ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie szkolenia w Rzeszowie w wymiarze 56 godzin szkoleniowych dla 1 osoby na certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym osób wraz z zapewnieniem usługi cateringowej i zgłoszeniem kursanta na egzamin na certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym osób w ramach projektu pn.: „Samorządowe Spółdzielnie Socjalne – miejscem pracy dla długotrwale bezrobotnych", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna z siedzibą w Rzeszowie, 35 – 959 Rzeszów, ul. Szopena 51, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000008207, NIP 813-00-10-538, REGON 690260330,

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA ZAMÓWIENIA

1. Siedziba Zamawiającego.
2. Strona Internetowa Zamawiającego: www.rarr.rzeszow.pl oraz Projektu: www.samorzadowespoldzielnie.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z Zasadą konkurencyjności określoną w Zasadach Finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

Głównym celem projektu pn.: **„Samorządowe Spółdzielnie Socjalne – miejscem pracy dla długotrwale bezrobotnych"** jest stworzenie sprzyjających warunków dla zatrudnienia 30 osób długotrwale bezrobotnych w sektorze ekonomii społecznej poprzez utworzenie min. 5 spółdzielni socjalnych.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie szkolenia w Rzeszowie w wymiarze 56 godzin szkoleniowych dla 1 osoby na certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym osób wraz z zapewnieniem usługi cateringowej i zgłoszeniem kursanta na egzamin na certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym, o którym mowa w zarządzeniu nr 26 Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Morskiej z dnia 28 sierpnia 2013 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego warunki i tryb przeprowadzania egzaminu na certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym.

Celem szkolenia jest przygotowanie kandydata do zdania egzaminu z wynikiem pozytywnym oraz uzyskanie certyfikatu kompetencji zawodowych, o którym mowa powyżej.
Szkolenie musi odbyć się w Rzeszowie, natomiast miejsce egzaminu może znajdować się poza terenem województwa Podkarpackiego, w miejscu wskazanym w Harmonogramie egzaminów Instytutu Transportu Samochodowego (dostępny na stronie internetowej http://www.its.waw.pl w zakładce „Plan egzaminów").

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
Organizację, obsługę techniczną, zapewnienie szkoleniowca/szkoleniowców, papierową wersję materiałów szkoleniowych, w tym: przykładowych testów i zadań egzaminacyjnych, zadań problemowych i zadań teoretycznych, nadzór nad osobą/ osobami prowadzącymi szkolenie, zapewnienie sali szkoleniowej, catering, ubezpieczenie uczestnika szkolenia, pokrycie kosztów jednokrotnego podejścia do egzaminu oraz zgłoszenie kursanta na egzamin.

Okres realizacji zamówienia: 28.09.2013 - 31.10.2013.

Dodatkowe informacje:
- 1 godzina szkoleniowa = 45 minut;
- dopuszcza się możliwość przeszkolenia uczestnika w ramach innych grup szkoleniowych prowadzonych przez wykonawcę;
- szkolenie musi odbywać się w godzinach pomiędzy 8:00 a 18:00, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć w niedzielę;
- egzamin na certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym osób musi odbyć się do dnia 31.10.2013r.,
- Wykonawca pokrywa koszty jednokrotnego podejścia do egzaminu.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

1. Wymagania ogólne dotyczące przeprowadzenia zamówienia

Wymagania wobec szkoleniowca/ szkoleniowców.
Wykonawca musi dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, której powierzy realizację szkolenia i na potwierdzenie tego przedstawi CV wszystkich szkoleniowców, najpóźniej 3 dni po zawarciu umowy. Wzór CV stanowi załączniki nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
Wskazana osoba będzie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia odpowiedzialna za przygotowanie szczegółowego programu szkolenia, opracowanie materiałów dydaktycznych dla uczestnika i przeprowadzenie szkolenia.
Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji kwalifikacji ww. osób poprzez m.in. przeprowadzenie (telefonicznie) rozmów kwalifikacyjnych, ocenę kwalifikacji, rozmowę z kandydatem na szkoleniowca.
Zamawiający informuje, że CV szkoleniowca/szkoleniowców będzie przekazane do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie celem akceptacji. W przypadku braku akceptacji przez RARR S.A. i/lub przez WUP Wykonawca wskazuje inną osobę o wymaganych kwalifikacjach.

