RARR
RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO

RARR S.A.
ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów
skr. pocztowa 74
centrala (17) 85 20 600
(17) 86 76 200
sekretariat (17) 85 20 610
fax (17) 85 20 611
www.rarr.rzeszow.pl
e-mail: sekretariat@rarr.rzeszow.pl

NIP 813-00-10-538
REGON 690260330
Kapitał zakładowy 34.277.000 PLN
Kapitał zakładowy pokryty w całości
Sąd Rejonowy w Rzeszowie KRS nr 0000008207

Rzeszów, dn. 24.02.2017

Znak sprawy: 14/ZO/CES/2017

Zaproszenie do składania ofert

Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S. A. zaprasza do udziału w postepowaniu prowadzonym z **trybie zapytania ofertowego** na **zakup i dostawę projektorów, ekranu do projektora, ultrabooków, komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem, urządzeń wielofunkcyjnych, flipchartów oraz mikrofonu i nagłośnienia sali konferencyjnej** na potrzeby realizacji projektu pn. „ROWES-szansą rozwoju sektora ekonomii społecznej w subregionie II" w ramach RPO WP na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.5;

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Informacje ogólne

Zamawiający:
Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. €, prowadzonego w trybie przewidzianym w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach, Europejskiego Funduszu Społecznego,

Strona na której zostało umieszczone zapytanie ofertowe : http://www.rarr.rzeszow.pl/

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Informacje na temat wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia znajdują się w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

a) Przedmiot zamówienia musi być nowy.

b) Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego: RARR S.A. Rzeszów ul. Szopena 51, pokój nr 305.

c) KOD-y CPV:
Główny kod:
30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy,
48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

Dodatkowe kody:
30200000-1 – Urządzenia komputerowe,
30213100-6 – Komputery przenośne,
32342412-3 – Głośniki,
30232110-8 – Drukarki laserowe,
37453300-1 – Dyski,
32420000-3 – Urządzenia sieciowe,
33195100-4 – Monitory,
32322000-6 – Urządzenia multimedialne,
38652100-1 – Projektory,
38653400-1 – Ekrany projekcyjne,
30233153-8 – Urządzenie do odczytu i/lub wypalania płyt kompaktowych (CD) i uniwersalnych dysków wideo (DVD),
48620000-0 - systemy operacyjne.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

a) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo w rozumieniu Rozdziału 6 pkt. 6.5.2. „Zasada konkurencyjności" Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, zatwierdzonych w dniu 19 września 2016 roku, oświadczenie – **załącznik nr 4**
b) akceptują treść zapytania (wraz z załącznikami) bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania,
c) akceptują bez zastrzeżeń warunki Umowy – Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniu w oparciu o zasadę *spełnia – nie spełnia*.
d) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie informacji zawartych w złożonym przez Wykonawcę w ofercie oświadczeniu, w oparciu o zasadę *spełnia – nie spełnia*,

4. Informacje na temat zakresu wykluczenia

a) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z zamawiającym.
b) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą w wytycznych programowych,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- inne istniejące powiązania mające wpływ na faktyczne naruszenie zasady konkurencyjności.

5. Kryteria oceny ofert

1. Łączna wartość oferty brutto (C) : **max. 60 pkt.**
2. Termin dostawy licząc od dnia podpisania umowy (T): **max. 40 pkt.** (maks. Termin dostawy nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych) zgodnie z następująca punktacją:
   - termin dostawy do 3 dni kalendarzowych 40 pkt.,
   - termin dostawy od 4 do 7 dni kalendarzowych 20 pkt.,
   - termin dostawy od 8 do 14 dni kalendarzowych 0 pkt.,

6. Sposób oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej

a) Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska sumarycznie największą liczbę punktów,
b) Całkowita liczba punktów (CP) zostanie obliczona wg poniższego wzoru :

CP = (C oferty najtańszej / C oferty ocenianej x 60) + (T oferta z najkrótszym terminem dostawy / T termin dostawy wskazany w badanej ofercie x 40)

7. Przygotowanie oferty:

a) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej i dostarczyć osobiście lub pisemnie – listem, na załączonym **Formularzu Oferty (załącznik nr 3)** do sekretariatu Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. **do dnia 06.03.2017 r. do godz.10.00. Liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego.**

b) Ofertę należy zaadresować na Zamawiającego i opatrzyć napisem: **„Zapytanie ofertowe - Znak sprawy: 14/ZO/CES/2017",**

c) W ofercie powinna być podana pełna nazwa i adres Wykonawcy NIP, REGON, dane kontaktowe typu tel., e-mail, oraz imię i nazwisko osoby do kontaktu,

d) **Oferta musi zawierać:**
- **cenę jednostkową netto za 1 szt., stawkę podatku VAT, wartość brutto pozycji,**
- **łączną wartość oferty brutto,**
- **termin dostawy zamówienia,**
- **oświadczenie czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,**

e) Oferta musi być podpisana przez uprawnionego lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy,

f) Oferty złożone po terminie, na innym druku, niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania wniosków, oświadczeń i innych informacji telefonicznie.

9. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy

Zamawiający powiadomi o fakcie wyboru wszystkich oferentów, która oferta została uznana jako najkorzystniejsza. Ponadto wybór danego Wykonawcy zostanie ogłoszony na stronie http://www.rarr.rzeszow.pl

10. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie do 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy oraz zapisy zawarte w **załączniku nr 2**, „wzór umowy".

Dostawa sprzętu do siedziby Zamawiającego w terminie zgodnym z ofertą Wykonawcy.

11. Warunki płatności: do 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

12. Termin związania ofertą

Oferent jest związany swoją ofertą w terminie do 30 dni od dnia złożenia oferty.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Marta Puc kontakt mpuc@rarr.rzeszow.pl, Tel. 17 86 76 245

14. Informacje dodatkowe:

a) Wszelkie spory związane z udzieleniem zamówienia rozstrzyga Zamawiający, który zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonej procedury bez podania przyczyny,
b) Koszty związane z udziałem w prowadzonej procedurze pokrywa Wykonawca ubiegający się o uzyskanie zamówienia bez względu na wynik prowadzonej procedury,
c) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o uzupełnienie oferty lub udzielenie wyjaśnień,
d) W przypadku wpłynięcia ważnych ofert o takiej samej sumie punktów, Wykonawcy, którzy złożyli oferty z taka samą ilością punktów zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z inną ceną.

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Wzór umowy
Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

„Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Rzeszowską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w Rzeszowie (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy)".

PROKURENT
dr hab. Piotr Zawada

PREZES ZARZĄDU
Janusz Fudała