraz logotyp projektu pn.: „NGO sprawne jak mało kto. Projekt wsparcia sektora organizacji pozarządowych w woj. podkarpackim" realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013) i inne środki dydaktyczne niezbędne do realizacji warsztatów.
c) Komplet materiałów powinien zostać rozdany Beneficjentom (uczestnikom warsztatów) w pierwszym dniu zajęć za potwierdzeniem odbioru.
d) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wersji papierowej jednego kompletu materiałów szkoleniowych dotyczących warsztatów, które realizuje w ramach przedmiotu zamówienia.
e) Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia (zakup lub jeśli jest autorem) podręcznika na temat tworzenia partnerstw JST i NGO i do opracowania ostatecznej wersji materiałów szkoleniowych rozumianych jako prezentacje w wersji papierowej, powielenia ich oraz dostarczenia wraz z notatnikami i długopisami na miejsce warsztatów w pierwszym dniu warsztatów.
Wszystkie materiały szkoleniowe mają być aktualne, odwoływać się do obowiązujących aktów prawnych, których treść zostanie przedstawiona w w/w podręczniku.

8) Egzaminy, certyfikaty, nabyte umiejętności

Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom warsztatów certyfikatu o jego ukończeniu potwierdzającego ich uczestnictwo w działaniach realizowanych w ramach projektu. Certyfikaty powinny zawierać oznaczenia unijne i projektowe wymagane przez RARR S.A. Ostateczna treść certyfikatów powinna zostać przesłana Zamawiającemu do zatwierdzenia. Certyfikaty powinny być wydane w formacie A4 na papierze przeznaczonym do wydruku certyfikatów (gramatura papieru 250 g/m², kolor biały).

9)Nadzór nad warsztatami

Nadzór prowadzony przez Wykonawcę.

a) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ciągłego nadzoru i kontroli nad pracą trenerów.
b) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, w tym o przypadkach nieobecności

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

uczestników warsztatów oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji usługi, pod rygorem odmowy zapłaty za te osoby.

c) Wykonawca zobowiązany jest do wydruku i stosowania wzorów list obecności, list odbioru materiałów i cateringu oraz kart czasu pracy trenerów, oznaczeń sali warsztatowej i miejsca prowadzenia warsztatów przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający przedstawi wzory do 2 dni od daty zawarcia umowy.
d) Wszelkie pisma kierowane do Zamawiającego muszą mieć oznaczenie ze wskazaniem numeru umowy i datą jej zawarcia tj. Dotyczy umowy nr RARR/CES/...../2014 zawartej dnia .....

Nadzór prowadzony przez Zamawiającego

a) Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli merytorycznej, w tym przeprowadzenia wszelkich ankiet ewaluacyjnych i oceniających oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji warsztatów w każdej chwili związania umową.
b) UWAGA!!!! Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli warsztatów, w tym treści zajęć przed rozpoczęciem i podczas zajęć oraz dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia warsztatów. Zamawiający zastrzega sobie prawo by podczas warsztatów byli obecni, przysłuchiwali się, kontrolowali treść warsztatów pracownicy Zamawiającego i/lub Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości merytorycznych w treści warsztatów Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

10) Dokumentacja z warsztatów

Dokumentacja sporządzana w trakcie warsztatów:

Wykonawca jest zobowiązany do wydruku i do prowadzenia dokumentacji z warsztatów, oddzielnie dla każdej grupy uczestników oraz jej oznakowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym:

a) list obecności na warsztaty za każdy dzień uczestnictwa, podpisanych przez uczestników i trenera prowadzącego zajęcia. Listy obecności muszą być prowadzone odrębnie dla każdej grupy warsztatowej.
b) kart czasu pracy trenera na zajęciach, które będą zawierać wymiar godzin, tematy warsztatów, podpisy osób prowadzących dany blok tematyczny oraz dodatkowe informacje, w tym wizyty kontrolne. Karta powinna być uzupełniana na bieżąco po każdym dniu zajęć szkoleniowych. Każdy trener prowadzi oddzielnie swoją kartę czasu pracy.
c) list odbioru materiałów szkoleniowych.
d) potwierdzenie wykonania usługi , tj. zaświadczenie ukończenia warsztatów, podpisane przez Wykonawcę.