Szkoleniowiec/ szkoleniowcy są zobowiązani do prowadzenia karty czasu pracy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Materiały szkoleniowe.
Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kompletu materiałów szkoleniowych, który obejmuje:
- papierową wersję materiałów szkoleniowych (format A4, ilość stron dostosowana do rodzaju i tematyki szkolenia jednak nie mniej niż 10 stron, trwale spiętych np. zbindowanych, bądź podręcznik spójny z zakresem tematycznym danego szkolenia);
- materiały papiernicze (długopis oraz notatnik formatu A4, w kratkę dwustronnie zadrukowany, 30 kartek) i inne środki dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia.
Komplet materiałów powinien zostać rozdany kursantowi w pierwszym dniu zajęć za potwierdzeniem odbioru (wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego).
Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wersji papierowej jednego kompletu materiałów szkoleniowych.

Zaświadczenie/ certyfikat ukończenia szkolenia.
Wykonawca zobowiązany jest do wydania kursantowi zaświadczenia/ certyfikatu ukończenia szkolenia na certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym osób wg wzoru Zamawiającego. Zaświadczenie powinno być wydane w formacie A4 na papierze w kolorze białym przeznaczonym do wydruku.

Catering.
Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia cateringu dla kursanta we wszystkie dni zajęć, w tym:
a) Jeden gorący posiłek (drugie danie) w połowie dnia szkoleniowego. Zestaw obiadowy musi obejmować: mięso/rybę min 150g, ziemniaki 150g (Zamawiający dopuszcza jedynie makaron, ryż, kaszę lub ziemniaki całe lub pokrojone na części, nie dopuszcza się podania puree ziemniaczanego), surówkę lub sałatkę 100g lub posiłek jarski (min. 400g/porcja) przy czym liczba posiłków jarskich nie może stanowić więcej niż 25% łącznej liczby obiadów.
Sposób podania gorącego posiłku (drugiego dania):
- W sytuacji dowozu posiłków do sali szkoleniowej: obiad powinien być serwowany na gorąco. Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania naczyń i sztućców jednorazowego użytku.
- W przypadku posiłków podawanych w restauracji, stołówce itp. powinno być zapewnione miejsce siedzące, posiłki powinny być serwowane na gorąco, podane na zastawie obiadowej ze sztućcami i serwetkami.
Obiady powinny być zróżnicowane. Dany obiad (drugie danie) nie powinien powtarzać się częściej niż raz na 5 dni szkoleniowych.
b) Jeden zimny posiłek: 1 kanapka składająca się z następujących elementów:
- bułki dużej, z pieczywa białego pszennego, lub typu graham min 90g
- masło lub margaryna do smarowania pieczywa min 5g.
- warzywa: pomidor, ogórek, sałata zielona, papryka, cebula, rzodkiewka
- przyprawy: pieprz, sól
- sosy: ketchup, musztarda, czosnkowy, barbecue, chili, majonez, duński
oraz do wyboru:

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- szynka wieprzowa, pieczeń wieprzowa, drobiowa lub kiełbasa sucha, boczek, salami, min 40g,
- ser żółty gouda, ser topiony, lub ser biały (twaróg) min 50g,
- jajko na twardo min 40g,
- kurczak lub wołowina, min 40g,
- pasztet, pasta rybna lub pasta jajeczna min 50g,

Kanapki powinny być zróżnicowane. Dana kanapka nie powinna powtarzać się częściej niż raz na 5 dni szkoleniowych.

c) Napoje:
- woda mineralna gazowana oraz niegazowana – 0,5 l,
- sok owocowy o zawartości min 50% zawartości soku owocowego (np.: jabłkowy, pomarańczowy, porzeczkowy, ananasowy, multiwitamina, winogronowy) - 0,25 l.

Soki powinny być zróżnicowane. Dany sok nie powinien powtarzać się częściej niż raz na 5 dni szkoleniowych.

Czas na przerwy obiadowe należy doliczyć do założonej liczby godzin dydaktycznych szkolenia.

Koszty posiłków, dowozu cateringu, sprzętu, obsługi kelnerskiej ponosi Wykonawca.

Ubezpieczenie.

Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia kursanta na czas trwania szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z udziałem w szkoleniu oraz w drodze do miejsca świadczenia usługi i z powrotem.

Kwota minimalna ubezpieczenia to 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Wykonawca przekaże Zamawiającemu kserokopię polisy ubezpieczeniowej oraz kserokopie potwierdzenia zapłaty ubezpieczenia.

Dokumentacja ze szkolenia.

