Załącznik nr 2

UMOWA nr ...../ZO/CES/2017
wzór

zawarta w dniu .....2017 r. w Rzeszowie,
pomiędzy:

Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, NIP: 813-00-10-538, REGON: 690260330, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**",

reprezentowanym przez:
Prezesa Zarządu – Janusza Fudała,
.....

a.

.....
.....
z siedzibą w ..... (kod pocztowy:
.....) przy
ul. ..... **NIP:** ....., **REGON:**
.....,
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**",
reprezentowanym przez:
.....,
łącznie zwanymi dalej „**Stronami**", o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza umowa realizowana jest w ramach projektu pn. „ROWES – kompleksowe wsparcie sektora ekonomii społecznej w subregionie I" w ramach RPO WP na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.5;

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego przy ul. Szopena 51 w Rzeszowie **zakup i dostawę projektorów, ultrabooków, urządzeń wielofunkcyjnych** zgodnie z Formularzem ofertowym do zapytania ofertowego **Znak sprawy: 13/ZO/CES/2017** złożonym przez Wykonawcę zawierającym specyfikację sprzętowo – cenową stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

3. Dostawa sprzętu wymienionego w ust. 1 zostanie zrealizowana w terminie nie dłuższym niż ..... dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

4. Wykonawca nie może powierzyć realizacji umowy innym podmiotom.

5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy o parametrach technicznych zgodnych ze specyfikacją podaną przez Zamawiającego oraz złożoną ofertą.

6. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad,

6. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, sprawny technicznie, pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski oraz stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.

7. Wraz z przedmiotem umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
1) wszelkie niezbędne kable i przewody potrzebne do podłączenia sprzętu do zasilania;
2) karty gwarancyjne i instrukcje obsługi;
3) komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub/i elektronicznej;
4) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii (adres, numery telefonów i faksów).

§ 2.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas dostawy sprzętu komputerowego, określony w § 1 ust. 3 umowy.

§ 3.

WARUNKI DOSTAWY

1. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7:30-15:00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.

3. Do czasu odbioru sprzętu przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem, utratą sprzętu lub szkodami powstałymi podczas transportu ponosi Wykonawca.

4. Odbiór dostawy będzie polegał na sprawdzeniu ilości, kompletności, braku uszkodzeń mechanicznych oraz zgodności sprzętu z warunkami specyfikacji technicznej.

5. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, , podpisanego bez uwag przez obie Strony umowy.

6. Jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych sprzętu lub niezgodności parametrów z umową, braku wymaganych dokumentów lub ich niezgodności z wymaganiami, Zamawiający odnotuje w protokole odbioru, iż sprzęt ten nie spełnia warunków umowy i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę faksem bądź drogą elektroniczną, o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach, a Wykonawca dostarczy na własny koszt prawidłowy sprzęt lub wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty otrzymania zawiadomienia. W takim przypadku zostanie ponownie spisany protokół odbioru z datą kiedy dostarczony sprzęt będzie zgodny w wymogami Zamawiającego.

§ 4.

WARUNKI GWARANCJI

1. Okres gwarancji na dostarczony sprzęt biegnie od daty odbioru dostawy przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące dla wszystkich sprzętów.

2. Gwarancja obejmuje między innymi:
1) usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także doprowadzanie do spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych sprzętu;
2) naprawę uszkodzeń sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego), w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
3) usuwanie usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu.

3. Czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki, przekazanego w formie elektronicznej bądź faksem.

4. Czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 48 h od daty przyjęcia zgłoszenia.

5. Czas naprawy gwarancyjnej nie powinien być dłuższy niż 7 dni roboczych od czasu przystąpienia do naprawy. W przypadku niedotrzymania tego terminu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na czas naprawy sprzęt zastępczy.

6. Dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu w okresie gwarancji, obliguje Wykonawcę do jego wymiany w terminie 7 dni roboczych od daty powtórnego zgłoszenia awarii.

7. Gwarancja zostaje przedłużona o czas naprawy bądź wymiany sprzętu i urządzeń.

§ 5.

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na łączną wartość netto..... zł (słownie:..... złotych ..../100)
kwotę podatku VAT (słownie:..... złotych ..../100) oraz łączną wartość brutto ..... zł.
Obowiązek zapłaty podatku VAT spoczywa na .....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres jej obowiązywania.

§ 6.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę niezwłocznie po wykonaniu dostawy sprzętu,

potwierdzonej podpisanym przez obie Strony umowy protokołem odbioru (bez uwag), o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.

2. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 21 dni od daty jej wystawienia, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wykonawca nie udziela zaliczek.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewywiązania się z umowy przez Wykonawcę w terminie **7 dni** od daty podpisania umowy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,5% za każdy dzień zwłoki** od całkowitej wartości umowy.
2. Niezależnie od kar umownych wskazanych w §3 pkt. 2 niniejszej umowy strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego. W takim przypadku zastosowanie będą miały kary umowne określone w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle zastosowania niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać na zasadach polubownych, w ostateczności poddają pod rozstrzygniecie sądów powszechnych na zasadach ogólnych.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia oraz jakiekolwiek oświadczenia stron dotyczące niniejszej umowy lub pozostające z nią w związku winny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony potwierdzają, iż nie ma żadnych innych ustaleń, porozumień czy obietnic pisemnych lub ustnych i umowa niniejsza zawiera całość porozumienia miedzy stronami.
5. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 (dwa) egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzyma Wykonawca.

Załączniki do umowy:
załącznik nr 1 - protokół odbioru sprzętu
załącznik nr 2 - Formularz ofertowy Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

RADCA PRAWNY Agata Gutowska