Wzory ww. dokumentów będą przekazane Wykonawcy w terminie do 2 dni od daty zawarcia umowy. W przypadku braku obecności na warsztatach Wykonawca zobowiązany jest natychmiast informować o tym Zamawiającego. Zabrania się korektorowania ww. dokumentów, dopuszczalne są jedynie przekreślenia ewentualnych pomyłek pisarskich.

Dokumentacja przekazywana Zamawiającemu potwierdzająca wykonanie usługi:

a) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu każdorazowo w terminie do 3 dni po zakończeniu zajęć przez każdą grupę warsztatową kompletu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

dokumentacji obejmującej: oryginały list obecności za każdy dzień warsztatów, list odbioru materiałów oraz kart czasu pracy trenera.

b) Potwierdzeniem dostarczenia dokumentów jest protokół ich odbioru zawierający numer umowy, nazwę, datę warsztatów, datę przekazania dokumentów, nazwę/opis dokumentu, wskazanie osób przekazujących i odbierających, podpisy osób.

11) Sposób rozliczenia, płatności

a) Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę będzie płatne za ilość przeprowadzonych godzin warsztatów.
b) Podstawą wystawienia faktury jest przekazanie dokumentów potwierdzających wykonanie usługi.
c) Wykonawca wystawi Zamawiającemu jedną fakturę za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem na tym dowodzie księgowym rodzaju przeprowadzonych warsztatów, liczby przeprowadzonych godzin warsztatów, kwoty za powielenie materiałów szkoleniowych.
d) Wynagrodzenie jest płatne przelewem, w terminie do 30 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.
e) Fakturowanie i płatność po wykonaniu całości lub części przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się wystawianie faktur częściowych za wykonanie usługi w całości w jednym z 4 punktów CIW.

12) Ochrona danych osobowych

a) Zamawiający upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu pn.: „NGO sprawne jak mało kto. Projekt wsparcia sektora organizacji pozarządowych w woj. podkarpackim" realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013
b) Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę jedynie w celu przeprowadzenia warsztatów, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu pn.: „NGO sprawne jak mało kto. Projekt wsparcia sektora organizacji pozarządowych w woj. podkarpackim" realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013
c) Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
d) Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych, danych osobowych w poufności.
e) Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

13) Prawa autorskie.

Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach realizacji warsztatów i na rzecz Zamawiającego, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

14) kody CPV
80500000-9 Usługi szkoleniowe.

15) Zakres, który zapewnia Zamawiający
Zamawiający zapewnia: salę na warsztaty, catering dla uczestników warsztatów.
W terminie do 2 dni od daty zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy:
a) wzory list obecności,
b) wzory list odbioru materiałów szkoleniowych,
c) wzory list odbioru certyfikatów,
d) wzory karty czasu pracy trenera,
e) wzory oznakowania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi logotypami PO KL i UE oraz logotyp projektu pn.: „NGO sprawne jak mało kto. Projekt wsparcia sektora organizacji pozarządowych w woj. podkarpackim"
f) wzór oznaczenia sali szkoleniowej i miejsca prowadzenia warsztatów.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 1. -
Wzór CV trenera:

Curriculum vitae

1. Nazwisko: ……
2. Imię: ……
3. Data urodzenia: ……
4. Wykształcenie: ……

Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia	**Uzyskany stopień lub dyplom**

5. Inne umiejętności:
6. Doświadczenie zawodowe :

Data	**Miejscowość**	**Firma**	**Stanowisko**
Opis obowiązków:			

Data	**Miejscowość**	**Firma**	**Stanowisko**
Opis obowiązków:			

Data	**Miejscowość**	**Firma**	**Stanowisko**
Opis obowiązków:			

7. Inne informacje:

(czytelny podpis)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.