Wykonawca jest zobowiązany do wydruku i do prowadzenia dokumentacji ze szkolenia oraz jej oznakowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym:

a) dziennika zajęć prowadzonego dla szkolenia zawierającego wymiar godzin, program oraz podpisy osób prowadzących daną tematykę, listę obecności szkolenia za każdy dzień uczestnictwa, podpisanych przez kursanta i szkoleniowca prowadzącego szkolenie (listy obecności będą zawierać zapis „Podpis na liście stanowi potwierdzenie obecności na szkoleniu i skorzystania z cateringu". Lista obecności powinna być czytelna, nie powinna być korygowana ani poprawiana (brak możliwości użycia korektora).
b) listy potwierdzającej otrzymanie materiałów szkoleniowych (z wyszczególnieniem, co wchodzi w ich skład) dla kursanta (brak możliwości użycia korektora i kreślenia).
c) listy potwierdzającej otrzymanie zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia przez kursanta, który był obecny na więcej niż 80% zajęć (brak możliwości użycia korektora)
d) oznakowania sali szkoleniowej wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego.
e) przekazania pisemnego raportu na wzorze Zamawiającego z wykonanych czynności w ramach niniejszego zamówienia (opis czynności szkoleniowych, datę ich wykonywania, imię i nazwisko szkoleniowców, którzy wykonywali czynności, ewentualne problemy z wykonywaniem przedmiotu zamówienia).

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- Prowadzenia usługi szkoleniowej w ustalonym terminie.
- Przekazania Zamawiającemu CV szkoleniowca/ szkoleniowców na wymaganym wzorze.
- Przekazania Zamawiającemu harmonogramu realizacji szkolenia oraz programu realizacji szkolenia.
- Przekazania Zamawiającemu pisemnego raportu z wykonanych czynności szkoleniowych.
- Prowadzenia dziennika zajęć, oznakowania sali szkoleniowej.
- Przekazania Zamawiającemu wypełnionych przez szkoleniowca/ szkoleniowców kart czasu pracy.
- Zgłoszenia na egzamin kursanta.

VII. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy ocenie oferty brane będą pod uwagę następujące elementy:
a) Cena oferty - 100%

W cenie należy uwzględnić wartość usługi brutto.
Cena podana przez Wykonawcę powinna uwzględniać koszty:
- usługi szkoleniowej,
- cateringu za wszystkie dni zajęć,
- opłaty egzaminacyjnej.

Z wybranym przez Zamawiającego wykonawcą zostanie podpisana umowa.

VIII. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCÓW

1. Wykonawca musi posiadać odpowiednio wykwalifikowaną kadrą z doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu transportu drogowego, której powierzy realizację szkolenia.

IX. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Kompletna oferta powinna zawierać:
1. Cenę usługi (zgodnie ze wzorem – załącznik nr 3 - formularz oferty).

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Prosimy o złożenie oferty wyłącznie na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania w terminie do **25.09.2013r. do godz. 12.00.** w siedzibie Zamawiającego w Rzeszowie, drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście lub drogą elektroniczną na email: jfranczyk@rarr.rzeszow.pl.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:
Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego Spółka Akcyjna z siedzibą w Rzeszowie, 35 – 959 Rzeszów, ul. Szopena 51
Dotyczy projektu pn.: **„Samorządowe Spółdzielnie Socjalne – miejscem pracy dla długotrwale bezrobotnych".**
Zapytanie ofertowe – przeprowadzenie szkolenia w Rzeszowie w wymiarze 56 godzin szkoleniowych dla 1 osoby na certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym osób wraz z zapewnieniem usługi cateringowej i zgłoszeniem kursanta na egzamin na certyfikat kompetencji zawodowych w transporcie drogowym osób.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W przypadku składania ofert drogą elektroniczną konieczny jest podpis Wykonawcy (np. dokumenty w formie skanu).

W ofercie proszę zawrzeć oświadczenie, że Wykonawca uważa się za związanego ofertą przez 30 dni od terminu jej składania oraz deklarację co do możliwości realizacji usług zgodnie z przedmiotem zapytania ofertowego.

XI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Justyna Franczyk – asystentka koordynatora projektu.
e-mail: jfranczyk@rarr.rzeszow.pl,
telefon: 017 86 76 236

XII. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VIII.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).

6. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania. Na wypadek takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia dodatkowych kryteriów oceny.

7. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.

8. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w punkcie IX i X nie zostaną rozpatrzone.

9. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k.c.

10. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

11. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.

16. Wykonawcy, których oferta zostanie wybrana, zostaną poinformowani pisemnie (drogą elektroniczną).

17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

Serdecznie zapraszamy do współpracy.

Z poważaniem,

WICEPREZES ZARZĄDU
mgr Grzegorz Wysocki

PREZES ZARZĄDU
dr Artur Grzesik

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.