Znak sprawy: 2/ZO/CRP/2017
Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

UMOWA Nr RARR/CRP/...../2017

zawarta w Rzeszowie dnia ..... 2017 roku

pomiędzy:
Rzeszowską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000008207, NIP: 813-00-10-538, Regon: 690260330, kapitał zakładowy w wysokości 34 277 000,00 PLN, opłacony w całości;
zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez:

1. .....

2. .....

a

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego (nr w RARR S.A. **2/ZO/CRP/2017**) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zmianami) i w oparciu o aktualne Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zawarto umowę następującej treści:

§1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach Projektu pn. „GENERATOR KOMPETENCJI - Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych, dostępnych w BUR" w ramach RPO WP na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP.
   Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego 2 komputerów przenośnych. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy opis zamówienia.

3. Dostawa sprzętu wymienionego w ust. 1 i 2 zostanie zrealizowana w terminie nie dłuższym niż.....dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

4. Wykonawca nie może powierzyć realizacji umowy innym podmiotom.

5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy o parametrach technicznych zgodnych ze specyfikacją podaną przez Zamawiającego oraz złożoną ofertą.

6. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, sprawny technicznie, pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski oraz stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.

7. Wraz z przedmiotem umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
a) wszelkie niezbędne kable i przewody potrzebne do podłączenia sprzętu do zasilania;
b) karty gwarancyjne i instrukcje obsługi;
c) komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub/i elektronicznej;
d) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii (adres, numery telefonów i faksów).

§ 2.
OKRES OBOWIAZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas dostawy sprzętu komputerowego, określony w § 1 ust. 3 umowy.

§ 3.
WARUNKI DOSTAWY

1. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7:30-15:00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.

3. Do czasu odbioru sprzętu przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem, utratą sprzętu lub szkodami powstałymi podczas transportu ponosi Wykonawca.

4. Odbiór dostawy będzie polegał na sprawdzeniu ilości, kompletności, braku uszkodzeń mechanicznych oraz zgodności sprzętu z warunkami specyfikacji technicznej.

5. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, podpisanego bez uwag przez obie Strony umowy.

6. Jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych sprzętu lub niezgodności parametrów z umową, braku wymaganych dokumentów lub ich niezgodności z wymaganiami, Zamawiający odnotuje w protokole odbioru, iż sprzęt ten nie spełnia warunków umowy i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę faksem bądź drogą elektroniczną, o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach, a Wykonawca dostarczy na własny koszt prawidłowy sprzęt lub wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty otrzymania zawiadomienia. W takim przypadku zostanie ponownie spisany protokół odbioru z datą kiedy dostarczony sprzęt będzie zgodny z wymogami Zamawiającego.

§ 4.
WARUNKI GWARANCJI

1. Okres gwarancji na dostarczony sprzęt biegnie od daty odbioru dostawy przez Zamawiającego wynosi 24 miesiące.

2. Gwarancja obejmuje między innymi:
a) usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także doprowadzanie do spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych sprzętu;
b) naprawę uszkodzeń sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego), w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
c) usuwanie usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu.

3. Czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki, przekazanego w formie elektronicznej bądź faksem.

4. Czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 48 h od daty przyjęcia zgłoszenia.

5. Czas naprawy gwarancyjnej nie powinien być dłuższy niż 7 dni roboczych od czasu przystąpienia do naprawy. W przypadku niedotrzymania tego terminu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na czas naprawy sprzęt zastępczy.

6. Dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu w okresie gwarancji, obliguje Wykonawcę do jego wymiany w terminie 7 dni roboczych od daty powtórnego zgłoszenia awarii.

7. Gwarancja zostaje przedłużona o czas naprawy bądź wymiany sprzętu i urządzeń.

§ 5.
WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na łączną wartość netto .....zł (słownie: .....złotych.../100) kwotę podatku VAT (słownie: ..... złotych ..../100) oraz łączną wartość brutto .....zł (słownie.....złotych.../100)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres jej obowiązywania.

§ 6.
WARUNKI PŁATNOSCI

1. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę niezwłocznie po wykonaniu dostawy sprzętu, potwierdzonej podpisanym przez obie Strony umowy protokołem odbioru (bez uwag), o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.

2. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.

3. Zamawiający nie udziela zaliczek.

§ 7.
KARY UMOWNE

1. W przypadku niewywiązania się z umowy przez Wykonawcę w terminie wskazanym §1 ust. 3 zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki od całkowitej wartości umowy.

2. Niezależnie od kar umownych wskazanych w §7 ust. 1 niniejszej umowy strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8.
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego. W takim przypadku zastosowanie będą miały kary umowne określone w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory wynikłe na tle zastosowania niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać na zasadach polubownych, w ostateczności poddają pod rozstrzygniecie sądów powszechnych na zasadach ogólnych.

3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia oraz jakiekolwiek oświadczenia stron dotyczące niniejszej umowy lub pozostające z nią w związku winny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Strony potwierdzają, iż nie ma żadnych innych ustaleń, porozumień czy obietnic pisemnych lub ustnych i umowa niniejsza zawiera całość porozumienia miedzy stronami.

5. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:
załącznik nr 1 – wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

RARR RZESZOWSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO
RADCA PRAWNY Agata Gutowska

Załącznik nr 1 – wzór protokołu odbioru
Znak sprawy: 2/ZO/CRP/2017

wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia .....

do Umowy nr RARR/CRP/...../2017, zawartej w dniu .....

której przedmiotem jest:

Zakup i dostawa 2 komputerów przenośnych na potrzeby realizacji projektu pn. „GENERATOR KOMPETENCJI - Podniesienie kompetencji i kwalifikacji pracowników przedsiębiorstw MŚP na terenie subregionu rzeszowskiego poprzez dofinansowanie usług rozwojowych, dostępnych w BUR" w ramach RPO WP na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.5 Rozwój kompetencji pracowników sektora MŚP.

Zamawiający (Odbierający) :
Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Szopena 51, 35-959 Rzeszów, wpisaną przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000008207, NIP: 813-00-10-538, Regon: 690260330, kapitał zakładowy w wysokości 34 277 000,00 PLN, opłacony w całości;

Wykonawca (Dostawca):

.....
.....

1. Komisja odbiorowa w składzie:
   a) .....
   b) .....

2. Wykonawca:
   a) .....

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy nr RARR/CRP/...../2017 zrealizowany przez Wykonawcę jest zgodny z Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego nr 2/ZO/CRP/2017 i spełnia wszystkie wymagania i parametry wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający przyjmuje wykonanie dostawy będącej przedmiotem umowy nr RARR/CRP/...../2017.

5. Dostawa została wykonana w terminie określonym umową RARR/CRP/...../2017.

6. Uwagi do protokołu:

.....

.....

7. Niniejszy Protokół sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy

8. Na tym protokół zakończono i podpisano:

Odbiorca/Zamawiający:

.....

podpis

Dostawca/Wykonawca:

.....

podpis