RARR/BZ/1326/2014

Rzeszów, 17.02.2014r.

Wyjaśnienia nr 1 treści siwz ZP 9/2014/CES

Pytania i odpowiedzi

Zamawiający: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Dotyczy:
zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP 9/2014/CES ogłoszonego w dniu 13 lutego 2014r. w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 50904 – 2014 oraz na stronie www.rarr.rzeszow.pl i tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego na wykonanie usługi pod nazwą:
Świadczenie usługi noclegowej wraz z całodziennym wyżywieniem, ubezpieczenie (NW) uczestników, udostępnienie sal konferencyjnych na potrzeby 3 edycji wyjazdowej Szkoły Liderów dla członków NGO w ramach projektu „NGO sprawne jak mało kto. Projekt wsparcia organizacji pozarządowych w województwie podkarpackim".

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 oraz z uwzględnieniem art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) RARR S.A. przesyła zapytania do treści siwz i odpowiedzi na zapytania.

1)

Treść pytania:

Szanowni Państwo,

WNIOSEK o udostępnienie kopii protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówien publicznych (Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 z pózn. zm.) oraz § 5 ust. 1 i 2 rozporzadzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 pazdziernika 2010 r. w sprawie protokolu postepowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 r., Nr 223, poz. 1458) wnosza o udostepnienie protokolu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **ZP 9/2014/CES**

Ś**wiadczenie usługi noclegowej wraz z całodziennym wyżywieniem, ubezpieczenie (NW) uczestników, udostępnienie sal konferencyjnych na potrzeby 3 edycji wyjazdowej Szkoły Liderów dla członków NGO w ramach projektu „NGO sprawne jak mało kto. Projekt wsparcia organizacji pozarządowych w województwie podkarpackim".**
Proszę o przesłanie kopii protokołu postepowania.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Odpowiedź:

Działając na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz w odpowiedzi na w/w wniosek RARR S.A. udostępnia fragment protokołu. Dalsze strony protokołu z uwagi na etap postępowania nie są jeszcze wypełnione.

ZP 9/2014/CES

pieczęć zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

X zamówienia publicznego
☐ **umowy ramowej**

1.	**Zamawiający** Pełna nazwa (firma) zamawiającego: **Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.** Adres: **ul. Szopena 51, 35 – 959 Rzeszów** telefon: **17 8520600, 8676200** faks: **17 8520611** e-mail: info@rarr.rzeszow.pl
2.	**Przedmiot zamówienia** 1. Określenie przedmiotu zamówienia: ***Świadczenie usługi noclegowej wraz z całodziennym wyżywieniem, ubezpieczenie (NW) uczestników, udostępnienie sal konferencyjnych na potrzeby 3 edycji wyjazdowej Szkoły Liderów dla członków NGO w ramach projektu „NGO sprawne jak mało kto. Projekt wsparcia organizacji pozarządowych w województwie podkarpackim”.*** ☐ Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych. 2. Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert) **X** zamówienia ☐ zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę **.....** co stanowi równowartość ....., ☐ w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę **.....zł**, co stanowi równowartość .....**euro**, **X** jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę dla całości **76 592,15 zł + zam. uzup. 50% zł, 38 296,08 zł = 114 888,23 zł** co stanowi równowartość **27 193,13 euro.** 3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu **24.01. 2014 r.** na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) **planowanych kosztów.**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:
   nie
   X tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi **….. %** (podać, o ile jest znany)
   w ramach (wskazać projekt/program)

- ***Projekt pn.: „NGO sprawne jak mało kto. Projekt wsparcia sektora organizacji pozarządowych w woj. podkarpackim" realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.***
- ***Informacje o projekcie:***
  Numer i nazwa Priorytetu: Priorytet V – Dobre rządzenie.
  Numer i nazwa Działania:. Działanie 5.4 – Rozwój potencjału trzeciego sektora
  Numer i nazwa Poddziałania: Poddziałanie 5.4.2 – Rozwój dialogu obywatelskiego, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
  Instytucja, w której został złożony wniosek:. Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.
  Nr konkursu: DWF_5.4.2_7_2011
  Okres realizacji projektu: od 01.10.2012 do 30.06.2015.
  Obszar realizacji projektu: Województwo Podkarpackie.
  Nazwa Beneficjenta: Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
- ***Umowa o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.05.04.02-00-E06/11***
- ***zawarta w dniu 25.10.2012r. pomiędzy Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, a Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie.***

3. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia

(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)

A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):

Janusz Fudała – Prezes Zarządu – Dyrektor Generalny
Piotr Zawada – Członek Zarządu

□ wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1.

nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)
i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia
……
(podać zakres czynności)

Pani/Panu
……..
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.

2. Komisja przetargowa:

X została powołana w dniu **11.02.2014 r.** na podstawie decyzji zarządzenia **X** uchwały lub innego aktu (załączyć odpowiedni dokument): **Zarządu RARR S.A. Nr 33 / 2014.**
w składzie:

a) Beata Stankiewicz – Przewodnicząca Komisji
b) Andżelika Żelazo – sekretarz
c) Anna Lech

d) Ewa Buż

(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

…… ……
…… . ……
(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

3. Biegli:
zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):
.....
.....
Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

X nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

Agata Gutowska – akceptacja treści umowy.

(imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania
(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1–4, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:
Beata Stankiewicz.

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:
Beata Stankiewicz.

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Beata Stankiewicz, Andżelika Żelazo.

4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:
Beata Stankiewicz.

5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności):
…… ……
…… ……
(imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4.	**Ogłoszenia informacyjne o planowanych X zamówieniach zamówieniach sektorowych** 1. Informacja o zamówieniu **X** nie została zawarta została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. /S … - …. z dnia ..... r. 2. Informacja o zamówieniu **X** nie została zawarta została zawarta we wstępnym w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu ..... r.
5.	**Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia** 1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: **X** zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **13.02.2014r.** pod nr **50904 – 2014**. przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... …. r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. / S ... - …. z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE). **1.** Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: **na tablicy ogłoszeń na parterze** od dnia **13.02.2014r.** do dnia …….. **2.** Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej (podać adres strony): www.rarr.rzeszow.pl od dnia **13.02.2014r.** do dnia …….. 3. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: **X** nie zostali poinformowani wykonawcy zostali poinformowani następujący wykonawcy: 1. …… 2. …… 4. Zmiana treści ogłoszenia: □ nie zmieniono treści ogłoszenia □ zmieniono treść ogłoszenia: □ ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu …….. pod nr …….. □ ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ……..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. /S ... - …. z dnia ……..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE) (wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia) 5. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: □ nie przedłużono terminu składania ofert □ przedłużono termin składania ofert
6.	**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)** SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej (podać adres strony) www.rarr.rzeszow.pl od dnia **13.02.2014r.** do dnia ……

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.